



## DOCUMENTOS DE LICITACION

Licitación Pública Nacional

N° 06-2018-INIA-PNIA-BID

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES  
DE LABORATORIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS  
GENÉTICOS Y BIOTECNOLOGÍA – DRGB – INIA

CONTRATANTE: PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN  
AGRARIA

NOMBRE DE PROYECTO

Contrato de Préstamo N°3088/OC-PE celebrado con el BID



## Indice General

<b>Sección I. Instrucciones a los Oferentes</b> .....	1
Indice de Cláusulas .....	1
<b>Sección II. Países Elegibles</b> .....	25
<b>Sección III. Formularios de la Oferta</b> .....	27
Documento 1 Carta de Oferta .....	27
Documento 2.....	29
Declaración de Mantenimiento de la Oferta .....	29
Documento 3. Información del Oferente .....	30
Documento 3. Información del Oferente .....	31
Documento 3. Información del Oferente .....	32
Documento 4 Información para la Calificación .....	33
Modelo de Carta de Aceptación.....	39
Modelo de Carta de Aceptación .....	40
Convenio .....	41
<b>Sección IV. Condiciones del Contrato</b> .....	42
<b>Sección V. Expediente Técnico: Planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrado y otros</b> .....	65
<b>Sección VI. Calendario de Actividades</b> .....	66
<b>Sección VII. Formularios de Garantía</b> .....	66
Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria) (Incondicional).....	68
Garantía Bancaria por Pago de Anticipo.....	69

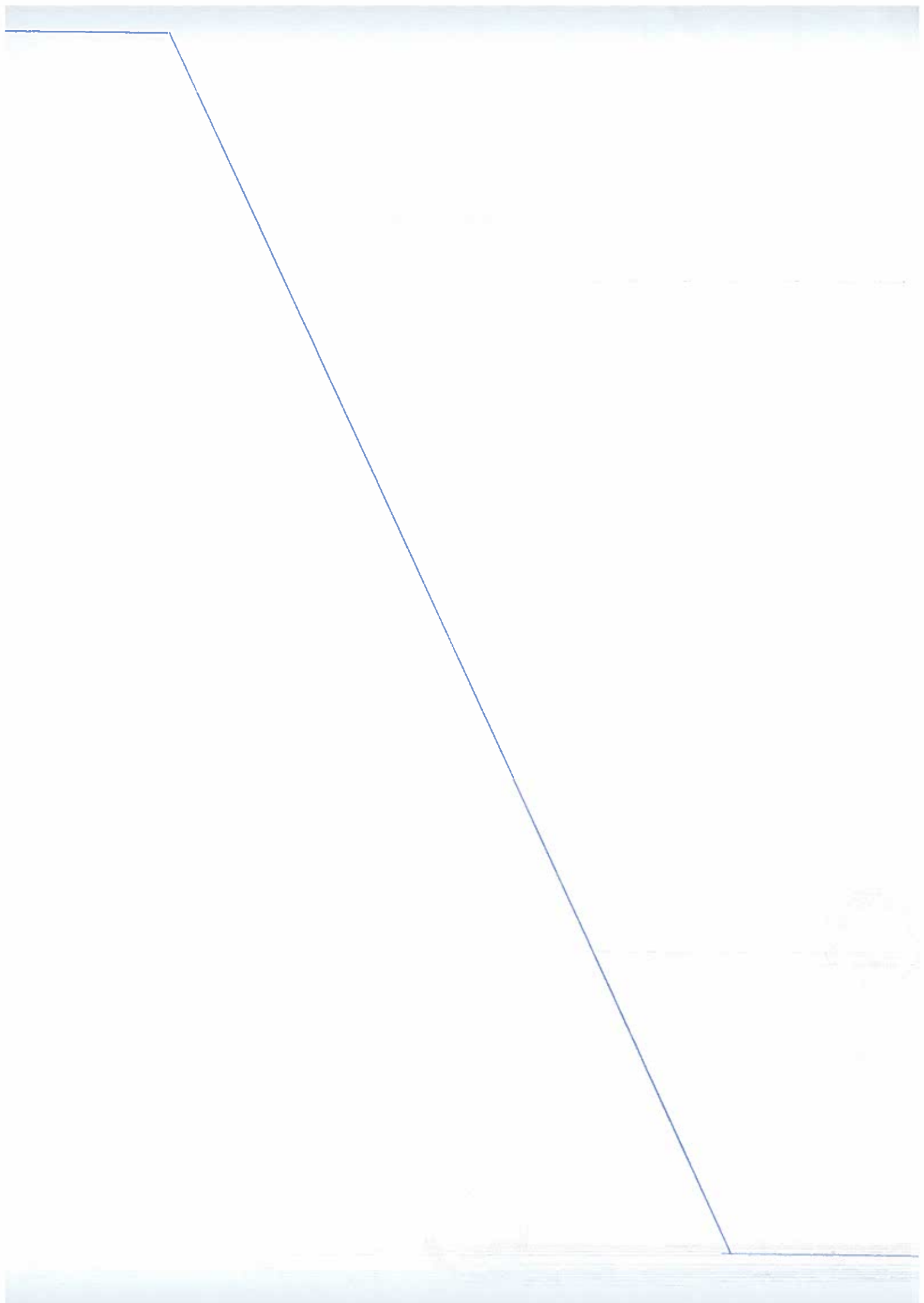


## Sección I. Instrucciones a los Oferentes

### Índice de Cláusulas

A. Disposiciones Generales .....	3
1..... Alcance de la licitación .....	3
2. .... Fuente de fondos.....	33
3. .... Practicas Prohibitivas .....	4
4. .... Oferentes elegibles.....	10
5..... Calificaciones del Oferente.....	11
6..... Una Oferta por Oferente.....	15
7..... Costo de las propuestas .....	15
8..... Visita al Sitio de las obras o Servicios .....	15
B. Documentos de Licitación .....	15
9..... Contenido de los Documentos de Licitación .....	16
10..... Aclaración de los Documentos de Licitación.....	16
11..... Enmiendas a los Documentos de Licitación.....	16
C. Preparación de las Ofertas .....	16
12..... Idioma de las Ofertas.....	16
13..... Documentos que conforman la Oferta .....	17
14..... Precios de la Oferta.....	17
15..... Monedas de la Oferta y pago.....	17
16..... Validez de las Ofertas.....	18
17..... Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Declaración de Mantenimiento de la Oferta.....	19
18..... Ofertas alternativas de los Oferentes.....	21
19..... Formato y firma de la Oferta .....	21
D. Presentación de las Ofertas .....	21
20..... Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas .....	21
21..... Plazo para la presentación de las Ofertas .....	22
22..... Ofertas tardías.....	23
23..... Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	23
E. Apertura y Evaluación de las Ofertas .....	23
24..... Apertura de las Ofertas.....	23
25..... Confidencialidad .....	24
26..... Aclaración de las Ofertas.....	25
27..... Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento.....	25
28..... Corrección de errores.....	26
29..... Moneda para la evaluación de las Ofertas.....	26
30..... Evaluación y comparación de las Ofertas .....	26
31..... Preferencia Nacional .....	27
F. Adjudicación del Contrato .....	28
32..... Criterios de Adjudicación .....	28
33..... Derecho del Contratante a aceptar cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas .....	28
34..... Notificación de Adjudicación y firma del Convenio.....	28
35..... Garantía de Cumplimiento.....	29
36..... Pago de anticipo y Garantía .....	30
37. Conciliador .....	30





## Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### A. Disposiciones Generales

#### 1. Alcance de la licitación

- 1.1 El Contratante, PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA – PNIA Convoca a la Licitación Pública Nacional N° 06-2018-INIA-PNIA-BID para la ejecución del Servicio de Acondicionamiento de los ambientes de laboratorios de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología – DRGB – INIA a ejecutarse en:

N° Lote	Dirección de Línea del INIA	UBICACION	Monto Estimado SOLES S/	Plazo de ejecución días calendario
Único	Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología – DRGB	Avenida La Molina N° 1981 – La Molina	6'097,024.00	150

Los valores indicados son referenciales, no existen límites o franjas superiores ni inferiores para formular ofertas.

El oferente que desee ofertar para más de un lote, debe precisar los lotes a los que se presenta en la Carta Propuesta, así mismo solamente se podrá adjudicar un lote por Oferente seleccionado.

A ningún Oferente seleccionado se le adjudicará más de un servicio y no podrá ejecutar más de un servicio con la Entidad en paralelo.

Cada propuesta deberá tener todos los documentos que se solicitan y cumplir con los criterios de evaluación.

Las especificaciones técnicas de cada expediente, se entregarán a los interesados en las oficinas del PNIA sito en la Av. La Molina N° 1895 – La Molina.

- 1.2 El Oferente seleccionado deberá terminar las Obras o servicios en el plazo indicado en el cuadro precedente, los trabajos se realizarán simultáneamente.

- 1.3 En estos Documentos de Licitación:

- (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo, por correo electrónico, facsimile, telex) con prueba de recibido;
- (b) si el contexto así lo requiere, el uso del “singular” corresponde igualmente al “plural” y viceversa; y
- (c) “día” significa día calendario.

#### 2. Fuente de fondos

- 2.1 El Programa Nacional De Innovación Agraria – PNIA , En el Marco del Proyecto Mejoramiento de los Servicios Estratégicos de Innovación Agraria del Programa Nacional de Innovación Agraria se propone destinar una parte de los fondos del





préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), (en lo adelante denominado el "Banco"), para sufragar parcialmente el costo de los trabajos de Acondicionamiento de los ambientes de laboratorios de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología – DRGB – INIA, a fin de cubrir los gastos elegibles en virtud del Contrato para las Obras o Servicios. El Banco efectuará pagos solamente a solicitud del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones del Contrato de Préstamo. Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato. Salvo que el Banco acuerde expresamente con otra cosa, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá derecho alguno sobre los fondos del préstamo.

2.2 El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco Interamericano de Desarrollo los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado "el Contrato de Préstamo"). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Salvo que el Banco acuerde expresamente lo contrario, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.

### 3. Prácticas prohibidas

3.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar



con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una práctica obstructiva consiste en:

a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 3.1 (f) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

(i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

(ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea



designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

- (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
  - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 3.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros





relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 3 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

### 3.2 Los Oferentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores,



directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;

- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 3.1 (b).

#### 4. Oferentes elegibles

4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección II de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los oferentes de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si:

- (a) las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben relaciones comerciales con ese país; o
- (b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país

4.2 Un Oferente no deberá tener conflicto de interés. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación si ellos:

- (a) están o han estado asociados, directa o indirectamente, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Contratante para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la adquisición de los bienes objeto de estos Documentos de Licitación; o

- (b) presentan más de una oferta en este proceso licitatorio, excepto si se trata de ofertas alternativas permitidas bajo la cláusula 13 de las IAO. Sin embargo, esto no limita la participación de subcontratistas en más de una oferta



- 4.3 Un Oferente que ha sido declarado inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de las IAO, será descalificado.
- 4.4 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
- 4.5 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

**5. Calificaciones del Oferente**

- 5.1 Todos los Oferentes deberán presentar los formularios de la Sección III de estos documentos: "Formularios de la Oferta", debidamente llenados y con copia simple de documentos acreditatorios cuando corresponda..
- 5.2 Los Documentos que conforman la Oferta están listados en el numeral 13.1 de esta Sección.
- 5.3 Las Ofertas presentadas por una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) constituida por dos o más firmas deberán cumplir con suscribir el Convenio de Asociación o Consorcio, según el Formulario 3.3 uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de la APCA; la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;
- 5.4 Para la adjudicación del Contrato, los Oferentes deberán cumplir con los criterios mínimos de calificación siguientes que son concordantes con el Apéndice 1 del presente documento.

No se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas.

**6. Una Oferta por Oferente**

- 6.1 Cada Oferente presentará solamente una Oferta, ya sea individualmente o como miembro de una APCA. El Oferente que presente o participe en más de una Oferta ocasionará que todas las propuestas en las cuales participa sean rechazadas.

**7. Costo de las ofertas**

- 7.1 Los Oferentes serán responsables por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y el Contratante en ningún momento será responsable por dichos gastos.

**8. Visita al Sitio de las obras o servicios**

- 8.1 El Oferente, bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visitará e inspeccionará el Sitio de las Obras o servicios y sus alrededores y obtenga toda la información que pueda ser necesaria para preparar la Oferta y celebrar el Contrato para la ejecución de las Obras o servicios y ejecución de los trabajos. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente.

**B. Documentos de Licitación**

**9. Contenido de los Documentos de**

- 9.1 El conjunto de los Documentos de Licitación comprende los documentos que se enumeran en la siguiente tabla y todas las enmiendas que hayan



## Licitación

sido emitidas de conformidad con la cláusula 11 de las IAO:

- Sección I Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II Países Elegibles
- Sección III Formularios de la Oferta
- Sección IV Condiciones del Contrato
- Sección V Expediente Técnico: Planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrado y otros.
- Sección VI Calendario de Actividades
- Sección VII Formularios de Garantías

### 10. Aclaración de los Documentos de Licitación

10.1 Todos los posibles Oferentes que requieran aclaraciones sobre los Documentos de Licitación deberán solicitarlas hasta el *(10 de Setiembre de 2018)* al Contratante por escrito a la dirección:

Atención: Presidente del Comité de Evaluación LPN N° 06-2018 –INIA –PNIA-BID

Dirección: Av. La Molina 1895 – distrito La Molina - Lima

10.2 El Contratante responderá a cualquier solicitud de aclaración recibida por lo menos 10 días antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Se enviarán copias de la respuesta del Contratante a todos los que adquirieron los Documentos de Licitación, que incluirá la consulta, pero sin identificar su origen.

### 11. Enmiendas a los Documentos de Licitación

11.1 Antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas, el Contratante podrá modificar los Documentos de Licitación mediante enmiendas.

11.2 Cualquier enmienda que se emita formará parte integral de los Documentos de Licitación y será comunicada por escrito a todos los que recabaron los Documentos de Licitación. Los posibles Oferentes deberán acusar recibo de cada enmienda por escrito al Contratante.

11.3 Con el fin de otorgar a los posibles Oferentes tiempo suficiente para tener en cuenta una enmienda en la preparación de sus Ofertas, el Contratante deberá extender, si fuera necesario, el plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con la Subcláusula 21.2 de las IAO.

## C. Preparación de las Ofertas

### 12. Idioma de las Ofertas

12.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en español.

### 13. Documentos que conforman la Oferta

13.1 La Oferta que presente el Oferente deberá estar en formularios que se encuentran en la Sección III de estas Instrucciones a los Oferentes, conformada por los siguientes documentos:

Documento 1: Carta de Oferta

Documento 2: Declaración de Mantenimiento de la Oferta,

Documento 3: Información del oferente

Documento 4: El formulario y los documentos de Información para la Calificación:

4.1 Facturación Promedio





- 4.2 Línea de crédito bancaria y autorización para solicitar referencias
- 4.3. Balance de los últimos 3 años
- 4.4. Experiencia en obras o servicios similares
- 4.5 Información sobre litigios

Documento 5:

Ingeniero Residente - Civil o Arquitecto.

Asistente de Residente - Civil y/o Arquitecto.

Especialista en Estructuras - Ing. Civil con especialidad.

Especialista Sanitario - Ing. Sanitario con especialidad.

Especialista Electricista – Ing. Electricista con especialidad.

**14. Precios de la Oferta**

- 14.1 El Contrato comprenderá la totalidad de las Obras o servicios especificadas en la Subcláusula 1.1 de las IAO, sobre la base del Calendario de Actividades valoradas presentada por el Oferente.
- 14.2 El Oferente indicará los precios por actividades globales y el precio total para todos los rubros de las Obras o Servicios descritas en los planos y las Especificaciones y enumeradas en el Calendario de Actividades. Con la oferta el oferente se obliga a ejecutar la totalidad de la obra o servicio conforme a los documentos indicados
- 14.3 Todos los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista en virtud de este Contrato, o por cualquier otra razón, deberán estar incluidos en el precio total de la Oferta presentada por el Oferente.
- 14.4 El precio global que cotice el Oferente no estará sujeto a ajustes durante la ejecución del Contrato.

**15. Monedas de la Oferta y pago**

- 15.1 El precio global será cotizado por el Oferente en Soles.
- 15.2 No aplica.

**16. Validez de las Ofertas**

- 16.1 Las Ofertas permanecerán válidas por el periodo de 90 días posteriores a la fecha de presentación de oferetas.
- 16.2 En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el periodo de validez por un plazo adicional específico. La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán ser por escrito. Los Oferentes podrán rechazar tal solicitud sin que se les ejecute la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. Al Oferente que esté de acuerdo con la solicitud no se le requerirá ni se le permitirá que modifique su Oferta, excepto como se dispone en la Cláusula 17 de las IAO.

**17. Declaración de Mantenimiento de la Oferta**

- 17.1 El Oferente presentará como parte de su Oferta, una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, en el formulario original especificado.
- 17.2 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.
- 17.4 La Declaración de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de



Cumplimiento.

17.5 La Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:

- (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 16.2 de las IAO; o
- (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Subcláusula 28 de las IAO;
- (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
  - (i) firmar el Contrato; o
  - (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

17.6 La Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA deberá ser emitida en nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser emitida en nombre de todos y cada uno de los futuros socios de la APCA tal como se denominan en la carta de intención.

**18. Ofertas alternativas de los Oferentes**

18.1 No se considerarán Ofertas alternativas

**19. Formato y firma de la Oferta**

19.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la Cláusula 13 de las IAO, el cual deberá formar parte del volumen que contenga la Oferta, y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar una (1) copia y el archivo magnético de la oferta en DVD o USB y marcar claramente el ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia entre el original y la copia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.

19.2 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser impresas y estar firmadas por la persona o personas debidamente autorizada(s) para firmar en nombre del Oferente, de conformidad con la Subcláusula 5.3 (a) de las IAO. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Oferta.

19.3 La Oferta no podrá contener alteraciones ni adiciones, excepto aquellas que cumplan con las instrucciones emitidas por el Contratante o las que sean necesarias para corregir errores del Oferente, en cuyo caso dichas correcciones deberán ser rubricadas por la persona o personas que firme(n) la Oferta.

19.4 El Oferente proporcionará la información sobre comisiones o gratificaciones que se describe en el Formulario de la Oferta, si las hay, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta Oferta, y con la ejecución del contrato si el Oferente resulta seleccionado.

**D. Presentación de las Ofertas**

**20. Presentación, Sello e**

20.1 Los Oferentes podrán enviar sus Ofertas o entregarlas personalmente. No aplica la presentación electrónica. El Oferente pondrá el original y la



**Identificación de las Ofertas**

copia de la Oferta en dos sobres interiores, que sellará e identificará claramente como "ORIGINAL" y "COPIA", según corresponda, y que colocará dentro de un sobre exterior que también deberá sellar.

20.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán: estar

(a) dirigidos al Contratante a la dirección:

Atención: Presidente del Comité de Evaluación LPN N° 06-2018 –INIA –PNIA-BID

Dirección: Av. La Molina 1895 – distrito La Molina - Lima

(b) llevar el nombre y número de identificación del Proceso, LPN N° 06-2018 –INIA –PNIA-BID

(c) llevar la nota de advertencia: NO ABRIR ANTES del 27 de Setiembre de 2018 a las 15:30 horas, para evitar que la Oferta sea abierta antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas.

20.3 Además de la identificación requerida en la Subcláusula 20.2 de las IAO, los sobres interiores deberán llevar el nombre y la dirección del Oferente, con el fin de poderle devolver su Oferta sin abrir en caso de que la misma sea declarada Oferta tardía, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO.

20.4 Si el sobre exterior no está sellado e identificado como se ha indicado anteriormente, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

**21. Plazo para la presentación de las Ofertas**

21.1 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante en la dirección especificada conforme a la Subcláusula 20.2 (a) de las IAO, a más tardar en la

Fecha: 27 de Setiembre de 2018

Hora: 15:00 horas

21.2 El Contratante podrá extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 11 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

**22. Ofertas tardías**

22.1 Toda Oferta que reciba el Contratante después de la fecha y hora límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

**23. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas**

No aplica

**E. Apertura y Evaluación de las Ofertas**

**24. Apertura de las Ofertas**

24.1 El Contratante abrirá las Ofertas, presentadas de conformidad con la Cláusula 23, en acto público con la presencia de los representantes de los Oferentes que decidan concurrir, a la hora, en la fecha y el lugar establecidos.

24.2 En el acto de apertura, el Contratante leerá en voz alta y registrará en un Acta los nombres de los Oferentes, lotes a los que se presenta, los precios totales de cada lote de los Ofertados, descuentos, la existencia



o falta de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, y cualquier otro detalle que el Contratante considere apropiado. Ninguna Oferta o notificación será rechazada en el acto de apertura, excepto por las Ofertas tardías de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO.

24.3 El Contratante preparará un acta de la apertura de las Ofertas que incluirá el registro de las ofertas leídas y toda la información dada a conocer a los asistentes de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO y enviará prontamente copia de dicha acta a todos los oferentes que presentaron ofertas puntualmente.

**25. Confidencialidad** 25.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de las Ofertas, ni la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato al Oferente seleccionado de conformidad con la Subcláusula 34.4 de las IAO. Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Contratante en el procesamiento de las Ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su Oferta. No obstante lo anterior, si durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

**26. Aclaración de las Ofertas** 26.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas, el Contratante tendrá la facultad de solicitar a cualquier Oferente que aclare su Oferta, incluyendo el desglose de los precios en el Calendario de Actividades. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente deberán efectuarse por escrito, pero no se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación de los precios o a la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Contratante haya descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 28 de las IAO.

**27. Examen de las Ofertas para determinar su cumplimiento** 27.1 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Contratante determinará si cada una de ellas:

- (a) cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en la cláusula 4 de las IAO;
- (b) ha sido debidamente firmada;
- (c) está acompañada de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta; y
- (d) cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación.

27.2 Una Oferta que cumple sustancialmente es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones de los Documentos de Licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de las Obras o Servicios;
- (b) limita de una manera considerable, inconsistente con los Documentos de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o





(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes cuyas Ofertas cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación.

27.3 Si una Oferta no cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, será rechazada por el Contratante y el Oferente no podrá posteriormente transformarla en una oferta que cumple sustancialmente con los requisitos de los documentos de licitación mediante la corrección o el retiro de las desviaciones o reservas.

**28. Corrección de errores**

28.1 El Contratante verificará si las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación contienen errores aritméticos. Dichos errores serán corregidos por el Contratante de la siguiente manera: cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en números y en palabras, prevalecerá el indicado en palabras.

28.2 El Contratante ajustará el monto indicado en la Oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Oferente, el nuevo monto se considerará de obligatorio cumplimiento para el Oferente. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y podrá ejecutarse la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Subcláusula 17.5 (b) de las IAO.

**29. Moneda para la evaluación de las Ofertas**

29.1 Las Ofertas serán evaluadas como sean cotizadas en Nuevos Soles, de conformidad con la Subcláusula 15.1 de las IAO.

**30. Evaluación y comparación de las Ofertas**

30.1 El Contratante evaluará solamente las Ofertas que determine que cumplen sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 27 de las IAO.

30.2 Al evaluar las Ofertas, el Contratante determinará el precio evaluado de cada Oferta, ajustándolo de la siguiente manera:

(a) corrigiendo cualquier error, conforme a lo estipulado en la Cláusula 28 de las IAO;

(b) haciendo los ajustes correspondientes para reflejar los descuentos.

30.3 No aplica.

**31. Preferencia Nacional**

31.1 No se aplica.

**F. Adjudicación del Contrato**

**32. Criterios de Adjudicación**

32.1 De conformidad con la Cláusula 33 de las IAO, el Contratante adjudicará el contrato al Oferente cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación y que representa el costo evaluado más bajo, siempre y cuando el Contratante haya determinado que dicho Oferente (a) es elegible de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO y (b) está calificado de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 5 y 13.1 de las IAO.

**33. Derecho del Contratante a aceptar**

33.1 No obstante lo dispuesto en la cláusula 32, el Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, y a cancelar el proceso de licitación y rechazar todas las Ofertas, en cualquier momento antes



**cualquier Oferta o a rechazar cualquier o todas las Ofertas**

de la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad con el (los) Oferente(s) afectado(s), o esté obligado a informar al (los) Oferente(s) afectado(s) los motivos de la decisión del Contratante.

