



Resolución Directoral Nº 00189-2010-INIA-OGA

Lima, 01 SET. 2010

VISTO:

El Informe Nº 049-2010-INIA-OGA-OL, de la Oficina de Logística de la Oficina General de Administración; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante los literales a) y d) de la Resolución Jefatural Nº 012-2010-INIA, se delegó al Director General de la Oficina General de Administración las facultades inherentes para la aprobación de los Expedientes de Contratación de Adquisiciones de Bienes, Servicios y ejecución de Obras, así como designar miembros de comités especiales que tendrán a su cargo la organización, conducción y ejecución de los procesos de selección que convoque el INIA, respectivamente;

Que, el artículo 7º de la Ley de Contrataciones del Estado señala que la Entidad llevará un Expediente de contratación que contendrá todas las actuaciones del proceso de contratación, desde el requerimiento del área usuaria hasta la culminación del contrato, debiendo incluir las ofertas no ganadoras;

Que, así mismo, el artículo 12º de la precitada norma legal dispone que es requisito para convocar a proceso de selección, bajo sanción de nulidad, que el mismo esté incluido en el Plan Anual de Contrataciones y *cuenta con el expediente de contrataciones debidamente aprobado*;

Que, mediante Oficio Nº 793-2010-INIA-OGP/SPM, la Oficina General de Planificación solicitó la contratación del servicio de consultoría para el "Diseño del modelo de gestión y administración del INIA en el marco de la Modernización";

Que, mediante Resolución Directoral Nº 161-2010-INIA-OGA, se incorporó en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad, aprobado por Resolución Directoral Nº 001-2010-INIA-OGA, el precitado servicio de consultoría;

Que, el artículo 10º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, establece que el Expediente de Contratación se inicia con el requerimiento del área usuaria, debiendo contener la información referida a las características técnicas de los que se va a contratar, el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal, el tipo de proceso de selección, la modalidad de selección, el sistema de contratación, la modalidad de contratación a utilizarse y la fórmula de reajustes de ser el caso;



-2-

Que, con Oficio N° 793-2010-INIA-OGP/SPM, la Oficina General de Planificación señaló la existencia de crédito presupuestal hasta por un monto de S/. 649,630.00 (Seiscientos cuarenta y nueve mil seiscientos treinta con 00/100 Nuevos Soles) con cargo a la fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios;

Que, mediante el documento del visto, la Oficina de Logística solicita la aprobación del expediente de contratación para la contratación del servicio de consultoría para el "Diseño del modelo de gestión y administración del INIA en el marco de la Modernización", por un valor referencial ascendente a S/.250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 Nuevos Soles);

Que, el expediente de contratación antes indicado reúne la información sobre las especificaciones técnicas, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 10° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado;

Que, así mismo, en el precitado Informe del visto, la Oficina de Logística solicita la conformación del Comité Especial a cargo de elaborar las bases, así como organizar, conducir y ejecutar el proceso de selección para la contratación del servicio de consultoría para el "Diseño del modelo de gestión y administración del INIA en el marco de la Modernización", hasta que la buena pro quede consentida o administrativamente firme, o se cancele éste, de acuerdo a lo señalado en el artículo 24° del Decreto Legislativo N° 1017- Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con los artículos 27° y 31° de su Reglamento, proponiendo a los miembros titulares y suplentes que integrarían el mismo;

Que, resulta procedente aprobar el expediente de contratación del servicio de consultoría para el "Diseño del modelo de gestión y administración del INIA en el marco de la Modernización"; así como designar al Comité Especial encargado de elaborar las bases, organizar, conducir y ejecutar dicho proceso de selección, hasta que la buena pro quede consentida o administrativamente firme, o se cancele;

Estando a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Legislativo N° 1017 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.° 184-2008-EF, y en uso de la facultad conferida en los literales a) y d) de la Resolución Jefatural N° 012-2010-INIA; y,

Con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Logística del INIA;





Resolución Directoral N° 00189-2010-INIA-OGA

Lima, **01 SET. 2010**

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Expediente de Contratación N° 015 - 2010-INIA del proceso de selección para la contratación del servicio de consultoría para el "Diseño del modelo de gestión y administración del INIA en el marco de la Modernización", cuyo valor referencial asciende a la suma de S/.250,000.00 (Doseientos cincuenta mil con 00/100 Nuevos Soles), conforme a los argumentos señalados en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Conformar el Comité Especial cargo de la organización, conducción y ejecución del proceso de selección para la contratación del servicio de consultoría para el "Diseño del modelo de gestión y administración del INIA en el marco de la Modernización", el mismo que estará integrado de la siguiente manera:

Miembros Titulares

Nelly Isabel Romaní Córdor, *Presidente*
Julio Quispe Flores
Jorge Alcántara Delgado

Miembros Suplentes

Dilma Tejada Fernández, *Presidente*
Víctor Palomino Yauri
Mary Antonia Rioja Núñez

Artículo 3°.- Disponer la publicación la presente Resolución en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE, de acuerdo a lo señalado en el Decreto Legislativo N° 1017- Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

Artículo 4°.- Disponer que las unidades orgánicas del INIA presten el apoyo que requiera el Comité Especial conformado mediante la presente Resolución, las cuales están obligadas a brindarlo bajo responsabilidad.

Artículo 5°.- Remitir copia de la presente Resolución a la Oficina de Logística y a las personas designadas como miembros del Comité Especial.

Regístrese, comuníquese y publíquese,

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGROARIA
INIA

Lic. Adm. Luis A. Benavides Landeo
DIRECTOR GENERAL
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

