

Año de la Consolidación Económica y Social del Perú
INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA



Resolución Jefatural N° 00122 /2010-INIA

Lima, 15 ABR. 2010

VISTOS: El INFORME N° 004-2010-INIA-SUB.UC-ORH de fecha 12 de febrero de 2010 y el proveído de conformidad en el OFICIO N° 090-2010-INIA-ORH de fecha 23 de febrero de 2010, sobre propuesta de Plan Anual de Capacitación para el ejercicio 2010, para el personal del Instituto Nacional de Innovación Agraria,, siendo necesario realizar las acciones administrativas para su aprobación; y,

CONSIDERANDO:

Que, por el Artículo 17 del Decreto Ley 25902, del 27/11/1992, se creó el Instituto Nacional de Investigación Agraria – INIA, denominación y funciones modificadas por Ley 28076, del 04/09/2003, fecha a partir de la cual se le denominó Instituto Nacional de Investigación y Extensión Agraria – INIEA, con vigencia al 19/03/2007, norma derogada por la Ley N° 28987, que restituye la denominación de Instituto Nacional de Investigación Agraria – INIA, con vigencia hasta el 13 de marzo del 2008, en que por disposición del Decreto Legislativo N° 997 Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, se modificó de denominación a Instituto Nacional de Innovación Agraria, encontrándose comprendido los trabajadores en el Régimen Laboral de la Actividad Privada, regulado por el Decreto Supremo N° 003-97-TR – Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral;

Que, mediante el INFORME N° 004-2010-INIA-SUB.UC-ORH del 12 de febrero de 2010 la Subunidad de Capacitación de la Oficina de Recursos Humanos, presenta el Plan Anual de Capacitación para el ejercicio 2010, el mismo que es elevado a la Oficina General de Administración OGA con el OFICIO N° 090-2010-INIA-ORH de fecha 23 de febrero del 2010;

Que, la Oficina General de Administración ha expresado su conformidad en el proveído del Oficio citado en el párrafo precedente, indicando la prosecución del trámite;

De conformidad con el Artículo 29° del Reglamento de Organización y Funciones, el Artículo N° 18 del Reglamento Interno de Trabajo, el Decreto Legislativo 1023, la Ley 29465 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2010 y las facultades establecidas en el Artículo 12° del Reglamento de Organización y Funciones del INIA, aprobado por DS.031-2005-AG ;

Estando a lo informado y con las visaciones de los Directores Generales de Administración, Planificación y Asesoría Jurídica;

COPIA FIEL DEL ORIGINAL



SE RESUELVE:



Artículo 1º.- Aprobar el Plan Anual de Capacitación para el ejercicio 2010, dirigido al personal del Instituto Nacional de Innovación Agraria, presentado mediante OFICIO N°090-2010-INIA-ORH.

Artículo 2º.- La Oficina General de Administración a través de la Oficina de Recursos Humanos, dará cumplimiento a la presente resolución.



Regístrese y Comuníquese


ING. CESAR ALBERTO PAREDES PIANA
JEFE
Instituto Nacional de Innovación Agraria

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
CERTIFICO: Que la presente es copia autentica e igual al documento original que he tenido a la vista, del cual doy fe.

Lima, **16 ABR. 2010**


Lic. ALAIDE RODRIGUEZ RUCOBA
Fedataria
E.O. N° 002008-2007-INIA

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
AREA DE CAPACITACIÓN

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2010

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

PRESENTACIÓN

Mediante Decreto Ley N° 22232 de fecha 11 de Julio de 1978, se dispone la creación del Instituto Nacional de Investigación Agraria cuya **ley orgánica fue aprobada por Ley N° 22431 de fecha 23 de enero de 1979**, como Institución Pública descentralizada del Sector Agrario, que conduce la investigación aplicada a la experimentación agrícola de crianzas, forestal y de fauna silvestre, agroindustrial y de los recursos de agua y suelo.

Por Decreto Legislativo N° 21, de fecha 19 de enero de 1981 se crea el Instituto Nacional de Investigación Agraria. Luego el Decreto Legislativo N° 424 dispone la creación del Instituto Nacional de Investigación Agraria y Agroindustrial, cuyos trabajadores se encontraban comprendidos en el Régimen Laboral de la Administración Pública Decreto Legislativo N° 276.

Así también por el artículo 17 del Decreto Ley 25902 del 27/11/1992, que creó el Instituto Nacional de Investigación Agraria-INIA, denominación y funciones modificadas por Ley 28076, del 04/09/2003, fecha a partir de la cual se le denominó Instituto Nacional de Investigación y Extensión Agraria-INIEA, con vigencia hasta el 13 de marzo de 2008, en que por disposición del Decreto Legislativo 997 Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, se modificó de denominación a Instituto Nacional de Innovación Agraria, encontrándose comprendido los trabajadores en el Régimen de la Actividad Privada Decreto Legislativo N° 728, en función a la aplicación de políticas laborales adaptadas a la situación coyuntural, que no permite la línea de carrera de los trabajadores debiendo mantenerse en su puesto de trabajo, hasta la aprobación de nuevos cuadros de personal..

El Instituto Nacional de Innovación Agraria, INIA, es un Organismo Público Descentralizado, agente sectorial responsable de desarrollar un nuevo enfoque a la investigación, innovación, extensión y transferencia de tecnología (Decreto Legislativo 1060 del 27 de julio del 2008)). El INIA deberá convertirse en proveedor principal de nuevas tecnologías para el desarrollo de cultivos nativos del país, e innovador en aquellos otros donde la versatilidad de los ecosistemas lo permita incursionando en el desarrollo de investigaciones tropicales, andinas y costeras. Las ofertas de la tecnología que produzca el INIA, deberán estar disponibles y al alcance de los productores agrarios en el mercado nacional y eventualmente en el mercado internacional, compitiendo con otros agentes generadores de innovación y modernización de la agricultura.

Para que el INIA, cumpla con sus funciones la Oficina General de Administración-Oficina de Recursos Humanos, presenta su Plan Anual de Capacitación, que recoge las necesidades de aprendizaje de las direcciones por áreas de la sede central y las Estaciones Experimentales Agrarias a nivel nacional.



ECFD/ecfd

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

I. MISIÓN

- Contribuir con el desarrollo del Instituto Nacional de Innovación Agraria y del personal a través de la capacitación, desarrollando programas de formación, perfeccionamiento y actualización en el campo de la gestión Institucional.

II. VISIÓN

- Ser para el año 2011 una institución con personal altamente calificado a través de la profesionalización y capacitación.



DIAGNOSTICO:

El INIA es una Institución Pública Descentralizada que cuenta con 01 Sede Central y 10 Unidades Operativas en el territorio nacional

FORTALEZAS

1. Institución con reconocido prestigio nacional e internacional
2. Desarrolla biotecnologías para el mejoramiento genético de cultivos, crías y especies forestales
3. Cuenta con sedes en el ámbito nacional, donde realizan labores de investigación y transferencia de Tecnología.
4. Tiene fuerza laboral que desarrolla y tiene experiencia de acciones de capacitación orientado al desarrollo del agro y la adopción de nuevas tecnologías.
5. Personal Profesional calificado (234 Profesionales, de los cuales 26 ostentan el grado de Magister, 7 Doctores)
6. INIA, ente Rector del Sistema Nacional de Innovación Agraria

DEBILIDADES

1. Limitaciones presupuestales para propuestas de programas de capacitación de personal. (A nivel Técnico, Maestrías, Doctorado y otras capacitaciones).
2. Carencia de una escala remunerativa acorde a las capacidades de los profesionales
3. Inestabilidad Laboral en el personal contratado que contribuye a dejar de contar con sus servicios.
4. Limitación en la participación de eventos por falta de dominio del idioma inglés.
5. Falta manejo de herramientas de ofimática del personal de las Estaciones Experimentales con los adelantos tecnológicos para el desarrollo de las actividades de promoción en investigación y transferencia de tecnologías.
6. Desconocimiento o deficiente difusión de normas técnicas en lo relacionado a Propiedad Intelectual (registro de nuevas variedades vegetales, patentes, denominaciones de origen, etc.).
7. Carencia de una directiva sobre compromiso de los profesionales que han sido beneficiados con la licencia con goce de haber por capacitación realizando charlas informativas a los trabajadores de la institución difundiendo los conocimientos adquiridos durante su formación, la experiencia de su aplicación práctica para una retroalimentación.
8. Legajos de personal incompletos / Personal no actualizado en sus funciones.

ECFD/ecfd



COPIA FIEL DEL ORIGINAL

9. Desmotivación del personal para actualizarse por encontrarse en niveles remunerativos inferiores a su formación, capacitación y experiencia.
10. 15 maestrías que no han sustentado tesis
11. Limitaciones en la elaboración y presentación de proyectos en el marco SNIP.
12. Personal desactualizado en Técnicas Modernas de Redacción y Ortografía

OPORTUNIDADES

1. Decreto Legislativo 1025 y su Reglamento, que establece reglas para la capacitación y evaluación del personal al servicio del Estado como parte del Sistema Administrativo de Gestión de los Recursos Humanos.
2. Programas de capacitación gratuita que brindan las Instituciones del Estado, Ministerio de Trabajo, Presidencia del Consejo de Ministros, Superintendencia de Administración Tributaria, Ministerio de Economía y Finanzas, etc.
3. El Sistema de Cooperación Técnica, que ofrece becas para estudio, a través de los países cooperantes.
4. Oportunidad de capacitación en diferentes Universidades del país, a costos de acuerdo a cada necesidad.
5. Mediante la cultura de registro y Protección de las nuevas variedades vegetales, como medio proteger la propiedad intelectual y generar recursos a la Institución, que se destinarían para capacitación.
6. La existencia de una Oficina de Crédito Educativo del Ministerio de Educación que brinda financiamiento para las diferentes modalidades de capacitación.
7. El proceso de reestructuración de la Institución posibilita la ubicación del personal en los niveles que le corresponde de acuerdo a su formación y capacitación.



AMENAZAS

1. Mejores oportunidades laborales y desarrollo profesional en otras instituciones.
2. Políticas laborales que permiten la adopción de decisiones en términos de Régimen Laboral Privado y Régimen Laboral del Sector Público.
3. Ofertas de asesorías de la competencia que orientan conductas desleales.
4. Reducción de asignación de recursos en el Presupuesto Público
5. Pérdida de oportunidades de Capacitación por trámites burocráticos.

III. OBJETIVOS

- "Capacitar a profesionales, técnicos y auxiliares elevando su nivel para ofrecer un mejor servicio en la investigación, la innovación y la transferencia de tecnología en beneficio del Agro Nacional"
- "Proporcionar al Instituto Nacional de Innovación Agraria, recursos humanos altamente calificados en términos de conocimientos, habilidades, actitudes para un mejor desempeño de sus funciones"
- "Mantener a los Directivos y trabajadores en general permanentemente actualizados frente a los cambios científicos y tecnológicos que se generen, proporcionándoles información sobre la aplicación de nuevas tecnologías"
- "Proponer directivas y normas relacionadas a los procesos de capacitación y desarrollo del personal"
- "Preparar al personal para la ejecución inmediata de las tareas del cargo"

IV. ESTRATEGIAS

- Lograr que los Trabajadores del INIA adquieran conocimientos y habilidades necesarias para desarrollar en ellos las competencias que deberán desempeñar en función a las demandas de la organización.
- Establecer normas y directivas para el desarrollo de la capacitación con la participación de los trabajadores (Conclusiones y Sugerencias de las Jornadas de Estudio y Reflexión del Código de Ética).
- Establecer convenios con Instituciones responsables del dictado de cursos, materia de interés del personal de INIA.
- Evaluación de las necesidades de Capacitación.
- Evaluación permanente, que permitan visualizar la efectividad e impacto en los participantes.



JUSTIFICACION DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

Siendo la capacitación una herramienta fundamental para la Administración de Recursos Humanos, un proceso planificado, sistemático y organizado que busca modificar, mejorar y ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes del personal, como consecuencia de su natural proceso de cambio, crecimiento y adaptación a nuevas circunstancias internas y externas. La capacitación mejora los niveles de desempeño y es considerada como un factor de competitividad en el mercado actual.

La Oficina de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Innovación Agraria en cumplimiento con los dispositivos legales vigentes, elabora su Plan Anual de Capacitación, correspondiente al año 2010

ECFD/ecfd

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

BASE LEGAL

Decreto Legislativo N° 728

Reglamento Interno de Trabajo

Decretos Legislativos 1023, 1025 de fecha 21 de Junio de 2008., que aprueba normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.

Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento.

ALCANCE:

Personal auxiliar, técnico y profesional de la Institución



EJECUCION:

Del mes de Febrero a diciembre del año 2010

EVALUACION:

Permanente, a medida que se va desarrollando el Plan de Capacitación.

ECFD/ecfd La Molina, Febrero de 2010

ACTIVIDAD	OBJETIVO GENERAL	CAPACIDAD FORTALECER	PUBLICO OBJETIVO	INSTITUCION QUE LO DICTA	COSTOS SI.	N° DE PARTC	TOTAL SI.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT.	NOVI.	DIC.	DEPENDENCIAS	Fecha inicio	de	HORARIO
Diplomado Archivistica y Gestión Documental	Formar y Capacitar en la administración de archivos	Desarrollo de técnicas adecuadas para la gestión de documentos	Profesional y Técnico	Escuela Nacional de Archiveros en convenio con la Universidad Nacional Enrique	1,200.00	3	3,600.00													Sede Central DONOSO	09/08/2010 AL 11/02/2011		martes de 18:45 a 22:00 y sábados 8:30 a 13:30
Gerencia en la Administración de Archivos			Profesional y Técnico	Escuela Nacional de Archiveros	320.00	2	640.00													Sede Central	05/07/2010 AL 30/07/2010		Lunes a viernes de 18:45 a 22:00 hrs
Curso Básico de Archivos			Técnicos Auxiliares	Escuela Nacional de Archiveros	370.00	10	3,700.00													Sede Central Donoso	Del 01 al 30/03/2010		Lunes a viernes :18:45 a 22:00 hrs. Sábados de 8:30 a 14:00 hrs.
Organización y Gestión de Archivos			Técnicos Auxiliares	Escuela Nacional de Archiveros	220.00	4	880.00													Sede Central	Del 12 al 21/07/2010		Lunes a viernes de 18:45 a 22:00 hrs.
Elaboración de Documentos Técnicos para la Gestión Archivistica			Profesionales	Escuela Nacional de Archiveros	220.00	4	880.00													Sede Central	Del 02 al 10 de diciembre de 2010		Lunes a viernes de 18:45 a 22:00 hrs.
Programa para Asistentes en Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Capacitar y perfeccionar el desempeño laboral del participante en el análisis de información	Desarrollar habilidades para la toma de decisiones que coadyuven a la mejora de su ámbito laboral	Técnicos	Pontificia Universidad Católica del Perú	2,450.00	2	4,900.00													Sede Central	13/03/2010 al 30/10/2010		Sábados de 9:00 a 14:00 horas Sábados de 14:00 a 19:00 horas
Ortografía Redacción 1er Grupo	Actualizar el uso apropiado de herramientas de Ortografía Redacción	Mejorar la Redacción y Ortografía del personal en los Documentos		Universidad Jaime Bauzate y Meza	160.00	24	3,840.00													Sede Central	Del 06 al 30/04/2010		A elegir
Ortografía Redacción 2do Grupo	Actualizar el uso apropiado de herramientas de Ortografía Redacción	Mejorar la Redacción y Ortografía del personal en los Documentos		Universidad Jaime Bauzate y Meza	160.00	24	3,840.00													Sede Central	Del 03 al 28/05/2010		A elegir
Curso Office Básico	Conocer las mas importantes herramientas de informática a nivel de usuario	Elaborar documentos, presentaciones, hojas de cálculo y herramientas de Internet	Técnico y Auxiliar	Universidad Nacional Agraria, Universidad San Ignacio de Loyola Universidad, Nacional Mayor de San Marcos	300.00	10	3,000.00													Sede Central			



COPIA FIEL DEL ORIGINAL

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2010

ÁREA DE CAPACITACIÓN

ACTIVIDAD	OBJETIVO GENERAL	CAPACIDAD FORTALECER	A PUBLICO OBJETIVO		COSTOS \$/.	N° DE PARTC	TOTAL \$/.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT.	NOVI.	DIC.	DEPENDENCIAS	Fecha de inicio	HORARIO
Excel Avanzado			Técnico y Profesional	Universidad Agraria, Universidad San Ignacio de Loyola, Universidad o	200.00	10	2,000.00															Sábados de 2-6pm o Domingos de 9-1pm
Diplomado: Desarrollo y Gestión Estratégica para Asistentes y	Reforzar técnicas de Liderazgo Organizacional, Técnicas modernas de redacción, organización de eventos y atención al	Optimizar la labor secretarial.	Técnico	Universidad Jaime Bauzate y Meza	700.00	20	14,000.00													Sede Central DONOSO	Mes de inicio Pendiente	Por definir
Curso Office Avanzado	Completar el curso Office Básico .	Realizar presentaciones personalizadas ; documentos con estilos, combinación de correspondencia, tablas de contenido e índices, el manejo de macros para agilizar el uso de Office, manejo de nuevas funciones en	Técnico y Profesional	Universidad Agraria, Universidad San Ignacio de Loyola, Universidad o Nacional Mayor de San Marcos	300.00	10	3,000.00													Sede Central	Pendiente	Por definir
Fotografía Integral	Proporcionar Herramientas técnicas para captar coorrectamente las imágenes	Adquirir experiencia para conocer, actualizar y usar las herramientas propias de técnica fotográfica con la finalidad de formar fotógrafos autónomos y	Técnico y Profesional	Universidad Jaime Bauzate y Meza	360.00	4	1,440.00													Sede Central DONODO	Abril	Por definir
Edición No Lineal	Proporcionar técnicas para la posproducción de videos.	Identificar los componentes de programa en la producción de videos	Técnico y Profesional	Universidad Jaime Bauzate y Meza	450.00	2	900.00													Sede Central DONOSO	Abril/Mayo	Por definir



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2010

ÁREA DE CAPACITACIÓN

ACTIVIDAD	OBJETIVO GENERAL	CAPACIDAD FORTALECER	PUBLICO OBJETIVO	INSTITUCION QUE LO DICTA	COSTOS SI.	Nº DE PARTC	TOTAL SI.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT.	NOVI.	DIC.	DEPENDENCIAS	Fecha de inicio	HORARIO
Edición Lineal	Proporcionar técnicas para la posproducción de videos.	Identificar los componentes y herramientas de programa en la producción de videos	Técnico y Profesional	Universidad Jaime Bauzate y Meza	450.00	2	900.00													Sede Central DONOSO	Mayo/Junio	Por definir
Diseño Gráfico Avanzado 3 módulos	Proyectar ideas y mensajes visuales.	Describir actividades mediante paquetes	Técnico	UNMSM	420.00	2	840.00													Sede Central	Pendiente	Lunes, Miércoles y Viernes 18:00 a 20:00 hrs.
Locución y Oratoria	Desarrollar la expresión oral, orientada a la transmisión de contenidos periodísticos y publicitarios.	Lograr un estilo propio de locución comercial o periodística a través de ejercicios y lecturas de textos seleccionados, culminando con la elaboración de su propio programa	Técnico y Profesional	Universidad Jaime Bauzate y Meza	250.00	2	500.00													Sede Central DONOSO	Abril/mayo	Por definir
Diplomado en Agronegocios (Virtual)	Contribuir a elevar las capacidades, habilidades y destrezas de los profesionales a través de la formación en áreas fundamentales y estratégicas de los negocios en el agro	Identificar oportunidades de negocios, tomando decisiones rápidas y acertadas, trabajar en equipo y generar alianzas y sinergias.	Profesionales	Universidad Nacional Agraria	2,000.00	15	30,000.00													EEA DONOSO, BANCOS DEL INCA, SANTA ANA, ILLPA, EL PORVENIR, PUCALLPA, CANAAN, ANDENES, SAN ROQUE, VISTA FLORIDA	15/03/2010	
Gerencia en Administración Pública (Módulo 1)	Brindar conocimientos que conduzcan a una Administración Pública Eficiente	Personal altamente capacitado y eficiente en la conducción de la Institución	Profesionales	Universidad ESAN/ Contraloría General de la República	2,690.00	3	8,070.00													Sede Central	15 de febrero	Martes de 19:00 a 22:20 y Sábados de 9:00 a 12:20
Gerencia en Administración Pública (Módulo 2)	Brindar conocimientos que conduzcan a una Administración Pública Eficiente	Personal altamente capacitado y eficiente en la conducción de la Institución	Profesionales	Universidad ESAN/ Contraloría General de la República																		



COPIA FIEL DEL ORIGINAL

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2010

ÁREA DE CAPACITACIÓN

ACTIVIDAD	OBJETIVO GENERAL	CAPACIDAD FORTALECER	A PUBLICO OBJETIVO	INSTITUCION QUE LO DICTA	COSTOS SI.	N° DE PARTC	TOTAL SI.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT.	NOVI.	DIC.	DEPENDENCIAS	Fecha de inicio	HORARIO	
Camarógrafo	Manejo eficiente del instrumental.	Operar la cámara, sus accesorios y derivados, no importando el formato, con el fin de adaptarse a los cambios y evolución tecnológica. Se agrega a su oficio el valor artístico y la capacidad conceptual adecuada para sintonizar con el director de la obra y su equipo, avalado por una formación cultural y	Técnico y Profesional	Universidad Jaime Bauzate y Meza	360.00	2	720.00														Sede Central DONOSO	Abril	Por definir
Seminario Casos Aplicativos de la Normativa de Contrataciones del Estado	Proporcionar los conocimientos teóricos del Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Conocer aspectos generales sobre los nuevos procedimientos establecidos en las modificaciones del sector que regula los procesos de contratación y adquisición del sector	Profesional y Técnico	SEACE	300.00	10	3,000.00																
Curso de Hidroponía	Capacitarse en la alternativa tradicional de la agricultura	Estar preparados para asesorar con esta técnica de cultivo	Auxiliar y Técnico	Universidad Nacional Agraria	200.00	2	400.00																
Cursos sobre Sistemas de Gestión y Seguridad en el Trabajo	Capacitar al personal en la elaboración del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Participar en la elaboración del reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo	Auxiliares, Técnicos y Profesionales	Ministerio de Trabajo y Promoción Social	0.00	6	0.00																Por definir



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2010

ÁREA DE CAPACITACIÓN

ACTIVIDAD	OBJETIVO GENERAL	CAPACIDAD A FORTALECER	PUBLICO OBJETIVO	INSTITUCION QUE LO DICTA	COSTOS SI.	N° DE PARTC	TOTAL SI.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT.	NOVI.	DIC.	DEPENDENCIAS	Fecha de inicio	de	HORARIO
Técnicas de Detección e Investigación de Fraude	Especializar a los auditores en la investigación de delitos contra el patrimonio público.		Profesional y Técnico	Escuela Nacional de Control	280.00	2	560.00													OCI	Pendiente		
Gestión y Control de Bienes de Propiedad Estatal	Orientar a los participantes hacia la mejora de la gestión y control del patrimonio estatal	Conceptuar los Derechos Reales Administrativos de los bienes estatales	Profesional y Técnico	Escuela Nacional de Control	280.00	2	560.00													OCI-OGA	09 al 25 de marzo de 2010	de	Martes y Jueves de 18:15 a 21:30
Técnicas de Procedimientos de Auditoría Gubernamental	Dar a conocer el marco teórico y práctico de las técnicas y procedimientos de auditoría	Mejorar la calidad de los trabajos de los Técnicos.	Profesional y Técnico	Escuela Nacional de Control	280.00	2	560.00													OCI	Pendiente		
Control de plagas y enfermedades en plantas					120.00	2	240.00													CE	Pendiente		
Post. Título en Contratación Estatal	Proporcionar los conocimientos necesarios para mantener vigentes las destrezas intelectuales de los profesionales en áreas específicas de la actividad profesional, teniendo en consideración para ello las variaciones legales y nuevos escenarios que plantea la realidad nacional	Uso eficiente de los recursos públicos, así como, la búsqueda de la eficiencia en la adquisición y la proscripción de la corrupción, son factores centrales en la regulación de la contratación estatal que, de forma permanente	Profesional	Universidad Católica del Perú	3,800.00	4	15,200.00													Sede Central	Del 04/05/2010 a 21/09/2010	de	Martes y jueves de 7:00 a 9:30 p.m. sábados de 9:00 a 1:00 p.m.
Programación y Evaluación Presupuestal	Garantizar mayor transparencia en la capacitación y uso de los recursos del Estado	Proporcionar bases teóricas y principios del Presupuesto Público en el Perú.	Técnico y Profesional	Escuela Nacional de Control	280.00	2	560.00																



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2010

ÁREA DE CAPACITACIÓN

ACTIVIDAD	OBJETIVO GENERAL	CAPACIDAD FORTALECER	PUBLICO OBJETIVO	INSTITUCION QUE LO DICTA	COSTOS \$.	Nº DE PARTC	TOTAL \$.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT.	NOVI.	DIC.	DEPENDENCIAS	Fecha de inicio	HORARIO	
Diploma de Especialización en Manejo y Diseño de Áreas Verdes y Arboricultura Urbana 2010	responder a la necesidad de incluir y favorecer a ciudades y poblados en los cuales se desarrollan otros ámbitos de las actividades humanas	Permitir incorporar las características de los paisajes naturales en las áreas verdes urbanas, convirtiéndolas en centros de esparcimiento, de educación ambiental, y de fortalecimiento de la identidad local.	Técnico y Profesional	Universidad Nacional Agraria	5,700.00	2	11,400.00														Sede Central DONOSO	22 de abril de 2010	Jueves y Viernes de 6 a 9 pm.; y Sábados de 9 a 12 m.
El stress causa efectos y su prevención en el centro laboral			Profesional Técnico y Auxiliar	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	0.00		0.00														Sede Central	17 de marzo de 2010	
Buenas Prácticas en el Centro de trabajo y sus beneficios en la salud de los trabajadores			Profesional Técnico y Auxiliar	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	0.00		0.00															31 de marzo	
Enfermedades Profesionales y prevención desde el Centro Laboral			Profesional Técnico y Auxiliar	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo			0.00															14 de abril	
Prevención y Control de riesgos profesionales causados por			Profesional Técnico y Auxiliar	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo			0.00															16 de junio	
Seguro Complementario de trabajo de riesgo SCTR			Profesional Técnico y Auxiliar	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo			0.00															14 de julio y 17 de octubre	
Reglamento interno de seguridad y			Profesional Técnico y Auxiliar	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo			0.00															11 de agosto y 24 de noviembre	
2 Talleres de sensibilización	Propiciar mediante talleres motivar al personal para un mejor desarrollo de sus funciones	Motivación personal	Profesional Técnico y Auxiliar	Ing. Cristopher Markus Espiritu Cisterna	1,000.00	2	2,000.00														Sede Central DONOSO	Pendiente	



COPIA FIEL DEL ORIGINAL