**34. Notificación de Adjudicación y firma del Convenio**

- 34.1 Antes de la expiración de la validez de la Oferta, el Contratante notificará por escrito la decisión de adjudicación del contrato al Oferente cuya Oferta haya sido aceptada. Esta carta (en lo sucesivo y en las CGC denominada la "Carta de Aceptación") deberá estipular el monto que el Contratante pagará al Contratista por la ejecución, cumplimiento y mantenimiento de las Obras o Servicios por parte del Contratista, de conformidad con el Contrato (en lo sucesivo y en el Contrato denominado el "Precio del Contrato").
- 34.2 La Carta de Aceptación dará por constituido el Contrato, supeditado a la presentación de la Garantía de Cumplimiento por el Oferente, de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 35 de las IAO, y a la firma del Convenio, de conformidad con la Subcláusula 34.3 de las IAO.
- 34.3 El Convenio incorporará todos los acuerdos entre el Contratante y el Oferente seleccionado. Dentro de los 14 días siguientes a la fecha de la Carta de Aceptación, el Contratante firmará y enviará el Convenio al Oferente seleccionado. Dentro de los 7 días siguientes después de haber recibido el Convenio, el Oferente seleccionado deberá firmarlo y enviarlo al Contratante.
- 34.4 El Contratante publicará en su portal institucional y en el SEACE los resultados de la licitación, identificando la Oferta y los números de los lotes y la siguiente información: (i) el nombre de cada Oferente que presentó una Oferta; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas; (iii) el nombre y los precios evaluados de cada Oferta evaluada; (iv) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) el nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la información relativa a la adjudicación del contrato, los Oferentes no seleccionados podrán solicitar por escrito al Contratante una reunión informativa a fin de obtener explicaciones de las razones por las cuales sus Ofertas no fueron seleccionadas. El Contratante responderá prontamente por escrito a cada Oferente no seleccionado que tras la publicación de los detalles de la adjudicación del contrato, solicite por escrito explicaciones de las razones por las cuales su Oferta no fue seleccionada.

**35. Garantía de Cumplimiento**

- 35.1 Dentro de los 14 días siguientes de haber recibido la Carta de Aceptación, el Oferente seleccionado deberá entregar al Contratante una Garantía de fiel Cumplimiento por el monto equivalente al 10% del precio del contrato y en la forma (carta fianza), denominada en los tipos y proporciones de monedas indicados en la Carta de Aceptación; y firmar el contrato, las cartas fianzas deberán estar vigentes hasta la emisión y cancelación de la liquidación final. De no ser este el caso, la Entidad ejecutara de manera automática.
- 35.2 La Garantía de fiel Cumplimiento suministrada por el Oferente seleccionado será carta fianza, emitida por un banco con domicilio en el Perú, o Banco extranjero con corresponsalía en el Perú, reconocido por la Superintendencia de Banca, seguros y AFPs.



35.3 El incumplimiento del Oferente seleccionado con las disposiciones de las Subcláusulas 35.1 y 34.3 de las IAO constituirá base suficiente para anular la adjudicación del contrato y ejecutar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. Tan pronto como el Oferente seleccionado firme el Convenio y presente la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 35.1 de las IAO, el Contratante comunicará el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no seleccionados y les devolverá las Declaraciones de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 17.4 de las IAO.

