**MODELO CIERRE DE CONVENIO**

**INFORME N° ……..2019-MINAGRI-INIA-…………..**

**Para :**

**Asunto :**

**Referencia :**

**Fecha :**

1. **ANTECEDENTES**

En este rubro se realizará una breve descripción de los hechos y documentos relevantes que motivaron la suscripción del Convenio, Además debe indicar los siguientes datos:

Dirección de línea : ………………………………………………….

EEA : ………………………………………………….

Fecha de inicio : ………………………………………………….

Fecha de Término : ………………………………………………….

Convenio: Marco ( ) Especifico ( ) Nacional ( ) Internacional ( )

1. **ANALISIS**

En este rubro se debe indicar con claridad y objetividad la redacción, utilizando frases concretas y concisas, sin perder de vista los objetivos del Convenio, se debe incluir como mínimo fotos y considerarse los siguientes aspectos:

* 1. Resumen de las actividades que se presentan, el mismo no debe exceder las 200 palabras, indicando brevemente los objetivos del Convenio, los principales resultados obtenidos y las conclusiones resultantes
  2. Problemas que se buscaron solucionar mediante la suscripción e implementación del Convenio, en el marco de la visión, misión, políticas, estrategias y objetivos institucionales y que sirvan para potenciar las actividades y proyectos que formen parte del Plan Operativo Institucional ó del Plan Estratégico Institucional.
  3. Adjuntar Plan de trabajo consensuado por ambas partes debidamente firmado.
  4. Ámbito geográfico, lugar donde se desarrolló el Convenio (precisar Localidad, Distrito, Provincia y Región).
  5. Se indicará si se realizó evaluaciones intermedias y/o ajustes que se hubieran introducido en la planificación y ejecución del Convenio
  6. Principales resultados obtenidos, indicar si las actividades cumplidas contribuyeron a la solución de problemas prácticos o a mejoras en el conocimiento científico, y cuál fue esa contribución para el INIA. (para su presentación pueden incorporarse tablas, figuras o gráficos que contribuyan a la claridad),
  7. Directivo(s) responsable(s) de la Coordinación de la ejecución de los compromisos y obligaciones previstos en el Convenio.
  8. Vigencia del Convenio (Indicar el periodo y si presentó adenda de renovación).
  9. Requerimiento de personal, recursos financieros, bienes y servicios
  10. Cuadro Resumen de Ejecución de Plan de Trabajo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD / TAREA** | | **INDICADOR U.M.** | **META TOTAL** | **META /ANUAL** | | | | **PPTO. TOTAL** | **PPTO /ANUAL** | | | |  |
|  | **1°** | **2°** | **3°** | **4°** | **1°** | **2°** | **3°** | **4°** |  |
|  | **Actividad 1:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Actividad 2:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Actividad 3:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Actividad 4:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarea 1.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **T O T A L** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **CONCLUSIONES**

En este rubro se presentará conclusiones más importantes, indicando en qué grado los resultados obtenidos permitieron lograr los objetivos y alcances del Convenio, precisando los aspectos de mayor interés técnico producto del cumplimiento de los compromisos y obligaciones de las partes y que beneficios se obtuvo para el INIA.

1. **RECOMENDACIONES**

En este rubro se indicará las recomendaciones técnicas, producto de la ejecución de las actividades y resultados obtenidos.

1. **ANEXOS**

Relación de toda la documentación que deberá adjuntar para acreditar que se cumplieron las metas establecidas en el Plan de Trabajo.

Es cuanto informo a usted, para los fines pertinentes,

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombres y Apellidos** (del Coordinador responsable del Convenio que suscribe el Informe).

Cargo:

Órgano o Unidad orgánica: