



# Resolución Directoral N° 00153 /2011-INIA-OGA

Lima, **28 OCT. 2011**

**VISTOS:** La Resolución Jefatural N° 00262-2011-INIA, de fecha 09 de agosto del 2011 sobre cese automático del ex – servidor **LIVORIO APOLINAR CHAVEZ GALVAN**, en el Cargo de **Auxiliar Administrativo**, Plaza N° 067, Nivel A-1, de la **OFICINA DE LOGISTICA**, del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, Informe Escalafonario N° 024-2011-INIA-SUNR/ORH, del 16 de agosto del 2011, planillas únicas de pagos remunerativos, y el Informe Liquidatorio N° 030-2011-INIA-ORH-SUEP, del 18 de agosto del 2011, para el reconocimiento de los beneficios sociales; y,

## CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo señalado en el Título V del Decreto Ley N° 25902 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 997, se creó el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA; encontrándose los trabajadores bajo el Régimen de la Actividad Privada conforme a lo señalado en el artículo 58° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del INIA, aprobado por Decreto Supremo N° 031-2005-AG y modificado por Decreto Supremo N° 027-2008-AG;

Que, el ex-servidor **LIVORIO APOLINAR CHAVEZ GALVAN**, de la Sede Central, suscribió un contrato para la prestación de servicios en el cargo de Auxiliar de Oficina, de la Jefatura, con vigencia a partir del 1° de enero de 1993, hasta el 31 de diciembre de 1994, continuando su prestación de servicios en el cargo de Auxiliar de Laboratorio, Plaza N° 168, Nivel Remunerativo A-1, de la Unidad de Apoyo Operativo de la Estación Experimental Baños del Inca – Cajamarca, desde el 01 de enero de 1995 hasta el 31 de julio del 2006, periodo que se liquidará con cargo a la Unidad Operativa 003- E. E. Baños del Inca – Cajamarca, y a partir del 01 de agosto del 2006 hasta el 31 de julio del 2011, prestó servicios en el cargo de Auxiliar Administrativo, Plaza N° 067, Nivel Remunerativo A-1, de la **OFICINA DE LOGISTICA**, del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) aprobado por Resolución Suprema N° 010/2006-AG, del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, acumulando un tiempo de servicios de **SIETE (07) AÑOS, Y UN (01) MES**, funciones que concluyeron por Resolución Jefatural N° 00262-2011- INIA, de fecha 09 de agosto de 2011, con efectividad de cese al 31 de julio del 2011;

Que, la Oficina de Recursos Humanos, ha elaborado el Informe Liquidatorio citado, estableciendo por la Partida Genérica y Específica **2.1.1.9. GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES**, el total de beneficios sociales por **DIECISEIS MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE Y 81/100 NUEVOS SOLES ( S/. 16,147.81 )**, cuyo desgregado corresponde a la Partida Específica **2.1.1.9.2. COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS S/. 14,805.31**, correspondiendo por Compensación por Tiempo de Servicios, la cantidad de **S/. 11,047.23** Cargas Financieras la cantidad de **S/. 3,758.08**, por la Partida Específica **2.1.1.9.3. OTROS GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES**, el importe de **S/. 1,044.17**, correspondiente a Remuneraciones por Vacaciones Truncas y por la partida presupuestaria de **2.1.1.9.1. GRATIFICACIONES**, por concepto de Remuneración Proporcional del Gratificación del II Semestre 2011, la suma de **S/. 298.33**, por sus labores en el cargo, plaza y nivel remunerativo que se indica en 2°. Considerando de la presente resolución, acciones administrativas que se encuentran sustentadas con el Informe Escalafonario N° 024-2011-INIA-SUNR/ORH, de fecha 16 de agosto del 2011 y acreditadas con las planillas únicas de pagos remunerativos;

De conformidad con lo establecido por el T.U.O. del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Competitividad y Productividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR, Decreto Legislativo N° 650, Artículo 86° del Reglamento Interno de Trabajo, aprobado por Resolución Jefatural N° 146-2002-INIA, Decreto Legislativo N° 713, Decreto Supremo N° 012/92-TR, y las facultades conferidas por el Artículo 27° del Reglamento de Organización y Funciones aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2005-AG, y modificado por Decreto Supremo N° 027-2008-AG; y,

Estando a la visación de la Oficina de Recursos Humanos y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

## SE RESUELVE:

**ARTICULO 1°.-** Reconocer a favor del ex – servidor **LIVORIO APOLINAR CHAVEZ GALVAN**, de la Sede Central, del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, por la prestación de sus servicios remunerados en el Instituto, la suma total de **DIECISEIS MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE Y 81/100 NUEVOS SOLES**

//





( S/. 16,147.81 ), por concepto de **COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS, OTROS GASTOS VARIABLES Y GRATIFICACIONES**, conforme al desagregado siguiente:

CUADRO LIQUIDATORIO DE BENEFICIOS SOCIALES												
Apellidos y Nombres		CHAVEZ GALVAL LIVORIO APOLINAR				Licencias: No Registra		Reg. Pensionario: D.L. N° 25897 - HORIZONTE				
Dependencia		Oficina de Administración / Instituto Nacional de Innovación Agraria										
Cargo / Sede Laboral Plazas / Tiempo de Servicios		Auxiliar de Oficina – Sede Central, del 01/01/1993 al 31/12/1994						Plaza N° 007		Nivel: SAA		
		Auxiliar Administrativo–Sede Central, del 01/08/2006 al 31/08/2011						Plaza N° 067		Nivel: A-1		
		Tiempo de Servicios: 07 Años, 01 Meses, y 00 Días - Remunerados por el INIA.										
Documento de Cese		Resolución Jefatural N° 0262-2011-INIA, de fecha 09 de agosto del 2011										
Ultimo Día Remunerado		31/07/2011		Fecha de Efectividad de Cese: 01/08/2011				Vacaciones: 18 días		Ejercicio 2011		
PERIODOS		TIEMPO DE SERVICIOS			REMUN. MENSUAL ABRIL OCTUBRE	GRATIF. AGUINAL JULIO DICIEMBRE	PROM. GRATIF. AGUINAL	REMUN. INDEMNIZABLE	C.T.S.		TOTAL	
TIEMPO DE SERVICIOS VIGENCIA DE DEPOSITO									TASA ACUM. C.T.S. % Bco. Nación S/.	INDEMNIZ. C.T.S. No Depositada		Generado a la Fecha Cese
		Años	Mes	Días								
1	Del 01-01-93 al 30-04-93		4		130.00	0.00	0.00	130.00	43.33	284.57	327.90	
	Del 16-05-93 al 31-07-2011							7.5670337823				
2	Del 01-05-93 al 31-10-93		6		130.00	130.00	21.67	151.67	75.83	483.19	559.02	
	Del 16-11-93 al 31-07-2011							7.3720622445				
3	Del 01-11-93 al 30-04-94		6		130.00	130.00	21.67	151.67	75.83	472.03	547.86	
	Del 16-05-94 al 31-07-2011							7.2247842544				
4	Del 01-05-94 al 31-10-94		6		325.00	130.00	21.67	346.67	173.33	1,061.69	1,235.02	
	Del 16-11-94 al 31-07-2011							7.1252534792				
5	Del 01-11-94 al 31-12-94		2		325.00	325.00	54.17	379.17	63.19	348.19	411.38	
	Del 16-05-95 al 31-07-2011							6.5101910605				
6	Del 01-07-2006 al 31-10-2006		4		1,790.00	1,790.00	298.33	2,088.33	696.11	164.59	860.70	
	Del 16-11-2006 al 31-07-2011							1.2364470647				
7	Del 01-11-2006 al 30-04-2007		6		1,790.00	1,790.00	298.33	2,088.33	1,044.17	216.03	1,260.20	
	Del 16-05-2007 al 31-07-2011							1.2068907473				
8	Del 01-05-2007 al 31-10-2007		6		1,790.00	1,790.00	298.33	2,088.33	1,044.17	185.41	1,229.58	
	Del 16-11-2007 al 31-07-2011							1.1775686336				
9	Del 01-11-2007 al 30-04-2008		6		1,790.00	1,790.00	298.33	2,088.33	1,044.17	155.86	1,200.03	
	Del 16-05-2008 al 31-07-2011							1.1492661253				
10	Del 01-05-2008 al 31-10-2008		6		1,790.00	1,790.00	298.33	2,088.33	1,044.17	126.70	1,170.87	
	Del 16-11-2008 al 31-07-2011							1.1213440353				
11	Del 01-11-2008 al 30-04-2009		6		1,790.00	1,790.00	298.33	2,088.33	1,044.17	98.71	1,142.88	
	Del 15-05-2009 al 31-07-2011							1.0945391675				
12	Del 01-05-2009 al 31-10-2009		6		1,790.00	1,790.00	298.33	2,088.33	1,044.17	72.29	1,116.46	
	Del 16-11-2009 al 31-07-2011							1.0692354354				
13	Del 01-11-2009 al 30-04-2010		6		1,790.00	1,790.00	298.33	2,088.33	1,044.17	50.79	1,094.96	
	Del 16-05-2010 al 31-07-2011							1.0486406133				
14	Del 01-05-2010 al 31-10-2010		6		1,790.00	1,790.00	298.33	2,088.33	1,044.17	29.35	1,073.52	
	Del 16-11-2010 al 31-07-2011							1.0281109960				
15	Del 01-11-2010 al 30-04-2011		6		1,790.00	1,790.00	298.33	2,088.33	1,044.17	8.68	1,052.85	
	Del 16-05-2011 al 31-07-2011							1.0083082824				
16	Del 01-05-2011 al 31-07-2011		3	0	1,790.00	1,790.00	298.33	2,088.33	522.08	0.00	522.08	
	Del 16-11-2011							0.0000000000				
PROVISION ACUMULADA DESDE 1 993 AL 31 DE JULIO DEL 2011 S/.									11,047.23	3,758.08	14,805.31	
Vacaciones											1,044.17	
Remun. Vacaciones Truncas		0	18		1,790.00	Del 01/01/2011 al 31/07/2011			1,044.17			
Gratificaciones											298.33	
II Semestre del 2011		1	0		1,790.00	Del 01/07/2011 al 31/08/2011			298.33			
TOTAL BENEFICIOS SOCIALES S/.									12,389.73	3,758.08	16,147.81	

**ARTICULO 2°.** La Oficina General de Administración a través de la Oficina de Recursos Humanos, elaborará la planilla de beneficios sociales, aplicando el descuento de leyes sociales al reconocimiento de Remuneraciones por Vacaciones Truncas, anotado en el Artículo 1° de la presente resolución, para el pago según disponibilidad económica de la **SEDE CENTRAL**, con cargo a las partidas siguientes:



## INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA



# Resolución Directoral N° 00153 /2011-INIA-OGA

## 28 OCT. 2011

- 3 -

PARTIDAS PRESUPUESTALES / CONCEPTOS / MONEDA		PARCIAL	TOTAL
2.1.1.9	GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES	SI/	
2.1.1.9.2.	COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS		
** Compensación Tiempo de Servicios	- No Afecto a Leyes Sociales	SI/	11,047.23
** Cargas Financieras	- No Afecto a Leyes Sociales	SI/	3,758.08
2.1.1.9.3.	OTROS GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES	SI/	1,044.17
** Remuneraciones por Vacaciones Truncas 2010-2011 - Afecto Leyes Sociales		SI/	1,044.17
2.1.1.9.1.	GRATIFICACIONES		298.33
** Remun. Gratificación II Semestre 2011	- Afecto Leyes Sociales	SI/	298.33
TOTAL A PAGAR SEDE CENTRAL SI/		16,147.81	16,147.81

**ARTICULO 3°.-** La Oficina General de Administración, a través de las Oficinas de Contabilidad y Tesorería, queda encargada de efectuar los pagos de los aportes del trabajador y cuotas patronales de leyes sociales, procesar los adeudos no reportados aplicando los descuentos que resulten de los Informes de Contabilidad, Tesorería, Logística, Proyectos de la Sede Central, y Estaciones Experimentales, procediendo los responsables de patrimonio y de las actividades de gestión administrativa a la verificación de la entrega de los bienes patrimoniales, acervo documentario de gestión administrativa del período de su prestación de servicios, anotados en la entrega de cargo, según lo establecido por el Artículo 131° del Reglamento Interno de Trabajo, requisito indispensable para el pago al ex - servidor. **LIVORIO APOLINAR CHAVEZ GALVAN.**

**ARTICULO 4°.-** La Oficina General de Administración, a través de las Oficinas de Contabilidad y Tesorería, efectuará el egreso que corresponda y demande la aplicación del Artículo 1° con cargo a las Asignaciones Genéricas y Específicas 2.1.1.9.1. **GRATIFICACIONES**, 2.1.1.9.2 **COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS**, y 2.1.1.9.3. **OTROS GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES**, del Presupuesto, Sección Primera: Instancias Descentralizadas, **SECTOR 013: Agricultura, PLIEGO 163: Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA, Unidad Ejecutora 001: SEDE CENTRAL**, del presupuesto vigente para el presente Ejercicio 2011.

Regístrese y Comuníquese,

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA  
INIA

LUG. ADM. MARCO TULLIO CORDOVA REYES  
DIRECTOR GENERAL (a)  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN