

## **FUNCIONES Y REQUISITOS**

### **JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN & PRESUPUESTO Y SISTEMAS**

Reporta al Director Operaciones. Tiene a su cargo: Especialista en Planificación; Especialista en Presupuesto; Especialista en Sistemas y TIC; Soporte Informático, Coordinador de Políticas, Coordinador de Gestión del Conocimiento, y Coordinador Institucional de SNIA y Asistente Ejecutivo.

#### **FUNCIONES:**

- a) Responsable de programar y coordinar el cumplimiento de las actividades del Programa
- b) Diseñar y supervisar estudios de la línea base, diseñar encuestas y formatos de reporte y los protocolos de información, definir parámetros que se medirán, analizar resultados,
- c) Elaboración de términos de referencia para las consultorías, coordinar los POAs, asegurar los procesos de selección de consultores, asegurar que se realicen las adquisiciones, supervisar la ejecución, preparar los insumos para los reportes de los Bancos BID y BM .
- d) Participar en la recopilación de la información conjuntamente con las Áreas Técnicas y las Unidades Descentralizadas
- e) Evaluar e informar el progreso físico en la implementación de los Componentes del Programa
- f) Formular el Presupuesto y Plan Operativo Anual (en coordinación con las áreas técnicas respectivas), y Planificación financiera.
- g) Supervisar la formulación del presupuesto y ejercer permanentemente el control y la evaluación presupuestaria.
- h) Procesar y preparar la información periódica referida a la ejecución presupuestal y financiera del avance del Programa, establecidas en los Contratos de Préstamo.
- i) Administrar y operar el módulo de Procesos Presupuestarios del Sistema Integrado de Administración y Finanzas del MEF, en su condición de unidad ejecutora presupuestaria.
- j) Coordinación para la implementación del software administrativo financiero del Proyecto
- k) Coordinación con la alta Dirección para la planificación estratégica del SNIA
- l) Seguimiento y monitoreo a través del Sistema
- m) Las demás funciones que le sean asignadas por el Director Operaciones.

#### **PERFIL PROFESIONAL**

##### **I FORMACION ACADEMICA**

- a) Título profesional en Economía, Administración, ingeniería, Contador Público o ciencias agrarias .
- b) Deseable, grado de Maestría en Ciencias Económicas, Agrarias, Administración o Gestión Pública, MBA, o relacionado con la especialidad solicitada
- c) Deseable, estudios complementarios (Diplomados y especializaciones) relacionados a la especialidad solicitada.

##### **II EXPERIENCIA GENERAL**

- d) Experiencia mínima de tres (03) años en cargos directivos, gerenciales o jefataurales en el sector público o privado.
- e) Experiencia no menor de 10 años en las áreas de presupuesto y planificación en el sector público o privado.
- f) Experiencia en la aplicación de sistemas informáticos a nivel de usuario: Word, Excel, Power Point.

### **III EXPERIENCIA ESPECIFICA**

- g) Mínimo cinco (5) años de experiencia de trabajo en planificación, seguimiento y evaluación de programas y proyectos en los sectores públicos y privado.
- h) Deseable, experiencia de trabajo en programación, formulación y ejecución de programas y proyectos con financiamiento externo del BID o el BM