

**PERÚ****Ministerio de
Agricultura y Riego****Instituto Nacional
de Innovación Agraria****Oficina de
Administración**

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**BASES CONVOCATORIA PÚBLICA CAS
PROCESO CAS N° 0109-2015-INIA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 01 persona natural, idónea para que realicen las actividades correspondientes al puesto de una (01) Profesional en las labores de Presupuesto para la "EEA Santa Ana" del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA.

Nº	CARGO	VACANTE	CODIGO
01	Profesional en las labores de Presupuesto para la "EEA Santa Ana" del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA.	01	EEA-SA_004-2015

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

EEA Santa Ana – Junín.

3. Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Recursos Humanos.

4. Base Legal

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y Leyes de Presupuesto vigentes para los Años Fiscales correspondientes.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM.
- Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento.
- Resolución Jefatural N° 00299-2014-INIA, que aprueba la Directiva N° 007-2014-INIA-OA/D, sobre "Selección y Contratación de personal Bajo el Régimen Laboral especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA".

II. PERFIL DE LOS PUESTO Y/O CARGO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional o Bachiller en Contabilidad o carreras afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitaciones en Sistemas Administrativos Gubernamentales.
Experiencia General y/c Específica	- Experiencia General: ocho (08) años en el sector público. - Experiencia específica: tres (03) años de labores

CUT N° WEZC

**PERÚ****Ministerio de
Agricultura y Riego****Instituto Nacional
de Innovación Agraria****Oficina de
Administración**

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

	relacionados en el Sistema Nacional de Presupuesto.
Conocimientos mínimos o indispensables y/o deseables	• Conocimiento en Modulo SIAF (SMPP, MCPP contable y administrativo. • Diferentes módulos en WEB del MEF, relacionados al Sistema Gubernamental.
Competencias	• Trabajo en equipo y trabajo sobre presión.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Cumplir con la Normativa de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28112 – Ley Marco de la Administración Financiera del sector Público, Ley N° 30281 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015, Ley N° 30282 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015, Ley N° 30283 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año Fiscal 2015 y la Ley N° 27293 – Ley que Crea el Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Consolidación de los informes mensuales, trimestrales, semestrales y los indicadores de gestión institucional.
- Elaborar el proyecto presupuestal institucional.
- Participar en la consolidación y formulación del Plan Operativo de la EEA Santa Ana – Junín.
- Participar en la evaluación y control del gasto presupuestal y física de la Institución durante el Año Fiscal 2015 a nivel de programas.
- Consolidación de la Memoria Anual de la EEA Santa Ana – Junín.
- Manejo del Modulo de Procesos Presupuestarios incorporado en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF – SP.
- Distribución de los Presupuestos a nivel de toda fuente de financiamiento por cada programa de Investigación, Transferencia y Gestión Administrativa.
- Creación de las Cadenas Programáticas dentro del MPP – SIAF - SP.
- Modificaciones Presupuestales a todo nivel dentro del MPP – SIAF – SP.
- Informes del avance de ejecución física y presupuestal a través del MPP – SIAF – SP.
- Control de la ejecución presupuestal a todo nivel presupuestario.
- Formulación del Presupuesto Multianual 2016 a través de la WEB del MEF.
- Análisis presupuestal a nivel de toda fuente de financiamiento.
- Realizar las priorizaciones y aprobación de las certificaciones presupuestales a través del MPP – SIAF – SP.
- Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Oficina de Presupuesto.
- Llevar el archivo documentario de la oficina de Presupuesto.
- Digitar documentos e informes que elaboren en la Oficina de Presupuesto.
- Gestionar y asegurar las transferencias presupuestales por parte del Pliego Sede Central.
- Procesar y mantener actualizada la información estadística de la actividad presupuestal.
- Coordinar, compatibilizar, procesar y evaluar periódicamente la ejecución presupuestal de las Unidades Operativas y Sub Estaciones y Anexos.
- Proponer las medidas correctivas a que hubiera lugar, como resultado de la evaluación efectuada.
- Elaboración de la Programación de Pagos mensualizados en el Modulo Administrativo del SIAF – SP.
- Aprobar las certificaciones presupuestales en el Modulo Presupuestal del SIAF – SP solicitadas por la Oficina de Administración.

CUT N° WEZC



**PERÚ****Ministerio de
Agricultura y Riego****Instituto Nacional
de Innovación Agraria****Oficina de
Administración**

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

- Afectaciones Presupuestales en el Modulo Administrativo SIAF – SP, en las fases de Solicitud de Certificación, Compromiso Anual, Compromiso y Devengado.
- Afectación Presupuestal de las Planillas de remuneraciones del personal CAP y CAS hasta la fase de Devengado en el Modulo Administrativo del SIAF – SP.
- Afectación Presupuestal de las planillas de viatico hasta la fase de devengado en el Modulo Administrativo SIAF – SP.
- Afectación Presupuestal de las Órdenes de Compra y Servicio hasta la fase de Compromiso en el Modulo Administrativo SIAF – SP.
- Encargaturas por el uso de vacaciones del personal de las diferentes áreas administrativas (Contabilidad, Tesorería y Logística).
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato de la oficina Programación y Presupuesto y las que disponga el Director de la EEA Santa Ana – Junín.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	"EEA Santa Ana – Huancayo" – Fundo Santa Ana – Carretera Saños Grande – Huanahyo – Distrito El Tambo – Provincia de Huancayo – Departamento de Junín.
Duración del contrato	Desde la fecha de suscripción hasta por 03 meses.
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles) como retribución mensual por cada servidor, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**A. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

A. ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	20/03/2015	Unidad de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 09/04/2015 al 22/04/2015	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal institucional del INIA.	Del 23/04/2015 al 29/04/2015.	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de la Hoja de Vida para inicio de selección. Lugar: Mesa de Partes del INIA Av. La Molina N° 1981 – La Molina. Hora: 08:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:30 pm	Del 23/04/2015 al 29/04/2015.	Mesa de Partes

CUT N° WEZC

**PERÚ****Ministerio de
Agricultura y Riego****Instituto Nacional
de Innovación Agraria****Oficina de
Administración**

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
 "Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

SELECCIÓN		
Evaluación de la Hoja de Vida	El 30 de mayo de 2015.	Comité de Evaluación CAS
Publicación de resultados de la evaluación de Hoja de Vida en el portal institucional del INIA (www.inia.gob.pe)	El 30 de mayo de 2015.	Comité de Evaluación CAS
Evaluación Técnica Lugar: "EEA Santa Ana – Huancayo" – Fundo Santa Ana – Carretera Saños Grande – Huanahyo – Distrito El Tambo – Provincia de Huancayo – Departamento de Junín.	El 04 de mayo de 2015.	Comité de Evaluación CAS
Publicación de Resultados de evaluación técnica en el Portal del INIA. (www.inia.gob.pe)	El 04 de mayo de 2015.	Comité de Evaluación CAS
Presentación de Hoja de Vida documentado para verificación curricular. (copia simple) Lugar: Mesa de Partes de la "EEA Santa Ana – Huancayo" – Fundo Santa Ana – Carretera Saños Grande – Huanahyo – Distrito El Tambo – Provincia de Huancayo – Departamento de Junín.	El 05 de mayo de 2015.	Mesa de Partes
Evaluación de hoja de vida documentada	El 06 de mayo de 2015.	Comité de Evaluación CAS
Publicación de resultados de verificación curricular en el portal institucional del INIA (www.inia.gob.pe)	El 06 de mayo de 2015.	Comité de Evaluación CAS
Entrevista Lugar: "EEA Santa Ana – Huancayo" – Fundo Santa Ana – Carretera Saños Grande – Huanahyo – Distrito El Tambo – Provincia de Huancayo – Departamento de Junín.	El 07 de mayo de 2015.	Comité de Evaluación CAS
Publicación de resultado final en el portal institucional del INIA (www.inia.gob.pe)	El 07 de mayo de 2015.	Comité de Evaluación CAS
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	Del 08 al 14 de mayo 2015	Unidad de Recursos Humanos
Registro del Contrato	El 15 de mayo 2015.	Unidad de Recursos Humanos

**B. ETAPA DE EVALUACIÓN**

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Técnica	40%	28	40
Evaluación Curricular	30%	15	30
Entrevista	30%		30
PUNTAJE TOTAL	100%		100

C. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**a. De la presentación de la Hoja de Vida**

El Formato de Hoja de Vida (Anexo N° 04) se presentará en un sobre manila cerrado y estará dirigido a la Unidad de Recursos Humanos, según el siguiente detalle:

CUI N° WEZC



PERÚ

Ministerio de
Agricultura y Riego

Instituto Nacional
de Innovación Agraria

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Señores:

Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA

Atte. Unidad de Recursos Humanos

Proceso de Contratación CAS N° ____-201__-INIA

Puesto/Plaza objeto de la convocatoria:.....

Nombre Completo del Postulante:

DNI:

Correo electrónico:

Teléfono: celular:

Este mismo rótulo deberá emplearse en el envío de documentos para la evaluación curricular

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los postulantes NO podrán presentarse y postular a más de una plaza vacante dentro del Proceso de convocatoria CAS.

b. De la presentación de Hoja de Vida documentada para la verificación curricular

La Hoja de Vida documentada se presentará en un sobre manila cerrado dirigido al Área de Recursos Humanos, según el siguiente detalle:

Expediente a Presentar:

- Formato de Hoja de Vida (Anexo N° 04)
- Copia simple del DNI vigente.
- Carta de presentación del postulante. (Anexo N°05)
- Formatos de Declaración Jurada debidamente llenados:
 - Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N°06)
 - Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades (Anexo N°07)
 - Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (Anexo N°08)
 - Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública (Anexo N°09)
- Copia simple de la documentación sustentatoria de la Hoja de Vida, ordenada cronológicamente.
- Documentación Adicional (Certificados para acreditar bonificaciones previstas por ley).
- Otra información que resulte conveniente
 - Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento.
 - Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

Los Anexos se encontrarán a disposición de los postulantes en el portal web institucional.

D. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

a. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumplen los requisitos mínimos.

CUT N° WEZC





PERÚ

Ministerio de
Agricultura y Riego

Instituto Nacional
de Innovación Agraria

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

BASES CONVOCATORIA PÚBLICA CAS
PROCESO CAS N° 0109-2015-INIA

c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

b. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.



CUT N° WEZC