



# Resolución Jefatural N° 00212-2010-INIA

01 JUL 2010

Lima, .....

## CONSIDERANDO:

Que, numeral 7.1 del Artículo 7° de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto establece que el Titular del Pliego es responsable de efectuar la gestión presupuestaria en las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación, y el control del gasto, de conformidad con la Ley General, las Leyes de Presupuesto del Sector Público y las disposiciones que emita la Dirección Nacional del Presupuesto Público, en el marco de los principios de legalidad Presunción de veracidad, así como otras normas;

Que, de acuerdo al Artículo 6° de la norma acotada, La Oficina Presupuesto de la Entidad o la que haga sus veces es responsable de conducir el Proceso

Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones que emita la Dirección Nacional del Presupuesto Público, para cuyo efecto, organiza, consolida, verifica y presenta la información que se genere así como coordina y controla la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los Presupuestos y sus modificaciones;

Que, con fecha 03 de Junio del 2010, se ha publicado la Directiva N° 003-2010-EF/76.01, "Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público", a Nivel de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local y establece los "Lineamientos Conceptuales y Metodológicos para la Formulación para el Proceso de Programación y Formulación Presupuestaria" para los Pliegos involucrados en el mencionado proceso;

Que, el Artículo 2° de la Directiva N° 003-2010-EF/76.01, "Directiva General para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público", establece en el marco de la responsabilidades señaladas en el numeral 7.1 del Artículo 7° de la Ley N° 28411, el Titular del Pliego conforma una Comisión de Programación y Formulación Presupuestaria presidida por el Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto del Pliego o el que haga sus veces y está integrada por los Jefes de la Oficina General de Administración, de Abastecimiento, de Personal, de Infraestructura, de la Oficina de Programación e Inversiones, o los que hagan sus veces, con la participación de los representantes de las unidades ejecutoras y unidades orgánicas, que se determine para tal fin en cada año fiscal;

Que, en concordancia a lo expuesto en los considerandos precedentes, es necesario conformar la Comisión de Programación y Formulación del Presupuesto Institucional 2010 del Pliego 163 Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA;

Que, en consecuencia es necesario designar a los Integrantes e Invitados de la Comisión de Programación y Formulación del Presupuesto Institucional para el año 2011;

Estando a las facultades delegadas en el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, aprobado por Decreto Supremo N° 031-2005-AG, modificado por el Decreto Supremo N° 027-2008-AG;

Con la visación de los Directores Generales de las Oficinas Generales de Planificación y de Asesoría Jurídica,

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°.-** Autorizar la conformación de la Comisión de Programación y Formulación del Presupuesto Institucional para el año 2011, del Pliego 0163 Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, que estará integrada por los siguientes miembros:

Representantes natos:

- **Director General de la Oficina General de Planificación.**
- **Responsable de la Oficina de Presupuesto.**
- **Responsable de la Oficina de Proyectos e Inversiones.**
- **Responsable de la Oficina de Planeamiento.**
- **Director General de la Oficina de Asesoría Jurídica.**
- **Director General de la Oficina de Administración.**
- **Responsable de la Oficina de Logística.**
- **Responsable de la Oficina de Recursos Humanos.**
- **Director General de la Dirección de Investigación Agraria.**
- **Director General de la Dirección de Extensión Agraria.**
- **Responsable de la Sub Dirección de Apoyo Tecnológico Agrario.**
- **Especialista de Presupuesto del proyecto INCAGRO.**

**ARTICULO 2°.-** La Comisión inicia su tarea luego de su conformación y culmina con la presentación del proyecto de presupuesto 2011, teniendo como funciones las siguientes:

- a) Revisar y priorizar los objetivos del Pliego.
- b) Analizar y definir las actividades y proyectos para el logro de los objetivos priorizados del Pliego.
- c) Coordinar la determinación de las metas presupuestarias del Pliego.
- d) Determinar la demanda global de gasto, respetando los límites de la Asignación Presupuestaria Total.
- e) Revisar y proponer la Estructura Funcional y la Estructura Programática.



# Resolución Jefatural N° 00212-2010-INIA

Lima, 01 JUL. 2010

- f) Formular y estimar los indicadores de desempeño, en el marco del artículo 5° de la presente Directiva General.
- g) Presentar al Titular del Pliego un Resumen Ejecutivo del Proyecto de presupuesto institucional, que contenga los objetivos priorizados, las actividades y proyectos consistentes con dichos objetivos y su forma de financiamiento, y los indicadores de desempeño.

**ARTICULO 3°.-** La Comisión contará con las facilidades y apoyo que requiera para el cumplimiento de sus funciones.

**Regístrese y Comuníquese.**



ING. CESAR ALBERTO PAREDES PAMA

JEFE

Instituto Nacional de Innovación Agraria