INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN AGRARIA

Resolución Jefatural Nº0093-2006-INIEA.

Lima, 15 de J U N I O de 200 6.

VISTOS:

El Oficio N° 459-2006-INIEA-OGP/OP, que solicita la aprobación del Manual de Organización y Funciones –MOF del Instituto Nacional de Investigación Agraria –INIEA; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 28076 se crea el Instituto Nacional de Investigación y Extensión Agraria –INIEA , modificándose así los artículos 17° y 18° del Decreto Ley N° 25902, Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, respecto a la denominación anterior (INIA) y ampliando sus funciones (Extensión); manteniéndose como Organismo Público Descentralizado con personería jurídica de derecho público interno y autonomía técnica, administrativa, económica y financiera que constituye pliego presupuestal;

Que, mediante el Oficio del Vistos, el Director General de Planificación, solicita la aprobación del Manual de Organización y Funciones –MOF del Instituto Nacional de Investigación Agraria –INIEA, concordante con el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, aprobado por Decreto Supremo N° 031-2005-AG; y, con el Cuadro de Asignación de Personal aprobado por Resolución Suprema N° 010-2006-AG, alcanzando como sustento, el Informe Técnico para su formulación;

Que, de conformidad con el artículo 12° del Reglamento de Organización y Funciones –ROF del INIEA, aprobado por Decreto Supremo N° 031-2005-AG; y con las visaciones de los Directores Generales de las Oficinas General de Planificación y de Administración y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1° Aprobar, el Manual de Organización y Funciones –MOF del Instituto Nacional de Investigación y Extensión Agraria, concordante con el Decreto Supremo N° 031-2005-AG y con la Resolución Suprema N° 010-2006-AG, por las razones expuestas en los considerandos precedentes.

Artículo 2° El Manual de Organización y Funciones - MOF, a que se refiere el artículo anterior, consta de dos (2) Volúmenes que forman parte integrante de la presente Resolución, conteniendo la información tanto de los Órganos de la sede central, de las Estaciones Experimentales y de los Órganos No Estructurados.

Regístrese y Comuníquese

ING. JORGE V. CHAVEZ LANFRANCHI
JEFE
Instituto Nacional de Investigación y Extensión Agraria

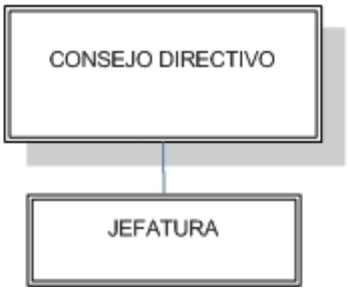
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ALTA DIRECCIÓN

JEFATURA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE JEFATURA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

N° Orden	ÓRGANO DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
	JEFATURA	
001	Jefe del INIEA	F - 7
002	Asesor Técnico	F - 5
003	Secretaria	T - IV
004	Secretaria	T - IV
005	Chofer	T - I
006	Recepcionista	A - II

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	JEFATURA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	JEFATURA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE DEL INIEA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 7	N° DE CAP : 001

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE DEL INIEA

a. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Consejo Directivo.
b. Ejercer la representación legal del INIEA y la titularidad del Pliego Presupuestal de la Institución.
c. Supervisar la ejecución de los planes, estrategias, programas, proyectos y presupuestos del INIEA.
d. Promover el desarrollo de la investigación, y extensión agraria, en coordinación con los Organismos Públicos Descentralizados del Sector Agrario, Gobiernos Regionales, Locales y otras instituciones nacionales e internacionales, afines a los temas de su competencia.
e. Disponer la ejecución de planes, programas y proyectos institucionales a propuesta de la Oficina General de Planificación, en concordancia con las políticas del Sector.
f. Implementar, a nivel nacional y regional, los mecanismos de coordinación intersectorial e interinstitucional, que haya establecido el Consejo Directivo, con las entidades públicas y privadas que ejecutan acciones integradas de extensión agraria, con enfoque de sistemas.
g. Resolver en segunda y última instancia administrativa los asuntos que le corresponda.
h. Establecer lineamientos de política y diseñar estrategias, en materia de desarrollo institucional.
i. Aprobar y suscribir convenios y contratos que se requieran para el cumplimiento de los fines institucionales.
j. Dictar las medidas necesarias para regular el funcionamiento de la Institución dando cuenta al Consejo Directivo.
k. Designar o remover a los titulares de los cargos de confianza de la institución, dando cuenta al Consejo Directivo.
l. Designar, remover, cesar y rotar al personal de la Institución, según sea el caso, dando cuenta al Consejo Directivo y de conformidad con los dispositivos legales vigentes.
m. Desempeñar las funciones de Secretario del Consejo Directivo.
n. Ejercer otras funciones que le sean asignadas por el Consejo Directivo.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Consejo Directivo y Ministerio de Agricultura
Supervisa a	:	Directores Generales, Directores de Estaciones Experimentales, Asesor Técnico, Profesionales, Técnicos y Auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con los Órganos que conforman el INIEA
• Externamente	:	Entidades públicas y privadas Nacionales e Internacionales cuyas actividades son afines a los objetivos del Instituto Nacional de Investigación y Extensión Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo Profesional o Grado de MSc o PhD, relacionados con las Ciencias Agrarias.
- Poseer amplia experiencia en actividades vinculadas con la naturaleza y finalidad del INIEA.
- Haber ocupado cargo directivo en instituciones del Sector Público o Privado,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	JEFATURA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	JEFATURA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ASESOR TÉCNICO	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP : 002

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ASESOR TÉCNICO

a. Asesorar a la Jefatura del INIEA en los aspectos relacionados con la investigación y extensión agraria.
b. Evaluar y emitir opinión técnica sobre propuestas y asuntos que la Jefatura del INIEA someta a su consideración.
c. Proponer pautas y políticas de Promoción, Desarrollo y/o Perfeccionamiento de Programas y Proyectos diversos.
d. Asesorar y apoyar a los comités técnicos para los que sea designado, de acuerdo a las necesidades de operación y coordinar su funcionamiento
e. Asesorar los procesos de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los Planes Estratégico, Operativos y del Presupuesto del INIEA.
f. Establecer líneas de coordinación y prestar asesoría a nivel de órganos desconcentrados.
g. Asistir al Jefe del INIEA en comisiones y/o reuniones en asuntos de gestión institucional.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe del INIEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe del INIEA

Supervisa a : Personal Técnico y auxiliar a su cargo

Coordina :

- Internamente : Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y/o Privadas vinculadas al INIEA.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias con Grado de MSc o PhD, relacionado con la especialidad.
- Capacitación especializada en el área de su competencia.
- Amplia experiencia de diez a más años en el sector agrario.
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	JEFATURA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	JEFATURA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA	
2.2	CATEGORÍA/ NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP : 003

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Coordinar y confirmar las reuniones del Jefe del INIEA, atender solicitudes de audiencia y preparar su agenda diaria.
b. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación del despacho de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad.
c. Controlar el archivo confidencial.
d. Ordenar la documentación para la reunión de Funcionarios y Jefes de alto nivel.
e. Someter la correspondencia oficial al Despacho y recibir instrucciones al respecto.
f. Mantener actualizado el directorio telefónico y correos electrónicos de los funcionarios y personalidades.
g. Recortar información periodística de interés institucional y hacer de conocimiento de la jefatura del INIEA,, así como archivar y/o disponer su distribución de acuerdo a las instrucciones pertinentes.
h. Atender asuntos administrativos delegados por la Jefatura del INIEA.
i. Mantener permanentemente informado al Jefe del INIEA sobre el desarrollo de las actividades de su competencia.
j. Coordinar y prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la Jefatura.
k. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz y eficiente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Jefe del INIEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Secretario General y Directores Generales.
	• Externamente	:	Con organismos Públicos y/o Privados previa delegación de la Jefatura del INIEA

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva y/o Asistente de Gerencia,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos de alto nivel,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	JEFATURA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	JEFATURA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	004

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Coordinar y confirmar las reuniones del Asesor Técnico del INIEA, y preparar su agenda diaria.
b. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación del Asesor Técnico de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad.
c. Controlar el archivo confidencial.
d. Ordenar la documentación para las reuniones con Funcionarios y Jefes de alto nivel.
e. Someter la correspondencia oficial al Despacho y recibir instrucciones al respecto.
f. Mantener actualizado el directorio telefónico y correos electrónicos de los funcionarios y personalidades.
g. Atender asuntos administrativos delegados por el Asesor Técnico del INIEA.
h. Mantener permanentemente informado al Asesor Técnico del INIEA sobre el desarrollo de las actividades de su responsabilidad.
i. Coordinar y prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que participe el Asesor Técnico.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz y eficiente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Asesor Técnico del INIEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Asesor Técnico

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Directores Generales.
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de Secretaria Ejecutiva y/o Asistente de Gerencia,
o Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos de alto nivel,
o Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales.
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática
o Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	JEFATURA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	JEFATURA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP : 005

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte de funcionarios y personal;
b. Apoyar la revisión diaria de la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Apoyar en la revisión y control del funcionamiento del vehículo;
f. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
g. Otras que le asigne el Jefe del INIEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA.
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Brevete profesional.
- Conocimiento de mecánica automotriz.
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	JEFATURA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	JEFATURA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	RECEPCIONISTA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	006

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO RECEPCIONISTA

a. Recibir y clasificar documentación dirigida a la Jefatura.
b. Tramitar documentación de la Jefatura y llevar el registro correspondiente.
c. Atender las llamadas telefónicas.
d. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
e. Otras que le asigne la Secretaria del Jefe del INIEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Secretaria del Jefe del INIEA

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

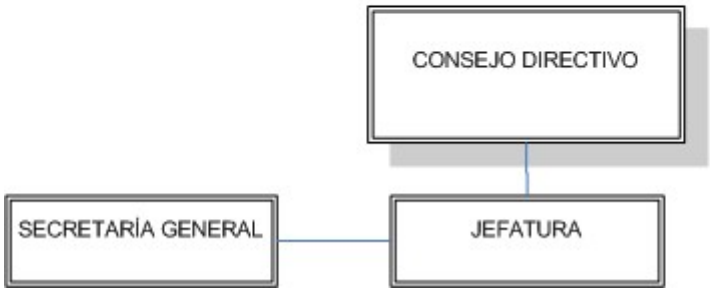
o Instrucción secundaria completa.
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ALTA DIRECCIÓN
SECRETARÍA GENERAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE SECRETARÍA GENERAL

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

N° Orden	ÓRGANO DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
SECRETARÍA GENERAL		
007	Secretario General	F - 5
008	Técnico Administrativo	T - II
009	Técnico Administrativo	T - I
010	Secretaria	T - IV

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	SECRETARIA GENERAL
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SECRETARIA GENERAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIO GENERAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP :	007

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIO GENERAL

a. Apoyar a la jefatura en el manejo del archivo de actas del Consejo Directivo;
b. Preparar y tramitar las resoluciones jefaturales.
c. Organizar y centralizar en una mesa de partes única el tramite documentario de la documentación que ingresa y egresa del INIEA;
d. Registrar, controlar, derivar y agilizar el tramite de la documentación interna entre dependencias, así como de la documentación que egresa de la institución;
e. Tramitar, registrar y custodiar las resoluciones expedidas por la jefatura;
f. Administrar y conservar la documentación administrativa sustentatoria que corresponde al archivo general del INIEA;
g. Realizar actividades de protocolo, relaciones públicas e imagen institucional;
h. Realizar acciones de fedatario de la institución.
i. Cumplir con las demás funciones que le asigne la jefatura en concordancia con su ámbito funcional y las disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA		
Supervisa a	:	Personal Técnico y Auxiliar a su cargo.		
Coordina	:			
		Internamente	:	Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
		Externamente	:	Con dependencias públicas y privadas relacionadas con el INIEA.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado y colegiado en Derecho o en Administración.
- Capacitación altamente especializada en el área de su competencia.
- Poseer experiencia de diez a más años en la conducción de temas relacionados en materia de su responsabilidad,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	SECRETARIA GENERAL
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SECRETARIA GENERAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	008

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

a. Recibe, clasifica y distribuye la correspondencia que ingresa al INIEA por la Mesa de partes.
b. Recibe, registra y distribuye la correspondencia que emite el INIEA a las EEA y otros organismos públicos y privados nacionales e internacionales.
c. Mantiene la custodia y conservación de los archivos y cargos de remisión de la correspondencia que ingresa y egresa del INIEA.
d. Custodia y mantiene al día el Libro de Registro de ingreso de documentos al INIEA.
e. Informa al público externo e interno, dependencias e instituciones sobre la situación y ubicación de los documentos tramitados por el INIEA.
f. Otras funciones que le asigne el Secretario General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Secretario General del INIEA

Supervisa a : .

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario relacionado con técnicas administrativas o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con la especialidad,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores técnicas de administración.
o Capacitación en administración documentaria,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	SECRETARIA GENERAL
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SECRETARIA GENERAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	009

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

a. Custodia y conservación de los archivos de Resoluciones que emite el INIEA.
b. Mantiene la actualización sistematizada de la Base de Datos de las Resoluciones que emite el INIEA.
c. Custodia y mantiene al día el Libro de Registro del Fedatario de la Sede Central del INIEA.
d. Custodia y mantiene al día el Libro de Registro de las Resoluciones Jefaturales y Resoluciones Directorales de la Sede Central del INIEA.
e. Otras funciones que le asigne el Secretario General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Secretario General del INIEA

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario relacionado con técnicas administrativas o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con la especialidad,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores técnicas de administración,
- Capacitación en administración documentaria,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	SECRETARIA GENERAL
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SECRETARIA GENERAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	010

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Coordinar y confirmar las reuniones del Secretario General, y preparar su agenda diaria.
b. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación del Secretario General de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad.
c. Controlar el archivo confidencial.
d. Ordenar la documentación para las reuniones con Funcionarios y Jefes de alto nivel.
e. Someter la correspondencia oficial al Despacho y recibir instrucciones al respecto.
f. Mantener actualizado el directorio telefónico y correos electrónicos de los funcionarios y personalidades.
g. Atender asuntos administrativos delegados por el Secretario General.
h. Mantener permanentemente informado al Secretario General sobre el desarrollo de las actividades de su responsabilidad.
i. Coordinar y prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que participe el Secretario General.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz y eficiente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Secretario General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Secretario General del INIEA
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	: Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva y/o Asistente de Gerencia,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos de alto nivel,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática
- Conocimientos del idioma inglés.

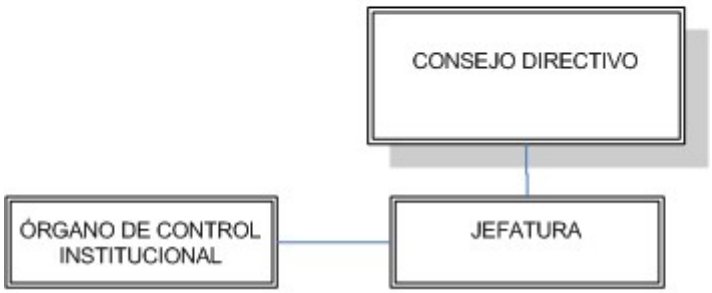
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ORGANO DE CONTROL

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

N° Orden	ÓRGANO DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		
011	Director General	F - 5
012	Especialista en Auditoria	P - V
013	Especialista en Auditoria	P - IV
014	Especialista en Auditoria	P - III
015	Especialista en Auditoria	P - III
016	Secretaria	T - II
017	Técnico en Auditoria	T - I

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	CONTROL INSTITUCIONAL
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	CONTROL INSTITUCIONAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP : 011

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 'ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Efectuar el control interno posterior a los actos y operaciones del INIEA, sobre la base de los lineamientos y cumplimiento del Plan Anual de Control, y el control externo por encargo de la Contraloría General.
b. Efectuar auditorías a los estados financieros y presupuestarios de la institución, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General de la República.
c. Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y operaciones del INIEA, que disponga la Contraloría General de la República, así como, las que sean requeridas por el Jefe del INIEA.
d. Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel del INIEA con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno.
e. Remitir los informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como, al Jefe del INIEA y del sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.
f. Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones de la entidad, se advierten indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al Jefe del INIEA.
g. Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios y servidores públicos y ciudadanos, sobre actos y operaciones del INIEA.
h. Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones emitidas para el efecto.
i. Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte el INIEA, como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando su materialización efectiva.
j. Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General para la ejecución de las acciones de control en el ámbito del INIEA.
k. Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativa interna aplicables al INIEA, por parte de las unidades orgánicas y personal de ésta.
l. Dirige, supervisa y evalúa al Órgano de Control Institucional y a las Comisiones de Auditoría.
m. Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General
n. Administrar, formular y proponer el presupuesto anual del Órgano de Control Institucional.
o. Propone la contratación, promoción y capacitación del personal a su cargo así como el otorgamiento de estímulos y aplicación de sanciones disciplinarias.
p. Otras que establezca la Contraloría General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Contraloría General y Titular de la Institución
Supervisa a	:	Personal profesional, técnico y auxiliar a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
	• Externamente	: Contraloría General de la República y otras entidades.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Contador Público Colegiado Habilitado,
- Tener un ejercicio profesional de diez años en Auditoría Interna,
- No poseer sanción disciplinaría de ninguna clase,
- Capacitación especializada en Auditoría Gubernamental,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento avanzados del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	CONTROL INSTITUCIONAL
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	CONTROL INSTITUCIONAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AUDITORIA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – V	N° DE CAP : 012

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AUDITORIA

a. Participar en la formulación del Plan Anual de Control.
b. Formular en coordinación con el Auditor Encargado Memorándums de Planificación y Programas de auditorías.
c. Participar en la conformación de los Equipos de Auditoría para la ejecución de las acciones y actividades de control.
d. Impartir instrucciones y lineamientos de trabajo para la ejecución de auditorías administrativas, auditorías financieras, exámenes especiales y actividades de control.
e. Supervisar la labor de los equipos de auditores.
f. Dirigir, Supervisar y Controlar el seguimiento de las medidas correctivas, emitir y elevar el informe de seguimiento.
g. Revisar, visar y/o firmar los papales de trabajo, los hallazgos e informes de Auditoría, y elevarlos al Jefe del OCI.
h. Evaluar las denuncias presentadas al órgano de auditoría interna y/o ejecutar las verificaciones que fueran necesarias así como emitir los informes correspondientes.
i. Asesorar al Jefe de la OCI en los asuntos relativos al Control Gubernamental en el campo de su competencia
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General del Órgano de Control Institucional
Supervisa a	:	Auditor Encargado, Equipos de Auditores
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Previa delegación, con la Contraloría y Entidades Publicas y/o Privadas afines.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Contador Público Colegiado Habilitado,
- Capacitación especializada en Auditoría y Control,
- No poseer sanción disciplinaría de ninguna clase,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	CONTROL INSTITUCIONAL
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	CONTROL INSTITUCIONAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AUDITORIA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP : 013

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AUDITORIA

a. Participar como Auditor Encargado o integrante de los equipos de trabajo que se conforman para ejecutar las acciones y/o actividades de control de acuerdo con el Plan Anual de Control:
b. Formular conjuntamente con el Supervisor los Memorándums de planificación. Formular programas de auditoría de las acciones y/o actividades de control a ser ejecutadas por el OCI de acuerdo con en el Plan de Control.
c. Elaborar hallazgos de auditoría, evaluar los descargos y emitir los informes correspondientes como resultado de su participación en acciones y actividades de control.
d. Efectuar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones de auditoría y visar los Informes y/o cuadros respectivos.
e. Elaborar los archivos de las acciones y actividades de control en las que participa, con sus correspondientes papeles de trabajo y referenciación pertinente.
f. Asesorar al Director General en los asuntos que se pongan a su consideración, especialmente en lo relacionado con su competencia profesional y funcional;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Supervisor del Órgano de Control Institucional o al Auditor Encargado.
Supervisa a	:	En calidad de Auditor Encargado al Equipo de Auditores.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
	• Externamente	: Previa autorización, con entidades públicas o privadas

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Contador Público Colegiado Habilitado,
- No poseer sanción disciplinaria de ninguna clase;
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos de Software de Auditoria.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	CONTROL INSTITUCIONAL
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	CONTROL INSTITUCIONAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AUDITORIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	014

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL ESPECIALISTA EN AUDITORIA

a. Participar en la formulación del Proyecto del Plan Anual de Control de la Oficina.
b. Participar como Auditor Encargado o integrante en los equipos de trabajo que se formen para la ejecución de las acciones de control.
c. Formular conjuntamente con el Supervisor los Memorándums de planificación. Formular programas de auditoría de las acciones y/o actividades de control a ser ejecutadas por el OCI de acuerdo con en el Plan Anual de Control.
d. Elaborar los informes técnicos relacionados con las acciones de control.
e. Elaborar hallazgos de auditoría, evaluar los descargos y emitir los Informes correspondientes, como resultado de las acciones y actividades de control.
f. Efectuar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones de auditoría y visar los Informes y/o cuadros respectivos.
g. Ejecutar las acciones y actividades de Control debidamente autorizadas, elevando los informes correspondientes.
h. Elaborar los archivos de las acciones y actividades de control en las que participa, con sus correspondientes papeles de trabajo y referenciación pertinente.
i. Asesorar al Director General en los asuntos que se pongan a su consideración, especialmente en lo relacionado con su competencia profesional y funcional.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Supervisor del Órgano de Control Institucional, o al Auditor Encargado.

Supervisa a : En calidad de Auditor Encargado al Equipo de Auditores.

Coordina :

- Internamente : Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Previa autorización, con entidades públicas o privadas

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Ingeniero Agrónomo, colegiado, habilitado,
- No poseer sanción disciplinaria de ninguna clase;
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Capacitación especializada en Auditoria Gubernamental,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	CONTROL INSTITUCIONAL
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	CONTROL INSTITUCIONAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AUDITORIA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP : 015

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AUDITORIA

a. Participar como Auditor Encargado o integrante de los equipos de trabajo que se conforman para ejecutar las acciones y/o actividades de control de acuerdo con el Plan Anual de Control.
b. Formular conjuntamente con el Supervisor los Memorándums de planificación. Formular programas de auditoría de las acciones y/o actividades de control a ser ejecutadas por el OCI de acuerdo con en el Plan de Control.
c. Formular hallazgos de Auditoría, evaluar respuestas, y establecer responsabilidades.
d. Elaborar Informes de Auditoría como resultado de su participación en acciones y actividades de control.
e. Efectuar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones de auditoría y visar los Informes y/o cuadros respectivos.
f. Elaborar los archivos de las acciones y actividades de control en las que participa, con sus correspondientes papeles de trabajo y referenciación pertinente.
g. Asesorar al Director General en los asuntos que se pongan a su consideración, especialmente en lo relacionado con su competencia profesional y funcional;
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que se asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Supervisor del Órgano de Control Institucional o al Auditor Encargado.
Supervisa a	:	En calidad de Auditor Encargado al Equipo de Auditores.
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Previa autorización, con entidades públicas o privadas.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Contador Público Colegiado, Habilitado,
- No poseer sanción disciplinaría de ninguna clase,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Capacitación especializada en Auditoria Gubernamental,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	CONTROL INSTITUCIONAL
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	CONTROL INSTITUCIONAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP : 016

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y/ egresa de la Oficina
b. Procesar la correspondencia de la Oficina de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la Oficina.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones del Director General de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la OCI
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la OCI.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de la OCI.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende Órgano de Control Institucional.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del Órgano de Control Institucional
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	CONTROL INSTITUCIONAL
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	CONTROL INSTITUCIONAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN AUDITORIA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP : 017

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN AUDITORIA

a. Mantener el archivo especializado del OCI garantizando una adecuada ubicación y conservación de los informes de las acciones y actividades de control realizadas así como de las hojas Informativas, Reportes, dispositivos legales, papeles de trabajo, correspondencia y el Archivo Permanente.
b. Formular y registrar los requerimientos de Bienes y Servicios en el Sistema SIGA
c. Efectuar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones de auditoría y visar los Informes y/o cuadros respectivos
d. Apoyar en la ejecución de las Acciones de Control y Actividades de Control.
e. Recopilar y ordenar la documentación del Archivo Permanente para la realización de las acciones y/o actividades de control y seguimiento de medidas correctivas.
f. Integrar los Equipos de Trabajo en calidad de apoyo administrativo
g. Llevar el control presupuestal de los recursos asignados al OCI.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras funciones que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Supervisor del Órgano de Control Institucional o al Auditor Encargado.	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Jefe del OCI y Auditores encargados de las Acciones de Control Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en administración o contabilidad o secundaria completa con capacitación en técnicas de control o auditoría,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de Auditoria o Fiscalización,
- No poseer sanción disciplinaría de ninguna clase,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,

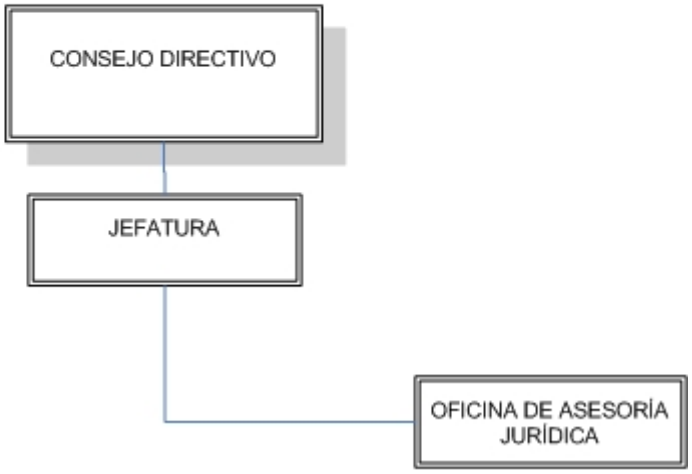
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

N° Orden	ÓRGANO DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA		
018	Director General	F - 5
019	Abogado	P - IV
020	Secretaria	T - III

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP :	018

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Estudiar y dictaminar sobre asuntos encomendados por la Jefatura del INIEA.
b. Organizar y sistematizar la normativa institucional, nacional e internacional, en materia de su competencia.
c. Preparar los proyectos de dispositivos legales que le encargue la Jefatura.
d. Emitir opinión y absolver las consultas sobre la interpretación y aplicación de normas legales y administrativas que le son derivadas por los demás órganos del INIEA.
e. Asesorar en las Comisiones y Comités que designe la Jefatura del INIEA.
f. Elaborar, revisar y emitir opinión sobre los contratos y convenios que celebre el Instituto, organizando y manteniendo el archivo de los mismos.
g. Llevar a cabo las acciones de saneamiento físico – legal de los predios de propiedad del INIEA.
h. Elaborar el Plan Operativo de la Oficina y los Informes Trimestrales.
i. Cumplir con las demás funciones que le asigne la Jefatura.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Personal Profesional, Técnico y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA
	• Externamente	: Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con temas jurídicos.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Abogado Colegiado Habilitado,
- Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ABOGADO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	019

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ABOGADO

a. Estudiar expedientes y formular o emitir informes de carácter técnico legal.
b. Absolver consultas legales.
c. Estudiar e informar sobre proyectos de convenios, contratos y similares.
d. Participar en diligencias judiciales.
e. Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter predial.
f. Recopilar y sistematizar la normatividad, relacionada con la institución.
g. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director General de Asesoría Jurídica.

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con especialistas involucrados en el área de su competencia.
- Externamente : Con especialistas involucrados en el área de su competencia

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Abogado Colegiado Habilitado,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Capacitación especializada en saneamiento físico legal,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos en lectura de GPS.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	020

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo documentario de la Oficina de Asesoría Jurídica -OAJ.
b. Apoyar en los procesos de seguimiento y evaluación de los Planes institucionales.
c. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación de la OAJ de acuerdo a instrucciones.
d. Gestionar y asegurar el suministro de útiles de la OAJ.
e. Coordinar reuniones de trabajo de la OAJ.
f. Atender las llamadas telefónicas de la OAJ.
g. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas y técnicos de la OAJ.
h. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la OAJ.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Director General de la OAJ.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Asesoría Jurídica	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Con Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
	• Externamente	:	Con entidades públicas o privadas.

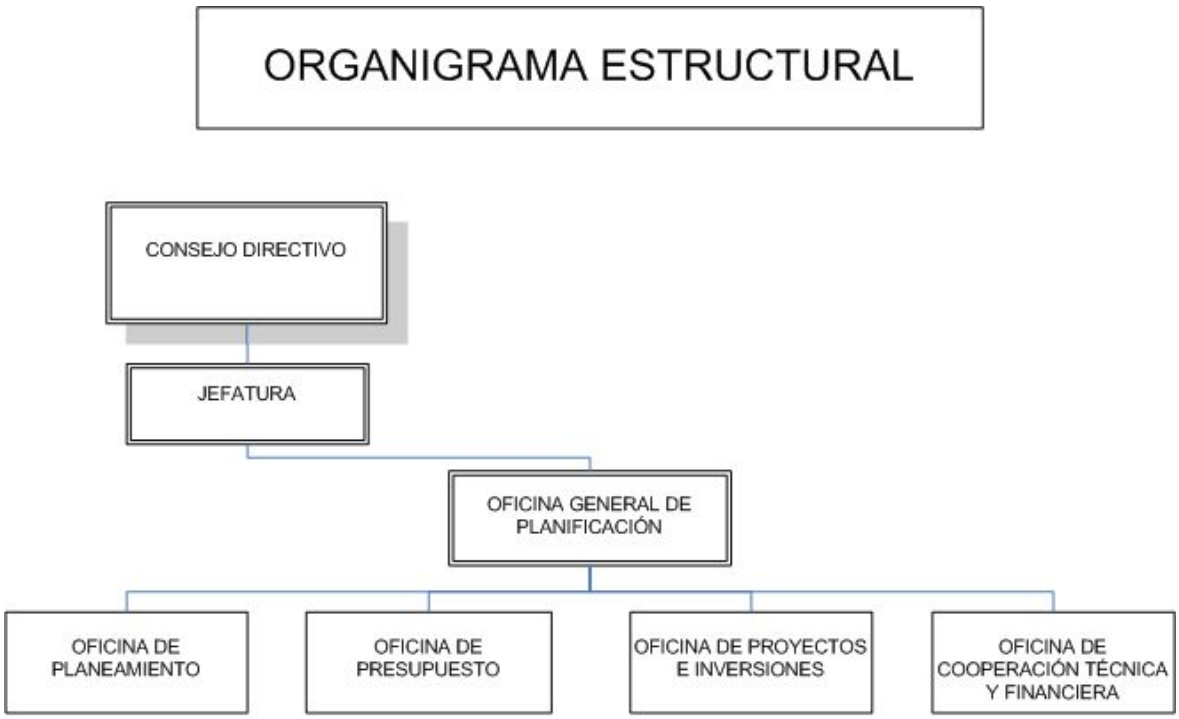
5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ÓRGANO DE ASESORAMIENTO
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

N° Orden	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN		
021	Director General	F - 5
022	Secretaria	T - IV
OFICINA DE PLANEAMIENTO		
023	Jefe	P - V
024	Especialista en Planificación	P - IV
025	Especialista en Planificación	P - III
026	Especialista en Planificación	P - III
027	Secretaria	T - III
OFICINA DE PRESUPUESTO		
028	Jefe	P - V
029	Especialista en Presupuesto	P - IV
030	Técnico en Presupuesto	T - IV
031	Secretaria	T - III
OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA FINANCIERA		
032	Jefe	P - V
033	Especialista en Cooperación Técnica Financiera	P - III
OFICINA DE PROYECTOS E INVERSIONES		
034	Jefe	P - V
035	Técnico en Proyectos	T - IV

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP : 021

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Formular el Plan Estratégico del INIEA en concordancia con los lineamientos de políticas sectoriales e institucionales.
b. Formular, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual del INIEA de acuerdo con los lineamientos de política institucional y sectorial, en coordinación con todas las dependencias de la institución.
c. Conducir el proceso de formulación, programación, control y evaluación del presupuesto de las actividades del INIEA, de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Presupuesto.
d. Elaborar estudios de prospectiva tecnológica y promover la implementación de instrumentos para la identificación de oportunidades futuras, orientadas al desarrollo tecnológico agrario nacional.
e. Elaborar y negociar los acuerdos y convenios institucionales que el Instituto impulsa, con la finalidad de promover la cooperación técnica y financiera nacional e internacional, impulsando los canales de cooperación multilateral y bilateral.
f. Formular estudios y proyectos de cooperación técnica y financiera nacional e internacional así como monitorear y evaluar su ejecución, en concordancia con los lineamientos de política, el plan estratégico, el plan operativo anual, el presupuesto institucional y convenios con las fuentes cooperantes.
g. Elaborar el análisis económico financiero de los proyectos que ejecuta la Institución para evaluar su beneficio y efectividad en el sector.
h. Conducir la formulación de proyectos de inversión pública, acorde al Sistema Nacional de Inversión Pública; gestionar los recursos correspondientes, realizar el seguimiento de las metas físicas y financieras y evaluar los logros alcanzados, concordante con el Plan Operativo.
i. Elaborar y mantener actualizado los documentos de gestión institucional, así como lo relacionado a los procesos, metodologías y procedimientos.
j. Organizar, desarrollar y mantener actualizados los indicadores de gestión, que el INIEA requiera para evaluar el desarrollo institucional.
k. Cumplir con las demás funciones que le asigne la Jefatura.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe del INIEA

Supervisa a : Jefes de Oficinas, especialistas y personal técnico y administrativo a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con Sistemas de Planeamiento, Gestión institucional y presupuesto.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas,
- Estudio de Post Grado en la Especialidad de Planificación,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	022

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Coordinar y confirmar las reuniones del Director General, y preparar su agenda diaria.
b. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación del Director General de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad.
c. Controlar el archivo confidencial.
d. Ordenar la documentación para las reuniones con Funcionarios y Jefes de alto nivel.
e. Someter la correspondencia oficial al Despacho y recibir instrucciones al respecto.
f. Mantener actualizado el directorio telefónico y correos electrónicos de los funcionarios y personalidades.
g. Atender asuntos administrativos delegados por el Director General.
h. Mantener permanentemente informado al Director General sobre el desarrollo de las actividades de su responsabilidad.
i. Coordinar y prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que participe el Director General.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz y eficiente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Planificación
Supervisa a	:	Personal Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva y/o Asistente de Gerencia,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos de alto nivel,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE PLANEAMIENTO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 023

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Revisar, coordinar y proponer los lineamientos de políticas y estrategias de desarrollo sostenible de la Institución.
b. Conducir la formulación del Plan Estratégico del INIEA en concordancia con los lineamientos de políticas Sectoriales e Institucionales.
c. Conducir la formulación, monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual del INIEA de acuerdo con los lineamientos de política institucional y sectorial, en coordinación con todas las dependencias de la Institución.
d. Desarrollar y mantener actualizados los indicadores de gestión, que el INIEA requiera para evaluar el desarrollo Institucional.
e. Elaborar y mantener actualizado los documentos de gestión Institucional, así como los procesos, metodologías y procedimientos, para proponer acciones de racionalización y optimización de los recursos institucionales.
f. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la Oficina General de Planificación en concordancia con su ámbito funcional y las que corresponden de acuerdo a disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director General de Planificación

Supervisa a : Especialistas en Planificación y técnicos a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Con organismos regionales y nacionales vinculados con planeamiento e instrumentos de gestión institucional.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Sociales,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en Planificación,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en planificación del sector público,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE PLANEAMIENTO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	024

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN

a. Formulación y evaluación del Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional.
b. Participar en la formulación de Programas institucionales de mediano y largo plazo.
c. Elaborar normas y metodologías para la formulación y evaluación de planes y programas
d. Participar en la formulación de propuestas de políticas de la institución.
e. Coordinar y revisar la elaboración de los instrumentos de gestión institucional.
f. Emitir opinión técnica sobre temas relacionados con la planificación estratégica institucional.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Planeamiento	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas.
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Capacitación en planificación del desarrollo.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE PLANEAMIENTO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	025

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN

a. Elaborar los informes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo de la Institución.
b. Participar en la elaboración de normas y metodologías para la formulación y evaluación de planes.
c. Coordinar con las EEA la remisión oportuna de la información relativa a la ejecución de acciones consideradas en el POI.
d. Participar en la elaboración de de los instrumentos de gestión de la Institución y de las respectivas normas y metodologías.
e. Coordinar con las EEA en materia de la aplicación de los instrumentos de gestión institucional.
f. Participar en la elaboración de opiniones técnicas sobre temas relacionados con la planificación estratégica institucional.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas
h. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de Planeamiento

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en funciones de planificación,
- Capacitación en planificación del desarrollo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE PLANEAMIENTO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	026

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN

a. Elaborar los informes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo de la Institución.
b. Participar en la elaboración de normas y metodologías para la formulación y evaluación de planes.
c. Coordinar con las EEA la remisión oportuna de la información relativa a la ejecución de acciones consideradas en el POI.
d. Participar en la elaboración de de los instrumentos de gestión de la Institución y de las respectivas normas y metodologías.
e. Coordinar con las EEA en materia de la aplicación de los instrumentos de gestión institucional.
f. Participar en la elaboración de opiniones técnicas sobre temas relacionados con la planificación estratégica institucional.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de Planeamiento

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en funciones de planificación,
- Capacitación en planificación del desarrollo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE PLANEAMIENTO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	027

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo documentario de la Oficina de Planeamiento.
b. Apoyar en los procesos de seguimiento y evaluación de los Planes institucionales.
c. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación de la Oficina de acuerdo a instrucciones.
d. Gestionar y asegurar el suministro de útiles de la oficina.
e. Coordinar reuniones de trabajo de la Oficina de Planeamiento.
f. Atender las llamadas telefónicas de la Oficina de Planeamiento.
g. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas y técnicos de la Oficina de Planeamiento.
h. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Oficina de Planeamiento.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Planeamiento
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de Secretaria Ejecutiva,
o Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
o Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE PRESUPUESTO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 028

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Dirigir, organizar, coordinar y supervisar el Proceso de programación, formulación, control y evaluación del presupuesto de las actividades del INIEA, y visar los documentos respectivos en concordancia con la normatividad vigente.
b. Evaluar la ejecución presupuestal, informando sus resultados al Director General de la Oficina General de Planificación y a los organismos competentes, de conformidad con las normas que regulan el proceso presupuestario.
c. Gestionar la asignación de recursos ante la Dirección Nacional de Presupuesto Público.
d. Proponer medidas de racionalización y optimización de recursos en función a la evaluación de la ejecución del gasto institucional.
e. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la Oficina General de Planificación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Planificación
Supervisa a	:	Especialistas en Presupuesto, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Dirección Nacional de Presupuesto Público y Ministerio de Agricultura

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en programación, formulación y evaluación de presupuesto Público,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE PRESUPUESTO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	029

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO

a. Programar y formular el Presupuesto de la Sede Central y efectuar la consolidación de los presupuestos de las Unidades Ejecutoras a nivel Pliego INIEA.
b. Elaborar las normas y/o directivas sobre la formulación del presupuesto en concordancia con la legislación vigente.
c. Apoyar en la formulación de los Presupuestos Analíticos de los Órganos Desconcentrados.
d. Proyectar los Dispositivos Legales referidos a la aprobación y/o modificación del Presupuesto.
e. Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Oficina de Presupuesto.
f. Manejo del Módulo de Procesos Presupuestarios incorporado en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF-SP.
g. Atender consultas y asesorar sobre asuntos de carácter presupuestal en el Nivel Central y Órganos Desconcentrados.
h. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de Presupuesto

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Dirección Nacional de Presupuesto Público y Ministerio de Agricultura

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Económicas,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Capacitación en la programación, formulación y evaluación de presupuesto Público,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE PRESUPUESTO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN PRESUPUESTO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	030

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN PRESUPUESTO

a. Coordinar, compatibilizar, procesar y evaluar periódicamente la ejecución presupuestal de las Unidades Ejecutoras a Pliego INIEA.
b. Proponer las medidas correctivas a que hubiera lugar, como resultado de la evaluación efectuada.
c. Manejo del Módulo de Procesos Presupuestarios incorporado en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público – SIAF-SP.
d. Procesar y mantener actualizada la información estadística de la actividad presupuestal.
e. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Presupuesto
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Dirección Nacional de Presupuesto Público y Ministerio de Agricultura

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario relacionado con presupuesto o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con presupuesto,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en presupuesto público,
- Capacitación en el manejo del SIAF-SP.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE PRESUPUESTO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	031

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo documentario de la Oficina de Presupuesto.
b. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación del despacho de acuerdo a instrucciones,
c. Gestionar y asegurar el suministro de útiles de la oficina.
d. Coordinar reuniones de trabajo de la Oficina de Presupuesto.
e. Atender las llamadas telefónicas de la Oficina de Presupuesto.
f. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas y técnicos de la Oficina de Presupuesto.
g. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Oficina de Presupuesto.
h. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Presupuesto
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA FINANCIERA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 032

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Formular estudios y convenios de cooperación técnica y financiera nacional e internacional así como monitorear y evaluar su ejecución, en concordancia con los lineamientos de política sectorial, el plan estratégico, el plan operativo anual, el presupuesto institucional y convenios con las fuentes cooperantes.
b. Elaborar y negociar los acuerdos y convenios institucionales que el Instituto impulsa, con la finalidad de promover la cooperación técnica y financiera nacional e internacional impulsando los canales de cooperación multilateral y bilateral.
c. Elaborar y mantener actualizado un registro interno de los organismos de Cooperación Internacional dentro de las competencias del INIEA.
d. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la Oficina General de Planificación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Planificación
Supervisa a	:	Especialistas en Cooperación Técnica Financiera, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con organismos regionales, nacionales e internacionales que forman parte del sistema de innovación tecnológica, agraria y agroindustrial.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en Cooperación Técnica y Financiera,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA FINANCIERA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN COOPERACIÓN TÉCNICA FINANCIERA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP : 033

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN COOPERACIÓN TÉCNICA FINANCIERA

a. Analizar, seleccionar y proponer fuentes de cooperación técnica nacional e internacional.
b. Formular y proponer lineamentos de cooperación técnica financiera del INIEA.
c. Coordinar con las EEA en temas de Cooperación Técnica Financiera.
d. Efectuar la concertación de convenios y acuerdos específicos de cooperación técnica y económica nacional e internacional.
e. Asegurar la participación directa o indirecta del INIEA en eventos propiciados por organismos internacionales o fuentes bilaterales.
f. Efectuar el monitoreo y evaluación financiera de los proyectos de CTF.
g. Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Oficina de CTF.
h. Revisar, priorizar y opinar sobre los proyectos formulados y presentados para su gestión de financiamiento.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de Cooperación Técnica Financiera

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Económicas o especialidad afín,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en Cooperación Técnica Financiera,
- Capacitación en la especialidad,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE PROYECTOS E INVERSIONES

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 034

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Elaborar estudios que permitan evaluar periódicamente la oferta del Instituto así como las necesidades, realidades y aspiraciones del entorno a fin de contribuir a la sostenibilidad de las actividades Institucionales.
b. Conducir la formulación de proyectos de inversión pública, acorde al Sistema Nacional de Inversión Pública, realizar el seguimiento de las metas físicas y financieras y evaluar los logros alcanzados concordantes con el Plan Operativo.
c. Elaborar el análisis económico y financiero de los proyectos que ejecuta la Institución para evaluar su beneficio y efectividad en el sector así como evaluar las fuentes financieras institucionales y proponer las recomendaciones para mejorar la sostenibilidad financiera.
d. Elaborar estudios de prospectiva tecnológica y promover la implementación de instrumentos para la identificación de oportunidades futuras, orientadas al desarrollo tecnológico agrario nacional.
e. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la Oficina General de Planificación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Planificación
Supervisa a	:	Personal profesional y técnico a su cargo
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la formulación y seguimiento de proyectos de inversión.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en formulación y evaluación de proyectos de inversión,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE PROYECTOS E INVERSIONES

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN PROYECTOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	035

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN PROYECTOS

a. Elaborar y mantener actualizado el inventario de proyectos de inversión pública de la institución.
b. Apoyar las actividades de monitoreo y evaluación de la cartera de proyectos de inversión del INIEA.
c. Coordinar con las EEA en materia de identificación y priorización de proyectos de inversión.
d. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
e. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de Proyectos e Inversiones

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

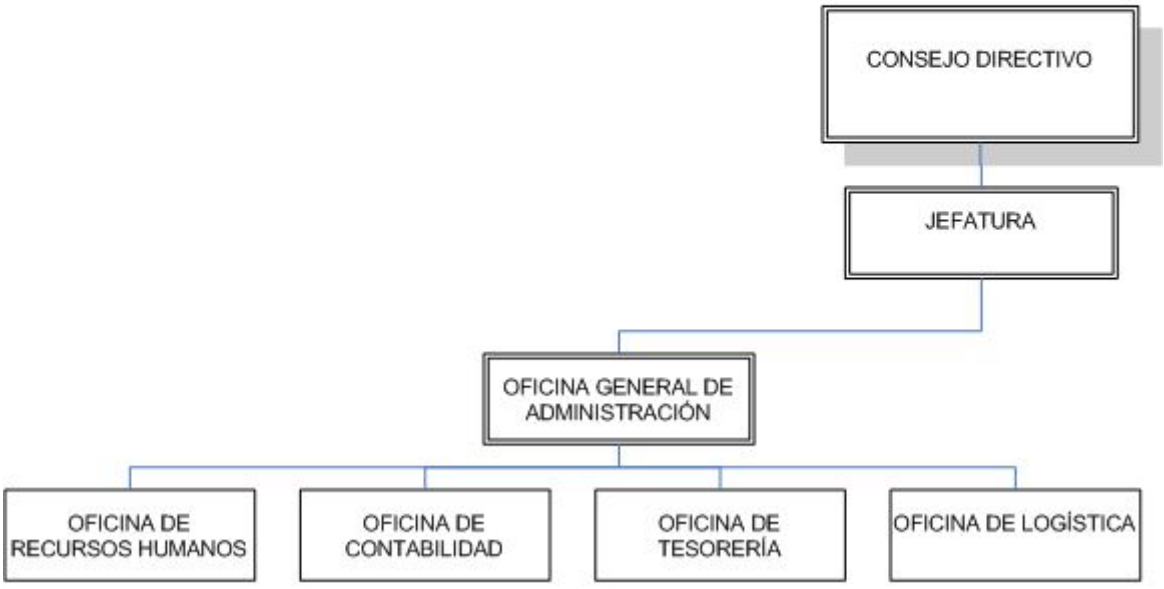
- Título profesional no universitario relacionado con formulación y evaluación de proyectos o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con formulación y evaluación de proyectos,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en formulación y evaluación de proyectos,
- Capacitación en el manejo del Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ÓRGANO DE APOYO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

N° Orden	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		
036	Director General	F – 5
037	Secretaria	T - III
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS		
038	Jefe	P – V
039	Especialista en Personal	P - IV
040	Especialista en Personal	P - III
041	Asistente Social	P - III
042	Técnico Administrativo	T - III
043	Técnico Administrativo	T - III
044	Secretaria	T - III
045	Auxiliar Administrativo	A - I
OFICINA DE CONTABILIDAD		
046	Jefe	P – V
047	Especialista en Contabilidad	P - IV
048	Especialista en Contabilidad	P - III
049	Técnico en Contabilidad	T - III
050	Técnico en Contabilidad	T - III
051	Secretaria	T - III
OFICINA DE TESORERÍA		
052	Jefe	P – V
053	Cajero	T - III
054	Técnico en Contabilidad	T - III
055	Secretaria	T - III
OFICINA DE LOGÍSTICA		
056	Jefe	P – V
057	Especialista en Control Patrimonial	P - III
058	Técnico en Logística	T - IV
059	Técnico en Logística	T - IV
060	Técnico en Contabilidad	T - III
061	Chofer	T - III
062	Chofer	T – I
063	Chofer	T – I
064	Secretaria	T - III
065	Almacenero	T – I
066	Operador de Central Telefónica	T – I
067	Auxiliar Administrativo	A - I

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F – 5	N° DE CAP : 036

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Dirigir, organizar e implementar los procesos de los Sistemas Administrativos de Recursos Humanos, Contabilidad, Tesorería y Logística.
b. Formular y aprobar los lineamientos operativos y directivas internas para la administración y gestión eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales del INIEA.
c. Ejercer el Control Patrimonial de los bienes del Instituto de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
d. Proponer y ejecutar planes de desarrollo de los recursos humanos de la Institución a través de la capacitación permanente, programas de bienestar y seguridad social, dirigidos a elevar la calidad de vida de los trabajadores del Instituto.
e. Conducir los servicios logísticos y administrar los bienes muebles e inmuebles del Instituto, en forma oportuna, racional y eficiente.
f. Formular, en coordinación con los demás órganos, el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto.
g. Administrar la ejecución presupuestal y las finanzas del Instituto, en estrecha coordinación con la Oficina General de Planificación, así como realizar el control previo del gasto de acuerdo a la legislación vigente.
h. Llevar registros actualizados y analizar las operaciones de gasto y de control patrimonial.
i. Preparar los estados financieros y de control patrimonial de la institución de acuerdo a la normativa vigente..
j. Ejercer el monitoreo, supervisión y evaluación administrativa de los proyectos de inversión que ejecuta la Institución por cualquier modalidad. administración directa o por encargo.
k. Brindar asesoría a los órganos del Instituto en asuntos relacionados con la administración de los recursos humanos, financieros, contables, bienes y servicios.
l. Elaborar y presentar informes periódicos, trimestrales y anuales de las actividades que le compete y de la ejecución presupuestaria del Plan Operativo Institucional.
m. Ejercer relaciones funcionales en materia de su competencia con las demás dependencias de la Sede Central y con los órganos desconcentrados y descentralizados del Instituto.
n. Cumplir con las demás funciones que le asigne la Jefatura.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Jefes de Oficinas, especialistas, técnicos y auxiliares administrativos a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Administración o Ciencias Sociales,
- Estudio de Post Grado en la Especialidad de Administración Gubernamental,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	037

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo documentario de la Dirección General.
b. Apoyar en el seguimiento y evaluación de las actividades programadas.
c. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación de la Dirección General de acuerdo a instrucciones.
d. Gestionar y asegurar el suministro de útiles de la Dirección General.
e. Coordinar reuniones de trabajo de la Dirección General.
f. Atender las llamadas telefónicas de la Dirección General.
g. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas y técnicos de la Dirección General.
h. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección General.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Administración
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – V	N° DE CAP : 038

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Conducir el sistema administrativo de personal del INIEA; así como lo relacionado a las remuneraciones y beneficios sociales del personal.
b. Elaborar y proponer los lineamientos y normatividad de líneas de carrera por grupos ocupacionales para el personal del INIEA, así como niveles remunerativos y su estrategia de implementación.
c. Establecer y ejecutar las políticas de desarrollo humano, basado en la capacitación, bienestar y seguridad social.
d. Programar, organizar, dirigir, ejecutar y supervisar la aplicación de los procesos técnicos de administración de personal del INIEA.
e. Formular la normatividad interna de los procesos técnicos de personal; control de asistencia y puntualidad, organización del escalafón y estadísticas relacionadas con la administración de personal.
f. Proponer el presupuesto analítico de personal – PAP.
g. Remitir en forma mensual la información actualizada del cuadro nominativo del personal del INIEA.
h. Revisa y supervisa la elaboración y remisión de las planillas de remuneraciones de la Sede Central y estaciones experimentales del INIEA, planillas de liquidación de beneficios sociales, y resoluciones relacionadas con las actividades del sistema de personal.
i. Cumplir con las funciones de Secretario del Comité de Becas y del CAFAE;
j. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la Oficina General de Administración.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Administración.
Supervisa a	:	Especialistas en Personal, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Lic. en Administración o Abogado o Relacionador Industrial Colegiado,
- Estudio de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en administración de personal,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PERSONAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – IV	N° DE CAP :	039

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PERSONAL

a. Elaboración del Proyecto del Presupuesto Analítico de Personal (PAP), y sus modificaciones;
b. Reporte trimestral del Personal Activo del Cuadro Para Asignación de Personal (CAP) a Nivel Nacional;
c. Elaboración, control y reporte mensualmente de la ejecución del Presupuesto del personal del pliego INIEA;
d. Coordinar a Nivel Nacional, y formular el Plan Anual de Capacitación del INIEA;
e. Coordinar, dirigir, controlar y evaluar la ejecución de las actividades de capacitación, entrenamiento del personal y la programación de la transferencia según compromisos suscritos por los trabajadores;
f. Organizar y proponer el programa para los procesos de evaluación curricular interna para la ubicación, ascensos y promoción de los servidores, según formación, capacitación y tiempo de servicios para la cobertura de plazas vacantes;
g. Elaboración de informes técnicos y proyectos de resoluciones para destaques, capacitaciones, apertura de procesos administrativos, medidas disciplinarias aplicadas y otros que encomiende la Jefatura por necesidades del servicio;
h. Solicitar, y controlar el cumplimiento de la presentación de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, al ingreso y cese de los funcionarios;
i. Actualización y transcripción a las áreas de personal de las normas legales del Sistema de Personal;
j. Responsable de la coordinación con las áreas para la realización de los procesos de auditoria interna y externa relacionada con las actividades de la Oficina de Recursos Humanos.
k. Formar parte de los Comités de Selección para la contratación de servicios relacionados con la actividad de la Oficina de Recursos Humanos;
l. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Supervisa a	:	Técnico y Auxiliar a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Licenciado en Administración, Relaciones Industriales o especialidad afín,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.
- Capacitación especializada en administración de recursos humanos.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PERSONAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – III	N° DE CAP :	040

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PERSONAL

a. Responsable del Sistema de Beneficios Sociales del Personal Activo y Pasivo del INIEA;
b. Elaboración de los Factores de Provisión de CTS, mensual y remisión a las Estaciones Experimentales;
c. Elaboración de la Provisión de CTS, mensual y anual de la Sede Central y revisión de las Estaciones Experimentales;
d. Organización, revisión, y verificación de expedientes, para el reconocimiento de beneficios sociales a nivel Pliego INIEA;
e. Elaboración de Informes Técnicos laborales para traslado de solicitudes de pensionistas al Ministerio de Agricultura, y procesos judiciales;
f. Elaboración de Certificados de Trabajo, y Declaraciones Juradas de Acreditación de Tiempo de Servicios, para trámites de bonos de reconocimiento, pensiones de jubilación y cesantía ante la ONP, EsSalud, MINAG, AFP, manteniendo en custodia la documentación conforme a lo normado por la ley, facilitando la verificación de las entidades responsables del otorgamiento de beneficios;
g. Elaborar las liquidaciones por beneficios sociales;
h. Verifica los expedientes y coordina con el Área de Planillas las liquidaciones por aplicación de normas que otorgan beneficios por todo concepto a los trabajadores;
i. Elaboración de Resoluciones Jefaturales, y Directorales de Reconocimiento de Beneficios Sociales, Sentencias Judiciales, Subsidios por Fallecimiento y otras que le sean solicitadas;
j. Ordenar y mantener actualizado el registro de ingreso y salida de documentos, archivo y depuración del patrimonio documentario del área;
k. Coordinar con las Estaciones Experimentales para la presentación de la declaración de beneficiarios de vida ley;
l. Mantener actualizada la normatividad relacionada con la aplicación de C.T.S., remitirla a Estaciones Experimentales, brindar asesoramiento y absolver sus consultas;
m. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Supervisa a	:	Técnico y Auxiliar a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Licenciado en Administración, Relaciones Industriales o especialidad afín,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.
- Capacitación especializada en administración de recursos humanos.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ASISTENTE SOCIAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – III	N° DE CAP :	041

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ASISTENTE SOCIAL

a. Responsable del Sistema de Asistencia Social;
b. Implementar y desarrollar programas que coadyuven al mejoramiento de las relaciones laborales;
c. Coordinar y supervisar las subvenciones y facilidades para el acceso de los hijos de los trabajadores al Centro de Educación Inicial;
d. Proponer y promover programas de bienestar y desarrollo social, orientados al servicio y participación de los trabajadores, y organizar actividades con la finalidad de promover la integración física de los trabajadores;
e. Brindar apoyo, información sobre trámites, y beneficios en EsSalud a los trabajadores activos y pensionistas del Pliego INIEA;
f. Gestionar citas de atención en EsSalud, personalizada que requieran los trabajadores, y coordinar la programación de atención médica integral anual en EsSalud, y otros controles específicos en coordinación con Instituciones Públicas y Privadas;
g. Atender las visitas domiciliarias conforme a lo dispuesto por el Reglamento Interno de Trabajo y a solicitud de los trabajadores;
h. Preparar información técnica administrativa sobre la condición social, económica y familiar de los trabajadores del INIEA.
i. Gestionar apoyo económico a CAFAE de acuerdo a las necesidades y requerimientos del trabajador.
j. Responsable de la solicitud, de la reposición de medicinas y equipo de primeros auxilios del botiquín del INIEA, en coordinación con el profesional en funciones que atiende a los trabajadores;
k. Elaborar y tener actualizado el registro de ficha familiar del trabajador;
l. Elaborar el PDT mensualizado de la Sede Central y asesorar a los técnicos de la Estaciones Experimentales;
m. Programar actividades generadoras de ingresos para los programas navideños y vacaciones útiles;
n. Ordenar y mantener actualizado el registro de ingreso y salida de documentos, archivo y depuración del patrimonio documentario del área;
o. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Supervisa a	:	Técnico y Auxiliar a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título Profesional de Asistente Social,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Capacitación especializada en el área de su competencia,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	042

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

a. Coordinar el desarrollo de las acciones referidas a los Sistemas Administrativos del INIEA;
b. Procesar información sobre asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
c. Intervenir en la ejecución presupuestal en coordinación con el área de presupuesto;
d. Coordinar la elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
e. Coordinar las acciones de certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Recursos Humanos	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
	• Externamente	:	Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en elaboración de planillas,
- Capacitación en manejo de procesos técnicos de personal,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – III	N° DE CAP :	043

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

a. Coordinar el desarrollo de las acciones referidas a los Sistemas Administrativos del INIEA;
b. Procesar información sobre asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
c. Intervenir en la ejecución presupuestal en coordinación con el área de presupuesto;
d. Coordinar la elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
e. Coordinar las acciones de certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en elaboración de planillas,
- Capacitación en manejo de procesos técnicos de personal,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – III	N° DE CAP : 044

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo documentario de la Oficina de Recursos Humanos.
b. Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación de las actividades programadas.
c. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación de la Oficina de Recursos Humanos.de acuerdo a instrucciones.
d. Gestionar y asegurar el suministro de útiles de la Oficina de Recursos Humanos.
e. Coordinar reuniones de trabajo de la Oficina de Recursos Humanos..
f. Atender las llamadas telefónicas de la Oficina de Recursos Humanos..
g. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas y técnicos de la Oficina de Recursos Humanos..
h. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Oficina de Recursos Humanos..
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP : 045

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoya en el control de registro de asistencia y papeletas de comisión de servicios en forma diaria;
b. Mantener actualizado las tarjetas del control de asistencia anual relacionadas con las faltas, tardanzas y permisos y récord vacacional;
c. Registro de los documentos nuevos que ingresan al legajo personal en el índice respectivo;
d. Apoyo en el control de ingreso y salida del personal durante el horario de refrigerio y la verificación física de permanencia desarrollando sus funciones, y apoyo en la elaborar el reporte de ubicación física actualizada del personal en forma mensual del personal que ocupa plaza del Cuadro para Asignación de Personal;
e. Apoyo en la verificación de la ubicación física del personal por locación de servicios y elaboración del listado para las actividades de participación en el desarrollo de actividades institucionales y otros que sean necesarios;
f. Ordenamiento y archivo mensual de las papeletas de permiso y documentos de justificación por inasistencia del personal de la Sede Central;
g. Ordenamiento y archivo mensual de las tarjetas de asistencia del personal de la Sede Central
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE CONTABILIDAD

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – V	N° DE CAP : 046

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Dirigir y supervisar los procesos de contabilización documentaria institucional, de forma oportuna, exacta y veraz;
b. Aplicar el Plan Contable gubernamental, en la elaboración del balance de comprobación, estados financieros y presupuestarios;
c. Dirigir y supervisar la elaboración del estado financiero, ejecución presupuestal y la evaluación de gestión, para su presentación oportuna ante la contaduría pública de la nación;
d. Ejecutar y controlar los recursos asignados de acuerdo al calendario de compromisos aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas;
e. Realizar el control previo de la documentación contable y de las rendiciones de cuenta;
f. Evaluar, supervisar y revisar la información financiera y de gastos de las unidades ejecutoras que conforman el pliego INIEA;
g. Orientar y apoyar a las unidades ejecutoras en la aplicación de la normatividad contable y presupuestaria;
h. Organizar, controlar y mantener actualizados los registros contables por las operaciones económicas, financieras y presupuestarías que realiza el INIEA;
i. Elaborar el análisis de cuenta de los saldos contables;
j. Llevar el registro de los libros principales y auxiliares;
k. Elaboración de información financiera de los proyectos y rendiciones de cuentas ante las entidades respectivas;
l. Presentación de información a la SUNAT (PDT-renta de cuarta, IGV y otros);
m. Conciliación de cierre del ejercicio presupuestal ante la Dirección Nacional de Presupuesto Publico;
n. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la Oficina General de Administración.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Administración.
Supervisa a	:	Especialistas en Contabilidad, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Contador Público Colegiado Habilitado,
- Estudio de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en contabilidad gubernamental.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE CONTABILIDAD

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – IV	N° DE CAP :	047

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD

a. Elaborar las Rendiciones de cuentas de los Convenios y/o Proyectos;
b. Preparar el Estado Situacional de los Proyectos que conduzca el INIEA;
c. Preparar el Informe Financiero de liquidación de los Proyectos;
d. Efectuar la revisión y realizar el registro contable de los documentos emitidos por el almacén en hoja de Cálculo;
e. Codificación del parte Diario de Almacén;
f. Revisar y efectuar la Contabilización de los registros Contables en el Módulo Contabiliza en SIAF-SP de la Sede Central;
g. Liquidación de rendiciones de los Proyectos;
h. Revisión y coordinación de los Proyectos y/o Convenios;
i. Efectuar el análisis de los saldos de las cuentas del Balance de Comprobación;
j. Supervisar y brindar apoyo a las Estaciones Experimentales sobre Proyectos que se conduzcan a Nivel Pliego;
k. Otros que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Contabilidad
Supervisa a	:	Técnico y Auxiliar a su cargo
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Contador Público Colegiado Habilitado,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Capacitación en contabilidad gubernamental.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE CONTABILIDAD

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – III	N° DE CAP :	048

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD

a. Participar en la compatibilización de las operaciones de gastos de la Sede Central utilizando el Módulo SIAF-SP;
b. Procesar las notas de contabilidad de Ingresos y Salida de los bienes del Almacén;
c. Elaborar los Estados Financieros y Presupuestarios de la Sede Central según el Instructivo utilizando el Módulo SIAF-SP;
d. Preparar el Cierre Contable de la Sede Central, utilizando el Módulo SIAF-SP;
e. Revisar la información contable mensual remitida por las Estaciones Experimentales mediante el Módulo SIAF-SP;
f. Integrar la información contable y presupuestaria de las Unidades Ejecutoras que conforman el Pliego INIEA, utilizando el Módulo SIAF-SP. Según normas legales;
g. Preparar la información Financiera, Presupuestaria y complementaria del Pliego INIEA, utilizando el Módulo SIAF-SP;
h. Coordinar y brindar apoyo a las Estaciones Experimentales que conforman el pliego INIEA;
i. Preparar Directivas Internas de la Oficina de Contabilidad;
j. Otras que asigne el Jefe de la Oficina;

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de Contabilidad

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Contador Público Colegiado Habilitado,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Capacitación en contabilidad gubernamental.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE CONTABILIDAD

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – III	N° DE CAP :	049

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN CONTABILIDAD

a. Revisión de los documentos sustentatorios de las rendiciones de cuentas de los anticipos otorgados;
b. Procesar las codificaciones Contables de rendiciones de cuentas para su rebaja contable;
c. Registrar en el SIAF-SP Módulo Administrativo las rendiciones de cuentas efectuadas por los Servidores y Estaciones Experimentales;
d. Elaboración de las rendiciones de cuentas al Ministerio de Agricultura sobre las remesas de los encargos recibidos;
e. Procesar las rendiciones de cuentas en el Módulo Administrativo SIAF sobre las remesas de los encargos recibidos del Ministerio de Agricultura;
f. Conciliación de los saldos de rendiciones de cuentas con el Ministerio de Agricultura y Estaciones Experimentales;
g. Análisis de las Cuentas 30.4 Traslado de Fondos y 38 Cargas Diferidas, Sub Cta. 38.51 Encargos Generales y Sub Cta. 385.04 Encargos Internos;
h. Registrar y llevar el control de los anticipos otorgados al personal y Estaciones Experimentales e informar a la Oficina de Contabilidad oportunamente;
i. Otros que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Contabilidad
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con contabilidad,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas contables,
- Capacitación en contabilidad gubernamental,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE CONTABILIDAD

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – III	N° DE CAP :	050

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN CONTABILIDAD

a. Elaboración de Comprobantes de Pago según Acta de Comité CAFAE;
b. Analizar la Cta. 38 Cargas Diferidas y 46 Cuentas por Pagar Diversas;
c. Impresión de los Libros Contables – CAFAE;
d. Codificar, verificar y revisar los documentos de los Comprobantes de Pago para su contabilización;
e. Controlar y aperturar el Auxiliar Estándar para registrar los préstamos al personal;
f. Preparar las Conciliaciones Bancarias mensuales;
g. Elaboración de los Recibos de Ingresos según depósito efectuado;
h. Emitir informes mensuales sobre el movimiento de fondos del CAFAE;
i. Procesar la información Contable sistematizada y Análisis de los saldos de Balance debidamente sustentado;
a. Otros que le asigne el Jefe de la Oficina de Contabilidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Contabilidad
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con contabilidad,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas contables,
o Capacitación en contabilidad gubernamental,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE CONTABILIDAD

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	051

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo documentario de la Oficina de Contabilidad.
b. Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación de las actividades programadas.
c. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación de la Oficina de Contabilidad de acuerdo a instrucciones.
d. Gestionar y asegurar el suministro de útiles de la Oficina de Contabilidad.
e. Coordinar reuniones de trabajo de la Oficina de Contabilidad.
f. Atender las llamadas telefónicas de la Oficina de Contabilidad..
g. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas y técnicos de la Oficina de Contabilidad.
h. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Oficina de Contabilidad.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de Contabilidad

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE TESORERÍA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – V	N° DE CAP : 052

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Conducir y supervisar los fondos de los Recursos Públicos de acuerdo a las normas Tesorería vigente;
b. Controlar y verificar la aprobación de los giros en el SIAF-SP;
c. Revisar y firmar comprobantes de pago de cheques;
d. Apertura de las cuentas bancarias de la institución según normas;
e. Cumplir con el proceso del registro SIAF-SP en sus fases: Devengado, Girado y Pagado;
f. Elaboración de comprobantes de pago y cheques,
g. Efectuar las conciliaciones de las cuentas bancarias;
h. Realizar pagos mediante abono en cuentas bancarias individuales del personal CAP, Servicios No personales, Transferencia de fondos a Estaciones Experimentales y pago a proveedores;
i. Consolidación de la cuenta de enlace a nivel pliego ante la Dirección Nacional del Tesoro Publico;
j. Controlar y custodiar los títulos, valores y cartas fianzas;
k. Manejo del Fondo para pagos en efectivo y/o caja chica, reposición de los fondos y registros de los gastos afectados;
l. Llevar el registro de libros de compras y otros libros auxiliares;
m. Preparar y presentar la información de bienes y servicios mediante el COA-SUNAT de los encargos recibidos;
n. Elaborar los recibos de ingresos por las ventas realizadas y efectuar los depósitos en cuentas corrientes según normas, así como emitir las facturas y boletas de venta;
o. Informar a las Oficinas de Administración y Contabilidad sobre los saldos disponibles en cuentas corrientes;
p. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la Oficina General de Administración.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Administración
Supervisa a	:	Cajero, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Contador Público Colegiado Habilitado,
- Estudio de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en funciones de tesorería,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática, manejo del software SIAF-SP,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE TESORERÍA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CAJERO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	053

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CAJERO

a. Responsable de la difusión de las normas relativas a pagos y cobros que se realizan en la Institución;
b. Realizar los Pagos con cheque y/o efectivo a los beneficiarios, según normas vigentes internas y externas;
c. Remitir diariamente al archivo, los Comprobantes de Pagos, pagados, sustentados y liquidados, siendo responsable de la aplicación de las normas de archivo establecidas por las directivas de pago vigentes;
d. Realizar los depósitos a través de (T-6) ante el Banco de la Nación;
e. Informar sustentando las razones de no pago y caducidad de los Cheques de la Cuenta del Tesoro Público y Cuenta de Encargos para anulación de los mismos;
f. Llevar el Registro Auxiliar de los Fondos para Pagos en Efectivo y/o Caja Chica;
g. Llevar un registro de las Cartas Fianzas, controlar su vencimiento, coordinar con logística si es necesaria la renovación y/o devolución por cumplimiento del servicio ó entrega de lo adquirido;
h. Mantener en custodia los Títulos, Valores y Cartas Fianzas;
i. Responsable de efectuar el pago de tributos, descuentos y otros, según fechas pre-establecidas, por las entidades recaudadoras y convenios suscritos por el Instituto;
j. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Tesorería
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con contabilidad,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en funciones de pagaduría,
- Capacitación en manejo de cuentas públicas,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE TESORERÍA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – III	N° DE CAP :	054

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN CONTABILIDAD

a. Revisión de los reportes del Libro Banco y Auxiliar Estándar Cta. 10 – Caja Bancos por cada Cuenta Corriente;
b. Elaborar las Conciliaciones Bancarias de las diversas cuentas corrientes;
c. Efectuar el registro de los documentos contables que tienen incidencia en el Registro Compras;
d. Preparar y presentar la información de bienes y servicios mediante el COA-SUNAT y Encargos recibidos;
e. Registro de los cheques emitidos en el Módulo SIAF;
f. Elaborar las Conciliaciones Bancarias de la cuenta Tesoro Público mediante el Módulo del SIAF-SP;
g. Control de Saldos de los Libros Bancos por Fuente de Financiamiento e informar los saldos disponibles al Jefe de la Oficina de Tesorería;
h. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Tesorería
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario relacionado con contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con contabilidad,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores de tesorería,
o Capacitación en materia de tesorería gubernamental,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE TESORERÍA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	055

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo documentario de la Oficina de Tesorería.
b. Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación de las actividades programadas.
c. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación de la Oficina de Tesorería de acuerdo a instrucciones.
d. Gestionar y asegurar el suministro de útiles de la Oficina de Tesorería.
e. Coordinar reuniones de trabajo de la Oficina de Tesorería.
f. Atender las llamadas telefónicas de la Oficina de Tesorería.
g. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas y técnicos de la Oficina de Tesorería.
h. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Oficina de Tesorería.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de Tesorería

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 056

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Dirigir, organizar e implementar los procesos del sistema de Logística del INIEA.
b. Ejercer el control patrimonial de los bienes del INIEA, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
c. Conducir los servicios logísticos y administrar los bienes muebles e inmuebles del INIEA, en forma oportuna, racional y eficiente.
d. Programar las necesidades de bienes y servicios en coordinación con las dependencias de la Institución
e. Formular, en coordinación con los demás órganos, el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones del Instituto, de acuerdo a la normatividad vigente.
f. Organizar, administrar, custodiar y conservar los bienes y materiales del almacén en buenas condiciones adoptando las medidas de seguridad pertinentes.
g. Mantener actualizado los inventarios de almacén
h. Efectuar los contratos de locación de servicios y llevar registro de los mismos.
i. Supervisar y brindar los servicios de mantenimiento del parque automotor, de seguridad, vigilancia y limpieza de la Institución.
j. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la Oficina General de Administración.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Administración.
Supervisa a	:	Especialistas en Control Patrimonial, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Lic. en Administración, Ingeniería Industrial o Contador Público,
- Estudio de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en control patrimonial y prestación de servicios de logística.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	057

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL

a. Programar, dirigir y supervisar las actividades de control patrimonial.
b. Programar, dirigir, coordinar y controlar el proceso de registro de inventario de activo fijo y bienes no depreciables de la Sede Central del INIEA.
c. Supervisar y controlar los bienes patrimoniales de las Estaciones Experimentales.
d. Procesar, visar e informar el movimiento mensual de almacén para la presentación oportuna a la Unidad de Contabilidad y Tesorería.
e. Verificar la actualización y conciliación del registro patrimonial, tarjetas de control unitario, depreciación de Estados Mensuales de Cuentas de tarjetas visibles de los bienes patrimoniales de la Sede Central.
f. Verificar, controlar y visar la salida de bienes patrimoniales y revisión de su estado operacional al retorno de los mismos.
g. Participar como miembro del comité de Gestión Patrimonial.
h. Elaborar los inventarios de los bienes de activo fijo, con sus respectivos ajustes por corrección monetaria de las Estaciones Experimentales recuperadas y cedidas en uso.
i. Elaborar informes del desarrollo de las actividades.
j. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
k. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras funciones que le asigne el Jefe la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Logística
Supervisa a	:	Técnico y Auxiliar a su cargo
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	Con entidades públicas y privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Administración o de Contador Público,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en control patrimonial estatal,
- Capacitación especializada en administración de bienes de propiedad estatal,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN LOGÍSTICA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP : 058

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN LOGÍSTICA

a. Preparar los expedientes de contratación para los servicios generales de la Institución.
b. Llevar y mantener actualizado el registro de proveedores de bienes, el archivo de cartas de presentación y/o catalogo de proveedores.
c. Elaborar las órdenes de servicios por las diferentes fuentes de financiamiento de acuerdo a normatividad.
d. Llevar el control de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos existentes en la Institución.
e. Velar por la limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas de la Institución.
f. Verificar y dar conformidad de las facturaciones de servicios, agua y teléfono.
g. Preparación de los reportes trimestrales remitidos a la Contraloría y CONSUCODE.
h. Vigilar la operatividad de los servicios básicos de la Institución.
i. Formulación de las planillas de los servicios no personales.
j. Supervisar las acciones del área de transporte y vigilancia.
k. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras funciones que le asigne el Jefe Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina Logística.

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en Administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas de logística,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en adquisiciones estatales,
- Capacitación en el manejo del software SEACE.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN LOGÍSTICA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP : 059

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN LOGÍSTICA

a. Preparar los expedientes de contratación para los servicios generales de la Institución.
b. Llevar y mantener actualizado el registro de proveedores de bienes, el archivo de cartas de presentación y/o catalogo de proveedores.
c. Elaborar las órdenes de servicios por las diferentes fuentes de financiamiento de acuerdo a normatividad.
d. Llevar el control de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos existentes en la Institución.
e. Velar por la limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas de la Institución.
f. Verificar y dar conformidad de las facturaciones de servicios, agua y teléfono.
g. Preparación de los reportes trimestrales remitidos a la Contraloría y CONSUCODE.
h. Vigilar la operatividad de los servicios básicos de la Institución.
i. Formulación de las planillas de los servicios no personales.
j. Supervisar las acciones del área de transporte y vigilancia.
k. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras funciones que le asigne el Jefe Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina Logística

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en Administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas de logística,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en contrataciones estatales,
- Capacitación en el manejo del software SEACE.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	060

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN CONTABILIDAD

a. Recepción de las solicitudes de bienes por el Sistema SIGA.
b. Solicitar cotizaciones y preparar cuadros comparativos.
c. Preparar los expedientes de contratación para las adquisiciones de bienes de acuerdo a Ley.
d. Preparar las órdenes de compra.
e. Preparar bases y actas cuando el proceso lo amerita.
f. Atención a los requerimientos de la Estaciones Experimentales.
g. Preparar la información trimestral remitidas a la Contraloría y CONSUCODE:
h. Formar parte de los comités especiales permanentes.
i. Conocimiento del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado.
j. Coordinar con el área de Planificación respecto al aspecto presupuestal de las demás oficinas.
k. Otras funciones que le asigne el jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina Logística

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas contables,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores de contabilidad,
- Capacitación en materia de contabilidad gubernamental,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	061

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte de funcionarios y personal;
b. Revisar diariamente la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Revisar, controlar y velar por la limpieza y el buen funcionamiento del vehículo;
f. Efectuar reparaciones menores, y participar en el desarrollo de la revisión y prueba de vehículos para la expedición de conformidad de los servicios por reparaciones y otros al vehículo;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina Logística

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Brevete profesional.
- Conocimiento de mecánica automotriz.
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP : 062

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte de funcionarios y personal;
b. Apoyar la revisión diaria de la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Apoyar en la revisión y control del funcionamiento del vehículo;
f. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
g. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina Logística
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Brevete profesional,
o Conocimiento de mecánica automotriz,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP : 063

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte de funcionarios y personal;
b. Apoyar la revisión diaria de la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Apoyar en la revisión y control del funcionamiento del vehículo;
f. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
g. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina Logística
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Brevete profesional,
o Conocimiento de mecánica automotriz,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	064

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo documentario de la Oficina de Logística.
b. Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación de las actividades programadas.
c. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación de la Oficina de Logística de acuerdo a instrucciones.
d. Gestionar y asegurar el suministro de útiles de la Oficina de Logística.
e. Coordinar reuniones de trabajo de la Oficina de Logística.
f. Atender las llamadas telefónicas de la Oficina de Logística.
g. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas y técnicos de la Oficina de Logística.
h. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Oficina de Logística.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Oficina de Logística
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ALMACENERO	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP : 065

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ALMACENERO

a. Recibir los bienes adquiridos por la Institución de acuerdo a los documentos fuente y documentos de gestión administrativos.
b. Registrar y controlar los bienes recibidos, clasificándolo de acuerdo a su naturaleza, codificándolos de acuerdo a los catálogos Nacionales vigentes.
c. Distribuir en forma ordenada y racional los bienes existentes en el Almacén.
d. Registrar cuantitativamente cada uno de los bienes ingresados con documentos en las tarjetas de control visible o Bin card.
e. Remisión a la oficina de control patrimonial los documentos fuente que hayan motivado una entrada o salida de bienes del almacén.
f. Llevar un registro de tarjetas de existencia valoradas de almacén o kardex por cada artículo del almacena si como el Resumen del Movimiento de Almacén.
g. Verificar permanentemente la conservación, mantenimiento, preservación de los bienes que s encuentren en almacén.
h. Participar en la Comisión de Inventario como miembro externo a fin de proporcionar información documentada, inmediata y veraz sobre la ocurrencia que pudiesen presentarse en la verificación.
i. Realizar dentro de las 24 horas de detectada la perdida, sustracción, siniestro etc. De las existencias de almacén, la correspondiente denuncia policial e informar inmediatamente por escrito a su jefe superior inmediato debiendo adjuntar la denuncia policial efectuada.
j. Informar oportunamente a la Oficina de Abastecimiento sobre el stock de los bienes en almacén.
k. Preparar las actas de conformidad para el ingreso de los bienes o suministros
l. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de Logística

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas contables,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de almacén,
- Capacitación en materia de contabilidad gubernamental,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	OPERADOR DE CENTRAL TELEFONICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP :	066

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO OPERADOR DE CENTRAL TELEFONICA

a. Recibir y transmitir las llamadas que ingresan al sistema de comunicaciones a las áreas que correspondan y/o a la más cercana dentro de las Direcciones y Oficinas Generales;
b. Verificar diariamente que la central esté operativa, y coordinar con las diferentes oficinas internas y externas de la Sede Central y Estaciones Experimentales para establecer comunicaciones fluidas;
c. Coordinar para elaborar los documentos de difusión de las normas y directivas relacionadas con el uso de los equipos y sistemas de comunicaciones de la Sede Central y las Estaciones Experimentales;
d. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
e. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de Logística

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con la especialidad o Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en operación de centrales telefónicas,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE LOGÍSTICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – I	N° DE CAP :	067

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoya en la recepción y revisión de las características y estado de conservación de productos agropecuarios que ingresan al almacén;
b. Apoya en la distribución de útiles de oficina según pecosas del almacén;
c. Apoya en la entrega de mobiliario y en el acondicionamiento de las oficinas;
d. Ejecuta las actividades de consejería de la documentación generada por y para las Oficinas Administrativas del INIEA;
e. Controla y apoya en el mantenimiento de la limpieza y orden de los ambientes de la oficina asignada;
f. Apoya las actividades de realización del inventario anual, y codificación de nuevas adquisiciones;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Jefe de la Oficina.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de Logística

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

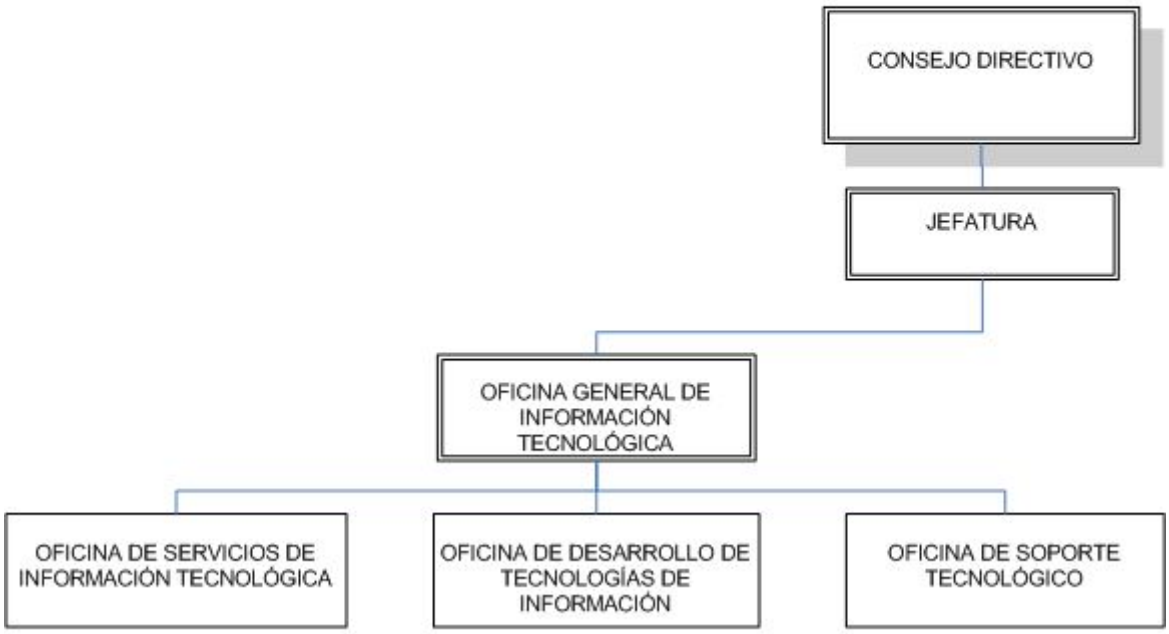
- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ÓRGANO DE APOYO
OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

N° Orden	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA		
068	Director General	F - 5
069	Secretaria	T - II
OFICINA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA		
070	Jefe	P - V
071	Técnico en Documentación	T - III
OFICINA DE DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		
072	Jefe	P - V
OFICINA DE SOPORTE TECNOLÓGICO		
073	Jefe	P - V

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F – 5	N° DE CAP : 068

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Organizar y mantener las bases de datos de investigación y extensión agraria.
b. Organizar, sistematizar y mantener actualizada, el material bibliográfico concerniente a la investigación y extensión agraria.
c. Planear, proponer, organizar y dirigir el desarrollo e implantación de los sistemas de información.
d. Promover y verificar el uso de los avances tecnológicos en materia de los proyectos de automatización de los sistemas de información.
e. Formular el plan de implementación y el desarrollo de los sistemas informáticos, de acuerdo a los planes y programas orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales.
f. Dirigir, coordinar y supervisar la estandarización de los sistemas de información, emitiendo las normas y procedimientos sobre los servicios informáticos.
g. Asegurar el funcionamiento de los equipos de cómputo, sistemas de información y la adecuada capacitación del personal técnico.
h. Planificar y desarrollar la asignación de los recursos informáticos, con el objeto de satisfacer las necesidades institucionales.
i. Coordinar y desarrollar programas de entrenamiento a los usuarios de los Sistemas de Información.
j. Administrar la gestión técnica y operativa de la red de cómputo.
k. Efectuar estudios sobre nuevas tecnologías informáticas, para determinar su posible uso con la finalidad de lograr la optimización de la gestión.
l. Proponer el uso óptimo de los recursos informáticos, fuente de datos y dispositivos de comunicación.
m. Elaborar el Plan de Contingencias, que establezca los procedimientos a utilizarse para evitar interrupciones en la operatividad del sistema de cómputo.
n. Otras funciones que le asigne el Jefe del INIEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe del INIEA

Supervisa a : Jefes de Oficinas y personal técnico y administrativo a su cargo

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con Sistemas de Información.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas o Informática,
- Estudio de Post Grado en la Especialidad de Sistemas,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimientos de Software especializados,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP : 069

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y/ egresa de la Oficina General de Información Tecnológica -OGIT.
b. Procesar la correspondencia de la OGIT de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la OGIT.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones del OGIT de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la OGIT
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la OGIT.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de la OGIT.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la OGIT.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de la Oficina de Información Tecnológica.
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con Órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de Secretaria y/o Técnico en Computación e Informática.
o Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos de alto nivel,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales.
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática
o Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 070

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Registrar y actualizar la cartera tecnológica de la Institución a través de un Sistema de Información de fácil acceso a los agricultores/campesinos, Proveedores de Asistencia Técnica (PAT) y personal de Extensión
b. Registrar y actualizar las tecnologías generadas por las demás instituciones, nacionales e internacionales, que se dedique a la investigación científica; así como aquellas generadas por los productores a nivel nacional.
c. Brindar el apoyo necesario para el desarrollo o aplicación de metodologías que utilicen Internet y tecnología Multimedia, como medio efectivo de Transferencia Tecnológica.
d. Establecer y mantener contacto con las entidades que tienen acceso a fuentes de información para registrar tecnologías agrarias.
e. Administrar y conservar la documentación impresa (libros, revistas, folletos) y formato digital (fichas, textos, imágenes) de la Oficina General de Información Tecnológica.
f. Promover y apoyar la difusión de la Información Tecnológica Agraria a los sectores de la población rural y urbana.
g. Promover el establecimiento de convenios con entidades públicas y privadas, con énfasis en el sector educativo, para difundir en forma masiva la tecnología agraria de la institución.
h. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la Oficina General de Información Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Información Tecnológica
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades públicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas o Informática,
- Estudio de Post Grado a nivel de maestría en la especialidad de Sistemas,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en materia de servicios de información tecnológica,
- Conocimientos de Software especializados,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP : 071

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN

a. Verificar y edificar los procesos técnicos del material bibliográfico que comprende acciones de ubicación, captación, registro y tratamiento bibliográfico de documentos técnicos.
b. Elaborar catálogos y otros documentos que posibiliten la recuperación de la información.
c. Propiciar y promover el intercambio de información técnica con otros centros de documentación.
d. Dar orientación y supervisar a los centros de documentación de las estaciones experimentales.
e. Elaborar informes del desarrollo de las actividades.
f. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Oficina de de Servicios de Información Tecnológica.

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en archivo y trámite documentario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con la especialidad,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en materia de procesos técnicos de material bibliográfico,
- Capacitación especializada en tratamiento bibliográfico de documentos técnicos,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 072

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Planificar, organizar, definir y desarrollar las actividades de análisis, diseño, programación, pruebas, implantación y documentación de aplicativos.
b. Planificar y priorizar el desarrollo e implementación de los aplicativos que requiera la institución para el cumplimiento de sus fines.
c. Desarrollar, elaborar e implementar Manuales de Procedimientos y Guías de Usuario de los procesos operativos.
d. Planificar y desarrollar la capacitación de usuarios incidiendo en los utilitarios que faciliten la explotación de la información, según la plataforma en que se encuentren.
e. Desarrollar la tecnología de Educación a Distancia y el portal de Internet e Intranet institucional.
f. Planear y desarrollar servicios de atención en línea que se puedan brindar al público.
g. Participar y/o evaluar software de terceros y efectuar la supervisión y/o mantenimiento de los Aplicativos propios y de terceros.
h. Efectuar estudios sobre las innovaciones y mejoras del uso de lenguajes, así como técnicas de análisis, diseño y administrativas para el mejor cumplimiento de la gestión institucional.
i. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la Oficina General de Información Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Información Tecnológica
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas o Informática,
- Estudio de Post Grado a nivel de maestría en la especialidad de Sistemas,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en materia de Desarrollo de Tecnologías de Información.
- Conocimientos de Sofware especializados,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	OFICINA GENERAL DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	OFICINA DE SOPORTE TECNOLÓGICO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 073

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Atender los requerimientos de las otras unidades de la Oficina, respecto a medición de rendimiento de equipos y servidores, propuestas de ampliaciones de memoria, discos y periféricos e instruir a los usuarios sobre la mejor manera de aprovechar las capacidades y recursos de las computadoras personales y los servidores de redes (correo, Web, base de datos, etc.).
b. Recomendar el equipamiento de cómputo y redes acorde con las necesidades de la institución y el mejor medio de comunicación entre los distintos puntos donde se efectúen procesos centralizados, descentralizados o distribución, asegurando que la transferencia de información sea segura, completa y en el menor tiempo posible, planteando planes de contingencias para superar problemas en las comunicaciones.
c. Efectuar la evaluación y verificación técnica de equipos de cómputo y complementos adquiridos.
d. Supervisar el uso de software autorizado en concordancia con las disposiciones legales vigentes.
e. Recomendar y administrar el software y herramientas de seguridad, base de datos y sistemas operativos, para garantizar la continuidad de operación de la institución.
f. Administrar los servicios en línea tales como: Consultas en línea vía Internet y otros servicios en línea que se implementen.
g. Administrar y recomendar que las bases de datos de los sistemas administrativos y operativos sirvan para el desarrollo o producción de nuevos aplicativos.
h. Brindar soporte técnico a los usuarios en el uso adecuado de los equipos de cómputo y sus periféricos.
i. Capacitar a los usuarios mediante charlas o seminarios, sobre el uso de las tecnologías de información aplicados en la institución.
j. Administrar e implementar los servicios red local, Internet, Intranet y extranet.
k. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la Oficina General de Información Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Información Tecnológica
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

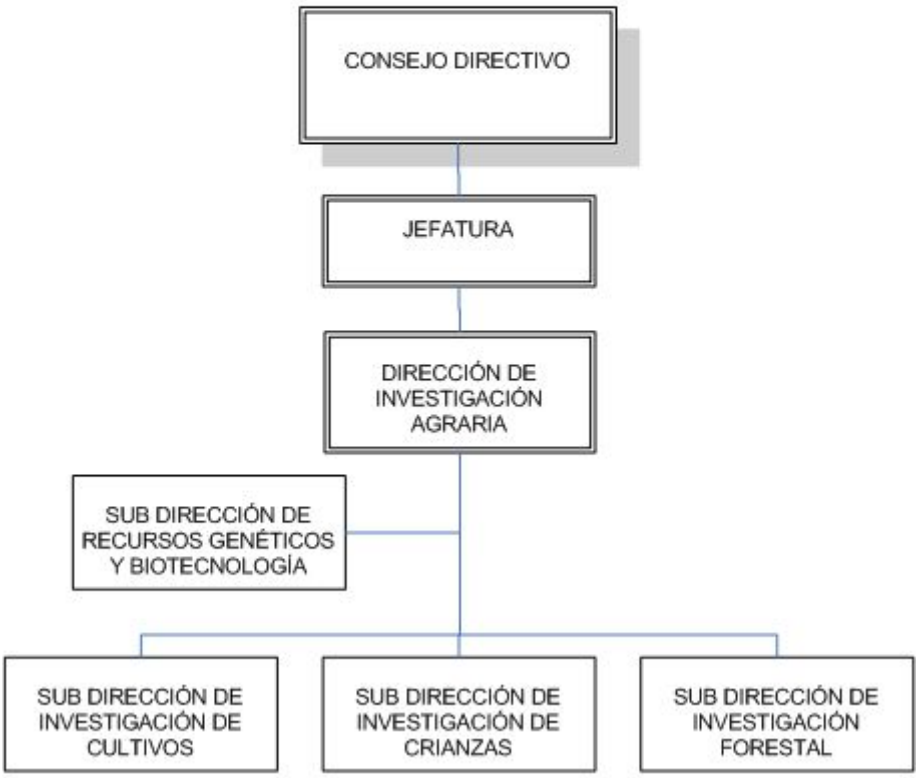
- Profesional titulado en Ingeniería Electrónica o de Sistemas,
- Estudio de Post Grado a nivel de maestría en la especialidad de Sistemas,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en materia de Soporte Tecnológico,
- Conocimientos de Software especializados,
- Conocimiento del idioma inglés.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ÓRGANO DE LÍNEA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

N° Orden	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA		
074	Director General	F - 6
075	Especialista en Evaluación y Sistematización	P - V
076	Especialista en Evaluación y Sistematización	P - V
077	Secretaria	T - III
078	Secretaria	T - III
079	Técnico Administrativo	T - III
080	Auxiliar Administrativo	A - II
SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS Y BIOTECNOLOGÍA		
081	Subdirector	P - VI
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE CULTIVOS		
082	Subdirector	P - VI
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE CRIANZAS		
083	Subdirector	P - VI
SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN FORESTAL		
084	Subdirector	P - VI

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 6	N° DE CAP : 074

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Formular y proponer a la jefatura las políticas y estrategias de investigación agrarias de la institución;
b. Conducir la formulación del plan anual de investigación con las EEA y la participación efectiva de los productores y agentes del sector;
c. Diseñar, coordinar, conducir y evaluar los procesos de investigación agraria que efectúen los programas de investigación en las Estaciones Experimentales Agrarias;
d. Conducir y supervisar el proceso de evaluación técnico económica de los resultados de los programas de investigación en las Estaciones Experimentales Agrarias;
e. Promover, coordinar y apoyar la innovación o generación tecnológica por productos o líneas de acción, para incrementar la competitividad y la participación de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, ligadas al sector agrario;
f. Promover, coordinar y desarrollar las redes y las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales de cooperación y coordinación para la investigación;
g. Formular, monitorear y evaluar anualmente los objetivos y metas del plan operativo institucional y su correspondiente presupuesto en el ámbito de su competencia;
h. Formular y establecer criterios variables y procedimientos para la validación económica de los proyectos de investigación;
i. Establecer y normar los protocolos para la introducción y liberación de tecnologías agrarias;
j. Promover proyectos de investigación y desarrollo de tecnologías agroindustriales, de agroexportación y de seguridad alimentaria;
k. Formular y proponer políticas y normas técnicas para la conservación de los recursos genéticos vegetales y animales;
l. Cumplir con las demás funciones que le asigne la Jefatura.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe del INIEA

Supervisa a : Subdirectores, especialistas y personal técnico y auxiliar a su cargo

Coordina :

- Internamente : Con Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la Investigación Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en ciencias agrarias, con Grado de MSc. o PhD,
- Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia de doce años en materia de investigación agraria o en funciones afines,
- Con publicación de libros o manuales de cultivos o artículos científicos,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y SISTEMATIZACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	075

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN EVALUACION Y SISTEMATIZACIÓN

a. Participar y consolidar la información para la formulación del Plan Operativo de Investigación Agraria.
b. Sistematizar la información procedente de las Subdirecciones de Investigación Agraria y de los Programas Nacionales de Investigación Agraria, manteniendo actualizado el banco de datos generado por resultados de la investigación desarrollada a nivel nacional.
c. Seleccionar y difundir entre los investigadores, paquetes informáticos para el análisis estadístico de datos recogidos durante el proceso de la investigación.
d. Participar en el establecimiento de la sistematización de la información técnico-científica del Instituto.
e. Promover la capacitación de los investigadores de los Programas Nacionales de Investigación en aspectos de su especialidad.
f. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Otras funciones que le asigne el Director General de la DIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Investigación Agraria
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Ciencias Agrarias, Estadística, Economía o especialidad afín,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en sistematización de información técnico-científica,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y SISTEMATIZACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	076

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN EVALUACION Y SISTEMATIZACIÓN

a. Participar en la formulación del Plan Operativo del Programa Nacional de Investigación.
b. Elaboración y consolidación de los informes mensuales, trimestrales y anuales de las Subdirecciones de Investigación de Cultivos, Crianzas, Forestales y Recursos Genéticos y Biotecnología.
c. Elaborar los informes de avances y logros de la DIA.
d. Monitorear y supervisar el desarrollo de las actividades de investigación de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Procesar y analizar información de proyectos en materia de investigación agraria.
f. Evaluar el desarrollo de los proyectos y proponer alternativas de solución para la problemática detectada.
g. Coordinar, supervisar y apoyar las actividades de investigación en las Estaciones Experimentales en coordinación con los especialistas.
h. Evaluar los expedientes técnicos y variedades para su lanzamiento oficial.
i. Procesar, analizar y remitir información técnica requerida por las diferentes instancias del INIEA.
j. Emitir opinión técnica de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
k. Coordinar y participar en las disposiciones administrativas y técnicas que emite el Director General de la DIA.
l. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
m. Otras funciones que le asigne el Director General de la DIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director General de Investigación Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Ciencias Agrarias, Estadística, Economía o especialidad afín,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en sistematización de información técnico-científica,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP : 077

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo documentario de la Dirección.
b. Apoyar en los procesos de seguimiento y evaluación de los Planes institucionales.
c. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación de la Dirección de acuerdo a instrucciones.
d. Gestionar y asegurar el suministro de útiles de la Dirección.
e. Coordinar reuniones de trabajo de la Dirección.
f. Atender las llamadas telefónicas de la Dirección.
g. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas y técnicos de la Dirección.
h. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director General de Investigación Agraria
Supervisa a :
Coordina :
- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de Secretaria Ejecutiva,
o Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
o Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	078

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo documentario de la Dirección.
b. Apoyar en los procesos de seguimiento y evaluación de los Planes institucionales.
c. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación de la Dirección de acuerdo a instrucciones.
d. Gestionar y asegurar el suministro de útiles de la Dirección.
e. Coordinar reuniones de trabajo de la Dirección.
f. Atender las llamadas telefónicas de la Dirección.
g. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas y técnicos de la Dirección.
h. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Investigación Agraria	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Con Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA, previa delegación de la Dirección
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – III	N° DE CAP :	079

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

a. Programar, organizar, ejecutar y controlar las acciones de presupuesto de la Dirección de Investigación Agraria.
b. Elaborar cuadros comparativos mensuales de los montos aprobados en los calendarios de compromisos para determinar los saldos disponibles
c. Consolidar los requerimientos de insumos, materiales y equipos de las Subdirecciones de Investigación Agraria y por los Programas Nacionales de Investigación y de acuerdo a las normas establecidas.
d. Seguimiento de ejecución del presupuesto de la Dirección de Investigación Agraria a nivel nacional
e. Emitir informes de evaluación de las acciones administrativas y de la ejecución del presupuesto de la Dirección de Investigación.
f. Mantener informado al Director sobre la marcha administrativa de la Dirección de Investigación.
g. Otras que le asigne el Director General de la DIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Investigación Agraria	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Con Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA, previa delegación del Director General
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas o presupuestarias,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en procesos técnicos de presupuesto público,
- Capacitación en presupuesto público,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	080

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Recibir y clasificar documentación dirigida a la Dirección.
b. Tramitar Documentación de la Dirección y llevar el registro correspondiente.
c. Atender las llamadas telefónicas.
d. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz. eficiente y diligente de las funciones asignadas.
e. Otras que le asigne la Secretaria de la Dirección General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Secretaria de la Dirección

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS GENÉTICOS Y BIOTECNOLOGÍA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SUBDIRECTOR	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – VI	N° DE CAP : 081

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SUBDIRECTOR

a. Participar y formular el Plan de Investigación Agraria de los Programas Nacionales de Investigación a su cargo.
b. Conducir, coordinar y ejecutar las actividades de investigación en recursos genéticos en las Estaciones Experimentales Agrarias del INIEA, así como en zonas de estudio de interés institucional.
c. Proponer e implementar la agenda nacional de investigación tecnológica en el área de su competencia, en relación con las instituciones y productores que forman parte del sistema de innovación tecnológica agrario y agroindustrial.
d. Coordinar y participar en actividades relacionadas a la transferencia de tecnologías.
e. Formular y gestionar proyectos de investigación en cultivos para lograr recursos financieros con entidades nacionales e internacionales.
f. Promover las Reuniones Anuales de los Programas Nacionales de Investigación a su cargo.
g. Proponer y coordinar una agenda nacional de investigación en recursos genéticos con la participación conjunta de las entidades públicas y privadas que trabajan en el tema.
h. Promover acciones de investigación relacionadas a la identificación, caracterización, conservación, preservación y desarrollo de recursos fitogenéticos y zoogenéticos.
i. Utilizar la biotecnología como una herramienta útil para la conservación y caracterización de los recursos genéticos, producción de semillas y reproductores y como apoyo a los programas de mejoramiento genéticos del INIEA.
j. Proponer convenios de cooperación con centros internacionales de investigación agraria, organismos financieros, universidades nacionales y extranjeras con ventajas comparativas y estratégicas en los temas de interés, así como con los agricultores y usuarios de los productos biotecnológicos.
k. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la DIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Investigación Agraria
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Biología,
- Grado académico de Maestría afín a las funciones,
- Experiencia comprobada de ocho años inmediata anterior a la convocatoria en materia de investigación en recursos genéticos y biotecnología,
- Con publicación de libros, manuales o folletos de divulgación en materia de investigación en recursos genéticos y biotecnología.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento en el idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE CULTIVOS

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SUBDIRECTOR		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - VI	N° DE CAP :	082

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SUBDIRECTOR

a. Participar y formular el Plan de Investigación Agraria de los Programas Nacionales a su cargo.
b. Conducir y coordinar las actividades de Investigación en Cultivos, conducentes al manejo integrado de los cultivos de interés a fin de optimizar la calidad del producto requerido por el mercado;
c. Proponer e implementar la agenda nacional de investigación tecnológica en el área de su competencia, en relación con las instituciones y productores que forman parte del sistema de innovación tecnológica agrario y agroindustrial.
d. Coordinar y participar en actividades relacionadas a la transferencia de tecnologías.
e. Formular y gestionar proyectos de investigación en cultivos para lograr recursos financieros con entidades nacionales e internacionales.
f. Promover las Reuniones Anuales de los Programas Nacionales de Investigación a su cargo.
g. Conducir y supervisar la ejecución de los planes operativos en coordinación con las Estaciones Experimentales Agrarias.
h. Promover el trabajo en conjunto con las entidades públicas y privadas a partir de la Agenda Nacional en la ejecución de actividades de Investigación Agraria.
i. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la DIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Investigación Agraria
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Grado académico de Maestría afín a las funciones,
- Experiencia comprobada de ocho años inmediata anterior a la convocatoria en materia de investigación en cultivos,
- Con publicación de libros, manuales o folletos de divulgación en materia de investigación en cultivos,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento en el idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE CRIANZAS

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SUBDIRECTOR		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - VI	N° DE CAP :	083

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SUBDIRECTOR

a. Participar y formular el Plan de Investigación Agraria de los Programas Nacionales a su cargo.
b. Conducir y coordinar las actividades de Investigación en Crianzas, y el desarrollo de tecnologías de manejo y mejoramiento de razas, principalmente en camélidos, cuyes, bovinos y ovinos para su explotación comercial en condiciones óptimas de calidad y rentabilidad;
c. Proponer e implementar la agenda nacional de investigación tecnológica en el área de su competencia, en relación con las instituciones y productores que forman parte del sistema de innovación tecnológica agrario y agroindustrial;
d. Conducir y supervisar la ejecución de los planes operativos en coordinación con las Estaciones Experimentales Agrarias;
e. Coordinar y participar en actividades relacionadas a la transferencia de tecnologías.
f. Formular y gestionar proyectos de investigación en cultivos para lograr recursos financieros con entidades nacionales e internacionales.
g. Promover las Reuniones Anuales de los Programas Nacionales de Investigación a su cargo.
h. Participar conjuntamente con las entidades públicas y privadas en la ejecución de actividades de investigación agraria;
i. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la DIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director General de Investigación Agraria

Supervisa a : Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Con entidades públicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Zootecnia o carreras afines.
- Grado académico de Maestría afín a las funciones,
- Experiencia comprobada de ocho años inmediata anterior a la convocatoria en materia de investigación en crianzas,
- Con publicación de libros, manuales o folletos de divulgación en materia de investigación en crianzas,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento en el idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN FORESTAL

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SUBDIRECTOR	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - VI	N° DE CAP : 084

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SUBDIRECTOR

a. Participar y formular el Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Sistemas Agroforestales.
b. Conducir y coordinar las actividades de Investigación Forestal y el desarrollo de tecnologías forestales que contribuyan al manejo sostenible de los bosques amazónicos, bosques andinos y bosques secos de la costa norte.
c. Formular los proyectos y planes operativos en función de las necesidades de los productores y de los lineamientos institucionales y políticas del Sector.
d. Conducir y supervisar la ejecución de los planes operativos en coordinación con las Estaciones Experimentales Agrarias.
e. Coordinar y participar en actividades relacionadas a la transferencia de tecnologías.
f. Formular y gestionar proyectos de investigación en cultivos para lograr recursos financieros con entidades nacionales e internacionales.
g. Participar conjuntamente con las entidades públicas y privadas en la ejecución de actividades de investigación agraria.
h. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la DIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Investigación Agraria
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos de la sede central y desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

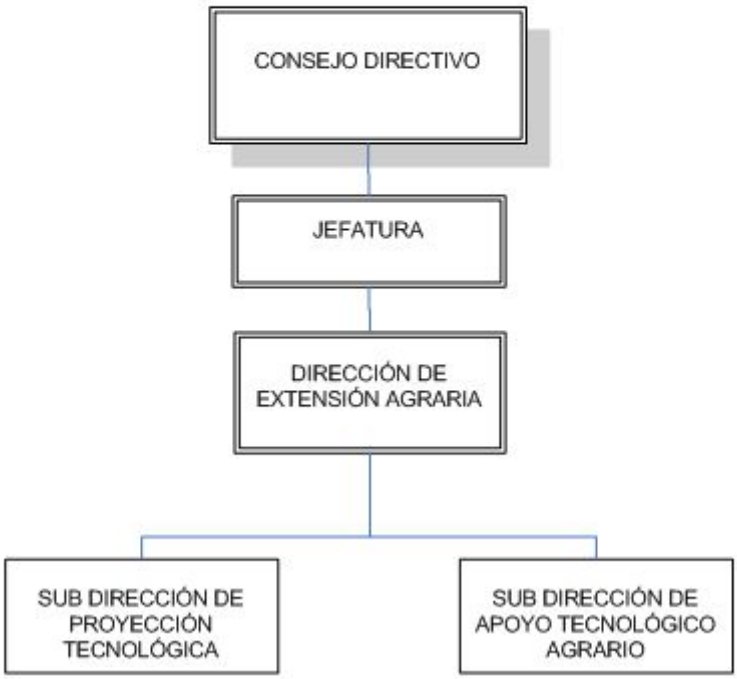
- Profesional titulado en Forestales o Agronomía.
- Grado académico de Maestría afín a las funciones,
- Experiencia comprobada de ocho años inmediata anterior a la convocatoria en materia de investigación en forestales,
- Con publicación de libros, manuales o folletos de divulgación en materia de investigación en forestales,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento en el idioma Inglés.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ÓRGANO DE LÍNEA
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

N° Orden	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA		
085	Director General	F - 6
086	Secretaria	T - IV
SUB DIRECCIÓN DE APOYO TECNOLÓGICO AGRARIO		
087	Subdirector	P - VI
088	Especialista en Semillas y Propagación Vegetal	P - IV
089	Especialista en Agroeconomía	P - IV
090	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - IV
091	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - III
092	Secretaria	T - III
SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA		
093	Subdirector	P - VI
094	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - IV
095	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - III
096	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
097	Especialista en Reproducción Animal	P - III
098	Especialista en Comunicaciones	P - III
099	Especialista en Comunicaciones	P - III
100	Especialista en Comunicaciones	P - II
101	Técnico en Comunicaciones	T - III
102	Técnico en Comunicaciones	T - III
103	Técnico en Comunicaciones	T - III
104	Técnico en Comunicaciones	T - III
105	Técnico en Imprenta	T - III
106	Técnico en Imprenta	T - III
107	Técnico en Imprenta	T - II
108	Técnico en Imprenta	T - II
109	Técnico en Imprenta	T - II
110	Técnico en Imprenta	T - II
111	Auxiliar Administrativo	A - II

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 6	N° DE CAP :	085

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Conducir las acciones de extensión agraria en el territorio nacional, tendientes a mejorar las condiciones socioeconómicas y de calidad de vida del productor agrario y de la familia rural.
b. Proponer a la Jefatura del INIEA los lineamientos de política, estrategias, planes, programas y proyectos de extensión agraria y de servicios tecnológicos agrarios.
c. Desarrollar estrategias y metodologías de extensión agraria, asistencia técnica, transferencia de tecnología y servicios tecnológicos agrarios.
d. Coordinar, proponer y monitorear el Plan Operativo Anual de Extensión Agraria y de Servicios Tecnológicos Agrarios.
e. Desarrollar Programas de Capacitación para los extensionistas, asistentes técnicos, transferencistas y promotores en aspectos tecnológicos, métodos de extensión, de transferencia de tecnología.
f. Promover, coordinar y apoyar la difusión de la oferta tecnológica a través de alianzas estratégicas con los gobiernos regionales y locales utilizando medios masivos de comunicación.
g. Promover la organización de productores y la integración de la familia rural a través de cadenas de agronegocios y la adopción de las buenas prácticas agrícolas.
h. Programar, fomentar, supervisar y coordinar el proceso de transferencia de tecnología a los Proveedores de Asistencia Técnica (PAT).
i. Promover y apoyar los servicios de extensión agraria que prestan las entidades privadas, a través de consorcios, planes, programas y proyectos concertados en el ámbito nacional.
j. Promover la organización y funcionamiento de un sistema nacional de desarrollo tecnológico agrario, conformado por los organismos públicos descentralizados del sector agrario y otros de los sectores público y privado.
k. Coordinar y monitorear los servicios públicos de extensión agraria que prestan las entidades públicas.
l. Monitorear, evaluar y supervisar las acciones de extensión agraria, transferencia de tecnología y asistencia técnica prestada por las Estaciones Experimentales Agrarias.
m. Orientar y supervisar la suscripción y la ejecución de convenios de cooperación que realicen las Estaciones Experimentales Agrarias, con entidades públicas y privadas, para la realización de servicios de asistencia técnica, transferencia de tecnología y extensión agraria.
n. Cumplir con las demás funciones que le asigne la jefatura.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Subdirectores, especialistas y personal técnico y auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la extensión Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en ciencias agrarias, con Grado de MSc. o PhD,
- Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia de doce años en materia de extensión agraria o en funciones afines,
- Con publicación de libros o manuales de cultivos o artículos científicos,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma Inglés..

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	086

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Coordinar y confirmar las reuniones del Director General, y preparar su agenda diaria.
b. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación del Director General de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad.
c. Controlar el archivo confidencial.
d. Ordenar la documentación para las reuniones con Funcionarios y Jefes de alto nivel.
e. Someter la correspondencia oficial al Despacho y recibir instrucciones al respecto.
f. Mantener actualizado el directorio telefónico y correos electrónicos de los funcionarios y personalidades.
g. Atender asuntos administrativos delegados por el Director General.
h. Mantener permanentemente informado al Director General sobre el desarrollo de las actividades de su responsabilidad.
i. Coordinar y prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que participe el Director General.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz y eficiente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Director General.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Extensión Agraria
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la extensión Agraria

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva y/o Asistente de Gerencia,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos de alto nivel,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE APOYO TECNOLÓGICO AGRARIO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SUBDIRECTOR	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - VI	N° DE CAP : 087

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SUBDIRECTOR

a. Conducir la formulación del plan operativo de la Sub dirección de Apoyo Tecnológico Agrario -SDATA y coordinar los planes de trabajo de las Unidades de Extensión de las Estaciones Experimentales en las áreas de competencia de la SDATA.
b. Dirigir, supervisar y evaluar la ejecución del plan operativo de la SDATA, en concordancia con las directivas emanadas de la Dirección de Extensión Agraria (DEA). Asimismo, supervisar el avance de los planes de trabajo de las Unidades de Extensión de las Estaciones Experimentales en las áreas de competencia de la SDATA.
c. Coordinar con los programas nacionales de la SDATA la ejecución de las actividades programadas por cada uno de estos programas.
d. Realizar el seguimiento y supervisión de las actividades del plan operativo de la SDATA, así como conducir reuniones de evaluación de las acciones programadas e informar sobre los resultados obtenidos en dichas reuniones.
e. Elaborar informes periódicos de avance, evaluativos y de coyuntura vinculados al avance de las actividades del plan operativo de la SDATA.
f. Proponer la contratación, capacitación y promoción del personal a su cargo, así como el otorgamiento de estímulos o aplicación de sanciones disciplinarias.
g. Promover eventos de capacitación para los especialistas del INIEA, y proveedores de asistencia técnica públicos y privados en el conocimiento y aplicación de las metodologías, y procesos de apoyo a las acciones de investigación y extensión agropecuarias que realiza el INIEA..
h. Monitorear, supervisar y evaluar la aplicación de las metodologías, procedimientos y normas generados y difundidos, así como el avance de los planes y programas de la SDATA.
i. Brindar capacitación y asesoramiento en aspectos vinculados a las funciones y actividades de la SDATA, a los proveedores de asistencia técnica públicos y privados, contribuyendo al fortalecimiento del mercado de servicios agrarios no financieros.
j. Elaborar informes periódicos del cumplimiento de metas físicas y presupuestales del Plan Operativo Anual de las actividades de su competencia.
k. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la DEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Extensión Agraria
Supervisa a	:	Especialistas, técnicos y auxiliares a su cargo
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Sociales,
- Grado académico de Maestría afín a las funciones,
- Experiencia comprobada de ocho años inmediata anterior a la convocatoria en materia de apoyo tecnológico agrario,
- Con publicación de libros, manuales o folletos de divulgación de metodologías para supervisar y evaluar las acciones de apoyo tecnológico agrario,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento en el idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE APOYO TECNOLÓGICO AGRARIO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – IV	N° DE CAP : 088

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL

a. Participar en la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Controlar los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Proponer la normatividad y metodología de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Elaborar y gestionar el financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Elaborar planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Formular normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Formular metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Elaborar normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Elaborar informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Realizar inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
n. Otras que le asigne el Sub Director de Apoyo Tecnológico Agrario.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Apoyo Tecnológico Agrario

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Con instituciones públicas y privadas del sector con las que está autorizado por la SDATA

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Capacitación en materia de propagación vegetal,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE APOYO TECNOLÓGICO AGRARIO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	089

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA

a. Participar en la programación y evaluación de las acciones consideradas en el Plan Operativo de la Sub Dirección de Apoyo Tecnológico Agrario.
b. Conducir y supervisar la recopilación de costos de producción de tecnologías, semilleros y parcelas comerciales, almacenando esta información en bases de datos.
c. Conducir y supervisar las actividades de evaluación económica de tecnologías generadas y transferidas por el INIEA.
d. Realizar estudios de carácter económico conducentes a generar información útil para las áreas de investigación y extensión del INIEA.
e. Efectuar estudios, desarrollar y proponer costos de producción y de los servicios que presta el INIEA.
f. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Elaborar informes del desarrollo de las actividades.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras funciones que le asigne el Sub Director de Apoyo Tecnológico Agrario.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Apoyo Tecnológico Agrario

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Con instituciones públicas y privadas del sector con las que está autorizado por la SDATA.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Ciencias Agrarias, Estadística, Economía o profesión afín,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en agroeconomía,
- Capacitación en materia de agroeconomía,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE APOYO TECNOLÓGICO AGRARIO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	090

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Coordinar, supervisar y evaluar las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en las estaciones experimentales vinculadas al manejo eficiente de los recursos de agua y suelo.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia del INIEA.
c. Elaborar y difundir normas sobre protocolos, metodologías y procedimiento, facilitando herramientas útiles para el empleo en los laboratorios de agua y suelos.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de los laboratorios de aguas y suelos de de las EE evaluando su estado situacional, obsolescencia y/o carencia de equipos.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados al manejo eficiente de los recursos de agua y suelo.
f. Promover acciones de capacitación en tecnologías de agua y suelo para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
g. Revisar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Sub Director de Apoyo Tecnológico Agrario.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Sub Director de Apoyo Tecnológico Agrario
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	Con instituciones públicas y privadas del sector con las que está autorizado por la SDATA.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE APOYO TECNOLÓGICO AGRARIO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	091

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Participar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en las estaciones experimentales vinculadas al uso eficiente de prácticas agrícolas con enfoque agroecológico.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia del INIEA.
c. Participar en la elaboración y difusión de las normas sobre protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de buenas prácticas agrícolas y agricultura limpia.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de las parcelas demostrativas de producción agrícola con técnicas e insumos agroecológicas ubicadas en el ámbito de de las EE.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados al manejo productivo con técnicas y procedimientos agroecológicos.
f. Promover acciones de capacitación en buenas prácticas agrícolas y agricultura ecológica para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Elaborar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Sub Director de Apoyo Tecnológico Agrario.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Sub Director de Apoyo Tecnológico Agrario
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	Con instituciones públicas y privadas del sector con las que está autorizado por la SDATA.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE APOYO TECNOLÓGICO AGRARIO

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	092

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo de la Sub Dirección de Apoyo Tecnológico Agrario.
b. Proponer a la Sub Dirección el trámite de la documentación recibida en la SDATA proyectando las respectivas comunicaciones de respuesta.
c. Coordinar y contemplar los aspectos logísticos para las reuniones de trabajo de la SDATA.
d. Gestionar y asegurar el suministro de útiles y materiales de oficina.
e. Atender las llamadas telefónicas.
f. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas de la SDATA
g. Llevar registros electrónicos de documentos e informes que atiende la SDATA.
h. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Sub Director de Apoyo Tecnológico Agrario.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Sub Director de Apoyo Tecnológico Agrario.
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria Ejecutiva,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SUBDIRECTOR	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - VI	N° DE CAP : 093

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SUBDIRECTOR

a. Proponer a la DEA los lineamientos de política y estrategias, para la elaboración de los planes, programas y proyectos de extensión agraria, transferencia de tecnología, capacitación y asistencia técnica del INIEA
b. Dirigir la elaboración y ejecución del Plan Nacional de Extensión Agraria, Capacitación y Asistencia Técnica.
c. Elaborar documentos sobre enfoques, estrategias, metodologías, para orientar las actividades de extensión, capacitación y asistencia técnica.
d. Realizar coordinaciones con los organismos públicos y privados de nivel nacional para ejecutar y monitorear planes, programas y proyectos de capacitación, extensión y de asistencia técnica agraria concertados.
e. Promover programas y actividades concertados con los organismos públicos y privados dirigidos a la promoción tecnológica de las organizaciones de la mujer y juventud rural.
f. Dirigir la organización y ejecución de las actividades de capacitación de nivel nacional sobre tecnologías agrarias, metodologías de capacitación, extensión agraria y asistencia técnica
g. Promover y apoyar la articulación de la demanda tecnológica de los productores agrarios con la investigación agraria que realiza el INIEA.
h. Supervisar las actividades de capacitación, transferencia de tecnología, asistencia técnica y extensión agraria de las Estaciones Experimentales.
i. Coordinar con la Oficina de Información Tecnológica la organización y difusión de la cartera tecnológica.
j. Apoyar a las EEA en el establecimiento de alianzas (redes, consorcios) con instituciones que realicen actividades de transferencia de tecnología, capacitación, asistencia técnica y extensión.
k. Supervisar la producción y distribución de materiales técnicos usando medios de comunicación escritos, audiovisuales y radiales.
l. Supervisar la difusión masiva de la oferta tecnológica, de servicios de extensión y asistencia técnica a los productores agrarios a través del uso de medios de comunicación masivos.
m. Apoyar la capacitación sobre enfoques, estrategias y metodologías de extensión, del personal de las Unidades de Extensión Agraria de las Estaciones Experimentales.
n. Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación dirigido a los Gobiernos Regionales orientados a que éstos desarrollen capacidades y competencias sobre Investigación y Extensión Agraria.
o. Orientar a las EEA en el desarrollo del mercado de servicios de asistencia técnica.
p. Elaborar proyectos de capacitación, transferencia de tecnología, asistencia técnica y extensión agraria a ser presentados a fuentes de financiamiento de estos proyectos.
q. Orientar y asesorar a las EEA en la elaboración de proyectos de capacitación, transferencia de tecnología, asistencia técnica y extensión agraria a ser presentados a entidades que financian dichos proyectos.
r. Elaborar informes periódicos del cumplimiento de las metas físicas y presupuestales del Plan Operativo Anual de las actividades de su competencia.
s. Cumplir con las demás funciones que le asigne el Director General de la DEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director General de Extensión Agraria
Supervisa a	:	Especialistas, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades públicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Sociales,
- Grado académico de Maestría afín a las funciones,
- Experiencia comprobada de ocho años inmediata anterior a la convocatoria en materia de proyección tecnológica,
- Con publicación de libros, manuales o folletos de divulgación de metodologías de capacitación, transferencia de tecnología, asistencia técnica o extensión agraria,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento en el idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	094

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Coordinar, supervisar y evaluar las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en las estaciones experimentales vinculadas al manejo eficiente de los recursos de agua y suelo.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia del INIEA.
c. Elaborar y difundir normas sobre protocolos, metodologías y procedimiento, facilitando herramientas útiles para el empleo en los laboratorios de agua y suelos.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de los laboratorios de aguas y suelos de de las EE evaluando su estado situacional, obsolescencia y/o carencia de equipos.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados al manejo eficiente de los recursos de agua y suelo.
f. Promover acciones de capacitación en tecnologías de agua y suelo para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
g. Revisar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Proyección Tecnológica

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	095

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Participar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en las estaciones experimentales vinculadas al uso eficiente de prácticas agrícolas con enfoque agroecológico.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia del INIEA.
c. Participar en la elaboración y difusión de las normas sobre protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de buenas prácticas agrícolas y agricultura limpia.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de las parcelas demostrativas de producción agrícola con técnicas e insumos agroecológicas ubicadas en el ámbito de de las EE.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados al manejo productivo con técnicas y procedimientos agroecológicos.
f. Promover acciones de capacitación en buenas prácticas agrícolas y agricultura ecológica para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Elaborar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Sub Director de Proyección Tecnológica
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	096

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en las estaciones experimentales.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en las estaciones experimentales.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Proyección Tecnológica

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	097

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL

a. Elaborar el Plan de Promoción de Reproductores.
b. Coordinar y evaluar las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en las estaciones experimentales vinculadas al manejo de reproductores de alta calidad genética.
c. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia del INIEA.
d. Elaborar y difundir normas, protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de Manejo de reproductores y promoción de Reproductores en los órganos desconcentrados del INIEA.
e. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de núcleos de reproductores en el ámbito de de las EE.
f. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados a núcleos de reproductores con incorporación de tecnologías de avanzada.
g. Promover acciones de capacitación en manejo de reproductores.
h. Emitir informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
i. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Proyección Tecnológica

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional en Zootecnia o profesión afín,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en reproducción animal,
o Capacitación en materia de reproducción animal,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	098

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar las acciones de comunicación técnicas establecidas en el Plan de Actividades.
b. Editar materiales de comunicación escrita.
c. Desarrollar el uso eficiente de los medios de comunicación escritos en apoyo a las actividades de transferencia de tecnología agraria.
d. Elaborar material pedagógico audiovisual referido a tecnologías agrarias y otros afines al desarrollo rural.
e. Elaborar informes del desarrollo de las actividades.
f. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras funciones que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Proyección Tecnológica

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Ciencias de la Comunicación o en profesión afín,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en el uso de materiales, metodologías y medios de comunicación,
- Capacitación en materia de pedagogía audiovisual o en otras metodologías de comunicación,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	099

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar las acciones de comunicación técnicas establecidas en el Plan de Actividades.
b. Editar materiales de comunicación escrita y audiovisual.
c. Proponer estrategias de uso de medios de comunicación.
d. Diseñar metodologías de uso de medios de comunicación.
e. Desarrollar el uso eficiente de los medios de comunicación en apoyo a las actividades de transferencia de tecnología agraria.
f. Elaborar material pedagógico audiovisual referido a tecnologías agrarias y otros afines al desarrollo rural.
g. Elaborar informes del desarrollo de las actividades.
h. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras funciones que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Proyección Tecnológica

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos de la Sede Central y Desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Ciencias de la Comunicación o en profesión afín,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en el uso de materiales, metodologías y medios de comunicación,
- Capacitación en materia de pedagogía audiovisual o en otras metodologías de comunicación,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	100

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar las acciones de comunicación técnicas establecidas en el Plan de Actividades.
b. Apoyar en la edición de materiales de comunicación escrita y audiovisual.
c. Participar en el diseño de estrategias de uso de medios de comunicación.
d. Diseñar metodologías de uso de medios de comunicación.
e. Participar en el desarrollo del uso eficiente de los medios de comunicación en apoyo a las actividades de transferencia de tecnología agraria.
f. Elaborar material pedagógico audiovisual referido a tecnologías agrarias y otros afines al desarrollo rural.
g. Elaborar informes del desarrollo de las actividades.
h. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras funciones que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Proyección Tecnológica

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Órganos de la sede central y Desconcentrados del INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Ciencias de la Comunicación o en profesión afín,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en el uso de materiales, metodologías y medios de comunicación,
- Capacitación en materia de pedagogía audiovisual o en otras metodologías de comunicación,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	101

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar actividades de información técnica, de capacitación, transferencia de tecnología y extensión programadas.
b. Participar en la edición de materiales de comunicación audiovisual.
c. Prestar apoyo técnico para la emisión de comunicados, avisos, notas de prensa; relacionados a oferta tecnológica y al plan de producción para su publicación en diarios locales y difusión en programas radiales.
d. Brindar apoyo en la ejecución de eventos de capacitación programados.
e. Velar por el buen uso y mantener en condiciones operativas los equipos de video, monitores de televisión y equipos electrónicos.
f. Brindar apoyo técnico a los equipos de video y monitoreo de televisión.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras funciones que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Proyección Tecnológica

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en comunicaciones o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con comunicaciones,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas de comunicaciones,
- Capacitación o conocimiento de diseño grafico en computadoras y programas de sistemas operativos,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	102

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar actividades de información técnica, de capacitación, transferencia de tecnología y extensión programadas.
b. Participar en la edición de materiales de comunicación oral y escrita.
c. Prestar apoyo técnico para la emisión de comunicados, avisos, notas de prensa; relacionados a oferta tecnológica y al plan de producción para su publicación en diarios locales y difusión en programas radiales.
d. Brindar apoyo en la ejecución de eventos de capacitación programados.
e. Elaborar informes del desarrollo de las actividades.
f. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras funciones que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Proyección Tecnológica

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en comunicaciones o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con comunicaciones,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas de comunicaciones,
o Capacitación o conocimiento de diseño grafico en computadoras y programas de sistemas operativos,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	103

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar actividades de información técnica, de capacitación, transferencia de tecnología y extensión programadas.
b. Participar en la edición de materiales de comunicación oral y escrita.
c. Prestar apoyo técnico para la emisión de comunicados, avisos, notas de prensa; relacionados a oferta tecnológica y al plan de producción para su publicación en diarios locales y difusión en programas radiales.
d. Brindar apoyo en la ejecución de eventos de capacitación programados.
e. Elaborar informes del desarrollo de las actividades.
f. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras funciones que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Proyección Tecnológica

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en comunicaciones o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con comunicaciones,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas de comunicaciones,
o Capacitación o conocimiento de diseño grafico en computadoras y programas de sistemas operativos,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	104

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar actividades de información técnica, de capacitación, transferencia de tecnología y extensión programadas.
b. Participar en la edición de materiales de comunicación oral y escrita.
c. Prestar apoyo técnico para la emisión de comunicados, avisos, notas de prensa; relacionados a oferta tecnológica y al plan de producción para su publicación en diarios locales y difusión en programas radiales.
d. Brindar apoyo en la ejecución de eventos de capacitación programados.
e. Elaborar informes del desarrollo de las actividades.
f. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras funciones que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Proyección Tecnológica

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en comunicaciones o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con comunicaciones,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas de comunicaciones,
o Capacitación o conocimiento de diseño grafico en computadoras y programas de sistemas operativos,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN IMPRENTA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	105

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN IMPRENTA

a. Diagramar el material de publicaciones escritas.
b. Realizar el trabajo final de texto de publicaciones para montaje
c. Apoyar a los especialistas en comunicaciones.
d. Realizar impresiones OFFSET.
e. Apoyar en el procesado de películas para artes graficas.
f. Ilustrar el material de impresión.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras funciones que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Especialista en Comunicación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en Artes Gráficas o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con Artes Gráficas,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores de impresión,
o Capacitación en materias afines a las Artes Gráficas,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN IMPRENTA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	106

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN IMPRENTA

a. Diagramar el material de publicaciones escritas.
b. Realizar el trabajo final de texto de publicaciones para montaje
c. Apoyar a los especialistas en comunicaciones.
d. Realizar impresiones OFFSET.
e. Apoyar en el procesado de películas para artes graficas.
f. Ilustrar el material de impresión.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras funciones que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Especialista en Comunicación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en Artes Gráficas o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con Artes Gráficas,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores de impresión,
o Capacitación en materias afines a las Artes Gráficas,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN IMPRENTA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	107

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN IMPRENTA

a. Apoyo en la diagramación del material de publicaciones.
b. Proponer y apoyar trabajos de texto de comunicaciones para montaje.
c. Apoyar en la producción de paquetes pedagógicos audiovisuales.
d. Realizar impresiones OFFSET.
e. Ayudar en el procesado de películas para artes graficas.
f. Ilustrar el material de impresión.
g. Editar materiales de comunicación oral.
h. Producir paquetes pedagógicos radiales.
i. Realizar registro de imágenes para la producción de material audio visual en video.
j. Apoyar en la redacción técnica para videos
k. Procesar y registrar material fotográfico para ilustrar publicaciones.
l. Compaginar y editar los documentos impresos.
m. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
n. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
o. Otras que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Especialista en Comunicación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en Artes Gráficas o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con Artes Gráficas,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores de impresión,
o Capacitación en materias afines a las Artes Gráficas,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN IMPRENTA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	108

