



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CONVOCATORIA PARA PRACTICAS PROFESIONALES

PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES N° 002- 2019- MINAGRI - INIA

I.- ENTIDAD CONVOCANTE

Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, Unidad de Recursos Humanos.

II.- OBJETO DE LA PRESENTE

Seleccionar un practicante, que reúna los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de la convocatoria

III.- UNIDAD ORGANICA REQUIRIENTE

Dirección de Administración – Unidad de Abastecimiento

IV.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Apoyo en programar, preparar, coordinar, ejecutar y supervisar los procedimientos de contratación de bienes, servicios y ejecución de obras que requieran los órganos y unidades orgánicas de la Institución.
- Consolidar las necesidades de bienes, servicios y obras.
- Apoyo en la elaboración y supervisión de estudios, expedientes técnicos u otros documentos equivalentes, de los proyectos de inversión pública que requiera la Unidad Ejecutora a cargo de la Oficina General de Administración, de acuerdo a las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública;
- Otros que indique la Dirección

V.- BASE LEGAL

Ley N° 28518, Ley de Modalidades Formativas laborales

Reglamento de la Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2010 – TR.

Resolución Ministerial N° 009-2007 – TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes, programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales.

Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

VI.- CONDICIONES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Plazo de duración	6 (Seis) meses
Días de prácticas	Lunes a Viernes
Subvención Económica	S/.930.00
Area donde se realiza las prácticas	Oficina de Administración – Unidad de Abastecimiento.

Av. La Molina 1981, La Molina
T: (051) 240 2100 anexo 221
www.inia.gob.pe 005ABS
www.minagri.gob.pe

EL PERÚ PRIMERO





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

VII.- REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS	DESCRIPCION
Especialidad	Estudiantes de las carreras de Administración, Derecho,, Economía, o Ingeniería Industrial
Nivel de Estudios	Egresados (as) de las universidades hasta el primer año de culminados los estudios regulares.
Estudios Complementarios y/o conocimientos	Conocimiento de Office a nivel Intermedio (Excel, Word, Power Point, y herramientas colaborativas). Conocimiento de Sistemas Administrativos de Gestión de Abastecimientos
Competencias personales	Trabajo bajo presión , Empatía Prudencia Comunicación efectiva Adaptación al cambio

VIII.- PUBLICACION DE CONVOCATORIAS.

Las convocatorias serán publicadas a través de la página web institucional del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, en la sección oportunidades laborales. Allí se encontrarán el aviso y cronograma del proceso.

De visualizarlo a través de otras fuentes, debiera dirigirse a la pagina institucional del INIA para contar con la información completa referida al concurso.

IX.- INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección presentaran por MESA DE PARTES del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, sito en : Av La Molina N° 1981 – La Molina, los siguientes documentos:

- Ficha de Registro de datos personales del postulante (Anexo 02)
- Constancia o documentación que acredite su condición de egresado, emitida por el centro de estudios.
- Currículum vitae documentado
- Copia del Documento Nacional de Identidad
- Declaración Jurada (Anexo 03)

X.- EVALUACION DEL CURRICULUM VITAE



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

En esta etapa el Director de la Unidad de Recursos Humanos y el coordinador (a) que tendra a cargo al practicante, evaluarán la información consignada en el curriculum vitae, en concordancia con los requisitos establecidos en la convocatoria. Ello se complementa con la revisión de la documentación de sustento.

Los postulantes que obtengan la condición de aptos, serán convocados a la siguiente etapa del proceso, siendo contactados mediante su dirección electronica o vía telefonica.

XI.- ENTREVISTA PERSONAL

En esta etapa el Director de Recursos Humanos y el coordinador de practicas , realizarán la entrevista a los candidatos con la finalidad de obtener datos relativos a sus conductas, opiniones, deseos, actitudes, expectativas y competencias para desempeñar las actividades formativas correspondientes al perfil requerido.

La persona con las características más idóneas para la posición y organización será seleccionada.

XIII.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la pagina institucional: www.inia.gob.pe y portal del estado peruano.	Del 16 al 23 de Mayo del 2019	Unidad de Recursos Humanos
EVALUACION			
2	Presentación de de Curriculum vitae	Del 16 al 23 Mayo de 2019	Mesa de Partes del INIA
3	Evaluación de Curriculum Vitae	24 de Mayo del 2019	Comité Evaluador
4	Publicacion de los resultados de la evaluación de Curriculum vitae en la página institucional www.inia.gob.pe Link: Procesos y Convocatorias	24 de Mayo de 2019	Comité Evaluador
5	Entrevista: Lugar: INIA- Sede Central Av. La Molina N° 1981 – La Molina	28 de Mayo de 2019	Comité Evaluador





PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

6	Publicación del resultado final en la página institucional : www.inia.gob.pe Link: Procesos y Convocatorias	28 de Mayo de 2019	Comité Evaluador
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATOS			
7	Lugar: Oficina General de Administracion – Unidad de Recursos Humanos. Av La Molina 1981, distrito de la Molina, provincia y departamento de Lima.	31 de Mayo de 2018	Unidad de Recursos Humanos

En el caso no se incorpore el seleccionado, la entidad podrá optar por convocar a la siguiente persona que obtuvo nota aprobatoria.

XII.- SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONVENIO

El inicio de las modalidades formativas se formalizará con la suscripción de un convenio de modalidades formativas, previa presentación obligatoria de toda la documentación para el legajo del practicante, como requisito indispensable para la suscripción del convenio respectivo.

- Curriculum vitae documentado y actualizado
- Copia del Documento Nacional de Identidad
- Declaración Jurada sobre No registro de Antecedentes penales, policiales y judiciales.
- Declaración Jurada sobre reserva de Información

XIII.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

De acuerdo a lo señalado en la convocatoria del proceso de selección, los postulantes presentarán los documentos obligatorios, por mesa de partes del INIA, únicamente en las fechas señaladas, desde las 08:30 a las 16:00 hr, pasado dicho horario las propuestas se entenderán como no presentadas.

- a. Documentos Obligatorios, en el siguiente orden:
 - a) Ficha de registro de datos personales del postulante (Anexo 01)
 - b) Constancia o documentación que acredite su condición de egresado, emitida por el centro de estudios.
 - c) Currículum vitae documentado
 - d) Copia del Documento Nacional de Identidad
 - e) Declaración Jurada (Anexo 02) ficha de Registro de datos

