



## Resolución Directoral № 00246-2010-INIA-OGA

Lima, 26 OCT. 2010

### VISTO:

El Informe № 0084- 2010-INIA-OL, de la Oficina de Logística de la Oficina General de Administración; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Jefatural № 012-2010-INIA, se delegó al Director General de la Oficina de Administración las facultades inherentes para la aprobación de Expedientes de Contratación de adquisición de bienes, contratación de servicios y ejecución de obras;

Que, el artículo 7º de la Ley de Contrataciones del Estado señala que la Entidad llevará un Expediente de contratación que contendrá todas las actuaciones del proceso de Contratación, desde el requerimiento del área usuaria hasta la culminación del contrato, debiendo incluir las ofertas no ganadoras;

Que, así mismo, el artículo 12º de la precitada norma legal dispone que es requisito para convocar a proceso de selección, bajo sanción de nulidad, que el mismo este incluido en el Plan Anual de Contrataciones y cuente con el expediente de contrataciones debidamente aprobado;

Que, de conformidad con el artículo 10º del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por Decreto Supremo № 184-2008-EF, establece que el Expediente de contratación se inicia con el requerimiento del área usuaria, debiendo contener la información referida a las características técnicas de lo que se va a contratar, el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, el valor referencial, al disponibilidad presupuestal, el tipo de proceso de selección, la modalidad de selección, el sistema de contratación, la modalidad de contratación a utilizarse y la formula de reajustes de ser el caso;

Que, mediante el documento del visto, la Oficina de Logística remite el expediente de contratación para aprobación correspondiente a la "Adquisición de Impresoras", por un valor referencial ascendente a S/. 45,099.20 (Cuarenta y cinco mil noventa y nueve con 20/100 Nuevos Soles) con cargo a la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios;

Que, el expediente de contratación antes indicado reúne la información sobre las especificaciones técnicas, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 10º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que resulta viable aprobar el mismo de conformidad con lo señalado en el artículo 10º del precitado Reglamento de la Ley de Contrataciones;

Que, mediante Decreto de Urgencia N° 078-2009 se establecieron las medidas para agilizar la contratación de bienes, servicios y obras;

Que, con Resolución Jefatural N° 0159-2010-INIA se aprobó la relación de bienes y servicios a ser tramitados bajo el ámbito del precitado Decreto de Urgencia, la misma que ha sido ampliada con Resolución Jefatural N° 0258-2010-INIA entre los que se encuentra el proceso de selección para la adquisición de impresoras;

Que, el artículo 6º del Decreto de Urgencia N° 078-2009 señala que la elaboración de bases, así como la organización, conducción y ejecución del proceso de selección, hasta que la buena pro quede consentida o administrativamente firme, estará a cargo de un Comité Especial Ad Hoc, señalando así mismo que la designación de los miembros del Comité Especial Ad Hoc deberá realizarse dentro de un plazo de dos (02) días hábiles contados a partir de la fecha en que se aprobó el expediente de contratación;

Que, el artículo 24º del Decreto Legislativo N° 1017-Ley de Contrataciones del Estado señala que el Comité Especial estará integrado por tres (03) miembros, de los cuales (01) deberá pertenecer el área usuaria de los bienes, servicios y obras materia de la convocatoria, y otro al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad;

Que, así mismo, mediante el documento del visto, la Oficina de Logística solicita la conformación de los miembros titulares y suplentes que el Comité Especial Ad Hoc a cargo de la elaboración de bases, organización, conducción y ejecución del proceso de selección para la "Adquisición de Impresoras", hasta que la buena pro quede consentida o administrativamente firme;

Estando a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Legislativo N° 1017 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, y en uso de la facultad conferida en el literal a) de la Resolución Jefatural N° 012-2010-INIA;

Con la visación de la Oficina de Logística y de la Oficina de Asesoría Jurídica del INIA;



## Resolución Directoral N° 00246-2010-INIA-OGA

Lima, 26 OCT. 2010

### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.**- Aprobar el Expediente de Contratación N° 035-2010-INIA del proceso de selección para la "Adquisición de Impresoras", cuyo valor referencial asciende a la suma de S/. 45,099.20 (Cuarenta y cinco mil noventa y nueve con 20/100 Nuevos Soles), conforme a los argumentos señalados en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2º.** - Conformar el Comité Especial Ad Hoc encargado de elaborar las bases, así como de la organización, conducción y ejecución de la del proceso de selección para la "Adquisición de Impresoras", hasta que la buena pro quede consentida o administrativamente firme, en el marco del Decreto de Urgencia N° 078-2009, el mismo que estará integrado de la siguiente manera:

#### *Miembros Titulares*

Bernardino Félix López López; Presidente  
Antonio Mendoza Chávez, miembro  
Yovana Morales Olivera, miembro

#### *Miembros Suplentes*

Julia Janet Arbieto Tello, Presidente  
Eliana Temoche Erquiaga, miembro suplente  
Eyla Velasco Urquiza, miembro suplente

**Artículo 3º.**- Disponer que las unidades orgánicas del INIA presten el apoyo que requiera el Comité Especial Ad Hoc conformado mediante la presente Resolución, las cuales estarán obligadas a prestarlo bajo responsabilidad.

**Artículo 4º.**- Disponer que el Comité Especial Ad Hoc tendrá un plazo de hasta cinco (05) días hábiles para elaborar las bases, de acuerdo al modelo establecido por el Decreto de Urgencia N° 078-2009 y elevarlas a la autoridad competente para su aprobación, teniendo dicha autoridad un plazo de dos (02) días hábiles para aprobar las mismas.

**Artículo 5º.**- Remitir la presente Resolución a la Oficina de Logística, a efecto que continúe con el trámite correspondiente.

Regístrate, comuníquese y publíquese,

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGROPECUARIA  
INIA

Lic. Adm. Luis A. Berrocal Landeo  
DIRECTOR GENERAL  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN