



Resolución Directoral N° 00125-2010-INIA-OGA

Lima, 17 JUN. 2010

VISTO:

El Informe N° C0267 2010-INIA-OL, de la Oficina de Logística de la Oficina General de Administración; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Jefatural N° 012-2010-INIA, se delegó al Director General de la Oficina de Administración las facultades inherentes para la aprobación de Expedientes Administrativos de Contratación de Adquisición de bienes, contratación de servicios y ejecución de obras;

Que, el artículo 7° de la Ley de Contrataciones del Estado señala que la Entidad llevará un Expediente de contratación que contendrá todas las actuaciones del proceso de Contratación, desde el requerimiento del área usuaria hasta la culminación del contrato, debiendo incluir las ofertas no ganadoras;

Que, así mismo, el artículo 12° de la precitada norma legal dispone que es requisito para convocar a proceso de selección, bajo sanción de nulidad, que el mismo este incluido en el Plan Anual de Contrataciones y cuente con el expediente de contrataciones debidamente aprobado;

Que, de conformidad con el artículo 10° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, establece que el Expediente de contratación se inicia con el requerimiento del área usuaria, debiendo contener la información referida a las características técnicas de lo que se va a contratar, el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, el valor referencial, al disponibilidad presupuestal, el tipo de proceso de selección, la modalidad de selección, el sistema de contratación, la modalidad de contratación a utilizarse y la formula de reajustes de ser el caso;

Que, mediante el documento del visto, la Oficina de Logística remite el expediente de contratación para la "Adquisición de Materiales de Escritorio" para el INIA, por un monto referencial ascendente a S/. 213, 918.82 (Doscientos Trece Mil Novecientos Dieciocho y 82/100 Nuevos Soles) con cargo a la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios, Recursos Directamente Recaudados y Donaciones y Transferencias.



Que, el expediente de contratación antes indicado reúne la información sobre las especificaciones técnicas, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal y su fuente de financiamiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 10º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que resulta viable aprobar el mismo de conformidad con lo señalado en el artículo 10º del precitado Reglamento de la Ley de Contrataciones;

Estando a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Legislativo N° 1017 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, y en uso de la facultad conferida en el literal a) de la Resolución Jefatural N° 012-2010-INIA;

Con la visación de la Oficina de Logística y de la Oficina de Asesoría Jurídica del INIA;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Expediente de Contratación N° 006-2010-INIA del proceso de selección para la "Adquisición de Materiales de Escritorio" para el INIA, cuyo valor referencial asciende a la suma de S/. 213, 918.82 (Doscientos Trece Mil Novecientos Dieciocho y 82/100 Nuevos Soles), conforme a los argumentos señalados en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Remitir la presente Resolución a la Oficina de Logística, a efecto que continúe con el trámite correspondiente. Publicar la presente Resolución en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE, de acuerdo a lo señalado en el Decreto Legislativo N° 1017 y su Reglamento.

Regístrese, comuníquese y publíquese,

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA
INIA

Lic. Adm. Luis A. Berrocal Landeo
DIRECTOR GENERAL
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

