



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

BASES CONVOCATORIA PÚBLICA CAS

PROCESO CAS N° 020 – 2017 - INIA

1. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural, idónea para que realice la actividad correspondiente al puesto, según se detalla a continuación:

Nº	CARGO	VACANTE	CODIGO
01	Responsable de la Unidad de Abastecimiento de la EEA El Porvenir	01	EEA POV_001-2017

1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Estación Experimental Agraria El Porvenir

1.3 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Recursos Humanos

1.4 Base Legal

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y Leyes de Presupuesto vigentes para los Años Fiscales correspondientes.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento.
- Resolución Jefatural N° 00299-2014-INIA, que aprueba la Directiva N° 007-2014-INIA-OA/D, sobre “Selección y Contratación de personal Bajo el Régimen Laboral especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA”.



Av. La Molina 1981 - La Molina - Lima
T: (511) 240-2100
www.inia.gob.pe
www.minagri.gob.pe



Trabajando para
todos los peruanos



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

2. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional en Contabilidad, Administración o afines. Colegiado y habilitado.
Cursos o estudios de especialización	• Especialización o diplomas en Contrataciones con el Estado y Gestión Logística.
Experiencia General y/o Específica	• Experiencia profesional mínimo siete (07) años en el Sector Público. • Experiencia profesional de dos (02) años en gestión logística y contratación pública. • Experiencia en labores de responsabilidad.
Conocimientos	• Manejo en Sistemas SIAF, SEACE, SIGA • Manejo office e internet
Competencias	• Servidor Certificado OSCE vigente • No poseer sanción disciplinaria de ninguna índole

3. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- 3.1 Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones en coordinación con planificación y presupuesto
- 3.2 Brindar asistencia técnica al Comité Especial o al Órgano encargado de las contrataciones respecto a las normas a aplicar para los procesos de adquisiciones y contrataciones en diferentes etapas de los procesos de selección
- 3.3 Preparación de actos preparatorios para los procesos de selección.
- 3.4 Asesorar en la elaboración de los TDR y/o EETT a los usuarios
- 3.5 Realizar cotizaciones y estudios de mercado para la elaboración de los cuadros comparativos.
- 3.6 Formular las órdenes de compra y servicio para el pago a los proveedores.
- 3.7 Elaboración de documentos (informes, oficios, etc)
- 3.8 Ingreso de información al SIAF-SP (certificación, compromiso anual de los expedientes).
- 3.9 Velar por el cumplimiento de los reglamentos, manuales, normas, procedimientos establecidos, relacionados a los procesos de las adquisiciones.
- 3.10 Organizar y coordinar el desarrollo de las actividades relacionadas con la recepción, registro, almacenaje y distribución de bienes y suministros adquiridos.
- 3.11 Efectuar la verificación física de los bienes del activo fijo y proponer de ser el caso las bajas y altas de los mismos.



Av. La Molina 1981 - La Molina - Lima
T: (511) 240-2100
www.inia.gob.pe
www.minagri.gob.pe



Trabajando para
todos los peruanos

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

- 3.12 Efectuar la verificación física de los bienes del activo fijo y proponer de ser el caso las bajas y altas de los mismos.
- 3.13 Recepcionar y almacenar los materiales y equipos adquiridos controlando su calidad, las que deben estar de acuerdo con las especificaciones indicadas en las órdenes de compra.
- 3.14 Velar por el correcto funcionamiento de los equipos de oficinas tales como servicio telefónico, fotocopadoras, computadoras y otros, coordinando el mantenimiento y reparación de los mismos cuando corresponda.

4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA – Av. La Molina N° 1981 – La Molina.
Duración del contrato	Desde el 01/12/2017 hasta el 31 de diciembre de 2017
Remuneración mensual	S/.2 500,00 (dos mil quinientos y 00/100 Soles) como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

5. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

A. ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13/02/2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 19/10/2017 al 02/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de la convocatoria en el portal institucional del INIA.	Del 03 al 09/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de la Hoja de Vida para inicio de selección. Lugar: Mesa de Partes del INIA Av. La Molina N° 1981 – La Molina. Hora: 08:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:30 pm	Del 03 al 09/11/2017	Mesa de Partes
Evaluación de la Hoja de Vida	13/11/2017	Comité de Evaluación CAS



