



Resolución Directoral N° 00107 /2010-INIA-OGA

Lima, **26 MAYO 2010**

VISTOS: La Resolución Jefatural N° 00067-2010-INIA, de fecha 23/02/2010 y Resolución Jefatural N° 00080-2010-INIA, de fecha 05/03/2010, sobre termino de designación del ex - funcionario Ing° **SANTOS GUEUDET ROBERTO FACUNDO**, en el Cargo de **DIRECTOR GENERAL**, Plaza N° 021, Nivel F-5, de la **OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION**, del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA, Informe Escalonario N° 010-2010-INIA-SUNR/ORH, de fecha 24 de abril del 2010, sobre antecedentes laborales y récord vacaciones trucas, para las acciones de reconocimiento y pago de beneficios sociales; y,

CONSIDERANDO:

Que, por el Artículo 17° del Decreto Ley N° 25902, del 27/11/1992, se creó el Instituto Nacional de Investigación Agraria-INIA, denominación y funciones modificadas por Ley N° 28076, del 04/09/2003, fecha a partir de la cual es Instituto Nacional de Investigación y Extensión Agraria - INIEA, con vigencia al 19/03/2007, norma derogada por la Ley N° 28987, que restituye la denominación de Instituto Nacional de Investigación Agraria-INIA, modificada por la 3ª Disposición del Decreto Legislativo N° 997 - Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, que establece a partir del 13/03/2008, la denominación es Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA), y tiene a su cargo "*diseñar y ejecutar la estrategia nacional de innovación agraria*"; encontrándose comprendidos los trabajadores en el Régimen Laboral de la Actividad Privada, Ley N° 4916 derogado por el Decreto Legislativo N° 728, conforme a lo normado por la 10ª 1ª Disposición Transitoria, de la Ley N° 25902;

Que, el ex-funcionario Ing° **SANTOS GUEUDET ROBERTO FACUNDO**, mediante Resolución Jefatural N° 00244-2009-INIA, de fecha 19 de octubre del 2009, fue designado para desempeñar el Cargo de **DIRECTOR GENERAL**, Plaza N° 021, Nivel Remunerativo F-5, de la **OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION**, prestando servicios efectivos desde el 20 de octubre del 2009 al 31 de marzo del 2010, funciones que concluyeron por Resolución Jefatural N° 00104-2010-INIA, del 31/03/2010, del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) aprobado por Resolución Suprema N° 010/2006-AG, con efectividad de cese al 01 de abril del 2010;

Que, la Oficina de Recursos Humanos, ha elaborado el Informe Liquidatorio respectivo, estableciendo por la Partida Genérica y Específica 2.1.1.9. **GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES**, el total de beneficios sociales por **NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTICINCO Y 03/100 NUEVOS SOLES (S/. 9,535.03)**, cuyo desagregado corresponde a la Partida Específica 2.1.1.9.2. **COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS S/. 3,283.36**, correspondiendo por Compensación por Tiempo de Servicios de **CINCO (05) MESES, Y ONCE (11) DIAS**, la cantidad de **S/. 3,282.27** Cargas Financieras por la cantidad de **S/. 1.09**, por la Partida Específica 2.1.1.9.3. **OTROS GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES**, el importe de **S/. 2,951.67**, correspondiente a Remuneraciones por Vacaciones Trucas y por la partida presupuestaria de 2.1.1.9.1. **GRATIFICACIONES**, por concepto de Remuneración Proporcional del Gratificación del I Semestre 2010, la suma de **S/. 3,300.00**, por sus labores en el cargo, plaza y nivel remunerativo que se indica en 2º. Considerando de la presente resolución, acciones administrativas que se encuentran acreditadas con el Informe Escalonario N° 010-2010-INIA-SUNR/ORH, de fecha 21 de abril del 2010 y las planillas únicas de pagos remunerativos;

De conformidad con lo establecido por el Decreto Legislativo N° 728, Decreto Legislativo N° 650, Artículo 86° del Reglamento Interno de Trabajo, aprobado por Resolución Jefatural N° 146-2002-INIA, Decreto Legislativo N° 713, Decreto Supremo N° 012/92-TR, y las facultades conferidas por el Artículo 27° del Reglamento de Organización y Funciones aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2005-AG; y,

Estando a la visación de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- Reconocer a favor del ex-funcionario Ing° **SANTOS GUEUDET ROBERTO FACUNDO**, de la Sede Central, del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA, por la prestación de sus servicios, el total de **NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTICINCO Y 03/100 NUEVOS SOLES (S/. 9,535.03)**,

- 2 -

por concepto de **GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES, OTROS GASTOS VARIABLES Y GRATIFICACIONES**, conforme al desagregado siguiente:

CUADRO LIQUIDATORIO DE BENEFICIOS SOCIALES											
Apellidos y Nombres		SANTOS GUEUDET ROBERTO FACUNDO					Nivel : F-5		Licencia: No Registra		
Dependencia		INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA					Inicio de labores: 20/10/2009				
CAP		Resolución Suprema N° 010-2006-AG, del 05/04/2006					Ultimo día remunerado: 31/03/2010				
Documento Ingreso Plaza / Cargo / Período Organo / Sede Laboral		Resolución Jefatural N° 00244-2009-INIA, de fecha 19 de octubre del 2009									
		Resolución Jefatural N° 00104-2010-INIA, de fecha 31 de marzo del 2010									
		Plaza N° 021, labor efectiva desde el 20/10/2009 al 31/03/2010									
		Director General / Oficina General de Planificación / Sede Central									
		Tiempo de Servicios: 00 Años, 05 Meses, y 11 Días					Vacaciones Truncas: 13 Días				
Sistema Pensionario		Afiliado: AFP-INTEGRA / desde marzo 2010 AFP-HORIZONTE - Ley N° 25897 Efectividad de Cese: 01/04/2010									
PERIODOS TIEMPO DE SERVICIOS VIGENCIA DE DEPOSITO		TIEMPO DE SERVICIOS			REMUN. MENSUAL ABRIL OCTUBRE	GRATIF. AGUINAL JULIO DICIEMBRE	PROM. GRATIF. AGUINAL	REMUN. INDEMNIZABLE TASA ACUM. C.T.S. % Eco. Nación S/	C.T.S.		TOTAL
		Años	Mes	Días					INDEMNIZ. C.T.S. No Depositada	/ Generado a la Fecha Cese	
1	Del 20-10-2009 al 31-10-2009		0	11	2,420.00	0.00	0.00	2,420.00	73.94	1.09	75.03
	Del 16-11-2009 al 31-03-2010							1.0147210479			
2	Del 01-11-2009 al 31-03-2010		5		6,600.00	6,600.00	1,100.00	7,700.00	3,208.33	0.00	3,208.33
	Del 16-05-2010 - depósito en mayo 2010							0.0000000000			
COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS DESDE 20/10/2009 al 31/03/2010 S/.									3,282.27	1.09	3,283.36
LIQUIDACION DE VACACIONES											
1	Vacaciones Truncas	0	13		6,600.00	Período del 20/10/2009 al 31/03/2010			2,951.67		2,951.67
Cálculo de días vacaciones: + 2.5 * 5 = 12.5 + 2.5/30 * 11 = 0.916 = 13.41 = 13											
LIQUIDACION DE GRATIFICACION											
1	I Semestre 2010	3			6,600.00	Período del 01/01/2010 al 31/03/2010			3,300.00		3,300.00
Cálculo : + 6,600 / 6 * 3 = 3,300.00											
TOTAL BENEFICIOS SOCIALES A PAGAR S/.											9,535.03

ARTICULO SEGUNDO.- La Oficina General de Administración a través de la Oficina de Recursos Humanos, elaborará la planilla de beneficios sociales, aplicando el descuento de leyes sociales al reconocimiento de Remuneraciones por Vacaciones Truncas, anotado en el Artículo 1° de la presente resolución, para el pago según disponibilidad económica de la **SEDE CENTRAL**, con cargo a las partidas genéricas y específicas siguientes:

LIQUIDACION EX – FUNCIONARIO SANTOS GUEUDET ROBERTO FACUNDO						
PARTIDAS PRESUPUESTALES / CONCEPTOS / MONEDA				PARCIAL	TOTAL	
2.1.1.9	GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES			S/.		
2.1.1.9.2. COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS					3,283.36	
** Compensación Tiempo de Servicios				No Afecto a Leyes Sociales	S/.	3,282.27
** Cargas Financieras				No Afecto a Leyes Sociales	S/.	1.09
2.1.1.9.3. OTROS GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES					2,951.67	
** Remuneraciones por Vacaciones Truncas 2009/2010				Afecto Leyes Sociales	S/.	2,951.67
2.1.1.9.1. GRATIFICACIONES					3,300.00	
** Remuneración Gratificación I Semestre 2010				Afecto Leyes Sociales	S/.	3,300.00
TOTAL A PAGAR SEDE CENTRAL				S/.	9,535.03	9,535.03

..///



Resolución Directoral N° 00107 /2010-INIA-OGA

Lima, 26 MAYO 2010

- 3 -

ARTICULO TERCERO.- La Oficina General de Administración, a través de las Oficinas de Contabilidad y Tesorería, queda encargada de efectuar los pagos de los aportes del trabajador y cuotas patronales de leyes sociales, procesar los adeudos no reportados aplicando los descuentos que resulten de los Informes de Contabilidad, Tesorería, Logística, Proyectos de la Sede Central, y Estaciones Experimentales, procediendo los responsables de patrimonio y de las actividades de gestión administrativa a la verificación de la entrega de los bienes patrimoniales, acervo documentario de gestión administrativa del período de su prestación de servicios, anotados en la entrega de cargo, según lo establecido por el Artículo 131° del Reglamento Interno de Trabajo, requisito indispensable para la efectivización de pago al ex – funcionario Ing°. **ROBERTO FACUNDO SANTOS GUEUDET.**

ARTICULO CUARTO.- La Oficina General de Administración, a través de las Oficinas de Contabilidad y Tesorería, afectara el egreso que corresponda y demande la aplicación del Artículo 1° con cargo a las Asignaciones Genéricas y Específicas 2.1.1.9.1. **GRATIFICACIONES**, 2.1.1.9.2 **GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES**, y 2.1.1.9.3. **OTROS GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES**, del Presupuesto, Sección Primera: Instancias Descentralizadas, **SECTOR 013: Agricultura, PLIEGO 163: Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, Unidad Ejecutora 001: SEDE CENTRAL**, del presupuesto vigente para el presente Ejercicio 2010.

Regístrese y Comuníquese,

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA
INIA

Lic. Adm. Luis A. Berrocal Landeo
DIRECTOR GENERAL
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION