



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

**BASES CONVOCATORIA PÚBLICA CAS
PROCESO CAS N° 030 – 2017 - INIA**

• **GENERALIDADES**

1. Objeto de la Convocatoria

La Dirección de Gestión de la Innovación Agraria requiere contratar los servicios de un especialista para Implementar y fortalecer el Laboratorio de Detección de OVM del INIA, para el cumplimiento del D. S. N° 011-2011-AG en lo que corresponde al INIA.

Nº	CARGO	VACANTE	CODIGO
01	Especialista en Detección OVM	01	DGIA_012

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Gestión de la Innovación Agraria – Subdirección de Promoción de la Innovación Agraria

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Recursos Humanos

4. Base Legal

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y Leyes de Presupuesto vigentes para los Años Fiscales correspondientes.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento.
- Resolución Jefatural N° 00299-2014-INIA, que aprueba la Directiva N° 007-2014-INIA-OA/D, sobre “Selección y Contratación de personal Bajo el Régimen Laboral especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA”



Av. La Molina 1981 - La Molina - Lima
T: (511) 240-2100
www.inia.gob.pe
www.minagri.gob.pe



Trabajando para
todos los peruanos



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

I. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título de Biólogo. Colegiado y habilitado
Cursos o estudios de especialización	• Cursos de capacitación nacional e internacional en detección de organismos genéticamente modificados (OGM). • Curso de capacitación en Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados (OGM). • Capacitación en el uso y manejo de equipos de laboratorio de biología molecular: termociclador en tiempo real y tiempo final, Espectrofotómetro para cuantificador ADN, fotodocumentador, centrifuga, y otros. • Curso en validación de métodos de ensayo y aseguramiento de calidad de resultados de ensayo. • Curso de capacitación en Bioestadística. • Inglés Básico o intermedio
Experiencia General y/o Específica	• Experiencia mínima de 05 años en entidades públicas y/o privadas en laboratorio de Organismos Vivos Modificados. • Experiencia en la implementación de técnicas moleculares para la detección de organismos genéticamente modificados.
Conocimientos	• Conocimiento en el manejo de ordenadores y paquetería como: Word, Excel, PowerPoint, paquetería de análisis estadísticos: INFOSTAT y búsqueda en internet
Competencias	• Publicaciones en temas de biotecnología y detección de Organismos Vivos Modificados (OVM). • Responsabilidad, capacidad crítica y autocorrectiva, capacidad de análisis, inteligencia para tomar decisiones acertadas, proactivo, facilidad para trabajar en equipo multidisciplinario • No tener sanción disciplinaria de ninguna índole.

Av. La Molina 1981 - La Molina - Lima
T: (511) 240-2100
www.inia.gob.pe
www.minagri.gob.pe



Trabajando para
todos los peruanos



**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

I. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Elaborar e implementar procedimientos de gestión y técnicos en base a la Norma de Calidad ISO 17025 en el Laboratorio de Detección de OVM del INIA.
- Implementar métodos de ensayo apropiados para la detección, identificación y cuantificación de OVM.
- Programar y apoyar en la implementación de actividades de capacitación del personal del Laboratorio de Detección de OVM.
- Coordinar e iniciar la gestión del servicio de mantenimiento y/o calibración de equipos, instrumentos e infraestructura.
- Elaborar Especificaciones Técnicas y Términos de referencia para la contratación de bienes y servicios requeridos por el Laboratorio de Detección de OVM.
- Supervisar al personal de laboratorio para la ejecución correcta de procedimientos de ensayos de detección de OVM.
- Atender las solicitudes de detección, identificación y cuantificación de OVM de clientes externos e internos, conforme a la Guía de Servicios del INIA.
- Entrenar al personal de laboratorio en procedimientos para la detección de OVM.
- Elaborar los Informes de los ensayos realizados en el Laboratorio de Detección de OVM.
- Participar de capacitaciones para fortalecer la operatividad técnica del Laboratorio de Detección de OVM, en eventos nacionales e internacionales.
- Otras actividades y encargos propuestos por la Subdirección de Regulación de la Innovación Agraria, SDRIA.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA – Av. La Molina N° 1981 – La Molina.
Duración del contrato	Del 01 al 31 de diciembre de 2017
Remuneración mensual	S/.4 200 (cuatro mil doscientos y 00/100 Soles) como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

A. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

A. ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	05/10/2017	Unidad de Recursos Humanos

Av. La Molina 1981 - La Molina - Lima
T: (511) 240-2100
www.inia.gob.pe
www.minagri.gob.pe

Trabajando para
todos los peruanos

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 24/10/2017 al 07/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional del INIA.	Del 08 al 14/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de la Hoja de Vida para inicio de selección. Lugar: Mesa de Partes del INIA Av. La Molina N° 1981 – La Molina. Hora: 08:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:30 pm	Del 08 al 14/11/2017	Mesa de Partes
SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida 9:00 horas - Lugar :Auditorio Institucional	15/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Publicación de resultados de la evaluación de Hoja de Vida en el portal institucional del INIA (www.inia.gob.pe)	15/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Evaluación Técnica Lugar: A las 9:00 horas. en el Auditorio Institucional	16/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Publicación de Resultados de evaluación técnica en el Portal del INIA. (www.inia.gob.pe)	16/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Presentación de Hoja de Vida documentada para verificación curricular. (copia simple) Lugar: Mesa de Partes del INIA sito en Av. La Molina N° 1981 – La Molina. Hora: 08:00 am a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas	17/11/2017	Mesa de Partes
Evaluación de hoja de vida documentada Lugar: A las 09:00 horas. en el Auditorio Institucional	20/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Publicación De Resultados De Verificación Curricular En El Portal Institucional Del INIA (Www.Inia.Gob.Pe)	20/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Entrevista	21/11/2017	Comité de Evaluación CAS

Av. La Molina 1981 - La Molina - Lima
T: (511) 240-2100
www.inia.gob.pe
www.minagri.gob.pe



Trabajando para
todos los peruanos





“Año del buen servicio al ciudadano”

Lugar: Unidad de Recursos Humanos – 9:00 horas		
Publicación de resultado final en el portal institucional del INIA (www.inia.gob.pe)	21/11/2017	Comité de Evaluación CAS
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	22,23/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	24/11/2017	Unidad de Recursos Humanos

B. ETAPA DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Técnica	40%	28	40
Evaluación Curricular	30%	15	30
Entrevista	30%		30
PUNTAJE TOTAL	100%		100

C. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a. De la presentación de la Hoja de Vida

El Formato de Hoja de Vida (Anexo N° 04) se presentará en un sobre manila cerrado y estará dirigido a la Unidad de Recursos Humanos, según el siguiente detalle

Señores:

Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA
Atte. Unidad de Recursos Humanos

Proceso de Contratación CAS N° ____-201__-INIA
Puesto/Plaza objeto de la convocatoria:.....

Nombre Completo del Postulante:

DNI:

Correo electrónico:

Teléfono: celular:

Este mismo rótulo deberá emplearse en el envío de documentos para la evaluación curricular



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los postulantes NO podrán presentarse y postular a más de una plaza vacante dentro del Proceso de convocatoria CAS.

b. De la presentación de Hoja de Vida documentada para la verificación curricular

La Hoja de Vida documentada se presentará en un sobre manila cerrado dirigido al Área de Recursos Humanos, según el siguiente detalle:

Expediente a Presentar:

- a. Formato de Hoja de Vida (Anexo N° 04)
- b. Copia simple del DNI vigente.
- c. Carta de presentación del postulante. (Anexo N°05)
- d. Formatos de Declaración Jurada debidamente llenados:
 - Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N°06)
 - Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades (Anexo N°07)
 - Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (Anexo N°08)
 - Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública (Anexo N°09)
- e. Copia simple de la documentación sustentatoria de la Hoja de Vida, ordenada cronológicamente.
- f. Documentación Adicional (Certificados para acreditar bonificaciones previstas por ley).
- g. Otra información que resulte conveniente
 - i. Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento.
 - ii. Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

Los Anexos se encontrarán a disposición de los postulantes en el portal web institucional.

D. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

a. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.

Av. La Molina 1981 - La Molina - Lima
T: (511) 240-2100
www.inia.gob.pe
www.minagri.gob.pe



Trabajando para
todos los peruanos





PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

- b. Cuando ninguno de los postulantes cumplen los requisitos mínimos. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

BASES CONVOCATORIA PÚBLICA CAS
PROCESO CAS N° 00 -201 -INIA

b. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

.....

Presidente del Comité de Evaluación

70

.....

Miembro del Comité de Evaluación

.....

Miembro del Comité de Evaluación