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN IMPRENTA

a. Apoyo en la diagramación del material de publicaciones.
b. Proponer y apoyar trabajos de texto de comunicaciones para montaje.
c. Apoyar en la producción de paquetes pedagógicos audiovisuales.
d. Realizar impresiones OFFSET.
e. Ayudar en el procesado de películas para artes graficas.
f. Ilustrar el material de impresión.
g. Editar materiales de comunicación oral.
h. Producir paquetes pedagógicos radiales.
i. Realizar registro de imágenes para la producción de material audio visual en video.
j. Apoyar en la redacción técnica para videos
k. Procesar y registrar material fotográfico para ilustrar publicaciones.
l. Compaginar y editar los documentos impresos.
m. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
n. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
o. Otras que le asigne el Sub Director de Proyección Tecnológica.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Especialista en Comunicación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en Artes Gráficas o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con Artes Gráficas,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores de impresión,
o Capacitación en materias afines a las Artes Gráficas,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN IMPRENTA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	109

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN IMPRENTA

a. Apoyo en la diagramación del material de publicaciones.
b. Proponer y apoyar trabajos de texto de comunicaciones para montaje.
c. Apoyar en la producción de paquetes pedagógicos audiovisuales.
d. Realizar impresiones OFFSET.
e. Ayudar en el procesado de películas para artes graficas.
f. Ilustrar el material de impresión.
g. Editar materiales de comunicación oral.
h. Producir paquetes pedagógicos radiales.
i. Realizar registro de imágenes para la producción de material audio visual en video.
j. Apoyar en la redacción técnica para videos
k. Procesar y registrar material fotográfico para ilustrar publicaciones.
l. Compaginar y editar los documentos impresos.
m. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
n. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
o. Otras que le asigne el Sub Director de la SPT.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Especialista en Comunicación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en Artes Gráficas o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con Artes Gráficas,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores de impresión,
o Capacitación en materias afines a las Artes Gráficas,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN IMPRENTA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP : 110

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN IMPRENTA

a. Apoyo en la diagramación del material de publicaciones.
b. Proponer y apoyar trabajos de texto de comunicaciones para montaje.
c. Apoyar en la producción de paquetes pedagógicos audiovisuales.
d. Realizar impresiones OFFSET.
e. Ayudar en el procesado de películas para artes graficas.
f. Ilustrar el material de impresión.
g. Editar materiales de comunicación oral.
h. Producir paquetes pedagógicos radiales.
i. Realizar registro de imágenes para la producción de material audio visual en video.
j. Apoyar en la redacción técnica para videos
k. Procesar y registrar material fotográfico para ilustrar publicaciones.
l. Compaginar y editar los documentos impresos.
m. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
n. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
o. Otras que le asigne el Sub Director de la SPT.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Especialista en Comunicación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en Artes Gráficas o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con Artes Gráficas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores de impresión,
- Capacitación en materias afines a las Artes Gráficas,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN AGRARIA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN TECNOLÓGICA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	111

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Tramitar Documentación de la Sub Dirección y llevar el registro correspondiente.
b. Atender las llamadas telefónicas.
c. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz. eficiente y diligente de las funciones asignadas.
d. Otras que le asigne el Sub Director de la SPT.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Sub Director de Proyección Tecnológica

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

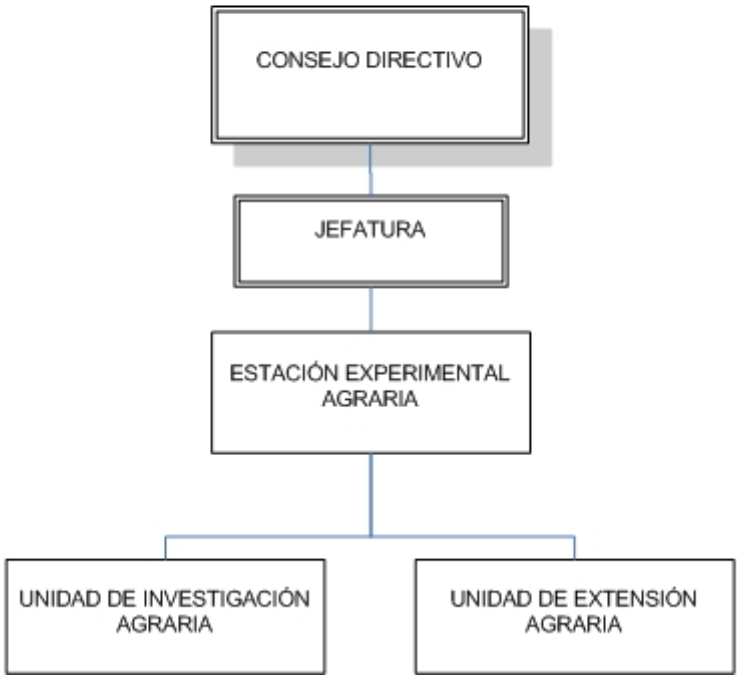
5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

ÓRGANO DESCONCENTRADO: EEA DONOSO

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
	DIRECCIÓN	
112	Director General	F - 5
113	Especialista en administración	P - I
114	Secretaria	T - III
115	Secretaria	T - II
116	Secretaria	T - II
117	Chofer	T - I
118	Técnico en Presupuesto	T - II
119	Técnico de Mantenimiento	T - II
120	Técnico en Personal	T - II
121	Técnico en Logística	T - II
122	Técnico en Logística	T - I
123	Tractorista	T - I
124	Auxiliar Administrativo	A - III
125	Auxiliar Administrativo	A - I
	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA	
126	Jefe	P - VI
127	Especialista en Animales Menores	P - VI
128	Especialista en Animales Menores	P - IV
129	Especialista en Animales Menores	P - IV
130	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P - V
131	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P - V
132	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P - II
133	Especialista en Hortalizas	P - V
134	Especialista en Hortalizas	P - IV
135	Especialista en Recursos Genéticos	P - IV
136	Especialista en Recursos Genéticos	P - III
137	Especialista en Recursos Genéticos	P - III
138	Especialista en Recursos Genéticos	P - II
139	Especialista en Recursos Genéticos	P - I
140	Especialista en Biotecnología	P - III
141	Especialista en Protección Vegetal	P - IV
142	Especialista en Protección Vegetal	P - III
143	Especialista en Protección Vegetal	P - II
144	Especialista en Frutales	P - III
145	Especialista en Frutales	P - II

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
146	Especialista en Cultivos Agroindustriales	P - II
147	Especialista en Leguminosas	P - II
148	Especialista en Bovinos y Ovinos	P - II
149	Técnico Agropecuario	T - IV
150	Técnico Agropecuario	T - IV
151	Técnico Agropecuario	T - III
152	Técnico Agropecuario	T - III
153	Técnico Agropecuario	T - III
154	Técnico Agropecuario	T - III
155	Técnico Agropecuario	T - II
156	Técnico Agropecuario	T - II
157	Técnico Agropecuario	T - II
158	Técnico Agropecuario	T - II
159	Secretaria	T - II
160	Secretaria	T - II
161	Secretaria	T - II
162	Secretaria	T - II
163	Auxiliar Agropecuario	A - II
164	Auxiliar Agropecuario	A - II
165	Auxiliar Agropecuario	A - II
UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA		
166	Jefe	P - V
167	Especialista en Semillas y Propagación Vegetal	P - V
168	Especialista en Semillas y Propagación Vegetal	P - III
169	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - IV
170	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - IV
171	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - III
172	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
173	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
174	Especialista en Agroeconomía	P - III
175	Especialista en Reproducción Animal	P - III
176	Técnico Agropecuario	T - III
177	Técnico Agropecuario	T - III
178	Técnico Agropecuario	T - II
179	Técnico Agropecuario	T - II
180	Técnico Agropecuario	T - II
181	Técnico Agropecuario	T - II
182	Secretaria	T - II
183	Secretaria	T - I
184	Técnico en Comunicaciones	T - II
185	Auxiliar Agropecuario	A - II

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP :	112

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Representar al Instituto en su ámbito de influencia territorial y, en ejercicio de dicha representación, suscribir convenios y contratos, previa coordinación con los órganos centrales.
b. Proponer los programas de trabajo de la EEA para su aprobación por la Alta Dirección del INIEA;
c. Dirigir y controlar las actividades de la EEA;
d. Presentar los informes de gestión correspondientes, de acuerdo a las normas del INIEA;
e. Ejecutar y evaluar, anualmente, el programa de trabajo de la EEA y su correspondiente presupuesto;
f. Conducir en la EEA las acciones de formulación, seguimiento y evaluación de planes operativos y del presupuesto.
g. Conducir las acciones de planeamiento y administrativas de contabilidad, tesorería, personal, logística, control patrimonial, soporte informático y trámite documentario.
h. Identificar Proyectos de Inversión Pública concertada, en el ámbito de competencia de la EEA.
i. Otras que le asigne la Jefatura del INIEA, así como las que le correspondan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Jefes de Unidad. Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
	• Externamente	: Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la Investigación y Extensión Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Profesional titulado en Ciencias Agrarias o en profesión afín,
o Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
o Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	113

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN

a. Participar en el desarrollo de las acciones referidas a los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Personal, y Logística;
b. Procesar información para la formulación del Plan Anual de Adquisiciones de la Estación;
c. Participar en la ejecución presupuestal de la Estación en coordinación con el área de presupuesto;
d. Participar en la elaboración mensual de los estados financieros de la Estación ;
e. Orientar a las unidades de la Estación en asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
f. Participar en la elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
g. Participar en las acciones de certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
h. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Licenciado en Administración o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en administración o materias afines,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍ / NIVEL	:	T – III	N° DE CAP :	114

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Llevar el archivo documentario de la Estación Experimental Agraria - EEA.
b. Apoyar en las acciones de seguimiento y evaluación de las actividades programadas.
c. Redactar, procesar y disponer la tramitación de la documentación de la EEA de acuerdo a instrucciones.
d. Gestionar y asegurar el suministro de útiles de la EEA.
e. Coordinar reuniones de trabajo de la EEA.
f. Atender las llamadas telefónicas de la EEA.
g. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas y técnicos de la EEA.
h. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la EEA.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – II	N° DE CAP :	115

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de la Estación Experimental Agraria -EEA.
b. Procesar la correspondencia de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la Dirección de la EEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la Dirección de la EEA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de la Dirección de la EEA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – II	N° DE CAP :	116

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de la Estación Experimental Agraria -EEA.
b. Procesar la correspondencia de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la Dirección de la EEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la Dirección de la EEA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de la Dirección de la EEA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	Auxiliar a su cargo
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	117

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte de funcionarios y personal;
b. Apoyar la revisión diaria de la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Apoyar en la revisión y control del funcionamiento del vehículo;
f. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
g. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa.
o Brevete profesional.
o Conocimiento de mecánica automotriz,
o Residir en la zona de trabajo,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN PRESUPUESTO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	118

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN PRESUPUESTO

a. Participar en la formulación y evaluación de la ejecución presupuestal de la Estación Experimental;
b. Verificar que las afectaciones presupuestarias de cada compromiso cuenten con el respectivo crédito presupuestario;
c. Preparar los informes trimestrales y semestrales del avance de las metas físicas y financieras;
d. Procesar y mantener actualizada la información estadística de la actividad presupuestal.
e. Otras que le asigne Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario relacionado con presupuesto o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con presupuesto,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en presupuesto público,
o Capacitación en el manejo del SIAF-SP.
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	119

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO

a. Supervisar y participar de los trabajos especializados en los motores, maquinaria y equipos mecánicos diversos de la Estación Experimental;
b. Calcular costos y materiales de reparación del parque automotor de la Estación Experimental;
c. Supervisar y ejecutar las revisiones, reparaciones y regulaciones especializadas de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
d. Verificar el estado de la adquisición de repuestos y del mantenimiento de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico automotriz o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
o Poseer licencia de conducir profesional,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN PERSONAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – II	N° DE CAP :	120

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN PERSONAL

a. Apoyar en la elaboración del Proyecto del Presupuesto Analítico de Personal (PAP), y sus modificaciones de la Estación Experimental;
b. Participar en la elaboración de los informes periódicos del Personal Activo del Cuadro Para Asignación de Personal (CAP) de la Estación Experimental;
c. Apoyar en el manejo del Sistema de Control de Asistencia;
d. Participar en el mantenimiento de un sistema ofimatico actualizado los legajos personales, con los nuevos documentos presentados por los trabajadores;
e. Participar en la programación de las acciones de capacitación y entrenamiento del personal de la Estación Experimental;
f. Apoyar en la difusión oportuna de las normas y directivas del personal activo y usuarios que efectúan trámites de acciones administrativas en la Estación Experimental;
g. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en Administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de procesos técnicos de personal,
- Capacitación administración de personal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCION

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN LOGÍSTICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – II	N° DE CAP :	121

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN LOGÍSTICA

a. Participar en la preparación de los expedientes de contratación para los servicios generales de la Institución.
b. Participar en la actualización del registro de proveedores de bienes, el archivo de cartas de presentación y/o catalogo de proveedores.
c. Participa en la elaboración de las órdenes de servicios por las diferentes fuentes de financiamiento de acuerdo a normatividad.
d. Apoyar en el control de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos existentes en la Institución.
e. Apoyar en la verificación de la limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas de la Institución.
f. Apoyar en la preparación de los reportes trimestrales remitidos a la Contraloría y CONSUCODE.
g. Apoyar en la formulación de las planillas de los servicios no personales.
h. Participar en las acciones del área de transporte y vigilancia.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en Administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas de logística,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en adquisiciones estatales,
- Capacitación en el manejo de sofware SEACE.
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCION

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN LOGÍSTICA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP : 122

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN LOGÍSTICA

a. Apoyar en la preparación de los expedientes de contratación para los servicios generales de la Institución.
b. Apoyar en la actualización del registro de proveedores de bienes, el archivo de cartas de presentación y/o catalogo de proveedores.
c. Apoya en la elaboración de las órdenes de servicios por las diferentes fuentes de financiamiento de acuerdo a normatividad.
d. Llevar el inventario de los equipos existentes en la Institución.
e. Apoyar en la verificación de la limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas de la Institución.
f. Captar y ordenar la información para la preparación de los reportes trimestrales remitidos a la Contraloría y CONSUCODE.
g. Procesar información para la formulación y actualización de las planillas de los servicios no personales.
h. Apoyar en las acciones del área de transporte y vigilancia.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en Administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas de logística,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en adquisiciones estatales,
- Capacitación en el manejo de sofware SEACE.
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TRACTORISTA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP :	123

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TRACTORISTA

a. Operar la maquinaria agrícola para las labores de preparación de los campos de cultivo;
b. Realizar la limpieza de los implementos de la maquinaria agrícola y guardarlos con la protección adecuada;
c. Verificar que la maquinaria agrícola esté en buen estado de funcionamiento;
d. Llevar el registro diario del uso de la maquinaria agrícola;
e. Reportar al Jefe inmediato cualquier falla o sospecha de mal funcionamiento de la maquinaria o equipo a su cargo;
f. Reportar el requerimiento de repuestos, materiales y herramientas necesarias para el buen desempeño de su trabajo;
g. Apoyar los pequeños arreglos y reparaciones de la maquinaria;
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
i. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Brevete profesional,
- Capacitación en aspectos técnicos de maquinaria pesada,
- Residir en la zona de trabajo,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de maquinaria agrícola.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – III	N° DE CAP :	124

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoyo en las actividades diarias de registro y control de ingreso y salida de la correspondencia de la Estación Experimental;
b. Registro, clasificación, elaboración de cargos, distribución interna y externa de la correspondencia y valores, que se remiten a la Sede Central, Estaciones Experimentales, Organismos Públicos y Privados;
c. Mantener directorio actualizado de los Organismos Públicos y Privados con los que se realizan actividades de recepción y envío de productos para actividades de difusión y venta de los productos del INIEA;
d. Apoya en la información que se brinda al público usuario sobre el Estado y/o área en la que se encuentra su expediente por solicitudes presentadas;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – I	N° DE CAP :	125

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoya en la recepción y revisión de las características y estado de conservación de productos agropecuarios que ingresan al almacén;
b. Apoya en la distribución de útiles de oficina según pecosas del almacén;
c. Apoya en la entrega de mobiliario y en el acondicionamiento de las oficinas;
d. Ejecuta las actividades de consejería de la documentación generada por y para las Oficinas Administrativas de la Estación Experimental;
e. Controla y apoya en el mantenimiento de la limpieza y orden de los ambientes de la oficina asignada;
f. Apoya las actividades de realización del inventario anual, y codificación de nuevas adquisiciones;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - VI	N° DE CAP :	126

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Formular y consolidar el Plan de Investigación Agraria de acuerdo a las prioridades de los productores del ámbito de la Estación Experimental.
b. Asesorar y coordinar las actividades de investigación en el ámbito de la Estación Experimental.
c. Supervisar y evaluar y coordinar permanentemente con los especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
d. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación en cultivos y/o crianzas de importancia socio económico dentro del ámbito de la Estación Experimental.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Elaborar informes técnicos y otros documentos requeridos por el Director de la Estación Experimental.
h. Participar en la elaboración de publicaciones
i. Consolidar los informes mensuales, trimestrales y anuales de los trabajos de investigación que se desarrollan en los diferentes Programas Nacionales de Investigación.
j. Participar y promover actividades de transferencia de tecnología.
k. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Grado académico de Maestría afín a las funciones,
- Experiencia comprobada de ocho años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de investigación agraria,
- Con publicación de libros, manuales o folletos de divulgación en materia de investigación agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento en el idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ANIMALES MENORES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - VI	N° DE CAP :	127

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ANIMALES MENORES

a. Supervisar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Animales Menores.
b. Revisar los proyectos de investigación para generar tecnologías que incrementen la producción sostenible de la carne de cuy.
c. Generar tecnologías para diversificar la crianza de cuyes en los diferentes ecosistemas del país, orientándolos hacia una producción para abastecer el mercado interno y externo.
d. Difundir artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Revisar convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Promover activamente la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Conducir la elaboración de informes mensuales, trimestrales, anuales y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Animales Menores o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Especialistas en animales menores.
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador del PNI Animales Menores
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Grado académico de Maestría afín a las funciones,
- Experiencia comprobada de ocho años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en animales menores,
- Con publicación de libros, manuales o folletos de divulgación en materia de investigación en animales menores,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento en el idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ANIMALES MENORES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	128

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ANIMALES MENORES

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Animales Menores.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías que incrementen la producción sostenible de la carne de cuy.
c. Participar en la generación de tecnologías para diversificar la crianza de cuyes en los diferentes ecosistemas del país, orientándolos hacia una producción para abastecer el mercado interno y externo.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Animales Menores o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Animales Menores
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en animales menores,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en animales menores,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ANIMALES MENORES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	129

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ANIMALES MENORES

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Animales Menores.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías que incrementen la producción sostenible de la carne de cuy.
c. Participar en la generación de tecnologías para diversificar la crianza de cuyes en los diferentes ecosistemas del país, orientándolos hacia una producción para abastecer el mercado interno y externo.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Animales Menores o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador del PNI Animales Menores
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción pecuaria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en animales menores,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en animales menores,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	130

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA

a. Coordinar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Aguas, Suelos y Agroecología.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el manejo y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente en materia de aguas, suelos y agroecología.
c. Generar y adaptar tecnologías de riego en función a las actividades productivas en el ámbito de influencia de cada Estación Experimental.
d. Coordinar con los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas al uso y manejo eficiente de los recursos aguas y suelos.
e. Elaborar artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Elaborar y ejecutar convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Participar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Revisar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Aguas, Suelos y Agroecología o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Aguas, Suelos y Agroecología
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en aguas, suelos y agroecología,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	131

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA

a. Coordinar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Aguas, Suelos y Agroecología.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el manejo y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente en materia de aguas, suelos y agroecología.
c. Generar y adaptar tecnología de riego en función a las actividades productivas en el ámbito de influencia de cada Estación Experimental.
d. Coordinar con los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas al uso y manejo eficiente de los recursos aguas y suelos.
e. Elaborar artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Elaborar y ejecutar convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Participar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Revisar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Aguas, Suelos y Agroecología o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a : Técnicos Agropecuarios

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Aguas, Suelos y Agroecología
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en aguas, suelos y agroecología,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	132

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de . Aguas, Suelos y Agroecología.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el manejo y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente en materia de aguas, suelos y agroecología.
c. Apoyar la generación y adaptación de tecnologías de riego en función a las actividades productivas del ámbito de influencia de cada Estación Experimental.
d. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Aguas, Suelos y Agroecología
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en aguas, suelos y agroecología,
- Capacitación especializada en materia de aguas, suelos o agroecología,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN HORTALIZAS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	133

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN HORTALIZAS

a. Coordinar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Hortalizas.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en hortalizas.
c. Generar y adaptar tecnologías en función a las actividades productivas del ámbito de influencia de cada Estación Experimental.
d. Elaborar artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Elaborar y ejecutar convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Participar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Revisar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Hortalizas o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador especialistas del PNI Hortalizas
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en hortalizas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN HORTALIZAS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	134

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN HORTALIZAS

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Hortalizas.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en hortalizas.
c. Elaborar proyectos de investigación en hortalizas.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Hortalizas o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Hortalizas
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en hortalizas,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en hortalizas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	135

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Participar en la elaboración de proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Evaluar protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Evaluar protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos del ámbito de la Estación Experimental.
e. Apoyar técnica y científicamente a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas con los recursos genéticos.
f. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
g. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
h. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
i. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
j. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	136

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Estandarizar protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Estandarizar protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos del ámbito de la Estación Experimental.
e. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	137

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Estandarizar protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Estandarizar protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos del ámbito de la Estación Experimental.
e. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	138

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Ejecutar proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Facilitar la estandarización de protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Facilitar la estandarización de protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos de su región
e. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	139

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Apoyar la ejecución de proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Apoyar la estandarización de protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Apoyar la estandarización de protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos de su región.
e. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Agronomía o Biología o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN BIOTECNOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	140

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN BIOTECNOLOGÍA

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Biotecnología.
b. Coordinar, promover y ejecutar el desarrollo de las actividades de biotecnología relacionadas con la diversidad biológica agraria, con el fin de preservar, conservar documentar y monitorear los recursos genéticos.
c. Coordinar, formular, presentar y ejecutar los proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos, ya se al corto, mediano o largo plazo.
d. Coordinar y ejecutar las actividades de investigación en biotecnología, así como en proyectos de cooperación interinstitucional.
e. Apoyar técnica y científicamente a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionados con la biotecnología.
f. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
g. Elaborar y publicar artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
h. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
i. Promover y participar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
j. Elaborar informes mensuales, trimestrales, anuales y otros documentos relacionados con la biotecnología.
k. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnico Agropecuario y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en biotecnología o temas afines,
- Capacitación especializada en materia de biotecnología o temas afines,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	141

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Protección Vegetal.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías para el control de plagas y enfermedades de los cultivos priorizados.
c. Coordinar con los Programas Nacionales de Investigación en acciones para disminuir el impacto del uso de plaguicidas.
d. Elaborar proyectos de investigación en hortalizas.
e. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Protección Vegetal o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Coordinador PNI Protección Vegetal
Supervisa a	:	Técnico Agropecuario y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en protección vegetal,
- Capacitación especializada en control integral de plagas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	142

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Protección Vegetal.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías para el control de plagas y enfermedades de los cultivos priorizados.
c. Apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en acciones para disminuir el impacto del uso de plaguicidas.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional en Protección Vegetal o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Protección Vegetal
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en protección vegetal,
o Capacitación especializada en control integral de plagas,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	143

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Protección Vegetal.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el control de plagas y enfermedades de los cultivos priorizados.
c. Facilitar a los Programas Nacionales de Investigación el desarrollo de acciones para disminuir el impacto del uso de plaguicidas.
d. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Protección Vegetal
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en protección vegetal,
- Capacitación especializada en control integral de plagas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN FRUTALES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	144

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN FRUTALES

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Frutales.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en los cultivos de frutales.
c. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Frutales o el Jefe de la Unidad de Investigación.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Frutales
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en frutales,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en frutales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN FRUTALES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	145

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN FRUTALES

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Frutales.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en los cultivos de frutales.
c. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Frutales
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en frutales,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en frutales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CULTIVOS AGROINDUSTRIALES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	146

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CULTIVOS AGROINDUSTRIALES

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Agroindustriales.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en cultivos agroindustriales.
c. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Cultivos Agroindustriales
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en cultivos agroindustriales,
- Capacitación especializada en cultivos agroindustriales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN LEGUMINOSAS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	147

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN LEGUMINOSAS

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos, en lo referente a Leguminosas.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en los cultivos de leguminosas.
c. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI de Cultivos Andinos en lo referente a Leguminosas
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en leguminosas,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en leguminosas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN BOVINOS Y OVINOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	148

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN BOVINOS Y OVINOS

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Bovinos y Ovinos.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el mejoramiento genético y desarrollo de sistemas de producción de ganado bovino en costa, sierra y selva.
c. Apoyar la generación de tecnologías, para incrementar la producción y productividad ovina mediante el desarrollo de líneas y razas de ovinos adaptados a las condiciones agroecológicas del Perú.
d. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Bovinos y Ovinos
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en bovinos y ovinos,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en bovinos y ovinos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	149

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialistas del PNI Recursos Genéticos y PNI Biotecnología
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	150

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialista del PNI Recursos Genéticos y PNI Biotecnología
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

6.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

7.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	151

8.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

9.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialista del PNI Recursos Genéticos y PNI Biotecnología
- Externamente :

10.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	152

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialista del PNI Recursos Genéticos y PNI Biotecnología
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	153

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	154

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialista del PNI Hortalizas
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	155

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	156

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	157

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a : .

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	158

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	159

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de investigación Agraria -UIA.
b. Procesar la correspondencia de la UIA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UIA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de los especialistas de la UIA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la UIA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de UIA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnico Administrativo y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de Secretaria,
o Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
o Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

6.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

7.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP : 160

8.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de investigación Agraria -UIA.
b. Procesar la correspondencia de la UIA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UIA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de los especialistas de la UIA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la UIA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de UIA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

9.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad
Supervisa a	:	Técnico Administrativo y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

10.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de Secretaria,
o Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
o Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	161

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de investigación Agraria -UIA.
b. Procesar la correspondencia de la UIA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UIA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de los especialistas de la UIA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la UIA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de UIA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad
Supervisa a	:	Técnico Administrativo y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	162

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de investigación Agraria -UIA.
b. Procesar la correspondencia de la UIA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UIA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de los especialistas de la UIA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la UIA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de UIA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad
Supervisa a	:	Técnico Administrativo y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de Secretaria,
o Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
o Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	163

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	164

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	165

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	166

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Planificar, dirigir, organizar y supervisar y Controlar el desarrollo de las actividades de transferencia de tecnología, capacitación, asistencia técnica y extensión y apoyo tecnológico agrario de la Estación Experimental y evaluar su ejecución.
b. Conducir la formulación del Plan Operativo anual de la Unidad y evaluar su ejecución acorde a la normatividad vigente.
c. Formular y proponer normas y procedimientos que regulen las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario en el ámbito de la Estación Experimental.
d. Coordinar con la Unidad de Investigación Agraria de la Estación Experimental para contar con el apoyo de los investigadores en acciones de transferencia de tecnología.
e. Coordinar con las entidades públicas y privadas que prestan servicios de asistencia técnica, capacitación y extensión a los productores agrarios.
f. Promover la conformación de redes de cooperación con entidades públicas y privadas para potenciar, fortalecer, ampliar y mejorar la eficiencia de los servicios de transferencia de tecnología, capacitación asistencia técnica y extensión que reciben los productores agrarios del ámbito de la EEA.
g. Coordinar la integración de la información cualitativa y cuantitativa de la Unidad que permita controlar la operatividad.
h. Elaborar y presentar informes periódicos de la ejecución de las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario y difundir el resultado de los mismos.
i. Prestar asesoramiento técnico en el campo de su especialidad.
j. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones técnicas administrativas que regulan el funcionamiento de la Unidad, en el ámbito de responsabilidad funcional.
k. Participar en las acciones de Extensión Agraria correspondientes.
l. Administrar racionalmente los recursos humanos, presupuestales y patrimoniales asignados a la Unidad de Extensión Agraria acorde a la normatividad vigente.
m. Promover la participación de entidades públicas y privadas en la ejecución de las actividades de Extensión Agraria.
n. Elaborar y priorizar los proyectos de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario de la Estación Experimental y supervisar y controlar su ejecución
o. Promover la capacitación permanente del personal profesional, técnico y auxiliar a su cargo.
p. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
q. Otras que le asigné el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades públicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de extensión agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – V	N° DE CAP : 167

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL

a. Supervisar, coordinar y aprobar la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Supervisar y controlar los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Establecer la normatividad y metodología de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Revisar y validar la gestión del financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Establecer planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Revisar y proponer normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Establecer metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Establecer normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Revisar informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Supervisar las inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.al Jefe de Unidad.
n. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión
Supervisa a	:	Técnico y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	168

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL

a. Apoyar en la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Participar en la elaboración de los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Apoyar en la elaboración de normas y metodologías de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Facilitar la gestión del financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Apoyar la elaboración de planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Formular normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Apoyar en formulación de metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Participar en la elaboración de normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Elaborar informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Realizar inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
n. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria
Supervisa a	:	Especialistas que apoyan en producción de semillas y plantones
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialistas Investigadores y extensionistas en el área de su competencia.
• Externamente	:	Entidades gubernamentales y semilleristas privados

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Capacitación en materia de propagación vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	169

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Coordinar, supervisar y evaluar las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
c. Elaborar y difundir normas sobre protocolos, metodologías y procedimiento, facilitando herramientas útiles para el empleo en los laboratorios de agua y suelos.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de los laboratorios de aguas y suelos de de la EEA evaluando su estado situacional, obsolescencia y/o carencia de equipos.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
f. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
g. Revisar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	170

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Coordinar, supervisar y evaluar las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
c. Elaborar y difundir normas sobre protocolos, metodologías y procedimiento, facilitando herramientas útiles para el empleo en los laboratorios de agua y suelos.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de los laboratorios de aguas y suelos de de la EEA evaluando su estado situacional, obsolescencia y/o carencia de equipos.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
f. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
g. Revisar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	171

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Participar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental vinculada al uso eficiente de prácticas agrícolas con enfoque agroecológico.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
c. Participar en la elaboración y difusión de las normas sobre protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de buenas prácticas agrícolas y agricultura limpia.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de las parcelas demostrativas de producción agrícola con técnicas e insumos agroecológicas ubicadas en el ámbito de de las EEA.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados al manejo productivo con técnicas y procedimientos agroecológicos.
f. Promover acciones de capacitación en buenas prácticas agrícolas y agricultura ecológica para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Elaborar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.4	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	172

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	173

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
	• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	174

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA

a. Participar en la elaboración del plan operativo de la Unidad de Extensión Agraria de la EE.
b. Coordinar con investigadores y extensionistas la programación del seguimiento de costos de las parcelas de comprobación y de demostración que se conducirán en el ámbito de la Estación Experimental (EE).
c. Coordinar con el área de producción de la EE los cultivos y las superficies de éstos que serán sembrados para semilla o producción comercial en la campaña agrícola, a efectos del seguimiento de costos de dichos cultivos.
d. Recopilar y registrar costos de producción de las parcelas de comprobación y de demostración, semilleros y parcelas comerciales.
e. Mantener actualizada una base de datos de precios de insumos y productos agropecuarios.
f. Efectuar las evaluaciones económicas de las parcelas de comprobación y demostrativas de las tecnologías generadas y transferidas en el ámbito de la EE.
g. Efectuar la evaluación económica del plan de producción de la EE.
h. Participar en los eventos de capacitación, estudios y otras actividades programadas por el Programa Nacional de Agroeconomía y Biometría a realizarse en la EE.
i. Elaborar informes periódicos de las actividades desarrolladas y logros conseguidos.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con investigadores y extensionistas de la EE
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Ciencias Agrarias, Estadística, Economía o profesión afín,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en agroeconomía,
- Capacitación en materia de agroeconomía,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	175

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL

a. Elaborar el Plan de Promoción de Reproductores.
b. Coordinar y evaluar las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrollada en la estación experimental y vinculada al manejo de reproductores de alta calidad genética.
c. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
d. Elaborar y difundir normas, protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de Manejo de reproductores y promoción de Reproductores en los órganos desconcentrados de la EEA.
e. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de núcleos de reproductores en el ámbito de la EEA.
f. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados a núcleos de reproductores con incorporación de tecnologías de avanzada.
g. Promover acciones de capacitación en manejo de reproductores.
h. Emitir informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
i. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Jefe de Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a : Especialistas de apoyo en producción de reproductores

Coordina :

- Internamente : Con especialistas, investigadores y extensionistas en el área de su competencia
- Externamente : Con Entidades gubernamentales y productores pecuarios privados

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Zootecnia o profesión afín,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en reproducción animal,
- Capacitación en materia de reproducción animal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	176

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Registrar los datos técnicos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos.
g. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión
Supervisa a	:	.
Coordina	:	
	• Internamente	: Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	177

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Registrar los datos técnicos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos.
g. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	178

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	179

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	180

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	181

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	182

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de Extensión Agraria -UEA.
b. Procesar la correspondencia de la UIA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de los especialistas de la UEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la UEA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de UEA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UEA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EEA

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	183

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Participar en los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de Extensión Agraria -UEA.
b. Apoyar la atención de la correspondencia de la UEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de la UEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Apoyar el desarrollo de eventos que ejecute la UEA.
h. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EEA

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria o certificado de estudios secretariales no menor de un año.
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	184

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar actividades de comunicación audiovisual.
b. Participar en la producción de materiales de comunicación impresos, de radio y audiovisual.
c. Prestar apoyo técnico para la emisión de comunicados, avisos, spots; relacionados a oferta tecnológica de la EEA para su difusión en medios de comunicación radial y televisiva.
d. Apoyar en la ejecución de eventos de capacitación en la EEA.
e. Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos electrónicos de audio y vídeo.
f. Apoyar en la producción y distribución de la revista de la EEA.
g. Apoyar en la conservación de las matrices de cursos y programas audiovisuales producidos.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria		
Supervisa a	:			
Coordina	:			
	•	Internamente	:	Especialistas en Comunicaciones.
	•	Externamente	:	Medios de Comunicación Social de su ámbito

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en comunicaciones o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con comunicaciones,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas de comunicaciones,
- Capacitación o conocimiento de diseño grafico en computadoras y programas de sistemas operativos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA DONOSO
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	185

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión en la ejecución de las labores de campo.
b. Preparar los materiales e insumos de campo requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

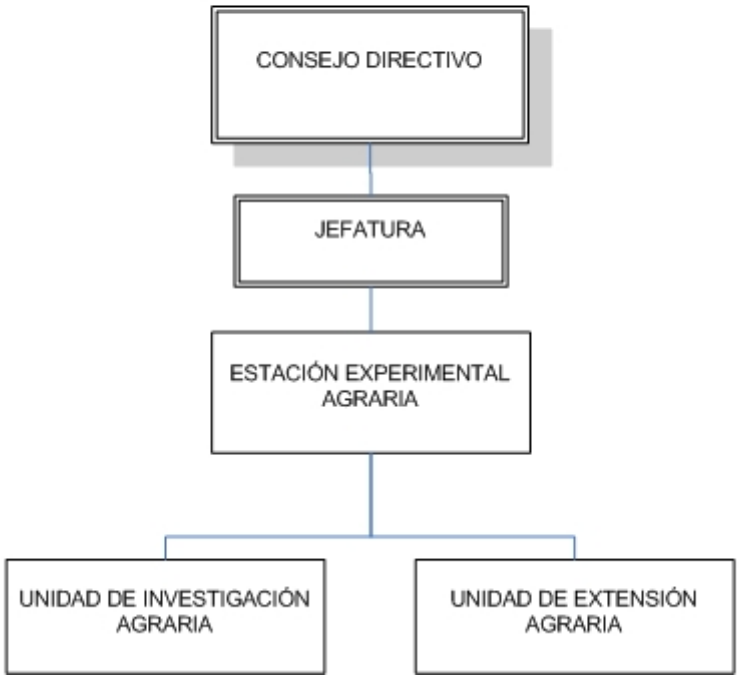
5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

ÓRGANO DESCONCENTRADO: EEA BAÑOS DEL INCA

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
	DIRECCIÓN	
186	Director General	F - 5
187	Especialista en Planificación	P - III
188	Especialista en administración	P - I
189	Secretaria	T - II
190	Chofer	T - II
191	Técnico Administrativo	T - II
192	Técnico Administrativo	T - I
193	Técnico en Personal	T - I
194	Tractorista	T - I
195	Auxiliar Administrativo	A - III
196	Auxiliar Administrativo	A - I
	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA	
197	Jefe	P - VI
198	Especialista en Recursos Genéticos	P - V
199	Especialista en Animales Menores	P - IV
200	Especialista en Bovinos y Ovinos	P - V
201	Especialista en Bovinos y Ovinos	P - III
202	Especialista en Papa	P - III
203	Especialista en Pastos y Forrajes	P - III
204	Especialista en Protección Vegetal	P - III
205	Especialista en Maiz	P - II
206	Especialista en Cultivos Andinos	P - II
207	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P - II
208	Especialista en Frutales	P – I
209	Técnico Agropecuario	T – IV
210	Técnico Agropecuario	T – IV
211	Técnico Agropecuario	T – IV
212	Técnico Agropecuario	T – IV
213	Técnico Agropecuario	T - III
214	Técnico Agropecuario	T - III
215	Técnico Agropecuario	T - III
216	Secretaria	T - II
217	Auxiliar Agropecuario	A – I
	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA	
218	Jefe	P – V

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
219	Especialista en Reproducción Animal	P – I
220	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - III
221	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
222	Especialista en Semillas y Propagación Vegetal	P - II
223	Técnico en Comunicaciones	T - II
224	Técnico Agropecuario	T - II
225	Secretaria	T – I
226	Auxiliar Agropecuario	A – I
227	Auxiliar Agropecuario	A – I

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP : 186

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Representar al Instituto en su ámbito de influencia territorial y, en ejercicio de dicha representación, suscribir convenios y contratos, previa coordinación con los órganos centrales.
b. Proponer los programas de trabajo de la EEA para su aprobación por la Alta Dirección del INIEA;
c. Dirigir y controlar las actividades de la EEA;
d. Presentar los informes de gestión correspondientes, de acuerdo a las normas del INIEA;
e. Ejecutar y evaluar, anualmente, el programa de trabajo de la EEA y su correspondiente presupuesto;
f. Conducir en la EEA las acciones de formulación, seguimiento y evaluación de planes operativos y del presupuesto.
g. Conducir las acciones de planeamiento y administrativas de contabilidad, tesorería, personal, logística, control patrimonial, soporte informático y trámite documentario.
h. Identificar Proyectos de Inversión Pública concertada, en el ámbito de competencia de la EEA.
i. Otras que le asigne la Jefatura del INIEA, así como las que le correspondan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Jefes de Unidad. Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la Investigación y Extensión Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o en profesión afín,
- Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	187

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN

a. Elaborar los informes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo de la Institución.
b. Participar en la elaboración de normas y metodologías para la formulación y evaluación de planes.
c. Coordinar con la Sede Central la remisión oportuna de la información relativa a la ejecución de acciones consideradas en el POI.
d. Participar en la elaboración de de los instrumentos de gestión de la Institución y de las respectivas normas y metodologías.
e. Coordinar con la Sede Central en materia de la aplicación de los instrumentos de gestión institucional.
f. Participar en la elaboración de opiniones técnicas sobre temas relacionados con la planificación estratégica institucional.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	Técnico y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en planificación y presupuesto,
- Capacitación en planificación del desarrollo,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN		
2.2	CATEGORÍ / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	188

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN

a. Participar en el desarrollo de las acciones referidas a los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Personal, y Logística;
b. Procesar información para la formulación del Plan Anual de Adquisiciones de la Estación;
c. Participar en la ejecución presupuestal de la Estación en coordinación con el área de presupuesto;
d. Participar en la elaboración mensual de los estados financieros de la Estación ;
e. Orientar a las unidades de la Estación en asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
f. Participar en la elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
g. Participar en las acciones de certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
h. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Licenciado en Administración o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en administración o materias afines,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	189

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de la Estación Experimental Agraria -EEA.
b. Procesar la correspondencia de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la Dirección de la EEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la Dirección de la EEA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de Dirección de la EEA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP : 190

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte de funcionarios y personal, según actividades diarias de las oficinas para el transporte de materiales de investigación, extensión y valores;
b. Revisar diariamente la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Revisar, controlar y velar por la limpieza y el buen funcionamiento del vehículo;
f. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
g. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa.
o Brevete profesional.
o Conocimiento de mecánica automotriz,
o Residir en la zona de trabajo,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – II	N° DE CAP :	191

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

a. Coordinar el desarrollo de las acciones referidas, principalmente, a los Sistemas Administrativos de tesorería y contabilidad de la EEA;
b. Sistematizar la información sobre asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
c. Verificación de la información ingresada, relacionada con la ejecución presupuestal de gasto por contrataciones y servicios de terceros en coordinación con el área de presupuesto;
d. Elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
e. Elaboración y revisión de la sustentación de la certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
f. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en técnicas administrativas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP :	192

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

a. Registro y control de los expedientes de rendiciones ingresadas a la EEA;
b. Revisión de la información del procesamiento de las codificaciones Contables de rendiciones de cuentas;
c. Revisión de los reportes del registro en el SIAF-SP Módulo Administrativo de las rendiciones de cuentas efectuadas por los servidores;
d. Elaboración de la información de las rendiciones pendientes de liquidación por toda fuente de financiamiento para la solicitud a los servidores y/o aplicación de descuento por vencimiento de plazos para las rendiciones;
e. Apoya en la digitación y preparación de expediente e informes para la Sede Central, de las operaciones contables y financieras de la Estación Experimental;
f. Otros que asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en técnicas administrativas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN PERSONAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP : 193

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN PERSONAL

a. Captar y procesar información para su ingreso al Sistema Remunerativo y procesar la emisión de planillas de la Estación Experimental
b. Participar en la elaboración de los informes periódicos del Personal Activo del Cuadro Para Asignación de Personal (CAP) de la Estación Experimental;
c. Responsable de la custodia de las Planillas de Beneficios Sociales, y Reintegro Remunerativo, Beneficios Sociales e Intereses por Sentencias Judiciales, y prepara los expedientes con los documentos requeridos para la emisión de Constancia de Haberes y Descuentos para la acreditación de tiempo de servicios;
d. Mantiene un registro del pago de Contribuciones y Aportes a la AFP y EsSalud, de los Trabajadores de la Estación Experimental
e. Apoyar en el mantenimiento de un sistema ofimatico actualizado los legajos personales, con los nuevos documentos presentados por los trabajadores;
f. Apoyar en la difusión oportuna de las normas y directivas del personal activo y usuarios que efectúan trámites de acciones administrativas en la Estación Experimental;
g. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en Administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de procesos técnicos de personal,
- Capacitación administración de personal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TRACTORISTA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	194

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TRACTORISTA

a. Operar la maquinaria agrícola para las labores de preparación de los campos de cultivo;
b. Realizar la limpieza de los implementos de la maquinaria agrícola y guardarlos con la protección adecuada;
c. Verificar que la maquinaria agrícola esté en buen estado de funcionamiento;
d. Llevar el registro diario del uso de la maquinaria agrícola;
e. Reportar al Jefe inmediato cualquier falla o sospecha de mal funcionamiento de la maquinaria o equipo a su cargo;
f. Reportar el requerimiento de repuestos, materiales y herramientas necesarias para el buen desempeño de su trabajo;
g. Apoyar los pequeños arreglos y reparaciones de la maquinaria;
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
i. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Brevete profesional,
o Capacitación en aspectos técnicos de maquinaria pesada,
o Residir en la zona de trabajo,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de maquinaria agrícola.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – III	N° DE CAP :	195

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoyo en las actividades diarias de registro y control de ingreso y salida de la correspondencia de la Estación Experimental;
b. Registro, clasificación, elaboración de cargos, distribución interna y externa de la correspondencia y valores, que se remiten a la Sede Central, Estaciones Experimentales, Organismos Públicos y Privados;
c. Mantener directorio actualizado de los Organismos Públicos y Privados con los que se realizan actividades de recepción y envío de productos para actividades de difusión y venta de los productos del INIEA;
d. Apoya en la información que se brinda al público usuario sobre el Estado y/o área en la que se encuentra su expediente por solicitudes presentadas;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – I	N° DE CAP :	196

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoya en la recepción y revisión de las características y estado de conservación de productos agropecuarios que ingresan al almacén;
b. Apoya en la distribución de útiles de oficina según pecosas del almacén;
c. Apoya en la entrega de mobiliario y en el acondicionamiento de las oficinas;
d. Ejecuta las actividades de consejería de la documentación generada por y para las Oficinas Administrativas de la Estación Experimental;
e. Controla y apoya en el mantenimiento de la limpieza y orden de los ambientes de la oficina asignada;
f. Apoya las actividades de realización del inventario anual, y codificación de nuevas adquisiciones;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 197

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Formular y consolidar el Plan de Investigación Agraria de acuerdo a las prioridades de los productores del ámbito de la Estación Experimental.
b. Asesorar y coordinar las actividades de investigación en el ámbito de la Estación Experimental.
c. Supervisar y evaluar y coordinar permanentemente con los especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
d. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación en cultivos y/o crianzas de importancia socio económico dentro del ámbito de la Estación Experimental.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Elaborar informes técnicos y otros documentos requeridos por el Director de la Estación Experimental.
h. Participar en la elaboración de publicaciones
i. Consolidar los informes mensuales, trimestrales y anuales de los trabajos de investigación que se desarrollan en los diferentes Programas Nacionales de Investigación.
j. Participar y promover actividades de transferencia de tecnología.
k. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones.
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de investigación agraria.
- Residir en la zona de trabajo.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	198

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Coordinar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Ejecutar proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Definir protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Definir protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos del ámbito de influencia de cada Estación Experimental.
e. Coordinar con los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas relacionados con los recursos genéticos.
f. Elaborar artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
g. Elaborar y ejecutar convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
h. Participar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
i. Revisar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios.
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ANIMALES MENORES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	199

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ANIMALES MENORES

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Animales Menores.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías que incrementen la producción sostenible de la carne de cuy.
c. Participar en la generación de tecnologías para diversificar la crianza de cuyes en los diferentes ecosistemas del país, orientándolos hacia una producción para abastecer el mercado interno y externo.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Animales Menores o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Animales Menores
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Pecuaria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en animales menores,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en animales menores,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN BOVINOS Y OVINOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	200

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN BOVINOS Y OVINOS

a. Coordinar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Bovinos y Ovinos.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el mejoramiento genético y desarrollo de sistemas de producción de ganado bovino en costa, sierra y selva.
c. Generar tecnologías para incrementar la producción y productividad ovina mediante el desarrollo de líneas y razas de ovinos adaptados a las condiciones agroecológicas del Perú.
d. Elaborar artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Elaborar y ejecutar convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Participar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Revisar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en en Bovinos y Ovinos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a : Técnicos Agropecuarios

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Bovinos y Ovinos
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción pecuaria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en bovinos y ovinos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN BOVINOS Y OVINOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	201

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN BOVINOS Y OVINOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Bovinos y Ovinos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías para el mejoramiento genético y desarrollo de sistemas de producción de ganado bovino en costa, sierra y selva.
c. Intervenir en la generación de tecnologías, para incrementar la producción y productividad ovina mediante el desarrollo de líneas y razas de ovinos adaptados a las condiciones agroecológicas del Perú
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Bovinos y Ovinos o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Bovinos y Ovinos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en bovinos y ovinos,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en bovinos y ovinos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PAPA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	202

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PAPA

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Papa.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en papa.
c. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Papa o el Jefe de la Unidad de Investigación.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Papa
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en papa,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en papa,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	203

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Pastos y Forrajes.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades, a fin de mejorar la condición del pastizal con aplicación de estrategias de manejo y mejoramiento.
c. Facilitar la validación de tecnologías para la introducción de forrajes exóticos y manejo racional de praderas nativas
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional en Pastos y Forrajes o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Pastos y Forrajes
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en pastos y forrajes,
- Capacitación especializada en materia de pasturas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	204

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Protección Vegetal.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías para el control de plagas y enfermedades de los cultivos priorizados.
c. Apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en acciones para disminuir el impacto del uso de plaguicidas.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional en Protección Vegetal o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a : Técnicos Agropecuarios

Coordina :

- Internamente : Coordinador PNI Protección Vegetal
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en protección vegetal,
- Capacitación especializada en control integral de plagas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN MAIZ		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	205

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN MAIZ

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Maíz.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en maíz.
c. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas PNI Maíz
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en maíz,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en maíz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	206

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en cultivos andinos.
c. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Cultivos Andinos
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en cultivos andinos,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en cultivos andinos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	207

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de . Aguas, Suelos y Agroecología.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el manejo y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente en materia de aguas, suelos y agroecología.
c. Apoyar la generación y adaptación de tecnologías de riego en función a las actividades productivas del ámbito de influencia de cada Estación Experimental.
d. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Aguas, Suelos y Agroecología
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en aguas, suelos y agroecología,
- Capacitación especializada en materia de aguas, suelos o agroecología,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN FRUTALES	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP : 208

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN FRUTALES

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Frutales.
b. Apoyar la ejecución de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en los cultivos de frutales.
c. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
e. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Frutales
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en frutales,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en frutales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	209

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialista de los Programas Nacionales de Investigación
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	210

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	211

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	212

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	213

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	214

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	215

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP : 216

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de investigación Agraria -UIA.
b. Procesar la correspondencia de la UIA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UIA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de los especialistas de la UIA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la UIA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de UIA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad
Supervisa a	:	Técnico Administrativo y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de Secretaria,
o Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
o Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	217

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- o Instrucción secundaria completa,
- o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 218

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Planificar, dirigir, organizar y supervisar y Controlar el desarrollo de las actividades de transferencia de tecnología, capacitación, asistencia técnica y extensión y apoyo tecnológico agrario de la Estación Experimental y evaluar su ejecución.
b. Conducir la formulación del Plan Operativo anual de la Unidad y evaluar su ejecución acorde a la normatividad vigente.
c. Formular y proponer normas y procedimientos que regulen las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario en el ámbito de la Estación Experimental.
d. Coordinar con la Unidad de Investigación Agraria de la Estación Experimental para contar con el apoyo de los investigadores en acciones de transferencia de tecnología.
e. Coordinar con las entidades públicas y privadas que prestan servicios de asistencia técnica, capacitación y extensión a los productores agrarios.
f. Promover la conformación de redes de cooperación con entidades públicas y privadas para potenciar, fortalecer, ampliar y mejorar la eficiencia de los servicios de transferencia de tecnología, capacitación asistencia técnica y extensión que reciben los productores agrarios del ámbito de la EEA.
g. Coordinar la integración de la información cualitativa y cuantitativa de la Unidad que permita controlar la operatividad.
h. Elaborar y presentar informes periódicos de la ejecución de las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario y difundir el resultado de los mismos.
i. Prestar asesoramiento técnico en el campo de su especialidad.
j. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones técnicas administrativas que regulan el funcionamiento de la Unidad, en el ámbito de responsabilidad funcional.
k. Participar en las acciones de Extensión Agraria correspondientes.
l. Administrar racionalmente los recursos humanos, presupuestales y patrimoniales asignados a la Unidad de Extensión Agraria acorde a la normatividad vigente.
m. Promover la participación de entidades públicas y privadas en la ejecución de las actividades de Extensión Agraria.
n. Elaborar y priorizar los proyectos de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario de la Estación Experimental y supervisar y controlar su ejecución
o. Promover la capacitación permanente del personal profesional, técnico y auxiliar a su cargo.
p. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
q. Otras que le asigné el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de extensión agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	219

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL

a. Apoyar en el Plan de Promoción de Reproductores.
b. Participar en las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrollada en la estación experimental y vinculada al manejo de reproductores de alta calidad genética.
c. Llevar el registro actualizado de los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
d. Captar información básica sobre normas, protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de Manejo de reproductores y promoción de Reproductores en los órganos desconcentrados de la EEA.
e. Apoyar el monitoreo de la implementación de núcleos de reproductores en el ámbito de la EEA.
f. Promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados a núcleos de reproductores con incorporación de tecnologías de avanzada.
g. Promover acciones de capacitación en manejo de reproductores.
h. Apoyar en la elaboración de informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
i. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Jefe de Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de Unidad de Extensión	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Con especialistas, investigadores y extensionistas en el área de su competencia
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional en Zootecnia o Bachiller en profesión afín,
o Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en reproducción animal,
o Capacitación en materia de reproducción animal,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	220

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Participar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental vinculada al uso eficiente de prácticas agrícolas con enfoque agroecológico.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
c. Participar en la elaboración y difusión de las normas sobre protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de buenas prácticas agrícolas y agricultura limpia.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de las parcelas demostrativas de producción agrícola con técnicas e insumos agroecológicas ubicadas en el ámbito de de las EEA.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados al manejo productivo con técnicas y procedimientos agroecológicos.
f. Promover acciones de capacitación en buenas prácticas agrícolas y agricultura ecológica para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Elaborar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	•	Internamente	Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE.AA.
	•	Externamente	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	221

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	•	Internamente	Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
	•	Externamente	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACIÓN VEGETAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP : 222

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACIÓN VEGETAL

a. Captar y sistematizar información básica para la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Apoyar en la elaboración de los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Registrar y procesar información para la elaboración de normas y metodologías de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Apoyar la gestión del financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Registrar y procesar información para la elaboración de planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Apoyar la formulación de normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Apoyar en formulación de metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Apoyar en la elaboración de normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Captar información para la elaboración de informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Participar en las inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
n. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria		
Supervisa a	:	Especialistas que apoyan en producción de semillas y plantones		
Coordina	:			
	•	Internamente	:	Especialistas Investigadores y extensionistas en el área de su competencia.
	•	Externamente	:	Entidades gubernamentales y semilleristas privados

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Capacitación en materia de propagación vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN COMUNICACIONES	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP : 223

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar actividades de comunicación audiovisual.
b. Participar en la producción de materiales de comunicación impresos, de radio y audiovisual.
c. Prestar apoyo técnico para la emisión de comunicados, avisos, spots; relacionados a oferta tecnológica de la EEA para su difusión en medios de comunicación radial y televisiva.
d. Apoyar en la ejecución de eventos de capacitación en la EEA.
e. Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos electrónicos de audio y vídeo.
f. Apoyar en la producción y distribución de la revista de la EEA.
g. Apoyar en la conservación de las matrices de cursos y programas audiovisuales producidos.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas en Comunicaciones.
- Externamente : Medios de Comunicación Social de su ámbito

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en comunicaciones o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con comunicaciones,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas de comunicaciones,
- Capacitación o conocimiento de diseño grafico en computadoras y programas de sistemas operativos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	224

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP : 225

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Participar en los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de Extensión Agraria -UEA.
b. Apoyar la atención de la correspondencia de la UEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de la UEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Apoyar el desarrollo de eventos que ejecute la UEA.
h. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la UEA

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EEA
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria o certificado de estudios secretariales no menor de un año.
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	226

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Facilitar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión, en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Apoyar en la preparación de los materiales e insumos de campo requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA BAÑOS DEL INCA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	227

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Facilitar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión, en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Apoyar en la preparación de los materiales e insumos de campo requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

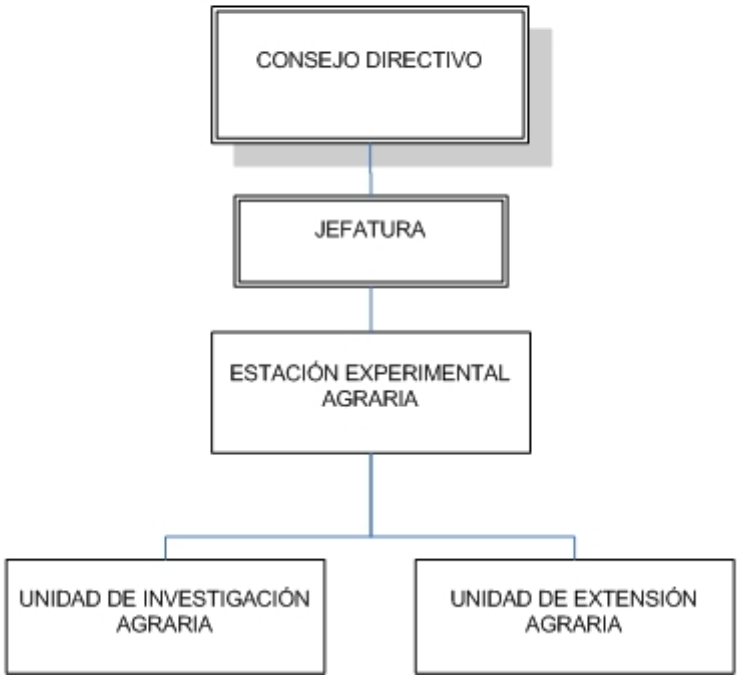
5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

ÓRGANO DESCONCENTRADO: EEA SANTA ANA

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
	DIRECCIÓN	
228	Director General	F - 5
229	Especialista en administración	P - I
230	Especialista en Contabilidad	P - I
231	Secretaria	T - II
232	Chofer	T - I
233	Técnico de Mantenimiento	T - II
234	Técnico de Mantenimiento	T - I
235	Auxiliar Administrativo	A - III
236	Auxiliar Administrativo	A - II
	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA	
237	Jefe	P - VI
238	Especialista en Papa	P - V
239	Especialista en Papa	P - I
240	Especialista en Camélidos	P - III
241	Especialista en Bovinos y Ovinos	P - III
242	Especialista en Pastos y Forrajes	P - III
243	Especialista en Pastos y Forrajes	P - IV
244	Especialista en Cultivos Andinos	P - III
245	Especialista en Cultivos Andinos	P - IV
246	Especialista en Maíz	P - II
247	Especialista en Hortalizas	P - II
248	Especialista en Recursos Genéticos	P - I
249	Especialista en Protección Vegetal	P - I
250	Especialista en Frutales	P - I
251	Técnico Agropecuario	T - IV
252	Técnico Agropecuario	T - III
253	Técnico Agropecuario	T - III
254	Técnico Agropecuario	T - III
255	Técnico Agropecuario	T – III
256	Técnico Agropecuario	T – I
257	Auxiliar Agropecuario	A - I
258	Auxiliar Agropecuario	A - I
259	Auxiliar Agropecuario	A - I
	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA	
260	Jefe	P - V
261	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - III

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
262	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
263	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
264	Especialista en Agroeconomía	P - III
265	Especialista en Semillas y Propagacion Vegetal	P - III
266	Especialista en Semillas y Propagacion Vegetal	P - II
267	Técnico Agropecuario	T - III
268	Técnico Agropecuario	T - II
269	Técnico en Comunicaciones	T - II
270	Secretaria	T - I

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP :	228

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Representar al Instituto en su ámbito de influencia territorial y, en ejercicio de dicha representación, suscribir convenios y contratos, previa coordinación con los órganos centrales.
b. Proponer los programas de trabajo de la EEA para su aprobación por la Alta Dirección del INIEA;
c. Dirigir y controlar las actividades de la EEA;
d. Presentar los informes de gestión correspondientes, de acuerdo a las normas del INIEA;
e. Ejecutar y evaluar, anualmente, el programa de trabajo de la EEA y su correspondiente presupuesto;
f. Conducir en la EEA las acciones de formulación, seguimiento y evaluación de planes operativos y del presupuesto.
g. Conducir las acciones de planeamiento y administrativas de contabilidad, tesorería, personal, logística, control patrimonial, soporte informático y trámite documentario.
h. Identificar Proyectos de Inversión Pública concertada, en el ámbito de competencia de la EEA.
i. Otras que le asigne la Jefatura del INIEA, así como las que le correspondan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Jefes de Unidad. Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
	• Externamente	: Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la Investigación y Extensión Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Profesional titulado en Ciencias Agrarias o en profesión afín,
o Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
o Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	229

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN

a. Participar en el desarrollo de las acciones referidas a los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Personal, y Logística;
b. Procesar información para la formulación del Plan Anual de Adquisiciones de la Estación;
c. Participar en la ejecución presupuestal de la Estación en coordinación con el área de presupuesto;
d. Participar en la elaboración mensual de los estados financieros de la Estación ;
e. Orientar a las unidades de la Estación en asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
f. Participar en la elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
g. Participar en las acciones de certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
h. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Licenciado en Administración o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en administración o materias afines,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD		
2.1	CATEGORÍ / NIVEL	:	P – I	N° DE CAP :	230

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD

a. Apoyar en la Formulación de los Estados Financieros y Presupuestales mensuales y anuales de la Institución – SIAF;
b. Registrar y verificar la información contable en el módulo SIAF;
c. Controlar el registro administrativo y contable en el módulo SIAF;
d. Controlar la ejecución presupuestal de gastos e ingresos mensuales;
e. Trámites ante la SUNAT;
f. Mantener al día el pago de las obligaciones tributarias y realizar trámites en la SUNAT;
g. Revisar la documentación sustentatoria de las diferentes transacciones que realiza la Unidad Ejecutora;
h. Revisión de las rendiciones de cuenta;
i. Ejecutar los arqueos de caja inopinados;
j. Elaborar las conciliaciones bancarias, y coordinar con los bancos los estados de cuentas corrientes;
k. Llevar el registro de los libros principales y auxiliares;
l. Verificación de la información de inventarios de activo fijo y existencia de almacenes;
m. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Contador Público o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Capacitación en contabilidad gubernamental,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	231

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de la Estación Experimental Agraria -EEA.
b. Procesar la correspondencia de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la Dirección de la EEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la Dirección de la EEA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de la Dirección de la EEA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	232

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte de funcionarios y personal;
b. Apoyar la revisión diaria de la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Apoyar en la revisión y control del funcionamiento del vehículo;
f. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
g. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Brevete profesional.
- Conocimiento de mecánica automotriz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	233

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO

a. Supervisar y participar de los trabajos especializados en los motores, maquinaria y equipos mecánicos diversos de la Estación Experimental;
b. Calcular costos y materiales de reparación del parque automotor de la Estación Experimental;
c. Supervisar y ejecutar las revisiones, reparaciones y regulaciones especializadas de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
d. Verificar el estado de la adquisición de repuestos y del mantenimiento de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico automotriz o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
- Poseer licencia de conducir profesional,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP :	234

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO

a. Participar en los trabajos que se realizan a los motores, maquinaria y equipos mecánicos diversos de la Estación Experimental;
b. Participar en la elaboración de costos y elección de materiales para la reparación del parque automotor de la Estación Experimental;
c. Ejecutar las revisiones y reparaciones menores de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
d. Apoyar en la verificación del estado de la adquisición de repuestos y del mantenimiento de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico automotriz o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
- Poseer licencia de conducir profesional,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - III	N° DE CAP :	235

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoyo en las actividades diarias de registro y control de ingreso y salida de la correspondencia de la Estación Experimental;
b. Registro, clasificación, elaboración de cargos, distribución interna y externa de la correspondencia y valores, que se remiten a la Sede Central, Estaciones Experimentales, Organismos Públicos y Privados;
c. Mantener directorio actualizado de los Organismos Públicos y Privados con los que se realizan actividades de recepción y envío de productos para actividades de difusión y venta de los productos del INIEA;
d. Apoya en la información que se brinda al público usuario sobre el Estado y/o área en la que se encuentra su expediente por solicitudes presentadas;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – II	N° DE CAP :	236

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoyo en la recepción de los bienes adquiridos por los proyectos de acuerdo a los documentos fuente y documentos de gestión administrativos;
b. Apoyo en el registro de los bienes recibidos, clasificándolo de acuerdo a su naturaleza, codificándolos de acuerdo a los catálogos Nacionales vigentes;
c. Apoyo en la verificación de las pecosas para la distribución en forma ordenada y racional de los insumos y bienes solicitados y existentes en el almacén para las actividades de los proyectos;
d. Apoyar en la actualización del registro de las tarjetas de existencia valoradas de almacén o kardex por cada artículo almacenado y en la elaboración del Resumen del Movimiento de Almacén;
e. Verificar permanentemente la conservación, mantenimiento, preservación de los insumos y productos de uso en las actividades de los proyectos;
f. Apoya en la elaboración de los informes por perdida, sustracción, siniestro etc. de las existencias de almacén, para los trámites de la denuncia policial;
g. Verifica las fechas de vencimiento de los insumos para laboratorios y actividades agrícolas y coordina con los responsables de los proyectos el uso ó transferencia del stock del almacén a otras unidades ejecutoras;
h. Apoyo en la preparación de las actas de conformidad para el ingreso de los insumos, bienes, suministros y otros de control en el área que labora;
i. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - VI	N° DE CAP :	237

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Formular y consolidar el Plan de Investigación Agraria de acuerdo a las prioridades de los productores del ámbito de la Estación Experimental.
b. Asesorar y coordinar las actividades de investigación en el ámbito de la Estación Experimental.
c. Supervisar y evaluar y coordinar permanentemente con los especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
d. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación en cultivos y/o crianzas de importancia socio económico dentro del ámbito de la Estación Experimental.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Elaborar informes técnicos y otros documentos requeridos por el Director de la Estación Experimental.
h. Participar en la elaboración de publicaciones
i. Consolidar los informes mensuales, trimestrales y anuales de los trabajos de investigación que se desarrollan en los diferentes Programas Nacionales de Investigación.
j. Participar y promover actividades de transferencia de tecnología.
k. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental.

Supervisa a : Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Con las Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente : Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Grado académico de Maestría afín a las funciones,
- Experiencia comprobada de ocho años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de investigación agraria,
- Con publicación de libros, manuales o folletos de divulgación en materia de investigación agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento en el idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PAPA		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	238

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PAPA

a. Coordinar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Papa.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en papa.
c. Generar y adaptar tecnologías en función a las actividades productivas del ámbito de influencia de cada Estación Experimental.
d. Elaborar artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Elaborar y ejecutar convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Participar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Revisar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Papa o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios.
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Papa
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en papa
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PAPA		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	239

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PAPA

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Papa.
b. Apoyar la ejecución de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en el cultivo de la papa.
c. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
e. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Papa
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en papa,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en papa,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	240

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Camélidos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para el desarrollo y mejoramiento integral de camélidos.
c. Apoyar la promoción de la crianza de alpacas y llamas para mejorar los sistemas de producción de las zonas alto andinas
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Camélidos o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Camélidos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en camélidos,
o Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en camélidos,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN BOVINOS Y OVINOS		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	241

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN BOVINOS Y OVINOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Bovinos y Ovinos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías para el mejoramiento genético y desarrollo de sistemas de producción de ganado bovino en costa, sierra y selva.
c. Intervenir en la generación de tecnologías, para incrementar la producción y productividad ovina mediante el desarrollo de líneas y razas de ovinos adaptados a las condiciones agroecológicas del Perú
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Bovinos y Ovinos o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a : Técnicos Agropecuarios

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Bovinos y Ovinos
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en bovinos y ovinos,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en bovinos y ovinos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	242

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Pastos y Forrajes.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades, a fin de mejorar la condición del pastizal con aplicación de estrategias de manejo y mejoramiento.
c. Facilitar la validación de tecnologías para la introducción de forrajes exóticos y manejo racional de praderas nativas
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional en Pastos y Forrajes o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Pastos y Forrajes
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en pastos y forrajes,
- Capacitación especializada en materia de pasturas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	243

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Pastos y Forrajes.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades que mejoren la condición del pastizal con aplicación de estrategias de manejo y mejoramiento.
c. Participar en la validación de tecnologías para la introducción de forrajes exóticos y manejo racional de praderas nativas.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Pastos y Forrajes por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Pastos y Forrajes
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en pastos y forrajes,
- Capacitación especializada en materia de pasturas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	244

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en cultivos andinos.
c. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos o el Jefe de la Unidad de Investigación.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Cultivos Andinos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en cultivos andinos,
o Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en cultivos andinos,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	245

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en cultivos andinos.
c. Elaborar proyectos de investigación en cultivos andinos.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Cultivos Andinos
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción pecuaria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en cultivos andinos,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en cultivos andinos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN MAIZ		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	246

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN MAIZ

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Maíz.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en maíz.
c. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Maíz
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en maíz,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en maíz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN HORTALIZAS		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	247

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN HORTALIZAS

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Hortalizas.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en los cultivos de hortalizas
c. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Hortalizas
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en hortalizas,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en hortalizas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	248

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Apoyar la ejecución de proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Apoyar la estandarización de protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Apoyar la estandarización de protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos de su región.
e. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Agronomía o Biología o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	249

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria en Protección Vegetal.
b. Apoyar la ejecución de proyectos de investigación para generar tecnologías para el control de plagas y enfermedades de los cultivos priorizados.
c. Apoyar la generación y adaptación de tecnologías de riego en función a las actividades productivas del ámbito de influencia de cada Estación Experimental Agropecuaria.
d. Apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en acciones para disminuir el impacto del uso de plaguicidas.
e. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Protección Vegetal
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en protección vegetal,
- Capacitación especializada en control integral de plagas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN FRUTALES		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	250

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN FRUTALES

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Frutales.
b. Apoyar la ejecución de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en los cultivos de frutales.
c. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
e. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Frutales
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en frutales,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en frutales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	251

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	252

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	253

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	254

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	255

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	256

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Captar y sistematizar información para la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio.
b. Identificar las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar a los especialistas en la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de dos años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	257

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Facilitar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación, en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Apoyar en la preparación de los materiales e insumos de campo y laboratorio requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA A
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	258

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Facilitar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación, en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Apoyar en la preparación de los materiales e insumos de campo y laboratorio requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	259

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Facilitar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación, en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Apoyar en la preparación de los materiales e insumos de campo y laboratorio requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 260

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Planificar, dirigir, organizar y supervisar y Controlar el desarrollo de las actividades de transferencia de tecnología, capacitación, asistencia técnica y extensión y apoyo tecnológico agrario de la Estación Experimental y evaluar su ejecución.
b. Conducir la formulación del Plan Operativo anual de la Unidad y evaluar su ejecución acorde a la normatividad vigente.
c. Formular y proponer normas y procedimientos que regulen las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario en el ámbito de la Estación Experimental.
d. Coordinar con la Unidad de Investigación Agraria de la Estación Experimental para contar con el apoyo de los investigadores en acciones de transferencia de tecnología.
e. Coordinar con las entidades públicas y privadas que prestan servicios de asistencia técnica, capacitación y extensión a los productores agrarios.
f. Promover la conformación de redes de cooperación con entidades públicas y privadas para potenciar, fortalecer, ampliar y mejorar la eficiencia de los servicios de transferencia de tecnología, capacitación asistencia técnica y extensión que reciben los productores agrarios del ámbito de la EEA.
g. Coordinar la integración de la información cualitativa y cuantitativa de la Unidad que permita controlar la operatividad.
h. Elaborar y presentar informes periódicos de la ejecución de las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario y difundir el resultado de los mismos.
i. Prestar asesoramiento técnico en el campo de su especialidad.
j. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones técnicas administrativas que regulan el funcionamiento de la Unidad, en el ámbito de responsabilidad funcional.
k. Participar en las acciones de Extensión Agraria correspondientes.
l. Administrar racionalmente los recursos humanos, presupuestales y patrimoniales asignados a la Unidad de Extensión Agraria acorde a la normatividad vigente.
m. Promover la participación de entidades públicas y privadas en la ejecución de las actividades de Extensión Agraria.
n. Elaborar y priorizar los proyectos de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario de la Estación Experimental y supervisar y controlar su ejecución
o. Promover la capacitación permanente del personal profesional, técnico y auxiliar a su cargo.
p. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
q. Otras que le asigné el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de extensión agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	261

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Participar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental vinculada al uso eficiente de prácticas agrícolas con enfoque agroecológico.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
c. Participar en la elaboración y difusión de las normas sobre protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de buenas prácticas agrícolas y agricultura limpia.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de las parcelas demostrativas de producción agrícola con técnicas e insumos agroecológicas ubicadas en el ámbito de de las EEA.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados al manejo productivo con técnicas y procedimientos agroecológicos.
f. Promover acciones de capacitación en buenas prácticas agrícolas y agricultura ecológica para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Elaborar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	262

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	263

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	264

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA

a. Participar en la elaboración del plan operativo de la Unidad de Extensión Agraria de la EE.
b. Coordinar con investigadores y extensionistas la programación del seguimiento de costos de las parcelas de comprobación y de demostración que se conducirán en el ámbito de la Estación Experimental (EE).
c. Coordinar con el área de producción de la EE los cultivos y las superficies de éstos que serán sembrados para semilla o producción comercial en la campaña agrícola, a efectos del seguimiento de costos de dichos cultivos.
d. Recopilar y registrar costos de producción de las parcelas de comprobación y de demostración, semilleros y parcelas comerciales.
e. Mantener actualizada una base de datos de precios de insumos y productos agropecuarios.
f. Efectuar las evaluaciones económicas de las parcelas de comprobación y demostrativas de las tecnologías generadas y transferidas en el ámbito de la EE.
g. Efectuar la evaluación económica del plan de producción de la EE.
h. Participar en los eventos de capacitación, estudios y otras actividades programadas por el Programa Nacional de Agroeconomía y Biometría a realizarse en la EE.
i. Elaborar informes periódicos de las actividades desarrolladas y logros conseguidos.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
• Internamente	:	Con investigadores y extensionistas de la EEA	
• Externamente	:		

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Ciencias Agrarias, Estadística, Economía o profesión afín,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en agroeconomía,
- Capacitación en materia de agroeconomía,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	265

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL

a. Apoyar en la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Participar en la elaboración de los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Apoyar en la elaboración de normas y metodologías de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Facilitar la gestión del financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Apoyar la elaboración de planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Formular normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Apoyar en formulación de metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Participar en la elaboración de normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Elaborar informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Realizar inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
n. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la unidad de Extensión	
Supervisa a	:	Técnico y Auxiliar a su cargo.	
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas Investigadores y extensionistas en el área de su competencia.
	• Externamente	:	Entidades gubernamentales y semilleristas privados

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Capacitación en materia de propagación vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL	
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP : 266

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL

a. Captar y sistematizar información básica para la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Apoyar en la elaboración de los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Registrar y procesar información para la elaboración de normas y metodologías de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Apoyar la gestión del financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Registrar y procesar información para la elaboración de planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Apoyar la formulación de normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Apoyar en formulación de metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Apoyar en la elaboración de normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Captar información para la elaboración de informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Participar en las inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
n. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria	
Supervisa a	:	Especialistas que apoyan en producción de semillas y plantones	
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas Investigadores y extensionistas en el área de su competencia.
	• Externamente	:	Entidades gubernamentales y semilleristas privados

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Capacitación en materia de propagación vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	267

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	268

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Captar y sistematizar información para la ejecución de las actividades programadas en parcelas de comprobación.
b. Identificar las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar a los especialistas en la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de dos años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN COMUNICACIONES		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	269

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar actividades de comunicación audiovisual.
b. Participar en la producción de materiales de comunicación impresos, de radio y audiovisual.
c. Prestar apoyo técnico para la emisión de comunicados, avisos, spots; relacionados a oferta tecnológica de la EEA para su difusión en medios de comunicación radial y televisiva.
d. Apoyar en la ejecución de eventos de capacitación en la EEA.
e. Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos electrónicos de audio y vídeo.
f. Apoyar en la producción y distribución de la revista de la EEA.
g. Apoyar en la conservación de las matrices de cursos y programas audiovisuales producidos.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas en Comunicaciones.
- Externamente : Medios de Comunicación Social de su ámbito

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en comunicaciones o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con comunicaciones,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas de comunicaciones,
- Capacitación o conocimiento de diseño grafico en computadoras y programas de sistemas operativos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SANTA ANA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA	
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP : 270

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Participar en los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de Extensión Agraria -UEA.
b. Apoyar la atención de la correspondencia de la UEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de la UEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Apoyar el desarrollo de eventos que ejecute la UEA.
h. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe del la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

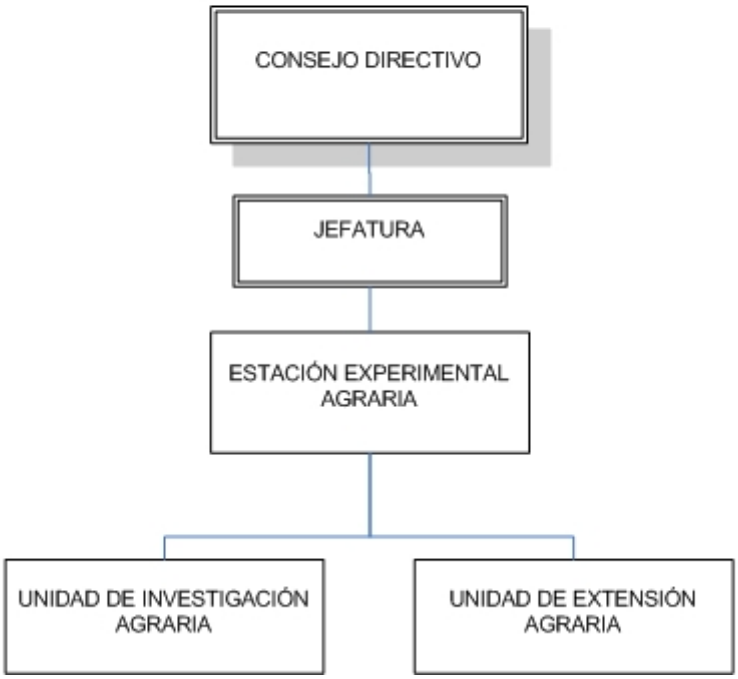
5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria o certificado de estudios secretariales no menor de un año.
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

ÓRGANO DESCONCENTRADO: EEA ANDENES

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
	DIRECCIÓN	
271	Director General	F - 5
272	Especialista en Planificación	P - III
273	Especialista en Administración	P - I
274	Especialista en Contabilidad	P - I
275	Secretaria	T - II
276	Chofer	T - I
277	Técnico de Mantenimiento	T - II
278	Técnico de Mantenimiento	T - I
279	Tractorista	T - I
280	Auxiliar Administrativo	A - III
281	Auxiliar Administrativo	A - I
	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA	
282	Jefe	P - VI
283	Especialista en Leguminosas	P - IV
284	Especialista en Papa	P - IV
285	Especialista en Papa	P - IV
286	Especialista en Frutales	P - IV
287	Especialista en Maíz	P - VI
288	Especialista en Maíz	P - III
289	Especialista en Maíz	P - I
290	Especialista en Pastos y Forrajes	P - III
291	Especialista Agroforestal	P - II
292	Especialista en Protección Vegetal	P - II
293	Especialista en Recursos Genéticos	P - I
294	Técnico Agropecuario	T - IV
295	Técnico Agropecuario	T - IV
296	Técnico Agropecuario	T - III
297	Técnico Agropecuario	T - III
298	Técnico Agropecuario	T - III
299	Técnico Agropecuario	T - II
300	Secretaria	T - II
301	Auxiliar Agropecuario	A - II
302	Auxiliar Agropecuario	A - II
303	Auxiliar Agropecuario	A - II

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
304	Auxiliar Agropecuario	A - I
	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA	
305	Jefe	P - V
306	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
307	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
308	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
309	Especialista en Semillas y Propagación Vegetal	P - II
310	Especialista en Reproducción Animal	P - I
311	Técnico Agropecuario	T - III
312	Técnico en Comunicaciones	T - II
313	Secretaria	T - I

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP :	271

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Representar al Instituto en su ámbito de influencia territorial y, en ejercicio de dicha representación, suscribir convenios y contratos, previa coordinación con los órganos centrales.
b. Proponer los programas de trabajo de la EEA para su aprobación por la Alta Dirección del INIEA;
c. Dirigir y controlar las actividades de la EEA;
d. Presentar los informes de gestión correspondientes, de acuerdo a las normas del INIEA;
e. Ejecutar y evaluar, anualmente, el programa de trabajo de la EEA y su correspondiente presupuesto;
f. Conducir en la EEA las acciones de formulación, seguimiento y evaluación de planes operativos y del presupuesto.
g. Conducir las acciones de planeamiento y administrativas de contabilidad, tesorería, personal, logística, control patrimonial, soporte informático y trámite documentario.
h. Identificar Proyectos de Inversión Pública concertada, en el ámbito de competencia de la EEA.
i. Otras que le asigne la Jefatura del INIEA, así como las que le correspondan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Jefes de Unidad. Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la Investigación y Extensión Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o en profesión afín,
- Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	272

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN

a. Elaborar los informes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo de la Institución.
b. Participar en la elaboración de normas y metodologías para la formulación y evaluación de planes.
c. Coordinar con la Sede Central la remisión oportuna de la información relativa a la ejecución de acciones consideradas en el POI.
d. Participar en la elaboración de de los instrumentos de gestión de la Institución y de las respectivas normas y metodologías.
e. Coordinar con la Sede Central en materia de la aplicación de los instrumentos de gestión institucional.
f. Participar en la elaboración de opiniones técnicas sobre temas relacionados con la planificación estratégica institucional.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	Profesional, Técnico y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
	• Externamente	: Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en planificación y presupuesto,
- Capacitación en planificación del desarrollo,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – I	N° DE CAP :	273

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN

a. Participar en el desarrollo de las acciones referidas a los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Personal, y Logística;
b. Procesar información para la formulación del Plan Anual de Adquisiciones de la Estación;
c. Participar en la ejecución presupuestal de la Estación en coordinación con el área de presupuesto;
d. Participar en la elaboración mensual de los estados financieros de la Estación ;
e. Orientar a las unidades de la Estación en asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
f. Participar en la elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
g. Participar en las acciones de certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
h. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Licenciado en Administración o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en administración o materias afines,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	274

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD

a. Apoyar en la Formulación de los Estados Financieros y Presupuéstales mensuales y anuales de la Institución – SIAF;
b. Registrar y verificar la información contable en el módulo SIAF;
c. Controlar el registro administrativo y contable en el módulo SIAF;
d. Controlar la ejecución presupuestal de gastos e ingresos mensuales;
e. Trámites ante la SUNAT;
f. Mantener al día el pago de las obligaciones tributarias y realizar trámites en la SUNAT;
g. Revisar la documentación sustentatoria de las diferentes transacciones que realiza la Unidad Ejecutora;
h. Revisión de las rendiciones de cuenta;
i. Ejecutar los arqueos de caja inopinados;
j. Elaborar las conciliaciones bancarias, y coordinar con los bancos los estados de cuentas corrientes;
k. Llevar el registro de los libros principales y auxiliares;
l. Verificación de la información de inventarios de activo fijo y existencia de almacenes;
m. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Contador Público o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en la especialidad,
- Capacitación en contabilidad gubernamental,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	275

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de la Estación Experimental Agraria -EEA.
b. Procesar la correspondencia de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la Dirección de la EEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la Dirección de la EEA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de la Dirección de la EEA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a : Técnico y Auxiliar a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP : 276

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte de funcionarios y personal;
b. Apoyar la revisión diaria de la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Apoyar en la revisión y control del funcionamiento del vehículo;
f. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
g. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental
Supervisa a :
Coordina :
- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Brevete profesional.
- Conocimiento de mecánica automotriz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – II	N° DE CAP :	277

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO

a. Supervisar y participar de los trabajos especializados en los motores, maquinaria y equipos mecánicos diversos de la Estación Experimental;
b. Calcular costos y materiales de reparación del parque automotor de la Estación Experimental;
c. Supervisar y ejecutar las revisiones, reparaciones y regulaciones especializadas de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
d. Verificar el estado de la adquisición de repuestos y del mantenimiento de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico automotriz o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
- Poseer licencia de conducir profesional,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	278

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO

a. Participar en los trabajos que se realizan a los motores, maquinaria y equipos mecánicos diversos de la Estación Experimental;
b. Participar en la elaboración de costos y elección de materiales para la reparación del parque automotor de la Estación Experimental;
c. Ejecutar las revisiones y reparaciones menores de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
d. Apoyar en la verificación del estado de la adquisición de repuestos y del mantenimiento de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico automotriz o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
o Poseer licencia de conducir profesional,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TRACTORISTA	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP : 279

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TRACTORISTA

a. Operar la maquinaria agrícola para las labores de preparación de los campos de cultivo;
b. Realizar la limpieza de los implementos de la maquinaria agrícola y guardarlos con la protección adecuada;
c. Verificar que la maquinaria agrícola esté en buen estado de funcionamiento;
d. Llevar el registro diario del uso de la maquinaria agrícola;
e. Reportar al Jefe inmediato cualquier falla o sospecha de mal funcionamiento de la maquinaria o equipo a su cargo;
f. Reportar el requerimiento de repuestos, materiales y herramientas necesarias para el buen desempeño de su trabajo;
g. Apoyar los pequeños arreglos y reparaciones de la maquinaria;
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
i. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Brevete profesional,
- Capacitación en aspectos técnicos de maquinaria pesada,
- Residir en la zona de trabajo,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de maquinaria agrícola.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – III	N° DE CAP :	280

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoyo en las actividades diarias de registro y control de ingreso y salida de la correspondencia de la Estación Experimental;
b. Registro, clasificación, elaboración de cargos, distribución interna y externa de la correspondencia y valores, que se remiten a la Sede Central, Estaciones Experimentales, Organismos Públicos y Privados;
c. Mantener directorio actualizado de los Organismos Públicos y Privados con los que se realizan actividades de recepción y envío de productos para actividades de difusión y venta de los productos del INIEA;
d. Apoya en la información que se brinda al público usuario sobre el Estado y/o área en la que se encuentra su expediente por solicitudes presentadas;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – I	N° DE CAP :	281

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoya en la recepción y revisión de las características y estado de conservación de productos agropecuarios que ingresan al almacén;
b. Apoya en la distribución de útiles de oficina según pecosas del almacén;
c. Apoya en la entrega de mobiliario y en el acondicionamiento de las oficinas;
d. Ejecuta las actividades de consejería de la documentación generada por y para las Oficinas Administrativas de la Estación Experimental;
e. Controla y apoya en el mantenimiento de la limpieza y orden de los ambientes de la oficina asignada;
f. Apoya las actividades de realización del inventario anual, y codificación de nuevas adquisiciones;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - VI	N° DE CAP :	282

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Formular y consolidar el Plan de Investigación Agraria de acuerdo a las prioridades de los productores del ámbito de la Estación Experimental.
b. Asesorar y coordinar las actividades de investigación en el ámbito de la Estación Experimental.
c. Supervisar y evaluar y coordinar permanentemente con los especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
d. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación en cultivos y/o crianzas de importancia socio económico dentro del ámbito de la Estación Experimental.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Elaborar informes técnicos y otros documentos requeridos por el Director de la Estación Experimental.
h. Participar en la elaboración de publicaciones
i. Consolidar los informes mensuales, trimestrales y anuales de los trabajos de investigación que se desarrollan en los diferentes Programas Nacionales de Investigación.
j. Participar y promover actividades de transferencia de tecnología.
k. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Grado académico de Maestría afín a las funciones,
- Experiencia comprobada de ocho años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de investigación agraria,
- Con publicación de libros, manuales o folletos de divulgación en materia de investigación agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento en el idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN LEGUMINOSAS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	283

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN LEGUMINOSAS

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos en lo referente a Leguminosas.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en Leguminosas.
c. Elaborar proyectos de investigación en Leguminosas.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos, en lo referente a Leguminosas , solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Cultivos Andinos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI de Cultivos Andinos en lo referente a Leguminosas
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en leguminosas,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en leguminosas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PAPA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	284

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PAPA

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Papa.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades de papa.
c. Elaborar proyectos de investigación en papa.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Papa o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Papa
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en papa,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en papa,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PAPA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	285

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PAPA

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Papa.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades de papa.
c. Elaborar proyectos de investigación en papa.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Papa o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Papa
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en papa,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en papa,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN FRUTALES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	286

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN FRUTALES

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Frutales.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en los cultivos de frutales.
c. Elaborar proyectos de investigación en los cultivos de frutales.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Frutales o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Frutales
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en frutales,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en frutales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN MAIZ		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - VI	N° DE CAP :	287

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN MAIZ

a. Supervisar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Maíz.
b. Revisar los proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en maíz.
c. Generar tecnologías en maíz en armonía con la política institucional.
d. Difundir artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Revisar convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Promover activamente la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Conducir la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Maíz o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Especialistas de maíz
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador del PNI Maíz
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Grado académico de Maestría afín a las funciones,
- Experiencia comprobada de ocho años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en maíz,
- Con publicación de libros, manuales o folletos de divulgación en materia de investigación en maíz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento en el idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN MAÍZ		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	288

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN MAÍZ

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Maíz.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en maíz.
c. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Maíz o el Jefe de la Unidad de Investigación.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Maíz
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en maíz,
o Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en maíz,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN MAÍZ		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	289

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN MAÍZ

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Maíz.
b. Apoyar la ejecución de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en maíz.
c. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
e. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Maíz
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en maíz,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en maíz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	290

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Pastos y Forrajes.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades, a fin de mejorar la condición del pastizal con aplicación de estrategias de manejo y mejoramiento.
c. Facilitar la validación de tecnologías para la introducción de forrajes exóticos y manejo racional de praderas nativas
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional en Pastos y Forrajes o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Pastos y Forrajes
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en pastos y forrajes,
- Capacitación especializada en materia de pasturas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA AGROFORESTAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	291

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA AGROFORESTAL

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Sistemas Agroforestales.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías forestales que contribuyan al manejo sostenible de los bosques amazónicos y bosques andinos.
c. Apoyar la generación de tecnologías sobre manejo silvicultural y plantaciones forestales de importancia económica
d. Apoyar la generación de tecnologías, para incrementar la producción y productividad ovina mediante el desarrollo de líneas y razas de ovinos adaptados a las condiciones agroecológicas del Perú.
e. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Sistemas Agroforestales
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación agroforestal,
o Capacitación especializada en materia agroforestal,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	292

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Protección Vegetal.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el control de plagas y enfermedades de los cultivos priorizados.
c. Facilitar a los Programas Nacionales de Investigación el desarrollo de acciones para disminuir el impacto del uso de plaguicidas.
d. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Protección Vegetal
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en protección vegetal,
- Capacitación especializada en control integral de plagas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	293

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Apoyar la ejecución de proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Apoyar la estandarización de protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Apoyar la estandarización de protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos de su región.
e. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Agronomía o Biología o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	294

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialista de los Programas Nacionales de Investigación
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	295

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar bajo la conducción y supervisión de los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación, las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado por los Especialistas.
d. Apoyar a los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación para la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar al especialista los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Especialista de los Programas Nacionales de Investigación
Supervisa a	:	Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	296

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialista de los Programas Nacionales de Investigación
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	297

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialista de los Programas Nacionales de Investigación
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	298

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	299

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la unidad de Investigación	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	300

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de investigación Agraria -UIA.
b. Procesar la correspondencia de la UIA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UIA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de los especialistas de la UIA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la UIA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de UIA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad
Supervisa a	:	Técnico Administrativo y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de Secretaria,
o Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
o Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	301

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	302

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	303

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	304

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Facilitar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación, en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Apoyar en la preparación de los materiales e insumos de campo y laboratorio requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	305

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Planificar, dirigir, organizar y supervisar y Controlar el desarrollo de las actividades de transferencia de tecnología, capacitación, asistencia técnica y extensión y apoyo tecnológico agrario de la Estación Experimental y evaluar su ejecución.
b. Conducir la formulación del Plan Operativo anual de la Unidad y evaluar su ejecución acorde a la normatividad vigente.
c. Formular y proponer normas y procedimientos que regulen las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario en el ámbito de la Estación Experimental.
d. Coordinar con la Unidad de Investigación Agraria de la Estación Experimental para contar con el apoyo de los investigadores en acciones de transferencia de tecnología.
e. Coordinar con las entidades públicas y privadas que prestan servicios de asistencia técnica, capacitación y extensión a los productores agrarios.
f. Promover la conformación de redes de cooperación con entidades públicas y privadas para potenciar, fortalecer, ampliar y mejorar la eficiencia de los servicios de transferencia de tecnología, capacitación asistencia técnica y extensión que reciben los productores agrarios del ámbito de la EEA.
g. Coordinar la integración de la información cualitativa y cuantitativa de la Unidad que permita controlar la operatividad.
h. Elaborar y presentar informes periódicos de la ejecución de las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario y difundir el resultado de los mismos.
i. Prestar asesoramiento técnico en el campo de su especialidad.
j. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones técnicas administrativas que regulan el funcionamiento de la Unidad, en el ámbito de responsabilidad funcional.
k. Participar en las acciones de Extensión Agraria correspondientes.
l. Administrar racionalmente los recursos humanos, presupuestales y patrimoniales asignados a la Unidad de Extensión Agraria acorde a la normatividad vigente.
m. Promover la participación de entidades públicas y privadas en la ejecución de las actividades de Extensión Agraria.
n. Elaborar y priorizar los proyectos de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario de la Estación Experimental y supervisar y controlar su ejecución
o. Promover la capacitación permanente del personal profesional, técnico y auxiliar a su cargo.
p. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
q. Otras que le asigné el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de extensión agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	306

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	307

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EE
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con los profesionales, técnicos y administrativos de la EE
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividades Agrarias.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	308

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EE
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con los profesionales, técnicos y administrativos de la EE
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividades Agrarias.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACIÓN VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	309

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACIÓN VEGETAL

a. Captar y sistematizar información básica para la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Apoyar en la elaboración de los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Registrar y procesar información para la elaboración de normas y metodologías de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Apoyar la gestión del financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Registrar y procesar información para la elaboración de planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Apoyar la formulación de normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Apoyar en formulación de metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Apoyar en la elaboración de normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Captar información para la elaboración de informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Participar en las inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
n. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria		
Supervisa a	:	Especialistas que apoyan en producción de semillas y plantones		
Coordina	:			
	•	Internamente	:	Especialistas Investigadores y extensionistas en el área de su competencia.
	•	Externamente	:	Entidades gubernamentales y semilleristas privados.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Capacitación en materia de propagación vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	310

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL

a. Apoyar en el Plan de Promoción de Reproductores.
b. Participar en las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrollada en la estación experimental y vinculada al manejo de reproductores de alta calidad genética.
c. Llevar el registro actualizado de los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
d. Captar información básica sobre normas, protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de Manejo de reproductores y promoción de Reproductores en los órganos desconcentrados de la EEA.
e. Apoyar el monitoreo de la implementación de núcleos de reproductores en el ámbito de la EEA.
f. Promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados a núcleos de reproductores con incorporación de tecnologías de avanzada.
g. Promover acciones de capacitación en manejo de reproductores.
h. Apoyar en la elaboración de informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
i. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Jefe de Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de Unidad de Extensión Agraria	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Con especialistas, investigadores y extensionistas en el área de su competencia
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Zootecnia o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en reproducción animal,
- Capacitación en materia de reproducción animal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	311

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Registrar los datos técnicos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos.
g. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	312

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar actividades de comunicación audiovisual.
b. Participar en la producción de materiales de comunicación impresos, de radio y audiovisual.
c. Prestar apoyo técnico para la emisión de comunicados, avisos, spots; relacionados a oferta tecnológica de la EEA para su difusión en medios de comunicación radial y televisiva.
d. Apoyar en la ejecución de eventos de capacitación en la EEA.
e. Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos electrónicos de audio y vídeo.
f. Apoyar en la producción y distribución de la revista de la EEA.
g. Apoyar en la conservación de las matrices de cursos y programas audiovisuales producidos.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión		
Supervisa a	:			
Coordina	:			
	•	Internamente	:	Especialistas en Comunicaciones.
	•	Externamente	:	Medios de Comunicación Social de su ámbito

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en comunicaciones o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con comunicaciones,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas de comunicaciones,
o Capacitación o conocimiento de diseño grafico en computadoras y programas de sistemas operativos,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ANDENES
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	313

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Participar en los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de Extensión Agraria -UEA.
b. Apoyar la atención de la correspondencia de la UEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de la UEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Apoyar el desarrollo de eventos que ejecute la UEA.
h. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EEA
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

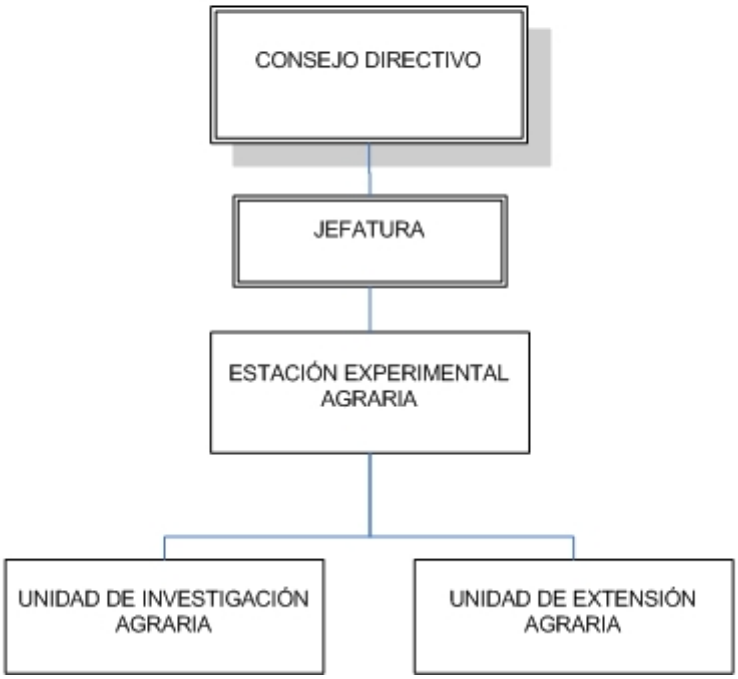
5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria o certificado de estudios secretariales no menor de un año.
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

ÓRGANO DESCONCENTRADO: EEA ILLPA

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
	DIRECCIÓN	
314	Director General	F - 5
315	Especialista en administración	P - III
316	Especialista en Planificación	P - III
317	Secretaria	T - II
318	Chofer	T - I
319	Técnico en Personal	T - II
320	Técnico Administrativo	T - II
321	Tractorista	T - I
322	Técnico en Contabilidad	T - I
323	Auxiliar Administrativo	A - III
324	Auxiliar Administrativo	A - I
325	Auxiliar Administrativo	A - I
	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA	
326	Jefe	P - V
327	Especialista en Recursos Genéticos	P - IV
328	Especialista en Recursos Genéticos	P - III
329	Especialista en Cultivos Andinos	P - IV
330	Especialista en Papa	P - IV
331	Especialista en Papa	P - III
332	Especialista en Camélidos	P - IV
333	Especialista en Camélidos	P - III
334	Especialista en Camélidos	P - III
335	Especialista en Camélidos	P - III
336	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P - III
337	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P - II
338	Especialista en Pastos y Forrajes	P - II
339	Especialista en Frutales	P - I
340	Especialista en Protección Vegetal	P - V
341	Especialista en Protección Vegetal	P - I
342	Técnico Agropecuario	T - IV
343	Técnico Agropecuario	T - IV
344	Técnico Agropecuario	T - III
345	Técnico Agropecuario	T - II
346	Secretaria	T - II

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
347	Auxiliar Agropecuario	A - II
348	Auxiliar Agropecuario	A - II
349	Auxiliar Agropecuario	A - II
350	Auxiliar Agropecuario	A - I
UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA		
351	Jefe	P - V
352	Especialista en Reproducción Animal	P - III
353	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
354	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
355	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - I
356	Técnico en Comunicaciones	T - II
357	Técnico Agropecuario	T - III
358	Técnico Agropecuario	T - III
359	Técnico Agropecuario	T - II
360	Técnico Agropecuario	T - II

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP : 314

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Representar al Instituto en su ámbito de influencia territorial y, en ejercicio de dicha representación, suscribir convenios y contratos, previa coordinación con los órganos centrales.
b. Proponer los programas de trabajo de la EEA para su aprobación por la Alta Dirección del INIEA;
c. Dirigir y controlar las actividades de la EEA;
d. Presentar los informes de gestión correspondientes, de acuerdo a las normas del INIEA;
e. Ejecutar y evaluar, anualmente, el programa de trabajo de la EEA y su correspondiente presupuesto;
f. Conducir en la EEA las acciones de formulación, seguimiento y evaluación de planes operativos y del presupuesto.
g. Conducir las acciones de planeamiento y administrativas de contabilidad, tesorería, personal, logística, control patrimonial, soporte informático y trámite documentario.
h. Identificar Proyectos de Inversión Pública concertada, en el ámbito de competencia de la EEA.
i. Otras que le asigne la Jefatura del INIEA, así como las que le correspondan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Jefes de Unidad. Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la Investigación y Extensión Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o en profesión afín,
- Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	315

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN

a. Dirigir, organizar las acciones de los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Personal, y Logística;
b. Formular en coordinación con las unidades y áreas el Plan Anual de Adquisiciones de la Estación;
c. Administrar la ejecución presupuestal de la Estación en coordinación con el área de presupuesto;
d. Preparar mensualmente los estados financieros de la Estación para remitir a la sede central del INIEA;
e. Apoyar y/o asesorar a las unidades de la Estación en asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
f. Elaborar y presentar informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria a la Dirección de la Estación;
g. Mantener comunicación constante en materia de administración de la Estación; con las demás dependencias de la sede Central y Estaciones Experimentales;
h. Certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
i. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	Técnico y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional de Licenciado en Administración, Economía o profesión afín.,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
o Capacitación en administración gubernamental,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN		
2.2	CATEGORÍ / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	316

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN

a. Elaborar los informes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo de la Institución.
b. Participar en la elaboración de normas y metodologías para la formulación y evaluación de planes.
c. Coordinar con la Sede Central la remisión oportuna de la información relativa a la ejecución de acciones consideradas en el POI.
d. Participar en la elaboración de de los instrumentos de gestión de la Institución y de las respectivas normas y metodologías.
e. Coordinar con la Sede Central en materia de la aplicación de los instrumentos de gestión institucional.
f. Participar en la elaboración de opiniones técnicas sobre temas relacionados con la planificación estratégica institucional.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	Profesional, Técnico y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
	• Externamente	: Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en planificación y presupuesto,
- Capacitación en planificación del desarrollo,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	317

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de la Estación Experimental Agraria -EEA.
b. Procesar la correspondencia de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la Dirección de la EEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la Dirección de la EEA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de Dirección de la EEA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	Técnico y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	318

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte de funcionarios y personal;
b. Apoyar la revisión diaria de la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Apoyar en la revisión y control del funcionamiento del vehículo;
f. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
g. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Brevete profesional.
- Conocimiento de mecánica automotriz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN PERSONAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	319

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN PERSONAL

a. Apoyar en la elaboración del Proyecto del Presupuesto Analítico de Personal (PAP), y sus modificaciones de la Estación Experimental;
b. Participar en la elaboración de los informes periódicos del Personal Activo del Cuadro Para Asignación de Personal (CAP) de la Estación Experimental;
c. Apoyar en el manejo del Sistema de Control de Asistencia;
d. Participar en el mantenimiento de un sistema ofimático actualizado los legajos personales, con los nuevos documentos presentados por los trabajadores;
e. Participar en la programación de las acciones de capacitación y entrenamiento del personal de la Estación Experimental;
f. Apoyar en la difusión oportuna de las normas y directivas del personal activo y usuarios que efectúan trámites de acciones administrativas en la Estación Experimental;
g. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en Administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de procesos técnicos de personal,
- Capacitación administración de personal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	320

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

a. Coordinar el desarrollo de las acciones referidas, principalmente, a los Sistemas Administrativos de tesorería y contabilidad de la EEA;
b. Sistematizar la información sobre asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
c. Verificación de la información ingresada, relacionada con la ejecución presupuestal de gasto por contrataciones y servicios de terceros en coordinación con el área de presupuesto;
d. Elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
e. Elaboración y revisión de la sustentación de la certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
f. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en técnicas administrativas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TRACTORISTA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP :	321

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TRACTORISTA

a. Operar la maquinaria agrícola para las labores de preparación de los campos de cultivo;
b. Realizar la limpieza de los implementos de la maquinaria agrícola y guardarlos con la protección adecuada;
c. Verificar que la maquinaria agrícola esté en buen estado de funcionamiento;
d. Llevar el registro diario del uso de la maquinaria agrícola;
e. Reportar al Jefe inmediato cualquier falla o sospecha de mal funcionamiento de la maquinaria o equipo a su cargo;
f. Reportar el requerimiento de repuestos, materiales y herramientas necesarias para el buen desempeño de su trabajo;
g. Apoyar los pequeños arreglos y reparaciones de la maquinaria;
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
i. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Brevete profesional,
- Capacitación en aspectos técnicos de maquinaria pesada,
- Residir en la zona de trabajo,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de maquinaria agrícola.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	322

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN CONTABILIDAD

a. Registro y control de los expedientes de rendiciones ingresadas, revisadas y liquidadas, de las rendiciones de cuentas de los anticipos otorgados por la Estación Experimental y la Sede Central;
b. Revisión de la información del procesamiento de las codificaciones Contables de rendiciones de cuentas realizadas para su rebaja contable;
c. Revisión de los reportes del registro en el SIAF-SP Módulo Administrativo las rendiciones de cuentas efectuadas por los servidores y elaboración de reportes a la Sede Central;
d. Elaboración de la información de las rendiciones pendientes de liquidación por toda fuente de financiamiento para la solicitud a los servidores y/o aplicación de descuento por vencimiento de plazos para las rendiciones;
e. Apoya en la digitación y preparación de expediente e informes para la Sede Central, de las operaciones contables y financieras de la Estación Experimental;
f. Otros que asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con contabilidad,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas contables,
o Capacitación en contabilidad gubernamental,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCION

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - III	N° DE CAP :	323

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoyo en las actividades diarias de registro y control de ingreso y salida de la correspondencia de la Estación Experimental;
b. Registro, clasificación, elaboración de cargos, distribución interna y externa de la correspondencia y valores, que se remiten a la Sede Central, Estaciones Experimentales, Organismos Públicos y Privados;
c. Mantener directorio actualizado de los Organismos Públicos y Privados con los que se realizan actividades de recepción y envío de productos para actividades de difusión y venta de los productos del INIEA;
d. Apoya en la información que se brinda al público usuario sobre el Estado y/o área en la que se encuentra su expediente por solicitudes presentadas;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCION

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	324

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoya en la recepción y revisión de las características y estado de conservación de productos agropecuarios que ingresan al almacén;
b. Apoya en la distribución de útiles de oficina según pecosas del almacén;
c. Apoya en la entrega de mobiliario y en el acondicionamiento de las oficinas;
d. Ejecuta las actividades de consejería de la documentación generada por y para las Oficinas Administrativas de la Estación Experimental;
e. Controla y apoya en el mantenimiento de la limpieza y orden de los ambientes de la oficina asignada;
f. Apoya las actividades de realización del inventario anual, y codificación de nuevas adquisiciones;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	325

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoya en la recepción y revisión de las características y estado de conservación de productos agropecuarios que ingresan al almacén;
b. Apoya en la distribución de útiles de oficina según pecosas del almacén;
c. Apoya en la entrega de mobiliario y en el acondicionamiento de las oficinas;
d. Ejecuta las actividades de consejería de la documentación generada por y para las Oficinas Administrativas de la Estación Experimental;
e. Controla y apoya en el mantenimiento de la limpieza y orden de los ambientes de la oficina asignada;
f. Apoya las actividades de realización del inventario anual, y codificación de nuevas adquisiciones;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	326

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Formular y consolidar el Plan de Investigación Agraria de acuerdo a las prioridades de los productores del ámbito de la Estación Experimental.
b. Asesorar y coordinar las actividades de investigación en el ámbito de la Estación Experimental.
c. Supervisar y evaluar y coordinar permanentemente con los especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
d. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación en cultivos y/o crianzas de importancia socio económico dentro del ámbito de la Estación Experimental.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Elaborar informes técnicos y otros documentos requeridos por el Director de la Estación Experimental.
h. Participar en la elaboración de publicaciones
i. Consolidar los informes mensuales, trimestrales y anuales de los trabajos de investigación que se desarrollan en los diferentes Programas Nacionales de Investigación.
j. Participar y promover actividades de transferencia de tecnología.
k. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental.

Supervisa a : Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de investigación agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	327

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Participar en la elaboración de proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Evaluar protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Evaluar protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos del ámbito de la Estación Experimental.
e. Apoyar técnica y científicamente a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas con los recursos genéticos.
f. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
g. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
h. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
i. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
j. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	328

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Estandarizar protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Estandarizar protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos del ámbito de la Estación Experimental.
e. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnico Agropecuario y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	329

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en cultivos andinos.
c. Elaborar proyectos de investigación en cultivos andinos.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Cultivos Andinos
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en cultivos andinos,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en cultivos andinos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PAPA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	330

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PAPA

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Papa.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades de papa.
c. Elaborar proyectos de investigación en papa.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Papa o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Papa
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en papa,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en papa,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PAPA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	331

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PAPA

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Papa.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en papa.
c. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Papa o el Jefe de la Unidad de Investigación.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Papa
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en papa,
o Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en papa,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	332

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Camélidos.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para el desarrollo y mejoramiento integral de camélidos.
c. Promover la crianza de alpacas y llamas para mejorar los sistemas de producción de las zonas alto andinas.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Camélidos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Camélidos
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en camélidos,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en camélidos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	333

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Camélidos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para el desarrollo y mejoramiento integral de camélidos.
c. Apoyar la promoción de la crianza de alpacas y llamas para mejorar los sistemas de producción de las zonas alto andinas
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Camélidos o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Camélidos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en camélidos,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en camélidos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	334

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Camélidos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para el desarrollo y mejoramiento integral de camélidos.
c. Apoyar la promoción de la crianza de alpacas y llamas para mejorar los sistemas de producción de las zonas alto andinas
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Camélidos o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Camélidos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en camélidos,
o Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en camélidos,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	335

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Camélidos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para el desarrollo y mejoramiento integral de camélidos.
c. Apoyar la promoción de la crianza de alpacas y llamas para mejorar los sistemas de producción de las zonas alto andinas
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Camélidos o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Camélidos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en camélidos,
o Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en camélidos,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	336

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Aguas, Suelos y Agroecología.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías para el manejo y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente en materia de aguas, suelos y agroecología.
c. Facilitar la generación y adaptación de tecnologías de riego en función a las actividades productivas en el ámbito de influencia de la Estación Experimental.
d. Apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas al uso y manejo eficiente de los recursos aguas y suelos
e. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Aguas, Suelos y Agroecología o el Jefe de la Unidad de Investigación.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Aguas, Suelos y Agroecología
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en aguas, suelos y agroecología,
- Capacitación especializada en materia de aguas, suelos o agroecología,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	337

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de . Aguas, Suelos y Agroecología.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el manejo y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente en materia de aguas, suelos y agroecología.
c. Apoyar la generación y adaptación de tecnologías de riego en función a las actividades productivas del ámbito de influencia de cada Estación Experimental.
d. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Aguas, Suelos y Agroecología
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en aguas, suelos y agroecología,
- Capacitación especializada en materia de aguas, suelos o agroecología,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	338

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Pastos y Forrajes.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades, que mejoren la condición del pastizal con aplicación de estrategias de manejo y mejoramiento.
c. Facilitar a los Programas Nacionales de Investigación el desarrollo de acciones para disminuir el impacto del uso de plaguicidas.
d. Apoyar en la validación de tecnologías para la introducción de forrajes exóticos y manejo racional de praderas nativas.
e. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Pastos y Forrajes
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en pastos y forrajes,
- Capacitación especializada en materia de pasturas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN FRUTALES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	339

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN FRUTALES

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Frutales.
b. Apoyar la ejecución de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en los cultivos de frutales.
c. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
e. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Frutales
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en frutales,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en frutales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	340

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL

a. Coordinar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Protección Vegetal.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el control de plagas y enfermedades de los cultivos priorizados.
c. Asesorar a los Programas Nacionales de Investigación en acciones para disminuir el impacto del uso de plaguicidas.
d. Elaborar artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Elaborar y ejecutar convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Participar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Revisar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional en Protección Vegetal o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas de PNI Protección Vegetal
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en protección vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	341

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria en Protección Vegetal.
b. Apoyar la ejecución de proyectos de investigación para generar tecnologías para el control de plagas y enfermedades de los cultivos priorizados.
c. Apoyar la generación y adaptación de tecnologías de riego en función a las actividades productivas del ámbito de influencia de cada Estación Experimental Agropecuaria.
d. Apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en acciones para disminuir el impacto del uso de plaguicidas.
e. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Protección Vegetal
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en protección vegetal,
- Capacitación especializada en control integral de plagas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	342

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	343

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	344

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación	
Supervisa a	:	.	
Coordina	:		
	•	Internamente	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
	•	Externamente	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	345

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	346

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de investigación Agraria -UIA.
b. Procesar la correspondencia de la UIA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UIA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de los especialistas de la UIA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la UIA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de UIA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UIA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad
Supervisa a	:	Técnico Administrativo y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de Secretaria,
o Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
o Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	347

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	348

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	349

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	350

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Facilitar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación, en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Apoyar en la preparación de los materiales e insumos de campo y laboratorio requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	351

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Planificar, dirigir, organizar y supervisar y Controlar el desarrollo de las actividades de transferencia de tecnología, capacitación, asistencia técnica y extensión y apoyo tecnológico agrario de la Estación Experimental y evaluar su ejecución.
b. Conducir la formulación del Plan Operativo anual de la Unidad y evaluar su ejecución acorde a la normatividad vigente.
c. Formular y proponer normas y procedimientos que regulen las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario en el ámbito de la Estación Experimental.
d. Coordinar con la Unidad de Investigación Agraria de la Estación Experimental para contar con el apoyo de los investigadores en acciones de transferencia de tecnología.
e. Coordinar con las entidades públicas y privadas que prestan servicios de asistencia técnica, capacitación y extensión a los productores agrarios.
f. Promover la conformación de redes de cooperación con entidades públicas y privadas para potenciar, fortalecer, ampliar y mejorar la eficiencia de los servicios de transferencia de tecnología, capacitación asistencia técnica y extensión que reciben los productores agrarios del ámbito de la EEA.
g. Coordinar la integración de la información cualitativa y cuantitativa de la Unidad que permita controlar la operatividad.
h. Elaborar y presentar informes periódicos de la ejecución de las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario y difundir el resultado de los mismos.
i. Prestar asesoramiento técnico en el campo de su especialidad.
j. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones técnicas administrativas que regulan el funcionamiento de la Unidad, en el ámbito de responsabilidad funcional.
k. Participar en las acciones de Extensión Agraria correspondientes.
l. Administrar racionalmente los recursos humanos, presupuestales y patrimoniales asignados a la Unidad de Extensión Agraria acorde a la normatividad vigente.
m. Promover la participación de entidades públicas y privadas en la ejecución de las actividades de Extensión Agraria.
n. Elaborar y priorizar los proyectos de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario de la Estación Experimental y supervisar y controlar su ejecución
o. Promover la capacitación permanente del personal profesional, técnico y auxiliar a su cargo.
p. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
q. Otras que le asigné el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de extensión agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	352

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL

a. Elaborar el Plan de Promoción de Reproductores.
b. Coordinar y evaluar las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrollada en la estación experimental y vinculada al manejo de reproductores de alta calidad genética.
c. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
d. Elaborar y difundir normas, protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de Manejo de reproductores y promoción de Reproductores en los órganos desconcentrados de la EEA.
e. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de núcleos de reproductores en el ámbito de la EEA.
f. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados a núcleos de reproductores con incorporación de tecnologías de avanzada.
g. Promover acciones de capacitación en manejo de reproductores.
h. Emitir informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
i. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Jefe de Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de Unidad de Extensión Agraria
Supervisa a	:	Especialistas de apoyo en producción de reproductores
Coordina	:	
• Internamente	:	Con especialistas, investigadores y extensionistas en el área de su competencia
• Externamente	:	Con Entidades gubernamentales y productores pecuarios privados

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Zootecnia o profesión afín,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en reproducción animal,
- Capacitación en materia de reproducción animal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	353

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	354

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria
Supervisa a	:	.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	355

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Captar y procesar información para la evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Apoyar a la identificación de los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Apoyar la promoción de la capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la ejecución de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	356

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar actividades de comunicación audiovisual.
b. Participar en la producción de materiales de comunicación impresos, de radio y audiovisual.
c. Prestar apoyo técnico para la emisión de comunicados, avisos, spots; relacionados a oferta tecnológica de la EEA para su difusión en medios de comunicación radial y televisiva.
d. Apoyar en la ejecución de eventos de capacitación en la EEA.
e. Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos electrónicos de audio y vídeo.
f. Apoyar en la producción y distribución de la revista de la EEA.
g. Apoyar en la conservación de las matrices de cursos y programas audiovisuales producidos.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas en Comunicaciones
	• Externamente	:	Medios de Comunicación Social de su ámbito

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en comunicaciones o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con comunicaciones,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas de comunicaciones,
o Capacitación o conocimiento de diseño grafico en computadoras y programas de sistemas operativos,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	357

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Registrar los datos técnicos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos.
g. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	358

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Registrar los datos técnicos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos.
g. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	359

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA ILLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSION AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	360

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
- Externamente :

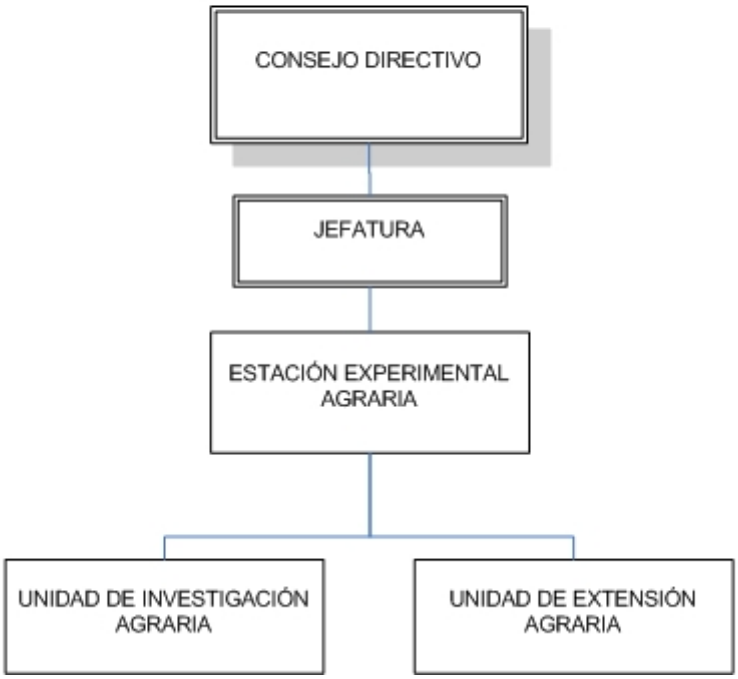
5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

ÓRGANO DESCONCENTRADO: EEA SAN ROQUE

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
	DIRECCIÓN	
361	Director General	F - 5
362	Especialista en Planificación	P - III
363	Especialista en administración	P - I
364	Secretaria	T - II
365	Chofer	T - I
366	Técnico en Contabilidad	T - III
367	Técnico de Mantenimiento	T - II
368	Técnico Administrativo	T - I
369	Técnico Administrativo	T - I
370	Auxiliar Administrativo	A - III
371	Auxiliar Administrativo	A - I
	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA	
372	Jefe	P - V
373	Especialista en Recursos Genéticos	P - IV
374	Especialista en Recursos Genéticos	P - III
375	Especialista en Recursos Genéticos	P - I
376	Especialista Agroforestal	P - IV
377	Especialista en Maíz	P - III
378	Especialista en Protección Vegetal	P - III
379	Técnico Agropecuario	T - II
380	Auxiliar Agropecuario	A - I
381	Auxiliar Agropecuario	A - I
	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA	
382	Jefe	P - V
383	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - III
384	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
385	Especialista en Semillas y Propagación Vegetal	P - II
386	Técnico en Comunicaciones	T - II
387	Técnico Agropecuario	T - II
388	Técnico Agropecuario	T - II
389	Secretaria	T - I
390	Auxiliar Agropecuario	A - I

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP :	361

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Representar al Instituto en su ámbito de influencia territorial y, en ejercicio de dicha representación, suscribir convenios y contratos, previa coordinación con los órganos centrales.
b. Proponer los programas de trabajo de la EEA para su aprobación por la Alta Dirección del INIEA;
c. Dirigir y controlar las actividades de la EEA;
d. Presentar los informes de gestión correspondientes, de acuerdo a las normas del INIEA;
e. Ejecutar y evaluar, anualmente, el programa de trabajo de la EEA y su correspondiente presupuesto;
f. Conducir en la EEA las acciones de formulación, seguimiento y evaluación de planes operativos y del presupuesto.
g. Conducir las acciones de planeamiento y administrativas de contabilidad, tesorería, personal, logística, control patrimonial, soporte informático y trámite documentario.
h. Identificar Proyectos de Inversión Pública concertada, en el ámbito de competencia de la EEA.
i. Otras que le asigne la Jefatura del INIEA, así como las que le correspondan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Jefes de Unidad. Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la Investigación y Extensión Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o en profesión afín,
- Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	362

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN

a. Elaborar los informes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo de la Institución.
b. Participar en la elaboración de normas y metodologías para la formulación y evaluación de planes.
c. Coordinar con la Sede Central la remisión oportuna de la información relativa a la ejecución de acciones consideradas en el POI.
d. Participar en la elaboración de de los instrumentos de gestión de la Institución y de las respectivas normas y metodologías.
e. Coordinar con la Sede Central en materia de la aplicación de los instrumentos de gestión institucional.
f. Participar en la elaboración de opiniones técnicas sobre temas relacionados con la planificación estratégica institucional.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en planificación y presupuesto,
- Capacitación en planificación del desarrollo,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	363

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN

a. Participar en el desarrollo de las acciones referidas a los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Personal, y Logística;
b. Procesar información para la formulación del Plan Anual de Adquisiciones de la Estación;
c. Participar en la ejecución presupuestal de la Estación en coordinación con el área de presupuesto;
d. Participar en la elaboración mensual de los estados financieros de la Estación ;
e. Orientar a las unidades de la Estación en asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
f. Participar en la elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
g. Participar en las acciones de certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
h. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Licenciado en Administración o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en administración o materias afines,
- Residir en la zona de trabajo
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	364

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de la Estación Experimental Agraria -EEA.
b. Procesar la correspondencia de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la Dirección de la EEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la Dirección de la EEA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de Dirección de la EEA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director General de la Estación Experimental

Supervisa a : Técnico y Auxiliar a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	365

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte de funcionarios y personal;
b. Apoyar la revisión diaria de la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Apoyar en la revisión y control del funcionamiento del vehículo;
f. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
g. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Brevete profesional,
- Conocimiento de mecánica automotriz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – III	N° DE CAP :	366

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN CONTABILIDAD

a. Revisión de los documentos sustentatorios de las rendiciones de cuentas de los anticipos otorgados;
b. Procesar las codificaciones Contables de rendiciones de cuentas para su rebaja contable;
c. Registrar en el SIAF-SP Módulo Administrativo las rendiciones de cuentas efectuadas por los Servidores y Estaciones Experimentales;
d. Elaboración de las rendiciones de cuentas al Ministerio de Agricultura sobre las remesas de los Encargos recibidos;
e. Procesar las rendiciones de cuentas en el Módulo Administrativo SIAF sobre las remesas de los Encargos recibidos del Ministerio de Agricultura;
f. Conciliación de los saldos de rendiciones de cuentas con el Ministerio de Agricultura y Estaciones Experimentales;
g. Análisis de las Cuentas 30.4 Traslado de Fondos y 38 Cargas Diferidas, Sub Cta. 38.51 Encargos Generales y Sub Cta. 385.04 Encargos Internos;
h. Registrar y llevar el control de los anticipos otorgados al personal y Estaciones Experimentales e informar a la Oficina de Contabilidad oportunamente;
i. Otros que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con contabilidad,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas contables,
- Capacitación en contabilidad gubernamental,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – II	N° DE CAP :	367

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO

a. Supervisar y participar de los trabajos especializados en los motores, maquinaria y equipos mecánicos diversos de la Estación Experimental;
b. Calcular costos y materiales de reparación del parque automotor de la Estación Experimental;
c. Supervisar y ejecutar las revisiones, reparaciones y regulaciones especializadas de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
d. Verificar el estado de la adquisición de repuestos y del mantenimiento de las maquinarias y equipos de la Estación Experimental;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico automotriz o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en mantenimiento y reparación de maquinaria agrícola,
- Poseer licencia de conducir profesional,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP :	368

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

a. Registro y control de los expedientes de rendiciones ingresadas a la EEA;
b. Revisión de la información del procesamiento de las codificaciones Contables de rendiciones de cuentas;
c. Revisión de los reportes del registro en el SIAF-SP Módulo Administrativo de las rendiciones de cuentas efectuadas por los servidores;
d. Elaboración de la información de las rendiciones pendientes de liquidación por toda fuente de financiamiento para la solicitud a los servidores y/o aplicación de descuento por vencimiento de plazos para las rendiciones;
e. Apoya en la digitación y preparación de expediente e informes para la Sede Central, de las operaciones contables y financieras de la Estación Experimental;
f. Otros que asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en técnicas administrativas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	369

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

a. Registro y control de los expedientes de rendiciones ingresadas a la EEA;
b. Revisión de la información del procesamiento de las codificaciones Contables de rendiciones de cuentas;
c. Revisión de los reportes del registro en el SIAF-SP Módulo Administrativo de las rendiciones de cuentas efectuadas por los servidores;
d. Elaboración de la información de las rendiciones pendientes de liquidación por toda fuente de financiamiento para la solicitud a los servidores y/o aplicación de descuento por vencimiento de plazos para las rendiciones;
e. Apoya en la digitación y preparación de expediente e informes para la Sede Central, de las operaciones contables y financieras de la Estación Experimental;
f. Otros que asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
o Capacitación en técnicas administrativas,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – III	N° DE CAP :	370

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoyo en las actividades diarias de registro y control de ingreso y salida de la correspondencia de la Estación Experimental;
b. Registro, clasificación, elaboración de cargos, distribución interna y externa de la correspondencia y valores, que se remiten a la Sede Central, Estaciones Experimentales, Organismos Públicos y Privados;
c. Mantener directorio actualizado de los Organismos Públicos y Privados con los que se realizan actividades de recepción y envío de productos para actividades de difusión y venta de los productos del INIEA;
d. Apoya en la información que se brinda al público usuario sobre el Estado y/o área en la que se encuentra su expediente por solicitudes presentadas;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – I	N° DE CAP :	371

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoya en la recepción y revisión de las características y estado de conservación de productos agropecuarios que ingresan al almacén;
b. Apoya en la distribución de útiles de oficina según pecosas del almacén;
c. Apoya en la entrega de mobiliario y en el acondicionamiento de las oficinas;
d. Ejecuta las actividades de consejería de la documentación generada por y para las Oficinas Administrativas de la Estación Experimental;
e. Controla y apoya en el mantenimiento de la limpieza y orden de los ambientes de la oficina asignada;
f. Apoya las actividades de realización del inventario anual, y codificación de nuevas adquisiciones;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 372

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Formular y consolidar el Plan de Investigación Agraria de acuerdo a las prioridades de los productores del ámbito de la Estación Experimental.
b. Asesorar y coordinar las actividades de investigación en el ámbito de la Estación Experimental.
c. Supervisar y evaluar y coordinar permanentemente con los especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
d. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación en cultivos y/o crianzas de importancia socio económico dentro del ámbito de la Estación Experimental.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Elaborar informes técnicos y otros documentos requeridos por el Director de la Estación Experimental.
h. Participar en la elaboración de publicaciones
i. Consolidar los informes mensuales, trimestrales y anuales de los trabajos de investigación que se desarrollan en los diferentes Programas Nacionales de Investigación.
j. Participar y promover actividades de transferencia de tecnología.
k. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental.