Av. La Molina 1981 - La Molina - Lima
T: (511) 240-2100
www.inia.gob.pe
www.minagri.gob.pe

Trabajando para
todos los peruanos

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

9:00 horas - Lugar :Auditorio EEA El Porvenir		
Publicación de resultados de la evaluación de Hoja de Vida en el portal institucional del INIA (www.inia.gob.pe)	13/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Evaluación Técnica Lugar: A las 9:00 horas. en el Auditorio Institucional de la EEA El Porvenir	14/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Publicación de Resultados de evaluación técnica en el Portal del INIA. (www.inia.gob.pe)	14/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Presentación de Hoja de Vida documentada para verificación curricular. (copia simple) Lugar: Mesa de Partes del INIA sito en km. 14.5 Carretera Fernando Belaunde Terry Tramo Tarapoto Juanjui Hora: 08:00 am a 15:00 horas	15/11/2017	Mesa de Partes
Evaluación de hoja de vida documentada Lugar: A las 09:00 horas. en el Auditorio Institucional de la EEA El Porvenir	16/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Publicación De Resultados De Verificación Curricular En El Portal Institucional Del INIA (Www.Inia.Gob.Pe)	16/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Entrevista Lugar: Unidad de Recursos Humanos – 9:00 horas	17/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Publicación de resultado final en el portal institucional del INIA (www.inia.gob.pe)	17/11/2017	Comité de Evaluación CAS
Suscripción del Contrato	20,21,22/11/2017	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	23/11/2017	Unidad de Recursos Humanos

**6. ETAPA DE EVALUACIÓN**

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Técnica	40%	28	40
Evaluación Curricular	30%	15	30
Entrevista	30%		30
PUNTAJE TOTAL	100%		100

Av. La Molina 1981 - La Molina - Lima
T: (511) 240-2100
www.inia.gob.pe
www.minagri.gob.pe


*Trabajando para
todos los peruanos*



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

7.1 De la presentación de la Hoja de Vida

El Formato de Hoja de Vida (Anexo N° 04) se presentará en un sobre manila cerrado y estará dirigido a la Unidad de Recursos Humanos, según el siguiente detalle

Señores:

Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA

Atte. Unidad de Recursos Humanos

Proceso de Contratación CAS N° ____-201__-INIA

Puesto/Plaza objeto de la convocatoria:.....

Nombre Completo del Postulante:

DNI:

Correo electrónico:

Teléfono: celular:

Este mismo rótulo deberá emplearse en el envío de documentos para la evaluación curricular

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los postulantes NO podrán presentarse y postular a más de una plaza vacante dentro del Proceso de convocatoria CAS.

7.1.1 De la presentación de Hoja de Vida documentada para la verificación curricular

La Hoja de Vida documentada se presentará en un sobre manila cerrado dirigido al Área de Recursos Humanos, según el siguiente detalle:

Expediente a Presentar:

- a. Formato de Hoja de Vida (Anexo N° 04)
- b. Copia simple del DNI vigente.
- c. Carta de presentación del postulante. (Anexo N°05)
- d. Formatos de Declaración Jurada debidamente llenados:
 - Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N°06)
 - Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades (Anexo N°07)
 - Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (Anexo N°08)
 - Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública (Anexo N°09)
- e. Copia simple de la documentación sustentatoria de la Hoja de Vida, ordenada cronológicamente, foliada y visada..
- f. Documentación Adicional (Certificados para acreditar bonificaciones previstas por ley).
- g. Otra información que resulte conveniente



Av. La Molina 1981 - La Molina - Lima

T: (511) 240-2100

www.inia.gob.pe

www.minagri.gob.pe



Trabajando para
todos los peruanos



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Año del buen servicio al ciudadano”

- i. Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento.
- ii. Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

Los Anexos se encontrarán a disposición de los postulantes en el portal web institucional.

8. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

8.1 Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumplen los requisitos mínimos. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

BASES CONVOCATORIA PÚBLICA CAS

PROCESO CAS N° -20 -INIA

8.2 Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

.....
Presidente del Comité de Evaluación

.....
Miembro del Comité de Evaluación

.....
Miembro del Comité de Evaluación