Supervisa a : Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de investigación agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	373

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Participar en la elaboración de proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Evaluar protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Evaluar protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos del ámbito de la Estación Experimental.
e. Apoyar técnica y científicamente a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas con los recursos genéticos.
f. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
g. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
h. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
i. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
j. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación Agraria
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	374

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Estandarizar protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Estandarizar protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos del ámbito de la Estación Experimental.
e. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos y PNI Biotecnología
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	375

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Apoyar la ejecución de proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Apoyar la estandarización de protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Apoyar la estandarización de protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos de su región.
e. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos y PNI Biotecnología
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Agronomía o Biología o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA AGROFORESTAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	376

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA AGROFORESTAL

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Sistemas Agroforestales.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías forestales que contribuyan al manejo sostenible de los bosques amazónicos y bosques andinos
c. Participar en el diseño y generación de tecnologías sobre manejo silvicultural y plantaciones forestales de importancia económica.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en en Sistemas Agroforestales o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a : Técnicos Agropecuarios

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Sistemas Agroforestales
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación agroforestal,
- Capacitación especializada en materia agroforestal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN MAIZ		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	377

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN MAIZ

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Maíz.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en maíz.
c. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Maíz o el Jefe de la Unidad de Investigación.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas PNI Maíz
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en maíz,
o Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en maíz,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	378

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Protección Vegetal.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías para el control de plagas y enfermedades de los cultivos priorizados.
c. Apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en acciones para disminuir el impacto del uso de plaguicidas.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional en Protección Vegetal o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a : Técnicos Agropecuarios

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas PNI Protección Vegetal
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en protección vegetal,
- Capacitación especializada en tecnologías desarrolladas en protección vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	379

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	380

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Facilitar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación, en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Apoyar en la preparación de los materiales e insumos de campo y laboratorio requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	381

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Facilitar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación, en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Apoyar en la preparación de los materiales e insumos de campo y laboratorio requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	382

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Planificar, dirigir, organizar y supervisar y Controlar el desarrollo de las actividades de transferencia de tecnología, capacitación, asistencia técnica y extensión y apoyo tecnológico agrario de la Estación Experimental y evaluar su ejecución.
b. Conducir la formulación del Plan Operativo anual de la Unidad y evaluar su ejecución acorde a la normatividad vigente.
c. Formular y proponer normas y procedimientos que regulen las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario en el ámbito de la Estación Experimental.
d. Coordinar con la Unidad de Investigación Agraria de la Estación Experimental para contar con el apoyo de los investigadores en acciones de transferencia de tecnología.
e. Coordinar con las entidades públicas y privadas que prestan servicios de asistencia técnica, capacitación y extensión a los productores agrarios.
f. Promover la conformación de redes de cooperación con entidades públicas y privadas para potenciar, fortalecer, ampliar y mejorar la eficiencia de los servicios de transferencia de tecnología, capacitación asistencia técnica y extensión que reciben los productores agrarios del ámbito de la EEA.
g. Coordinar la integración de la información cualitativa y cuantitativa de la Unidad que permita controlar la operatividad.
h. Elaborar y presentar informes periódicos de la ejecución de las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario y difundir el resultado de los mismos.
i. Prestar asesoramiento técnico en el campo de su especialidad.
j. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones técnicas administrativas que regulan el funcionamiento de la Unidad, en el ámbito de responsabilidad funcional.
k. Participar en las acciones de Extensión Agraria correspondientes.
l. Administrar racionalmente los recursos humanos, presupuestales y patrimoniales asignados a la Unidad de Extensión Agraria acorde a la normatividad vigente.
m. Promover la participación de entidades públicas y privadas en la ejecución de las actividades de Extensión Agraria.
n. Elaborar y priorizar los proyectos de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario de la Estación Experimental y supervisar y controlar su ejecución
o. Promover la capacitación permanente del personal profesional, técnico y auxiliar a su cargo.
p. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
q. Otras que le asigné el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo..
Coordina	:	
	• Internamente	: Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de extensión agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	383

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Participar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental vinculada al uso eficiente de prácticas agrícolas con enfoque agroecológico.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
c. Participar en la elaboración y difusión de las normas sobre protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de buenas prácticas agrícolas y agricultura limpia.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de las parcelas demostrativas de producción agrícola con técnicas e insumos agroecológicas ubicadas en el ámbito de de las EEA.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados al manejo productivo con técnicas y procedimientos agroecológicos.
f. Promover acciones de capacitación en buenas prácticas agrícolas y agricultura ecológica para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Elaborar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas en el área de su competencia
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	384

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas en el área de su competencia
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACIÓN VEGETAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP : 385

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Captar y sistematizar información básica para la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Apoyar en la elaboración de los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Registrar y procesar información para la elaboración de normas y metodologías de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Apoyar la gestión del financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Registrar y procesar información para la elaboración de planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Apoyar la formulación de normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Apoyar en formulación de metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Apoyar en la elaboración de normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Captar información para la elaboración de informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Participar en las inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
n. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria		
Supervisa a	:	Especialistas que apoyan en producción de semillas y plantones		
Coordina	:			
	•	Internamente	:	Especialistas Investigadores y extensionistas en el área de su competencia.
	•	Externamente	:	Entidades gubernamentales y semilleristas privados

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Capacitación en materia de propagación vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	386

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar actividades de comunicación audiovisual.
b. Participar en la producción de materiales de comunicación impresos, de radio y audiovisual.
c. Prestar apoyo técnico para la emisión de comunicados, avisos, spots; relacionados a oferta tecnológica de la EEA para su difusión en medios de comunicación radial y televisiva.
d. Apoyar en la ejecución de eventos de capacitación en la EEA.
e. Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos electrónicos de audio y vídeo.
f. Apoyar en la producción y distribución de la revista de la EEA.
g. Apoyar en la conservación de las matrices de cursos y programas audiovisuales producidos.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Medios de Comunicación Social de su ámbito
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en comunicaciones o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con comunicaciones,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas de comunicaciones,
o Capacitación o conocimiento de diseño grafico en computadoras y programas de sistemas operativos,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	387

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Especialista de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	388

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Especialista de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	389

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Participar en los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de Extensión Agraria -UEA.
b. Apoyar la atención de la correspondencia de la UEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de la UEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Apoyar el desarrollo de eventos que ejecute la UEA.
h. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de Secretaria o certificado de estudios secretariales no menor de un año,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
o Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA SAN ROQUE
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	390

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión en la ejecución de las labores de campo.
b. Preparar los materiales e insumos de campo requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

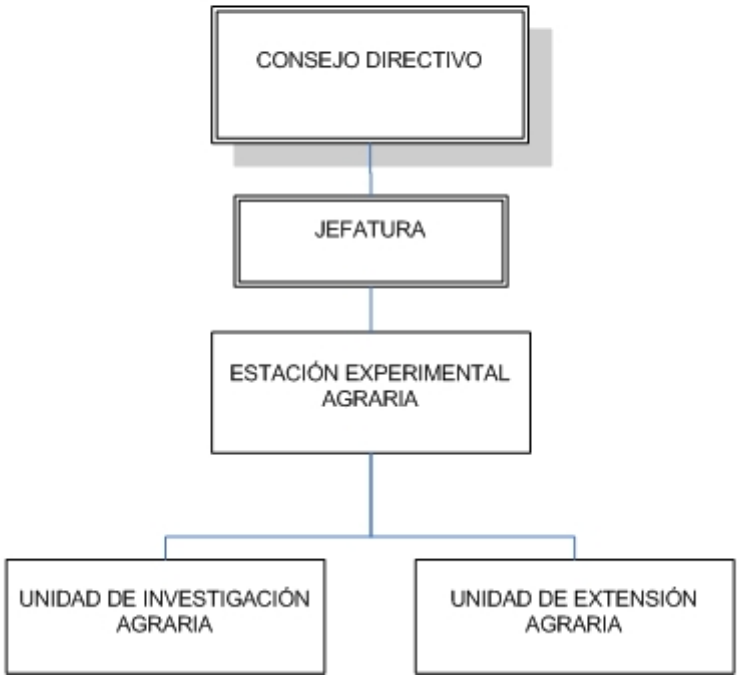
5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

ÓRGANO DESCONCENTRADO: EEA EL PORVENIR

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
	DIRECCIÓN	
391	Director General	F - 5
392	Especialista en administración	P - I
393	Secretaria	T - II
394	Chofer	T - I
395	Técnico en Contabilidad	T - I
396	Técnico en Contabilidad	T - I
397	Auxiliar Administrativo	A - III
398	Auxiliar Administrativo	A - II
399	Auxiliar Administrativo	A - I
400	Auxiliar Administrativo	A - I
	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA	
401	Jefe	P - V
402	Especialista Agroforestal	P - IV
403	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P - III
404	Especialista en Pastos y Forrajes	P - III
405	Especialista en Bovinos y Ovinos	P - III
406	Especialista en Cultivos Agroindustriales	P - III
407	Especialista en Cultivos Agroindustriales	P - II
408	Especialista en Recursos Genéticos	P - II
409	Especialista en Leguminosas	P - II
410	Especialista en Arroz	P - II
411	Especialista en Algodón	P - I
412	Especialista en Maíz	P - I
413	Técnico Agropecuario	T - IV
414	Técnico Agropecuario	T - IV
415	Técnico Agropecuario	T - IV
416	Técnico Agropecuario	T - III
417	Técnico Agropecuario	T - III
418	Técnico Agropecuario	T - III
419	Técnico Agropecuario	T - II
420	Técnico Agropecuario	T - II
421	Auxiliar Agropecuario	A - II
422	Auxiliar Agropecuario	A - II

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
423	Auxiliar Agropecuario	A - I
	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA	
424	Jefe	P - V
425	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - III
426	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
427	Especialista en Agroeconomía	P - III
428	Especialista en Semillas y Propagación Vegetal	P - II
429	Técnico Agropecuario	T - II
430	Técnico Agropecuario	T - I

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP :	391

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Representar al Instituto en su ámbito de influencia territorial y, en ejercicio de dicha representación, suscribir convenios y contratos, previa coordinación con los órganos centrales.
b. Proponer los programas de trabajo de la EEA para su aprobación por la Alta Dirección del INIEA;
c. Dirigir y controlar las actividades de la EEA;
d. Presentar los informes de gestión correspondientes, de acuerdo a las normas del INIEA;
e. Ejecutar y evaluar, anualmente, el programa de trabajo de la EEA y su correspondiente presupuesto;
f. Conducir en la EEA las acciones de formulación, seguimiento y evaluación de planes operativos y del presupuesto.
g. Conducir las acciones de planeamiento y administrativas de contabilidad, tesorería, personal, logística, control patrimonial, soporte informático y trámite documentario.
h. Identificar Proyectos de Inversión Pública concertada, en el ámbito de competencia de la EEA.
i. Otras que le asigne la Jefatura del INIEA, así como las que le correspondan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Jefes de Unidad. Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la Investigación y Extensión Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o en profesión afín,
- Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	392

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN

a. Participar en el desarrollo de las acciones referidas a los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Personal, y Logística;
b. Procesar información para la formulación del Plan Anual de Adquisiciones de la Estación;
c. Participar en la ejecución presupuestal de la Estación en coordinación con el área de presupuesto;
d. Participar en la elaboración mensual de los estados financieros de la Estación ;
e. Orientar a las unidades de la Estación en asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
f. Participar en la elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
g. Participar en las acciones de certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
h. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Licenciado en Administración o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en administración o materias afines,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	393

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de la Estación Experimental Agraria -EEA.
b. Procesar la correspondencia de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la Dirección de la EEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la Dirección de la EEA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de Dirección de la EEA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a : Técnico y Auxiliar a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	394

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte del personal responsable de la entrega de informes periódicos y la distribución de la correspondencia;
b. Revisar diariamente la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Revisar, controlar y velar por la limpieza y el buen funcionamiento del vehículo;
f. Participa en las reparaciones menores y emite conformidad previa prueba del vehículo;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa.
o Brevete profesional.
o Conocimiento de mecánica automotriz,
o Residir en la zona de trabajo,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	395

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN CONTABILIDAD

a. Apoyar el registro y control de los expedientes de rendiciones ingresadas, revisadas y liquidadas, de las rendiciones de cuentas de los anticipos otorgados por la Estación Experimental y la Sede Central;
b. Revisión de la información del procesamiento de las codificaciones Contables de rendiciones de cuentas realizadas para su rebaja contable;
c. Revisión de los reportes del registro en el SIAF-SP Módulo Administrativo las rendiciones de cuentas efectuadas por los servidores y elaboración de reportes a la Sede Central;
d. Apoyar la elaboración de la información de las rendiciones pendientes de liquidación por toda fuente de financiamiento para la solicitud a los servidores y/o aplicación de descuento por vencimiento de plazos para las rendiciones;
e. Apoya en la digitación y preparación de expediente e informes para la Sede Central, de las operaciones contables y financieras de la Estación Experimental;
f. Otros que asigne el Director de la Estación Experimental;

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con contabilidad,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas contables,
- Capacitación en contabilidad gubernamental,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	396

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN CONTABILIDAD

a. Preparar la documentación para el procesamiento y apoyo en el ingreso de la información para la elaboración de los reportes del libros principales y auxiliares para la consolidación contable;
b. Registra en forma diaria y apoya en la revisión de los documentos de gastos por toda fuente de financiamiento y verificación que la documentación sustentatoria del proceso de solicitud, devengado, giros y pagos este completa para su registro contable;
c. Efectúa la conciliación de ingreso, pagos, entrega de productos y emite los informes semanales para las áreas generadoras de ingresos de la Estación Experimental, y elabora el informe de consolidación mensual y anual;
d. Lleva el registro de los desembolsos del INIEA y Entidades Públicas y Privadas por convenios para la producción mancomunada y/o pagos por usufructo de áreas de la Estación Experimental, emitiendo en forma mensual el respectivo informe y documentos de cobranza que sean necesarios;
e. Apoyo en el pago de tributos, descuentos y obligaciones con terceros por convenio suscritos con el Instituto;
f. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a : .

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con contabilidad,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas contables,
- Capacitación en contabilidad gubernamental,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - III	N° DE CAP :	397

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoyo en las actividades diarias de registro y control de ingreso y salida de la correspondencia de la Estación Experimental;
b. Registro, clasificación, elaboración de cargos, distribución interna y externa de la correspondencia y valores, que se remiten a la Sede Central, Estaciones Experimentales, Organismos Públicos y Privados;
c. Mantener directorio actualizado de los Organismos Públicos y Privados con los que se realizan actividades de recepción y envío de productos para actividades de difusión y venta de los productos del INIEA;
d. Apoya en la información que se brinda al público usuario sobre el Estado y/o área en la que se encuentra su expediente por solicitudes presentadas;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – II	N° DE CAP :	398

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoyo en la recepción de los bienes adquiridos por los proyectos de acuerdo a los documentos fuente y documentos de gestión administrativos;
b. Apoyo en el registro de los bienes recibidos, clasificándolo de acuerdo a su naturaleza, codificándolos de acuerdo a los catálogos Nacionales vigentes;
c. Apoyo en la verificación de las pecosas para la distribución en forma ordenada y racional de los insumos y bienes solicitados y existentes en el almacén para las actividades de los proyectos;
d. Apoyar en la actualización del registro de las tarjetas de existencia valoradas de almacén o kardex por cada artículo almacenado y en la elaboración del Resumen del Movimiento de Almacén;
e. Verificar permanentemente la conservación, mantenimiento, preservación de los insumos y productos de uso en las actividades de los proyectos;
f. Apoya en la elaboración de los informes por perdida, sustracción, siniestro etc. de las existencias de almacén, para los trámites de la denuncia policial;
g. Verifica las fechas de vencimiento de los insumos para laboratorios y actividades agrícolas y coordina con los responsables de los proyectos el uso ó transferencia del stock del almacén a otras unidades ejecutoras;
h. Apoyo en la preparación de las actas de conformidad para el ingreso de los insumos, bienes, suministros y otros de control en el área que labora;
i. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A – I	N° DE CAP :	399

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoya en la recepción y revisión de las características y estado de conservación de productos agropecuarios que ingresan al almacén;
b. Apoya en la distribución de útiles de oficina según pecosas del almacén;
c. Apoya en la entrega de mobiliario y en el acondicionamiento de las oficinas;
d. Ejecuta las actividades de consejería de la documentación generada por y para las Oficinas Administrativas de la Estación Experimental;
e. Controla y apoya en el mantenimiento de la limpieza y orden de los ambientes de la oficina asignada;
f. Apoya las actividades de realización del inventario anual, y codificación de nuevas adquisiciones;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	400

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoya en la recepción y revisión de las características y estado de conservación de productos agropecuarios que ingresan al almacén;
b. Apoya en la distribución de útiles de oficina según pecosas del almacén;
c. Apoya en la entrega de mobiliario y en el acondicionamiento de las oficinas;
d. Ejecuta las actividades de consejería de la documentación generada por y para las Oficinas Administrativas de la Estación Experimental;
e. Controla y apoya en el mantenimiento de la limpieza y orden de los ambientes de la oficina asignada;
f. Apoya las actividades de realización del inventario anual, y codificación de nuevas adquisiciones;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	401

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Formular y consolidar el Plan de Investigación Agraria de acuerdo a las prioridades de los productores del ámbito de la Estación Experimental.
b. Asesorar y coordinar las actividades de investigación en el ámbito de la Estación Experimental.
c. Supervisar y evaluar y coordinar permanentemente con los especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
d. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación en cultivos y/o crianzas de importancia socio económico dentro del ámbito de la Estación Experimental.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Elaborar informes técnicos y otros documentos requeridos por el Director de la Estación Experimental.
h. Participar en la elaboración de publicaciones
i. Consolidar los informes mensuales, trimestrales y anuales de los trabajos de investigación que se desarrollan en los diferentes Programas Nacionales de Investigación.
j. Participar y promover actividades de transferencia de tecnología.
k. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de investigación agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA AGROFORESTAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	402

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA AGROFORESTAL

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Sistemas Agroforestales.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías forestales que contribuyan al manejo sostenible de los bosques amazónicos y bosques andinos
c. Participar en el diseño y generación de tecnologías sobre manejo silvicultural y plantaciones forestales de importancia económica.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Sistemas Agroforestales o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI en Sistemas Agroforestales
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación agroforestal,
- Capacitación especializada en materia agroforestal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	403

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del PNI. Aguas, Suelos y Agroecología.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el manejo y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente en materia de aguas, suelos y agroecología.
c. Generar y adaptar tecnología de riego en función a las actividades productivas del ámbito de influencia de cada Estación Experimental Agropecuaria.
d. Coordinar y apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas al uso y manejo eficiente de los recursos aguas y suelos.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Elaborar y publicar artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
g. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
h. Promover y participar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
i. Elaborar informes mensuales, trimestrales y anuales y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Aguas, Suelos y Agroecología y por el Jefe de la Unidad de Investigación.
j. Otras que le asigne el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Aguas Suelos y Agroecología y el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Aguas, Suelos y Agroecología
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en aguas, suelos y agroecología,
- Capacitación especializada en materia de aguas, suelos o agroecología,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	404

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Pastos y Forrajes.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades, a fin de mejorar la condición del pastizal con aplicación de estrategias de manejo y mejoramiento.
c. Facilitar la validación de tecnologías para la introducción de forrajes exóticos y manejo racional de praderas nativas
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional en Pastos y Forrajes o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Pastos y Forrajes
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en pastos y forrajes,
- Capacitación especializada en materia de pasturas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN BOVINOS Y OVINOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	405

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN BOVINOS Y OVINOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Bovinos y Ovinos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías para el mejoramiento genético y desarrollo de sistemas de producción de ganado bovino en costa, sierra y selva.
c. Intervenir en la generación de tecnologías, para incrementar la producción y productividad ovina mediante el desarrollo de líneas y razas de ovinos adaptados a las condiciones agroecológicas del Perú
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Bovinos y Ovinos o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Bovinos y Ovinos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en bovinos y ovinos,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en bovinos y ovinos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CULTIVOS AGROINDUSTRIALES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	406

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CULTIVOS AGROINDUSTRIALES

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Agroindustriales.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en cultivos agroindustriales.
c. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Agroindustriales o el Jefe de la Unidad de Investigación.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Cultivos Agroindustriales
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en cultivos agroindustriales,
- Capacitación especializada en cultivos agroindustriales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CULTIVOS AGROINDUSTRIALES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	407

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CULTIVOS AGROINDUSTRIALES

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Agroindustriales.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en cultivos agroindustriales.
c. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Cultivos Agroindustriales
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en cultivos agroindustriales,
- Capacitación especializada en cultivos agroindustriales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	408

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Ejecutar proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Facilitar la estandarización de protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Facilitar la estandarización de protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos de su región
e. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN LEGUMINOSAS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	409

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN LEGUMINOSAS

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos, en lo referente a Leguminosas.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en los cultivos de leguminosas.
c. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Cultivos Andinos en lo referente a Legminosas
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en leguminosas,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en leguminosas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ARROZ		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	410

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ARROZ

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Arroz.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en el cultivo de arroz.
c. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Arroz
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en arroz,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en arroz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ALGODÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	411

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ALGODÓN

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Agroindustriales, en lo referente al Algodón .
b. Apoyar la ejecución de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades de algodón.
c. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
e. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Cultivos Agroindustriales, en lo referente al Algodón
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en algodón,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en algodón,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN MAIZ		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	412

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN MAIZ

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Maíz.
b. Apoyar la ejecución de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en maíz.
c. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
e. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Maíz
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en maíz,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en maíz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	413

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	414

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	415

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Ejecutar las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Efectuar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Supervisar y evaluar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Coordinar con los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cinco años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	416

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	417

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	.
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	418

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	419

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	420

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	421

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	422

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	423

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de ampo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Especialista y el Técnico Agropecuario.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Técnico Agropecuario

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 424

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Planificar, dirigir, organizar y supervisar y Controlar el desarrollo de las actividades de transferencia de tecnología, capacitación, asistencia técnica y extensión y apoyo tecnológico agrario de la Estación Experimental y evaluar su ejecución.
b. Conducir la formulación del Plan Operativo anual de la Unidad y evaluar su ejecución acorde a la normatividad vigente.
c. Formular y proponer normas y procedimientos que regulen las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario en el ámbito de la Estación Experimental.
d. Coordinar con la Unidad de Investigación Agraria de la Estación Experimental para contar con el apoyo de los investigadores en acciones de transferencia de tecnología.
e. Coordinar con las entidades públicas y privadas que prestan servicios de asistencia técnica, capacitación y extensión a los productores agrarios.
f. Promover la conformación de redes de cooperación con entidades públicas y privadas para potenciar, fortalecer, ampliar y mejorar la eficiencia de los servicios de transferencia de tecnología, capacitación asistencia técnica y extensión que reciben los productores agrarios del ámbito de la EEA.
g. Coordinar la integración de la información cualitativa y cuantitativa de la Unidad que permita controlar la operatividad.
h. Elaborar y presentar informes periódicos de la ejecución de las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario y difundir el resultado de los mismos.
i. Prestar asesoramiento técnico en el campo de su especialidad.
j. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones técnicas administrativas que regulan el funcionamiento de la Unidad, en el ámbito de responsabilidad funcional.
k. Participar en las acciones de Extensión Agraria correspondientes.
l. Administrar racionalmente los recursos humanos, presupuestales y patrimoniales asignados a la Unidad de Extensión Agraria acorde a la normatividad vigente.
m. Promover la participación de entidades públicas y privadas en la ejecución de las actividades de Extensión Agraria.
n. Elaborar y priorizar los proyectos de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario de la Estación Experimental y supervisar y controlar su ejecución
o. Promover la capacitación permanente del personal profesional, técnico y auxiliar a su cargo.
p. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
q. Otras que le asigné el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de extensión agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.1	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	425

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Participar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental vinculada al uso eficiente de prácticas agrícolas con enfoque agroecológico.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
c. Participar en la elaboración y difusión de las normas sobre protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de buenas prácticas agrícolas y agricultura limpia.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de las parcelas demostrativas de producción agrícola con técnicas e insumos agroecológicas ubicadas en el ámbito de de las EEA.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados al manejo productivo con técnicas y procedimientos agroecológicos.
f. Promover acciones de capacitación en buenas prácticas agrícolas y agricultura ecológica para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
g. Elaborar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	426

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	427

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA

a. Participar en la elaboración del plan operativo de la Unidad de Extensión Agraria de la EE.
b. Coordinar con investigadores y extensionistas la programación del seguimiento de costos de las parcelas de comprobación y de demostración que se conducirán en el ámbito de la Estación Experimental (EE).
c. Coordinar con el área de producción de la EE los cultivos y las superficies de éstos que serán sembrados para semilla o producción comercial en la campaña agrícola, a efectos del seguimiento de costos de dichos cultivos.
d. Recopilar y registrar costos de producción de las parcelas de comprobación y de demostración, semilleros y parcelas comerciales.
e. Mantener actualizada una base de datos de precios de insumos y productos agropecuarios.
f. Efectuar las evaluaciones económicas de las parcelas de comprobación y demostrativas de las tecnologías generadas y transferidas en el ámbito de la EE.
g. Efectuar la evaluación económica del plan de producción de la EE.
h. Participar en los eventos de capacitación, estudios y otras actividades programadas por el Programa Nacional de Agroeconomía y Biometría a realizarse en la EE.
i. Elaborar informes periódicos de las actividades desarrolladas y logros conseguidos.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EE.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con investigadores y extensionistas de la EE
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Ciencias Agrarias, Estadística, Economía o profesión afín,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en agroeconomía,
- Capacitación en materia de agroeconomía,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACIÓN VEGETAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP : 428

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACIÓN VEGETAL

a. Captar y sistematizar información básica para la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Apoyar en la elaboración de los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Registrar y procesar información para la elaboración de normas y metodologías de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Apoyar la gestión del financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Registrar y procesar información para la elaboración de planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Apoyar la formulación de normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Apoyar en formulación de metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Apoyar en la elaboración de normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Captar información para la elaboración de informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Participar en las inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
n. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria		
Supervisa a	:	Especialistas que apoyan en producción de semillas y plantones		
Coordina	:			
	•	Internamente	:	Especialistas Investigadores y extensionistas en el área de su competencia.
	•	Externamente	:	Entidades gubernamentales y semilleristas privados

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Capacitación en materia de propagación vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	429

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA EL PORVENIR
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP : 430

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Captar y sistematizar información para la ejecución de las actividades programadas en parcelas de comprobación.
b. Identificar las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar a los especialistas en la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

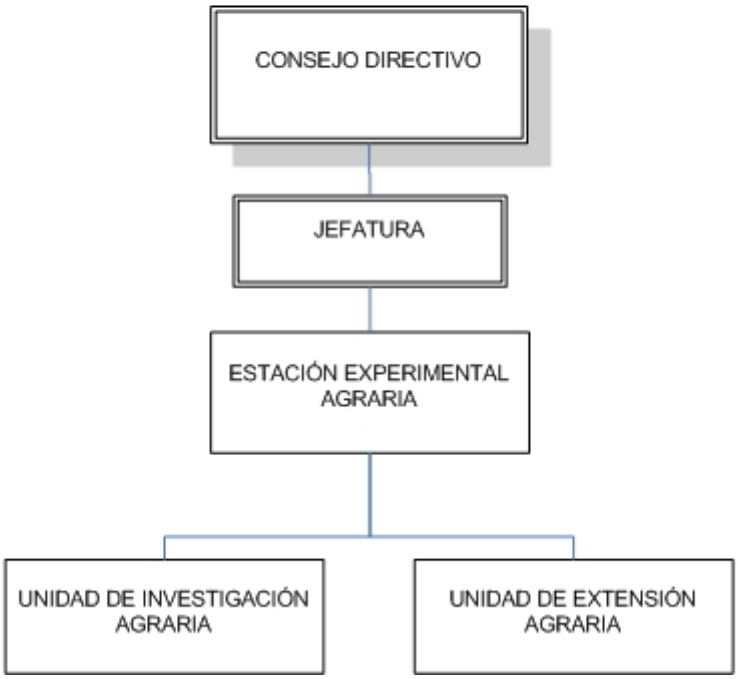
5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de dos años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

ÓRGANO DESCONCENTRADO: EEA PUCALLPA

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
	DIRECCIÓN	
431	Director General	F - 5
432	Especialista en administración	P - I
433	Secretaria	T - II
434	Técnico en Logística	T - III
435	Técnico en Contabilidad	T - II
436	Técnico en Contabilidad	T - II
437	Técnico en Personal	T - I
438	Auxiliar Administrativo	A - III
439	Auxiliar Administrativo	A - I
	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA	
440	Jefe	P - V
441	Especialista en Pastos y Forrajes	P - V
442	Especialista Agroforestal	P - IV
443	Especialista Agroforestal	P - III
444	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P - III
445	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P - I
446	Especialista en Recursos Genéticos	P - II
447	Especialista en Cultivos Agroindustriales	P - II
448	Especialista en Protección Vegetal	P - I
449	Técnico Agropecuario	T - III
450	Técnico Agropecuario	T - II
451	Técnico Agropecuario	T - II
452	Auxiliar Agropecuario	A - II
453	Auxiliar Agropecuario	A - II
454	Auxiliar Agropecuario	A - I
	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA	
455	Jefe	P - V
456	Especialista en Agroeconomía	P - III
457	Especialista en Semillas y Propagacion Vegetal	P - III
458	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
459	Especialista en Reproducción Animal	P - II
460	Especialista en Reproducción Animal	P - II
461	Técnico Agropecuario	T - II
462	Técnico en Comunicaciones	T - II
463	Secretaria	T - I

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP :	431

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Representar al Instituto en su ámbito de influencia territorial y, en ejercicio de dicha representación, suscribir convenios y contratos, previa coordinación con los órganos centrales.
b. Proponer los programas de trabajo de la EEA para su aprobación por la Alta Dirección del INIEA;
c. Dirigir y controlar las actividades de la EEA;
d. Presentar los informes de gestión correspondientes, de acuerdo a las normas del INIEA;
e. Ejecutar y evaluar, anualmente, el programa de trabajo de la EEA y su correspondiente presupuesto;
f. Conducir en la EEA las acciones de formulación, seguimiento y evaluación de planes operativos y del presupuesto.
g. Conducir las acciones de planeamiento y administrativas de contabilidad, tesorería, personal, logística, control patrimonial, soporte informático y trámite documentario.
h. Identificar Proyectos de Inversión Pública concertada, en el ámbito de competencia de la EEA.
i. Otras que le asigne la Jefatura del INIEA, así como las que le correspondan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Jefes de Unidad. Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la Investigación y Extensión Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o en profesión afín,
- Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	432

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN

a. Participar en el desarrollo de las acciones referidas a los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Personal, y Logística;
b. Procesar información para la formulación del Plan Anual de Adquisiciones de la Estación;
c. Participar en la ejecución presupuestal de la Estación en coordinación con el área de presupuesto;
d. Participar en la elaboración mensual de los estados financieros de la Estación ;
e. Orientar a las unidades de la Estación en asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
f. Participar en la elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
g. Participar en las acciones de certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
h. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental..

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	Jefes de Unidad. Profesional, Técnico y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Licenciado en Administración o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en administración o materias afines,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	433

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de la Estación Experimental Agraria -EEA.
b. Procesar la correspondencia de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la Dirección de la EEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la Dirección de la EEA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de Dirección de la EEA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a : Técnico y Auxiliar a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN LOGÍSTICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	434

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN LOGÍSTICA

a. Coordina los expedientes de contratación para los servicios generales de la Institución.
b. Llevar y mantener actualizado el registro de proveedores de bienes, el archivo de cartas de presentación y/o catalogo de proveedores.
c. Coordina la elaboración de las órdenes de servicios por las diferentes fuentes de financiamiento de acuerdo a normatividad.
d. Coordinar y apoyar el control de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos existentes en la Institución.
e. Verificar la limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas de la Institución.
f. Revisar las facturaciones de servicios, agua y teléfono.
g. Coordinar la preparación de los reportes trimestrales remitidos a la Contraloría y CONSUCODE.
h. Coordinar la formulación de las planillas de los servicios no personales.
i. Participar en las acciones del área de transporte y vigilancia.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
k. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en Administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas de logística,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en adquisiciones estatales,
- Capacitación en el manejo de sofware SEACE.
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – II	N° DE CAP :	435

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN CONTABILIDAD

a. Apoyo en la revisión de los documentos sustentatorios de las rendiciones de cuentas de los anticipos otorgados;
b. Apoyo en el procesamiento de las codificaciones Contables de rendiciones de cuentas para su rebaja contable;
c. Registrar en el SIAF-SP Módulo Administrativo las rendiciones de cuentas efectuadas por los servidores de la Estación Experimental;
d. Apoyo en la elaboración de los presupuestos para la realización de eventos y las rendiciones de cuentas relacionada con las remesas por anticipos para la ejecución de las actividades de los proyectos;
e. Procesar y apoyar en la elaboración de la ejecución de recursos y saldos disponibles para la continuidad de las actividades de los proyectos en coordinación con los responsables del registro de información en el Módulo Administrativo SIAF;
f. Conciliación de los saldos de rendiciones de cuentas por toda fuente de financiamiento;
g. Apoyo en el análisis de las Cuentas 30.4 Traslado de Fondos y 38 Cargas Diferidas, Sub Cta. 38.51 Encargos Generales y Sub Cta. 385.04 Encargos Internos;
h. Otros que asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con contabilidad,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas contables,
- Capacitación en contabilidad gubernamental,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	436

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN CONTABILIDAD

a. Ingreso de la información para la elaboración de los reportes del Libro Banco y Auxiliar Stándar Cta. 10 – Caja Bancos por cada Cuenta Corriente;
b. Organizar en forma ordenada y correlativa los documentos de gastos por toda fuente de financiamiento y verificación que la documentación sustentatoria del proceso de solicitud, devengado, giros y pagos este completa para su registro del área contable;
c. Efectuar el registro de los documentos contables que sustentan los ingresos generados por la Estación Experimental, y coordinar la alimentación de información de productos disponibles en almacén para su venta;
d. Apoyar en la elaboración y presentación de la información de bienes y servicios mediante el COA-SUNAT y Encargos recibidos de la Estación Experimental;
e. Apoyo en el registro de los cheques emitidos en el Módulo SIAF;
f. En forma diaria reporta la informar los ingresos captados, depositados y disponibles por oficinas generadoras de ingresos de la Estación Experimental;
g. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con contabilidad,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas contables,
- Capacitación en contabilidad gubernamental,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN PERSONAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – I	N° DE CAP :	437

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN PERSONAL

a. Captar y procesar información para su ingreso al Sistema Remunerativo y procesar la emisión de planillas de la Estación Experimental
b. Participar en la elaboración de los informes periódicos del Personal Activo del Cuadro Para Asignación de Personal (CAP) de la Estación Experimental;
c. Responsable de la custodia de las Planillas de Beneficios Sociales, y Reintegro Remunerativo, Beneficios Sociales e Intereses por Sentencias Judiciales, y prepara los expedientes con los documentos requeridos para la emisión de Constancia de Haberes y Descuentos para la acreditación de tiempo de servicios;
d. Mantiene un registro del pago de Contribuciones y Aportes a la AFP y EsSalud, de los Trabajadores de la Estación Experimental
e. Apoyar en el mantenimiento de un sistema ofimático actualizado los legajos personales, con los nuevos documentos presentados por los trabajadores;
f. Apoyar en la difusión oportuna de las normas y directivas del personal activo y usuarios que efectúan trámites de acciones administrativas en la Estación Experimental;
g. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en Administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de procesos técnicos de personal,
- Capacitación administración de personal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - III	N° DE CAP :	438

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoyo en las actividades diarias de registro y control de ingreso y salida de la correspondencia de la Estación Experimental;
b. Registro, clasificación, elaboración de cargos, distribución interna y externa de la correspondencia y valores, que se remiten a la Sede Central, Estaciones Experimentales, Organismos Públicos y Privados;
c. Mantener directorio actualizado de los Organismos Públicos y Privados con los que se realizan actividades de recepción y envío de productos para actividades de difusión y venta de los productos del INIEA;
d. Apoya en la información que se brinda al público usuario sobre el Estado y/o área en la que se encuentra su expediente por solicitudes presentadas;
e. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	439

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

a. Apoya en la recepción y revisión de las características y estado de conservación de productos agropecuarios que ingresan al almacén;
b. Apoya en la distribución de útiles de oficina según pecosas del almacén;
c. Apoya en la entrega de mobiliario y en el acondicionamiento de las oficinas;
d. Ejecuta las actividades de consejería de la documentación generada por y para las Oficinas Administrativas de la Estación Experimental;
e. Controla y apoya en el mantenimiento de la limpieza y orden de los ambientes de la oficina asignada;
f. Apoya las actividades de realización del inventario anual, y codificación de nuevas adquisiciones;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa.
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores variadas de oficina.
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP : 440

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Formular y consolidar el Plan de Investigación Agraria de acuerdo a las prioridades de los productores del ámbito de la Estación Experimental.
b. Asesorar y coordinar las actividades de investigación en el ámbito de la Estación Experimental.
c. Supervisar y evaluar y coordinar permanentemente con los especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
d. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación en cultivos y/o crianzas de importancia socio económico dentro del ámbito de la Estación Experimental.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Elaborar informes técnicos y otros documentos requeridos por el Director de la Estación Experimental.
h. Participar en la elaboración de publicaciones
i. Consolidar los informes mensuales, trimestrales y anuales de los trabajos de investigación que se desarrollan en los diferentes Programas Nacionales de Investigación.
j. Participar y promover actividades de transferencia de tecnología.
k. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental.

Supervisa a : Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de investigación agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	441

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PASTOS Y FORRAJES

a. Coordinar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Pastos y Forrajes.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías que mejoren la condición del pastizal con aplicación de estrategias de manejo y mejoramiento.
c. Validar tecnologías para la introducción de forrajes exóticos y manejo racional de praderas nativas.
d. Elaborar artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Elaborar y ejecutar convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Participar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Revisar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Pastos y Forrajes o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Pastos y Forrajes
	• Externamente	: Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción pecuaria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en pastos y forrajes,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA AGROFORESTAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	442

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA AGROFORESTAL

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Sistemas Agroforestales.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías forestales que contribuyan al manejo sostenible de los bosques amazónicos y bosques andinos
c. Participar en el diseño y generación de tecnologías sobre manejo silvicultural y plantaciones forestales de importancia económica.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Sistemas Agroforestales o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a : Técnicos Agropecuarios

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Sistemas Agroforestales
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación agroforestal,
- Capacitación especializada en materia agroforestal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA AGROFORESTAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	443

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA AGROFORESTAL

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Sistemas Agroforestales.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías forestales que contribuyan al manejo sostenible de los bosques amazónicos y bosques andinos.
c. Facilitar la generación de tecnologías sobre manejo silvicultural y plantaciones forestales de importancia económica
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Sistemas Agroforestales o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador del PNI Sistemas Agroforestales
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación agroforestal,
- Capacitación especializada en materia agroforestal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	444

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria en Aguas, Suelos y Agroecología.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías para el manejo y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente en materia de aguas, suelos y agroecología.
c. Generar y adaptar tecnología de riego en función a las actividades productivas del ámbito de influencia de cada Estación Experimental Agropecuaria.
d. Coordinar y apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas al uso y manejo eficiente de los recursos aguas y suelos.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Elaborar y publicar artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
g. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
h. Promover y participar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
i. Elaborar informes mensuales, trimestrales y anuales y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Aguas, Suelos y Agroecología y por el Jefe de la Unidad de Investigación.
j. Otras que le asigne el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Aguas Suelos y Agroecología y el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Aguas, Suelos y Agroecología
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en aguas, suelos y agroecología,
- Capacitación especializada en materia de aguas, suelos o agroecología,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	445

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria en Aguas, Suelos y Agroecología.
b. Apoyar la ejecución de proyectos de investigación para generar tecnologías para el manejo y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente en materia de aguas, suelos y agroecología.
c. Apoyar la generación y adaptación de tecnologías de riego en función a las actividades productivas del ámbito de influencia de cada Estación Experimental Agropecuaria.
d. Apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas al uso y manejo eficiente de los recursos aguas y suelos.
e. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Aguas, Suelos y Agroecología
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en aguas, suelos y agroecología,
- Capacitación especializada en materia de aguas, suelos o agroecología,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	446

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Ejecutar proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Facilitar la estandarización de protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Facilitar la estandarización de protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos de su región
e. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos y PNI Biotecnología
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CULTIVOS AGROINDUSTRIALES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	447

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CULTIVOS AGROINDUSTRIALES

a. Apoyar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Agroindustriales.
b. Ejecutar proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en cultivos agroindustriales.
c. Colaborar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Intervenir en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Facilitar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI de Cultivos Agroindustriales
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en cultivos agroindustriales,
- Capacitación especializada en cultivos agroindustriales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	448

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PROTECCIÓN VEGETAL

a. Analizar y consistenciar la información para la elaboración del Plan de Investigación Agraria en Protección Vegetal.
b. Apoyar la ejecución de proyectos de investigación para generar tecnologías para el control de plagas y enfermedades de los cultivos priorizados.
c. Apoyar la generación y adaptación de tecnologías de riego en función a las actividades productivas del ámbito de influencia de cada Estación Experimental Agropecuaria.
d. Apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en acciones para disminuir el impacto del uso de plaguicidas.
e. Facilitar la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Apoyar las acciones de transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Coordinador y especialistas del PNI Protección Vegetal
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en investigación en protección vegetal,
- Capacitación especializada en control integral de plagas,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	449

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Registrar los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos de investigación.
g. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	450

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	451

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación	
Supervisa a	:		
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación
	• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	452

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - II	N° DE CAP :	453

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Apoyar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Preparar los materiales e insumos de campo y laboratorio requerido por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Investigación.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	AUXILIAR AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	A - I	N° DE CAP :	454

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO AUXILIAR AGROPECUARIO

a. Facilitar a los Técnicos Agropecuarios y Especialistas de los Programas Nacionales de Investigación, en la ejecución de las labores de campo y laboratorio.
b. Apoyar en la preparación de los materiales e insumos de campo y laboratorio requeridos por los Especialistas.
c. Efectuar la limpieza y mantenimiento de los materiales y equipos asignados a los Programas Nacionales de Extensión.
d. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	:
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa,
o Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	455

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Planificar, dirigir, organizar y supervisar y Controlar el desarrollo de las actividades de transferencia de tecnología, capacitación, asistencia técnica y extensión y apoyo tecnológico agrario de la Estación Experimental y evaluar su ejecución.
b. Conducir la formulación del Plan Operativo anual de la Unidad y evaluar su ejecución acorde a la normatividad vigente.
c. Formular y proponer normas y procedimientos que regulen las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario en el ámbito de la Estación Experimental.
d. Coordinar con la Unidad de Investigación Agraria de la Estación Experimental para contar con el apoyo de los investigadores en acciones de transferencia de tecnología.
e. Coordinar con las entidades públicas y privadas que prestan servicios de asistencia técnica, capacitación y extensión a los productores agrarios.
f. Promover la conformación de redes de cooperación con entidades públicas y privadas para potenciar, fortalecer, ampliar y mejorar la eficiencia de los servicios de transferencia de tecnología, capacitación asistencia técnica y extensión que reciben los productores agrarios del ámbito de la EEA.
g. Coordinar la integración de la información cualitativa y cuantitativa de la Unidad que permita controlar la operatividad.
h. Elaborar y presentar informes periódicos de la ejecución de las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario y difundir el resultado de los mismos.
i. Prestar asesoramiento técnico en el campo de su especialidad.
j. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones técnicas administrativas que regulan el funcionamiento de la Unidad, en el ámbito de responsabilidad funcional.
k. Participar en las acciones de Extensión Agraria correspondientes.
l. Administrar racionalmente los recursos humanos, presupuestales y patrimoniales asignados a la Unidad de Extensión Agraria acorde a la normatividad vigente.
m. Promover la participación de entidades públicas y privadas en la ejecución de las actividades de Extensión Agraria.
n. Elaborar y priorizar los proyectos de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario de la Estación Experimental y supervisar y controlar su ejecución
o. Promover la capacitación permanente del personal profesional, técnico y auxiliar a su cargo.
p. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
q. Otras que le asigné el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de extensión agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	456

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA

a. Participar en la elaboración del plan operativo de la Unidad de Extensión Agraria de la EE.
b. Coordinar con investigadores y extensionistas la programación del seguimiento de costos de las parcelas de comprobación y de demostración que se conducirán en el ámbito de la Estación Experimental (EE).
c. Coordinar con el área de producción de la EE los cultivos y las superficies de éstos que serán sembrados para semilla o producción comercial en la campaña agrícola, a efectos del seguimiento de costos de dichos cultivos.
d. Recopilar y registrar costos de producción de las parcelas de comprobación y de demostración, semilleros y parcelas comerciales.
e. Mantener actualizada una base de datos de precios de insumos y productos agropecuarios.
f. Efectuar las evaluaciones económicas de las parcelas de comprobación y demostrativas de las tecnologías generadas y transferidas en el ámbito de la EE.
g. Efectuar la evaluación económica del plan de producción de la EE.
h. Participar en los eventos de capacitación, estudios y otras actividades programadas por el Programa Nacional de Agroeconomía y Biometría a realizarse en la EE.
i. Elaborar informes periódicos de las actividades desarrolladas y logros conseguidos.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con investigadores y extensionistas de la EE.AA.
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Ciencias Agrarias, Estadística, Economía o profesión afín,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en agroeconomía,
- Capacitación en materia de agroeconomía,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	457

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACION VEGETAL

a. Apoyar en la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Participar en la elaboración de los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Apoyar en la elaboración de normas y metodologías de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Facilitar la gestión del financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Apoyar la elaboración de planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Formular normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Apoyar en formulación de metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Participar en la elaboración de normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Elaborar informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Realizar inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
n. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria		
Supervisa a	:	Especialistas que apoyan en producción de semillas y plantones		
Coordina	:			
	•	Internamente	:	Especialistas Investigadores y extensionistas en el área de su competencia.
	•	Externamente	:	Entidades gubernamentales y semilleristas privados.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Capacitación en materia de propagación vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	458

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	459

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL

a. Participar en el Plan de Promoción de Reproductores.
b. Intervenir en las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrollada en la estación experimental y vinculada al manejo de reproductores de alta calidad genética.
c. Facilitar las coordinaciones con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
d. Procesar normas, protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de Manejo de reproductores y promoción de Reproductores en los órganos desconcentrados de la EEA.
e. Monitorear la implementación de núcleos de reproductores en el ámbito de la EEA.
f. Promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados a núcleos de reproductores con incorporación de tecnologías de avanzada.
g. Promover acciones de capacitación en manejo de reproductores.
h. Elaborar informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
i. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
j. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
k. Otras que le asigne el Jefe de Unidad de Extensión.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Zootecnia o profesión afín,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en reproducción animal,
- Capacitación en materia de reproducción animal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	460

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN REPRODUCCIÓN ANIMAL

l. Participar en el Plan de Promoción de Reproductores.
m. Intervenir en las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrollada en la estación experimental y vinculada al manejo de reproductores de alta calidad genética.
n. Facilitar las coordinaciones con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
o. Procesar normas, protocolos, metodologías y procedimientos para la aplicación de técnicas de Manejo de reproductores y promoción de Reproductores en los órganos desconcentrados de la EEA.
p. Monitorear la implementación de núcleos de reproductores en el ámbito de la EEA.
q. Promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria vinculados a núcleos de reproductores con incorporación de tecnologías de avanzada.
r. Promover acciones de capacitación en manejo de reproductores.
s. Elaborar informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
t. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
u. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
v. Otras que le asigne el Jefe de Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de Unidad de Extensión Agraria
Supervisa a	:	Especialistas de apoyo en producción de reproductores
Coordina	:	
• Internamente	:	Con especialistas, investigadores y extensionistas en el área de su competencia
• Externamente	:	Con Entidades gubernamentales y productores pecuarios privados

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Zootecnia o profesión afín,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en reproducción animal,
- Capacitación en materia de reproducción animal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	461

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Apoyar la ejecución de las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Facilitar la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Facilitar a los especialistas la elaboración de los informes y otros documentos.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de tres años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	462

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN COMUNICACIONES

a. Ejecutar actividades de comunicación audiovisual.
b. Participar en la producción de materiales de comunicación impresos, de radio y audiovisual.
c. Prestar apoyo técnico para la emisión de comunicados, avisos, spots; relacionados a oferta tecnológica de la EEA para su difusión en medios de comunicación radial y televisiva.
d. Apoyar en la ejecución de eventos de capacitación en la EEA.
e. Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos electrónicos de audio y vídeo.
f. Apoyar en la producción y distribución de la revista de la EEA.
g. Apoyar en la conservación de las matrices de cursos y programas audiovisuales producidos.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas en Comunicaciones.
- Externamente : Medios de Comunicación Social de su ámbito

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en comunicaciones o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con comunicaciones,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en técnicas de comunicaciones,
- Capacitación o conocimiento de diseño grafico en computadoras y programas de sistemas operativos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA PUCALLPA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	463

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Participar en los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Unidad de Extensión Agraria -UEA.
b. Apoyar la atención de la correspondencia de la UEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la UEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de la UEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la UEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Apoyar el desarrollo de eventos que ejecute la UEA.
h. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
i. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la UEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EEA
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos Centrales y Desconcentrados del INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

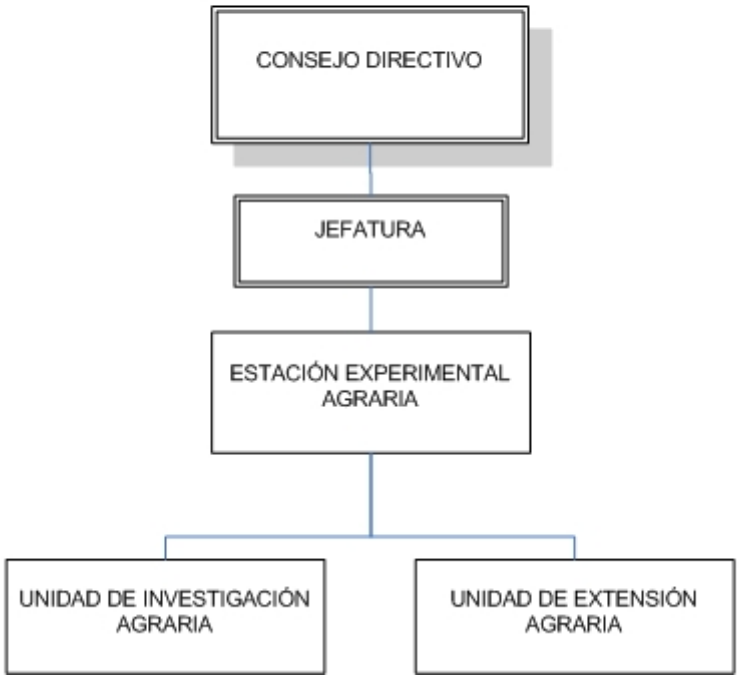
5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria o certificado de estudios secretariales no menor de un año.
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

ÓRGANO DESCONCENTRADO: EEA CANAAN

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
	DIRECCIÓN	
464	Director General	F - 5
465	Especialista en administración	P - II
466	Especialista en administración	P - I
467	Secretaria	T - II
468	Chofer	T - I
469	Técnico en Personal	T - III
470	Técnico Administrativo	T - II
471	Tractorista	T - II
	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA	
472	Jefe	P - V
473	Especialista en Papa	P - IV
474	Especialista en Animales Menores	P - IV
475	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P - IV
476	Especialista en Cultivos Andinos	P - IV
477	Especialista en Recursos Genéticos	P - IV
478	Especialista en Maiz	P - III
479	Especialista en Camélidos	P - III
	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA	
480	Jefe	P - V
481	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - IV
482	Especialista en Agroeconomía	P - III
483	Especialista en Semillas y Propagación Vegetal	P - II
484	Técnico Agropecuario	T - III

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP :	464

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Representar al Instituto en su ámbito de influencia territorial y, en ejercicio de dicha representación, suscribir convenios y contratos, previa coordinación con los órganos centrales.
b. Proponer los programas de trabajo de la EEA para su aprobación por la Alta Dirección del INIEA;
c. Dirigir y controlar las actividades de la EEA;
d. Presentar los informes de gestión correspondientes, de acuerdo a las normas del INIEA;
e. Ejecutar y evaluar, anualmente, el programa de trabajo de la EEA y su correspondiente presupuesto;
f. Conducir en la EEA las acciones de formulación, seguimiento y evaluación de planes operativos y del presupuesto.
g. Conducir las acciones de planeamiento y administrativas de contabilidad, tesorería, personal, logística, control patrimonial, soporte informático y trámite documentario.
h. Identificar Proyectos de Inversión Pública concertada, en el ámbito de competencia de la EEA.
i. Otras que le asigne la Jefatura del INIEA, así como las que le correspondan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Jefes de Unidad. Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la Investigación y Extensión Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o en profesión afín,
- Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P – II	N° DE CAP :	465

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN

a. Supervisa las acciones referidas a los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Personal, y Logística;
b. Analizar y sistematizar información para la formulación del Plan Anual de Adquisiciones de la Estación;
c. Revisar la ejecución presupuestal de la Estación en coordinación con el área de presupuesto;
d. Revisar la elaboración mensual de los estados financieros de la Estación ;
e. Supervisar a las unidades de la Estación en asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
f. Revisar la elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
g. Revisar las acciones de certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
h. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	Profesional, Técnico y Auxiliar a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
	• Externamente	: Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Licenciado en Administración, Economía o profesión afín.,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en administración gubernamental,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - I	N° DE CAP :	466

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN

a. Participar en el desarrollo de las acciones referidas a los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería, Personal, y Logística;
b. Procesar información para la formulación del Plan Anual de Adquisiciones de la Estación;
c. Participar en la ejecución presupuestal de la Estación en coordinación con el área de presupuesto;
d. Participar en la elaboración mensual de los estados financieros de la Estación ;
e. Orientar a las unidades de la Estación en asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
f. Participar en la elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
g. Participar en las acciones de certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
h. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional de Licenciado en Administración o Bachiller en profesión afín,
- Experiencia comprobada de un año inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
- Capacitación en administración o materias afines,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	SECRETARIA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - II	N° DE CAP :	467

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO SECRETARIA

a. Ejecutar los procesos de recepción, registro, distribución y archivo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección de la Estación Experimental Agraria -EEA.
b. Procesar la correspondencia de la Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones, manteniendo la confidencialidad;
c. Recibir y efectuar llamadas telefónicas de la Dirección de la EEA.
d. Preparar el ambiente y ordenar la documentación para las reuniones de Dirección de la EEA de acuerdo a instrucciones;
e. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
f. Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
g. Prestar apoyo operativo en el desarrollo de eventos que ejecute la Dirección de la EEA.
h. Solicitar y distribuir materiales y útiles de escritorio al interior de Dirección de la EEA.
i. Digitar documentos e informes que elaboren los especialistas.
j. Llevar registros informáticos de documentos e informes que atiende la Dirección de la EEA.
k. Cumplir disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
l. Otras que le asigne el Director de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a : Técnico y Auxiliar a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de Secretaria,
- Haber desempeñado el cargo de asistencia a Ejecutivos,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores secretariales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimientos del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	CHOFER		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	468

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO CHOFER

a. Conducir los vehículos motorizados para el transporte del personal responsable de la entrega de informes periódicos y la distribución de la correspondencia;
b. Revisar diariamente la lubricación, combustible, agua, aceite y otros;
c. Velar por el mantenimiento del vehículo asignado a fin de que esté en perfecto estado de funcionamiento;
d. Informar diariamente sobre el recorrido, estado del vehículo y consumo de combustibles (Bitácora);
e. Revisar, controlar y velar por la limpieza y el buen funcionamiento del vehículo;
f. Participa en las reparaciones menores y emite conformidad previa prueba del vehículo;
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Instrucción secundaria completa.
o Brevete profesional.
o Conocimiento de mecánica automotriz,
o Residir en la zona de trabajo,
o Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de vehículos motorizados.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN PERSONAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	469

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN PERSONAL

a. Participar en la elaboración del Proyecto del Presupuesto Analítico de Personal (PAP), y sus modificaciones de la Estación Experimental;
b. Elaborar los informes periódicos del Personal Activo del Cuadro Para Asignación de Personal (CAP) de la Estación Experimental;
c. Responsable del Sistema de Control de Asistencia;
d. Mantener un sistema ofimatico actualizado los legajos personales, con los nuevos documentos presentados por los trabajadores;
e. Realizar el ingreso de información mensual de la ejecución del Presupuesto del Personal de la Estación Experimental;
f. Participar en la programación de las acciones de capacitación y entrenamiento del personal de la Estación Experimental;
g. Elaborar los informes técnicos y proyecto de resoluciones para destaques en comisión de servicios del personal de la Estación Experimental;
h. Participar en la difusión oportuna de las normas y directivas del personal activo y usuarios que efectúan trámites de acciones administrativas en la Estación Experimental;
i. Participar en la elaboración de las bases de los Comités de Selección para la contratación de servicios y adquisiciones que correspondan a las actividades de gestión de personal que desarrolla la Estación Experimental;
j. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional no universitario en Administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
- Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de procesos técnicos de personal,
- Capacitación administración de personal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – II	N° DE CAP :	470

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

a. Coordinar el desarrollo de las acciones referidas, principalmente, a los Sistemas Administrativos de tesorería y contabilidad de la EEA;
b. Sistematizar la información sobre asuntos relacionados con la administración en los diferentes sistemas administrativos;
c. Verificación de la información ingresada, relacionada con la ejecución presupuestal de gasto por contrataciones y servicios de terceros en coordinación con el área de presupuesto;
d. Elaboración de los informes periódicos en lo que respecta a la ejecución presupuestaria;
e. Elaboración y revisión de la sustentación de la certificación de documentos para uso interno y externo de trámite administrativo;
f. Otras funciones que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en labores administrativas,
o Capacitación en técnicas administrativas,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TRACTORISTA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T – II	N° DE CAP :	471

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TRACTORISTA

a. Operar la maquinaria agrícola para las labores de preparación de los campos de cultivo;
b. Realizar la limpieza de los implementos de la maquinaria agrícola y guardarlos con la protección adecuada;
c. Supervisar que la maquinaria agrícola esté en buen estado de funcionamiento
d. Mantener la bitácora de la maquinaria agrícola y llevar el registro diario del uso de ésta, reportando a su jefe inmediato superior;
e. Reportar al Jefe inmediato cualquier falla o sospecha de mal funcionamiento de la maquinaria o equipo a su cargo;
f. Solicitar al Jefe inmediato la atención con repuestos, materiales y herramientas necesarias para el buen desempeño de su trabajo;
g. Realizar pequeños arreglos y reparaciones de la maquinaria;
h. Dar conformidad por los servicios de mantenimiento y reparación a cargo de terceros;
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas;
j. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Instrucción secundaria completa,
- Brevete profesional,
- Capacitación en aspectos técnicos de maquinaria pesada,
- Residir en la zona de trabajo,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en conducción de maquinaria agrícola.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	472

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Formular y consolidar el Plan de Investigación Agraria de acuerdo a las prioridades de los productores del ámbito de la Estación Experimental.
b. Asesorar y coordinar las actividades de investigación en el ámbito de la Estación Experimental.
c. Supervisar y evaluar y coordinar permanentemente con los especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
d. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación en cultivos y/o crianzas de importancia socio económico dentro del ámbito de la Estación Experimental.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Elaborar informes técnicos y otros documentos requeridos por el Director de la Estación Experimental.
h. Participar en la elaboración de publicaciones
i. Consolidar los informes mensuales, trimestrales y anuales de los trabajos de investigación que se desarrollan en los diferentes Programas Nacionales de Investigación.
j. Participar y promover actividades de transferencia de tecnología.
k. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental.

Supervisa a : Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.

Coordina :

- Internamente : Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
- Externamente : Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de investigación agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PAPA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	473

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PAPA

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Papa.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades de papa.
c. Elaborar proyectos de investigación en papa.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Papa o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Papa
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en papa,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en papa,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ANIMALES MENORES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	474

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ANIMALES MENORES

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Animales Menores.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías que incrementen la producción sostenible de la carne de cuy.
c. Participar en la generación de tecnologías para diversificar la crianza de cuyes en los diferentes ecosistemas del país, orientándolos hacia una producción para abastecer el mercado interno y externo.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Animales Menores o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Animales Menores
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en animales menores,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en animales menores,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	475

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Aguas, Suelos y Agroecología.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías para el manejo y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente en materia de aguas, suelos y agroecología.
c. Participar en la generación y adaptación de tecnologías de riego en función a las actividades productivas en el ámbito de influencia de cada Estación Experimental.
d. Apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas al uso y manejo eficiente de los recursos aguas y suelos.
e. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Aguas, Suelos y Agroecología o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Aguas, Suelos y Agroecología
	• Externamente	: Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en aguas, suelos y agroecología,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en aguas, suelos y agroecología,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	476

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CULTIVOS ANDINOS

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en cultivos andinos.
c. Elaborar proyectos de investigación en cultivos andinos.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Andinos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Cultivos Andinos
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en cultivos andinos,
- Capacitación especializada en materia de cultivos, con énfasis en cultivos andinos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	477

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Participar en la elaboración de proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Evaluar protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Evaluar protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos del ámbito de la Estación Experimental.
e. Apoyar técnica y científicamente a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas con los recursos genéticos.
f. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
g. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
h. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
i. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
j. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN MAIZ		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	478

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN MAIZ

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Maíz.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en maíz.
c. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
d. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
e. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
f. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Maíz o el Jefe de la Unidad de Investigación.
g. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos agropecuarios.
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Maíz
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
o Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en maíz,
o Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en maíz,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	479

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CAMÉLIDOS

a. Participar en la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Camélidos.
b. Facilitar la elaboración de proyectos de investigación para el desarrollo y mejoramiento integral de camélidos.
c. Apoyar la promoción de la crianza de alpacas y llamas para mejorar los sistemas de producción de las zonas alto andinas
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Apoyar en la elaboración de informes y otros documentos solicitados por el por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Camélidos o el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Camélidos
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional de Zootecnista o Médico Veterinario,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en camélidos,
- Capacitación especializada en materia de crianzas con énfasis en camélidos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	480

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Planificar, dirigir, organizar y supervisar y Controlar el desarrollo de las actividades de transferencia de tecnología, capacitación, asistencia técnica y extensión y apoyo tecnológico agrario de la Estación Experimental y evaluar su ejecución.
b. Conducir la formulación del Plan Operativo anual de la Unidad y evaluar su ejecución acorde a la normatividad vigente.
c. Formular y proponer normas y procedimientos que regulen las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario en el ámbito de la Estación Experimental.
d. Coordinar con la Unidad de Investigación Agraria de la Estación Experimental para contar con el apoyo de los investigadores en acciones de transferencia de tecnología.
e. Coordinar con las entidades públicas y privadas que prestan servicios de asistencia técnica, capacitación y extensión a los productores agrarios.
f. Promover la conformación de redes de cooperación con entidades públicas y privadas para potenciar, fortalecer, ampliar y mejorar la eficiencia de los servicios de transferencia de tecnología, capacitación asistencia técnica y extensión que reciben los productores agrarios del ámbito de la EEA.
g. Coordinar la integración de la información cualitativa y cuantitativa de la Unidad que permita controlar la operatividad.
h. Elaborar y presentar informes periódicos de la ejecución de las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario y difundir el resultado de los mismos.
i. Prestar asesoramiento técnico en el campo de su especialidad.
j. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones técnicas administrativas que regulan el funcionamiento de la Unidad, en el ámbito de responsabilidad funcional.
k. Participar en las acciones de Extensión Agraria correspondientes.
l. Administrar racionalmente los recursos humanos, presupuestales y patrimoniales asignados a la Unidad de Extensión Agraria acorde a la normatividad vigente.
m. Promover la participación de entidades públicas y privadas en la ejecución de las actividades de Extensión Agraria.
n. Elaborar y priorizar los proyectos de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario de la Estación Experimental y supervisar y controlar su ejecución
o. Promover la capacitación permanente del personal profesional, técnico y auxiliar a su cargo.
p. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
q. Otras que le asigné el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
	• Externamente	: Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de extensión agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	481

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Coordinar, supervisar y evaluar las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
c. Elaborar y difundir normas sobre protocolos, metodologías y procedimiento, facilitando herramientas útiles para el empleo en los laboratorios de agua y suelos.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de los laboratorios de aguas y suelos de de la EEA evaluando su estado situacional, obsolescencia y/o carencia de equipos.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
f. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
g. Revisar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	482

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGROECONOMÍA

a. Participar en la elaboración del plan operativo de la Unidad de Extensión Agraria de la EE.
b. Coordinar con investigadores y extensionistas la programación del seguimiento de costos de las parcelas de comprobación y de demostración que se conducirán en el ámbito de la Estación Experimental (EE).
c. Coordinar con el área de producción de la EE los cultivos y las superficies de éstos que serán sembrados para semilla o producción comercial en la campaña agrícola, a efectos del seguimiento de costos de dichos cultivos.
d. Recopilar y registrar costos de producción de las parcelas de comprobación y de demostración, semilleros y parcelas comerciales.
e. Mantener actualizada una base de datos de precios de insumos y productos agropecuarios.
f. Efectuar las evaluaciones económicas de las parcelas de comprobación y demostrativas de las tecnologías generadas y transferidas en el ámbito de la EE.
g. Efectuar la evaluación económica del plan de producción de la EE.
h. Participar en los eventos de capacitación, estudios y otras actividades programadas por el Programa Nacional de Agroeconomía y Biometría a realizarse en la EE.
i. Elaborar informes periódicos de las actividades desarrolladas y logros conseguidos.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad de Extensión Agraria de la EEA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con investigadores y extensionistas de la EE
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Título profesional en Ciencias Agrarias, Estadística, Economía o profesión afín,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en agroeconomía,
- Capacitación en materia de agroeconomía,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACIÓN VEGETAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	483

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACIÓN VEGETAL

a. Captar y sistematizar información básica para la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Apoyar en la elaboración de los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Registrar y procesar información para la elaboración de normas y metodologías de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Apoyar la gestión del financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Registrar y procesar información para la elaboración de planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Apoyar la formulación de normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Apoyar en formulación de metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Apoyar en la elaboración de normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Captar información para la elaboración de informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Participar en las inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
n. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria
Supervisa a	:	Especialistas que apoyan en producción de semillas y plantones
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialistas Investigadores y extensionistas en el área de su competencia.
• Externamente	:	Entidades gubernamentales y semilleristas privados

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Capacitación en materia de propagación vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA CANAAN
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	484

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Participar en las actividades programadas en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
b. Participar en la selección y preparación de las áreas de trabajo para la instalación de las parcelas de comprobación.
c. Registrar los datos técnicos de acuerdo a lo programado en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar la elaboración de los informes y otros documentos en coordinación con los Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Solicitar a los especialistas los requerimientos de insumos y materiales para la ejecución de los trabajos.
g. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe e la Unidad de Extensión

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Especialistas de los Programas Nacionales de Extensión
- Externamente :

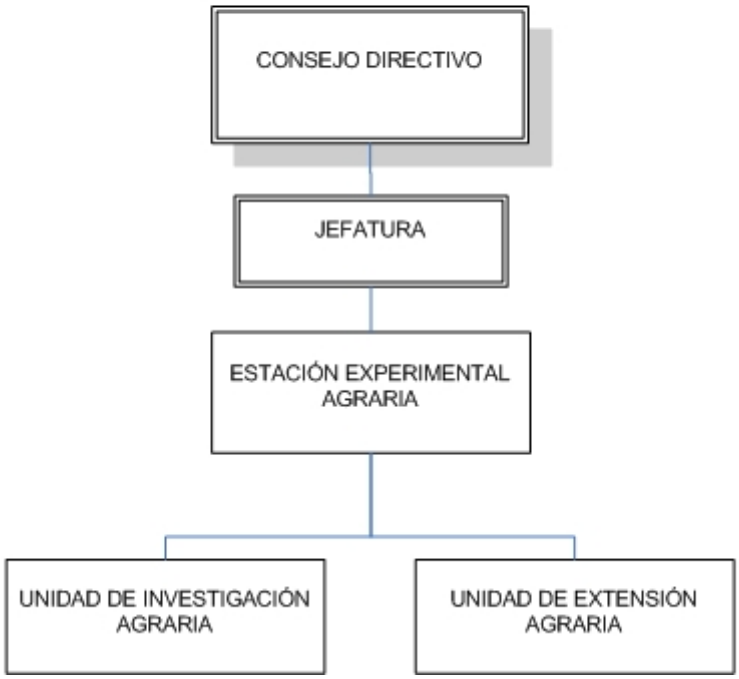
5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
- Experiencia de cuatro años en labores técnicas de campo,
- Residir en la zona de trabajo.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

ÓRGANO DESCONCENTRADO: EEA VISTA FLORIDA

N° Orden	UNIDAD ORGÁNICA DENOMINACIÓN DEL CARGO	CATEGORÍA / NIVEL REMUNERATIVO
	DIRECCIÓN	
485	Director General	F - 5
486	Especialista en Planificación	P - III
487	Técnico en Personal	T - IV
488	Técnico en Tesorería	T - III
	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA	
489	Jefe	P - V
490	Especialista en Maíz	P - IV
491	Especialista en Recursos Genéticos	P - IV
492	Especialista en Frutales	P - IV
493	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P - IV
494	Especialista en Arroz	P - IV
495	Especialista en Cultivos Agroindustriales	P - IV
496	Técnico Agropecuario	T - I
	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA	
497	Jefe	P - V
498	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - IV
499	Especialista en Transferencia Tecnológica	P - II
500	Especialista en Comunicaciones	P - IV
501	Especialista en Semillas y Propagación Vegetal	P - II

DESCRIPCIÓN

DE FUNCIONES

ESPECÍFICAS

A NIVEL DE CARGOS

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	DIRECTOR GENERAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	F - 5	N° DE CAP :	485

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO DIRECTOR GENERAL

a. Representar al Instituto en su ámbito de influencia territorial y, en ejercicio de dicha representación, suscribir convenios y contratos, previa coordinación con los órganos centrales.
b. Proponer los programas de trabajo de la EEA para su aprobación por la Alta Dirección del INIEA;
c. Dirigir y controlar las actividades de la EEA;
d. Presentar los informes de gestión correspondientes, de acuerdo a las normas del INIEA;
e. Ejecutar y evaluar, anualmente, el programa de trabajo de la EEA y su correspondiente presupuesto;
f. Conducir en la EEA las acciones de formulación, seguimiento y evaluación de planes operativos y del presupuesto.
g. Conducir las acciones de planeamiento y administrativas de contabilidad, tesorería, personal, logística, control patrimonial, soporte informático y trámite documentario.
h. Identificar Proyectos de Inversión Pública concertada, en el ámbito de competencia de la EEA.
i. Otras que le asigne la Jefatura del INIEA, así como las que le correspondan de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe del INIEA
Supervisa a	:	Jefes de Unidad. Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
	• Internamente	: Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
	• Externamente	: Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o en profesión afín,
- Estudio de Post Grado en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia de diez años en materia de su responsabilidad o en funciones afines,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento del idioma Inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - III	N° DE CAP :	486

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN

a. Elaborar los informes de seguimiento y evaluación del Plan Operativo de la Institución.
b. Participar en la elaboración de normas y metodologías para la formulación y evaluación de planes.
c. Coordinar con la Sede Central la remisión oportuna de la información relativa a la ejecución de acciones consideradas en el POI.
d. Participar en la elaboración de de los instrumentos de gestión de la Institución y de las respectivas normas y metodologías.
e. Coordinar con la Sede Central en materia de la aplicación de los instrumentos de gestión institucional.
f. Participar en la elaboración de opiniones técnicas sobre temas relacionados con la planificación estratégica institucional.
g. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Director de la Estación Experimental

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con sus funciones

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias o Ciencias Económicas,
- Experiencia comprobada de tres años inmediata anterior a la convocatoria en planificación y presupuesto,
- Capacitación en planificación del desarrollo,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN PERSONAL		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - IV	N° DE CAP :	487

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN PERSONAL

a. Supervisar la elaboración del Proyecto del Presupuesto Analítico de Personal (PAP), y sus modificaciones de la Estación Experimental;
b. Revisar la elaboración de los informes periódicos del Personal Activo del Cuadro Para Asignación de Personal (CAP) de la Estación Experimental;
c. Verificar el ingreso de información mensual de la ejecución del Presupuesto del Personal de la Estación Experimental;
d. Realizar la programación de las acciones de capacitación y entrenamiento del personal de la Estación Experimental;
e. Revisar los informes técnicos y proyecto de resoluciones para destaques en comisión de servicios del personal de la Estación Experimental;
f. Velar por la difusión oportuna de las normas y directivas del personal activo y usuarios que efectúan trámites de acciones administrativas en la Estación Experimental;
g. Elaborar las bases de los Comités de Selección para la contratación de servicios y adquisiciones que correspondan a las actividades de gestión de personal que desarrolla la Estación Experimental;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
• Externamente	:	

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en Administración o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas administrativas,
o Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de procesos técnicos de personal,
o Capacitación administración de personal,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	DIRECCIÓN

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO EN TESORERÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - III	N° DE CAP :	488

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO EN TESORERÍA

a. Ingresa la información en el MODULO SIAF, para el proceso de devengado de las Ordenes de Compra, Servicios y otros pagos, y coordina la gestión de aprobación con el MEF;
b. Apoya en las acciones de pagos en cheque y controla la aprobación de pago mediante sistema C.C.I.;
c. Coordina con el responsable del manejo de fondos en efectivo la organización y custodia del archivo de los Comprobantes de Pagos en el área de tesorería;
d. Verifica en forma diaria y coordina los pagos con los proveedores para prevenir la caducidad de los Cheques de la Cuenta del Tesoro Público y Cuenta de Encargos y procesa las anulaciones;
e. Informa sobre la modificación y verifica el registro de pagos mediante sistema C.C.I.
f. Coordina con los responsables de las actividades de recursos humanos, sobre aperturas de cuentas individuales para el pago al personal y pagos mediante Cartas Electrónicas;
g. Efectúa el control de vigencia de contratos por pagos a proveedores, y los períodos e importes a ejecutarse como resultado del vencimiento del período de ejecución posterior al vencimiento de la fecha de los contratos;
h. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental
Supervisa a	:	
Coordina	:	
	• Internamente	: Con la Unidades Orgánicas que conforman el INIEA
	• Externamente	:

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Título profesional no universitario en contabilidad o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con contabilidad,
o Experiencia comprobada de cuatro años inmediata anterior a la convocatoria en labores de tesorería,
o Capacitación en materia de tesorería gubernamental,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	489

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Formular y consolidar el Plan de Investigación Agraria de acuerdo a las prioridades de los productores del ámbito de la Estación Experimental.
b. Asesorar y coordinar las actividades de investigación en el ámbito de la Estación Experimental.
c. Supervisar y evaluar y coordinar permanentemente con los especialistas de los Programas Nacionales de Investigación.
d. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación en cultivos y/o crianzas de importancia socio económico dentro del ámbito de la Estación Experimental.
e. Generar y elaborar proyectos de investigación en coordinación con la Oficina de Proyectos e Inversiones para lograr recursos financieros.
f. Participar en la elaboración y ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Elaborar informes técnicos y otros documentos requeridos por el Director de la Estación Experimental.
h. Participar en la elaboración de publicaciones
i. Consolidar los informes mensuales, trimestrales y anuales de los trabajos de investigación que se desarrollan en los diferentes Programas Nacionales de Investigación.
j. Participar y promover actividades de transferencia de tecnología.
k. Otras que le asigne el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de investigación agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN MAÍZ		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	490

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN MAÍZ

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Maíz.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en maíz.
c. Elaborar proyectos de investigación en maíz.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Maíz o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI de Maíz
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción agraria

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en maíz,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en maíz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	491

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN RECURSOS GENÉTICOS

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos.
b. Participar en la elaboración de proyectos y planes operativos de investigación en materia de biotecnología y bioseguridad, teniendo en cuenta las necesidades de conservación, micropropagación, mejora y desarrollo de alternativas de uso sostenible de los recursos genéticos.
c. Evaluar protocolos para el cultivo, conservación, micropropagación de especies o cultivos nativos.
d. Evaluar protocolos para la conservación y caracterización de los recursos genéticos de especies o cultivos nativos del ámbito de la Estación Experimental.
e. Apoyar técnica y científicamente a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas con los recursos genéticos.
f. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
g. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
h. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
i. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Recursos Genéticos o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
j. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Recursos Genéticos
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción agraria

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias o Biología,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en recursos genéticos,
- Capacitación especializada en manejo o conservación de recursos genéticos,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN FRUTALES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	492

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN FRUTALES

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Frutales.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en los cultivos de frutales.
c. Elaborar proyectos de investigación en los cultivos de frutales.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Frutales o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas de PNI Frutales
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en frutales,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en frutales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	493

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN AGUAS, SUELOS Y AGROECOLOGÍA

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Aguas, Suelos y Agroecología.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías para el manejo y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente en materia de aguas, suelos y agroecología.
c. Participar en la generación y adaptación de tecnologías de riego en función a las actividades productivas en el ámbito de influencia de cada Estación Experimental.
d. Apoyar a los Programas Nacionales de Investigación en áreas relacionadas al uso y manejo eficiente de los recursos aguas y suelos.
e. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
f. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
g. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
h. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación en Aguas, Suelos y Agroecología o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
i. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Aguas, Suelos y Agroecología
	• Externamente	: Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en aguas, suelos y agroecología,
- Capacitación especializada en materia de aguas, suelos o agroecología,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN ARROZ		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	494

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN ARROZ

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Arroz.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades de Arroz.
c. Elaborar proyectos de investigación en Arroz.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Arroz o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
• Internamente	:	Coordinador y especialistas del PNI Arroz
• Externamente	:	Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en arroz,
- Capacitación especializada en cultivos, con énfasis en arroz,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN CULTIVOS AGROINDUSTRIALES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	495

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN CULTIVOS AGROINDUSTRIALES

a. Ejecutar la formulación del Plan de Investigación Agraria del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Agroindustriales.
b. Participar en la elaboración de proyectos de investigación para generar tecnologías y variedades en cultivos agroindustriales.
c. Elaborar proyectos de investigación en cultivos agroindustriales.
d. Participar en la elaboración de artículos, manuales y otros documentos de carácter técnico científico.
e. Participar en la ejecución de convenios interinstitucionales y de cooperación técnica.
f. Apoyar activamente en la transferencia de tecnologías generadas por el INIEA y otras instituciones.
g. Elaborar los informes y otros documentos solicitados por el Coordinador del Programa Nacional de Investigación de Cultivos Agroindustriales o por el Jefe de la Unidad de Investigación.
h. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Investigación.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Investigación
Supervisa a	:	Técnicos Agropecuarios
Coordina	:	
	• Internamente	: Coordinador y especialistas del PNI Cultivos Agroindustriales
	• Externamente	: Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la producción Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en investigación en cultivos agroindustriales,
- Capacitación especializada en cultivos agroindustriales,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE INVESTIGACIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	TÉCNICO AGROPECUARIO		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	T - I	N° DE CAP :	496

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO TÉCNICO AGROPECUARIO

a. Captar y sistematizar información para la ejecución de las actividades programadas en parcelas experimentales y laboratorio.
b. Identificar las áreas de trabajo para la instalación de los experimentos.
c. Apoyar el registro de los datos técnicos de los experimentos de acuerdo a lo programado y en coordinación con los Especialistas.
d. Apoyar a los especialistas en la elaboración de los informes y otros.
e. Mantener y cuidar los materiales y equipos asignados a los Especialistas.
f. Otras que le asigne el Jefe de la UIA.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Investigación

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente :
- Externamente :

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo de técnico agropecuario o estudios no universitarios que incluyan materias relacionadas con técnicas agropecuarias,
o Experiencia de dos años en labores técnicas de campo,
o Residir en la zona de trabajo.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	JEFE		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - V	N° DE CAP :	497

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO JEFE

a. Planificar, dirigir, organizar y supervisar y Controlar el desarrollo de las actividades de transferencia de tecnología, capacitación, asistencia técnica y extensión y apoyo tecnológico agrario de la Estación Experimental y evaluar su ejecución.
b. Conducir la formulación del Plan Operativo anual de la Unidad y evaluar su ejecución acorde a la normatividad vigente.
c. Formular y proponer normas y procedimientos que regulen las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario en el ámbito de la Estación Experimental.
d. Coordinar con la Unidad de Investigación Agraria de la Estación Experimental para contar con el apoyo de los investigadores en acciones de transferencia de tecnología.
e. Coordinar con las entidades públicas y privadas que prestan servicios de asistencia técnica, capacitación y extensión a los productores agrarios.
f. Promover la conformación de redes de cooperación con entidades públicas y privadas para potenciar, fortalecer, ampliar y mejorar la eficiencia de los servicios de transferencia de tecnología, capacitación asistencia técnica y extensión que reciben los productores agrarios del ámbito de la EEA.
g. Coordinar la integración de la información cualitativa y cuantitativa de la Unidad que permita controlar la operatividad.
h. Elaborar y presentar informes periódicos de la ejecución de las actividades de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario y difundir el resultado de los mismos.
i. Prestar asesoramiento técnico en el campo de su especialidad.
j. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones técnicas administrativas que regulan el funcionamiento de la Unidad, en el ámbito de responsabilidad funcional.
k. Participar en las acciones de Extensión Agraria correspondientes.
l. Administrar racionalmente los recursos humanos, presupuestales y patrimoniales asignados a la Unidad de Extensión Agraria acorde a la normatividad vigente.
m. Promover la participación de entidades públicas y privadas en la ejecución de las actividades de Extensión Agraria.
n. Elaborar y priorizar los proyectos de Extensión y Apoyo Tecnológico Agrario de la Estación Experimental y supervisar y controlar su ejecución
o. Promover la capacitación permanente del personal profesional, técnico y auxiliar a su cargo.
p. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
q. Otras que le asigné el Director de la Estación Experimental.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Director de la Estación Experimental.
Supervisa a	:	Especialistas en el área, técnicos y auxiliares a su cargo.
Coordina	:	
• Internamente	:	Con órganos centrales y desconcentrados del INIEA.
• Externamente	:	Con entidades publicas y privadas relacionadas con la especialidad

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Profesional titulado en Ciencias Agrarias,
- Estudios de Post Grado a nivel de maestría en especialidad relacionada con sus funciones,
- Experiencia comprobada de seis años inmediata anterior a la convocatoria en actividades de extensión agraria,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática,
- Conocimiento del idioma inglés.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	498

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Coordinar, supervisar y evaluar las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Coordinar, con los agentes de cambio (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares) a fin de establecer acciones conjuntas que favorezcan a los agricultores beneficiarios de las acciones de extensión y transferencia de la EEA.
c. Elaborar y difundir normas sobre protocolos, metodologías y procedimiento, facilitando herramientas útiles para el empleo en los laboratorios de agua y suelos.
d. Asesorar, coordinar y monitorear la implementación de los laboratorios de aguas y suelos de de la EEA evaluando su estado situacional, obsolescencia y/o carencia de equipos.
e. Gestionar, analizar y promover convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
f. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
g. Revisar los informes del desarrollo de las actividades.
h. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP :	499

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

a. Apoyar en la coordinación, supervisión y evaluación de las acciones de transferencia de tecnología agraria desarrolladas en la estación experimental.
b. Identificar y registrar los agentes de cambio tecnológico agrario (extensionistas, ONG`s, consultores individuales, empresas y otros entes que desarrollan actividades similares).
c. Apoyar las acciones de gestión, análisis y promoción de convenios en materia de transferencia de tecnología agraria.
d. Promover acciones de capacitación para los profesionales y técnicos que ejecutan acciones de transferencia de tecnología Agraria.
e. Apoyar la supervisión de las acciones que se desarrollan a través de los servicios de laboratorio, producción de semillas, semen y reproductores en la estación experimental.
f. Apoyar en la elaboración de informes del desarrollo de las actividades.
g. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
h. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
i. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a : Jefe de la Unidad de Extensión Agraria

Supervisa a :

Coordina :

- Internamente : Con el personal profesional, técnico y administrativo de EE
- Externamente : Con Entidades Públicas y Privadas relacionadas con la actividad Agraria.

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en extensión y transferencia de tecnología,
- Capacitación en metodologías de extensión o transferencia de tecnologías agrarias,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES		
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - IV	N° DE CAP :	500

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES

a. Supervisar las acciones de comunicación técnicas establecidas en el Plan de Actividades.
b. Revisar la edición de materiales de comunicación escrita y audiovisual.
c. Proponer estrategias de uso de medios de comunicación.
d. Validar el diseño de metodologías de uso de medios de comunicación.
e. Velar por el uso eficiente de los medios de comunicación en apoyo a las actividades de transferencia de tecnología agraria.
f. Revisar la elaboración de material pedagógico audiovisual referido a tecnologías agrarias y otros afines al desarrollo rural.
g. Revisar la elaboración de los informes del desarrollo de las actividades.
h. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
i. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
j. Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria
Supervisa a	:	
Coordina	:	
• Internamente	:	Especialistas en el área de su competencia.
• Externamente	:	Medios de Comunicación Social de su ámbito

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

o Titulo profesional en Ciencias de la Comunicación,
o Experiencia comprobada de cinco años inmediata anterior a la convocatoria en producción de material pedagógico audiovisual,
o Capacitación especializada en materia de comunicación,
o Residir en la zona de trabajo,
o Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.

HOJA DE DESCRIPCIÓN DE CARGO

1.0 UBICACIÓN ESTRUCTURAL

1.1	ÓRGANO	:	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA VISTA FLORIDA
1.2	UNIDAD ORGÁNICA	:	UNIDAD DE EXTENSIÓN AGRARIA

2.0 DEL CARGO

2.1	DENOMINACIÓN	:	ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACIÓN VEGETAL	
2.2	CATEGORÍA / NIVEL	:	P - II	N° DE CAP : 501

3.0 DE LAS FUNCIONES

3.1 ESPECÍFICAS DEL CARGO ESPECIALISTA EN SEMILLAS Y PROPAGACIÓN VEGETAL

a. Captar y sistematizar información básica para la formulación del Plan de Producción de Semillas.
b. Apoyar en la elaboración de los planes de control de semillas y propagación vegetal.
c. Registrar y procesar información para la elaboración de normas y metodologías de la ejecución y supervisión de los ensayos de Identificación y de Adaptación y Eficiencia de Cultivares, solicitados por la empresa pública y privada.
d. Apoyar la gestión del financiamiento de Proyectos para la implementación de laboratorios de análisis de calidad de semillas, planta de acondicionamiento de semillas, capacitación y otros.
e. Registrar y procesar información para la elaboración de planes de capacitación a los productores de semillas, socios semilleristas y beneficiarios, en la tecnología de producción de semillas, en forma integrada con la empresa privada.
f. Apoyar la formulación de normas técnicas para los servicios de procesamiento y empaque de semilla.
g. Participar en las acciones de extensión de tecnologías de semillas.
h. Apoyar en formulación de metodologías para la generación, manejo, análisis, interpretación, almacenamiento y difusión de la información proveniente de las actividades de investigación en semillas y propagación vegetal.
i. Apoyar en la elaboración de normas técnicas que regulen las actividades de promoción de Semillas y Propagación vegetal de los órganos desconcentrados del INIEA.
j. Captar información para la elaboración de informes técnicos periódicos sobre las actividades que se desarrollan.
k. Participar en las inspecciones en las zonas de estudios.
l. Velar por el mantenimiento y conservación de los materiales y equipos a su cargo.
m. Cumplir las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan al desempeño eficaz, eficiente y diligente de las funciones asignadas.
n. Otras que le asigne el Jefe de la Unidad.

4.0 LÍNEAS DE RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Reporta a	:	Jefe de la Unidad de Extensión Agraria	
Supervisa a	:	Especialistas que apoyan en producción de semillas y plantones	
Coordina	:		
	• Internamente	:	Especialistas Investigadores y extensionistas en el área de su competencia.
	• Externamente	:	Entidades gubernamentales y semilleristas privados

5.0 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CARGO

- Titulo profesional en Ciencias Agrarias,
- Experiencia comprobada de dos años inmediata anterior a la convocatoria en manejo de semillas y propagación vegetal,
- Capacitación en materia de propagación vegetal,
- Residir en la zona de trabajo,
- Conocimiento y experiencia en el manejo de herramientas de ofimática.