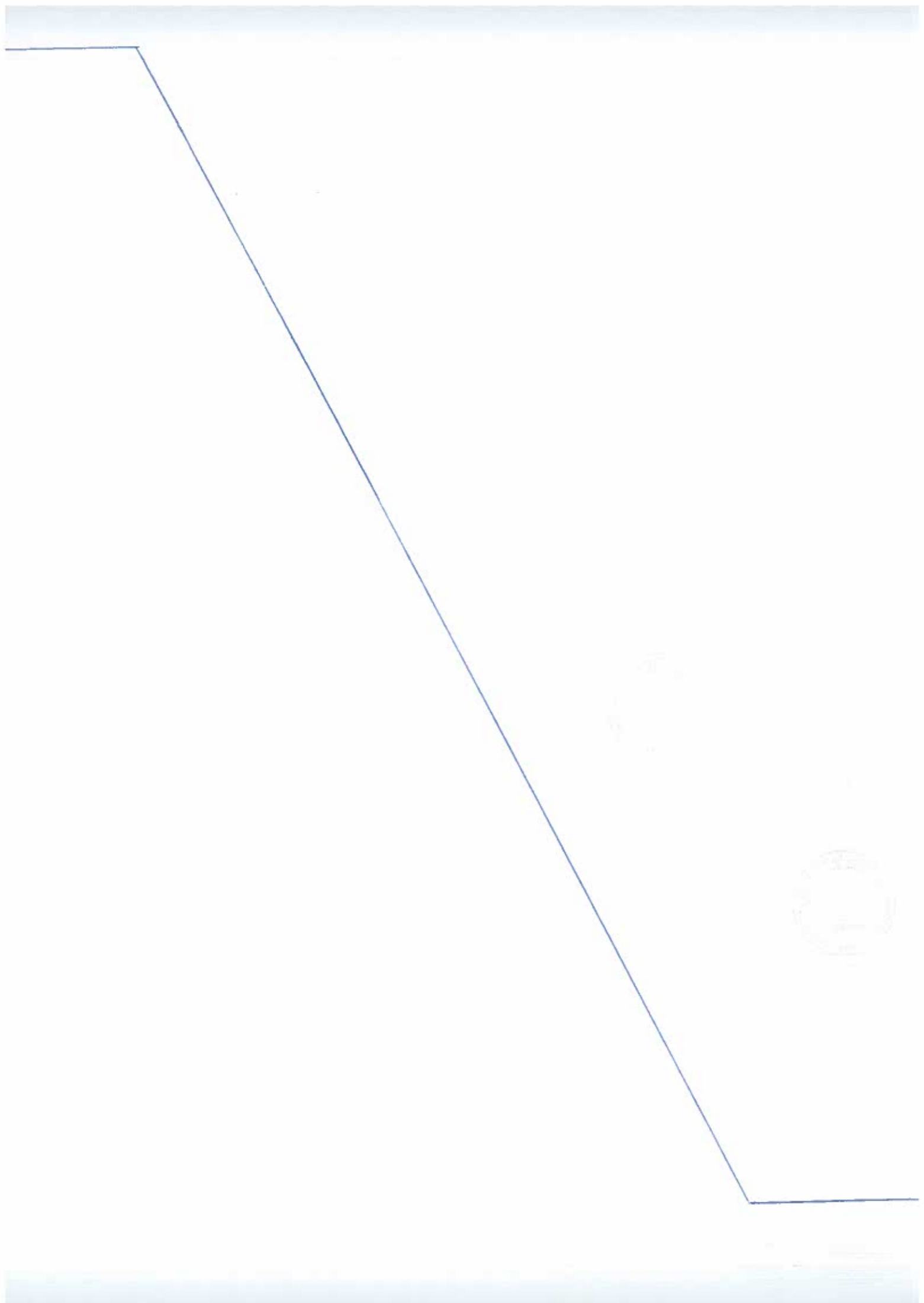
**36. Pago de anticipo y Garantía**

36.1 El Contratante podrá otorgar un anticipo de hasta el 30% del precio del Contrato. El pago del anticipo deberá ejecutarse contra la recepción de una carta fianza por el mismo monto del anticipo solicitado. En la Sección VII "Formularios de Garantía" se proporciona un formulario de Garantía Bancaria para Pago de Anticipo.

**37. Conciliador**

37.1 El Contratante propone que se designe como Conciliador bajo el Contrato al Centro de Análisis y Negociación de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, a quienes se pagarán los servicios según la tarifa de este Centro de Conciliación. Si el Oferente no estuviera de acuerdo con esta propuesta, deberá manifestarlo en su Oferta. Si en la Carta de Aceptación el Contratante no expresa estar de acuerdo con la designación del Conciliador, el Conciliador deberá ser nombrado por la Cámara de Comercio de Lima, a solicitud de cualquiera de las partes.







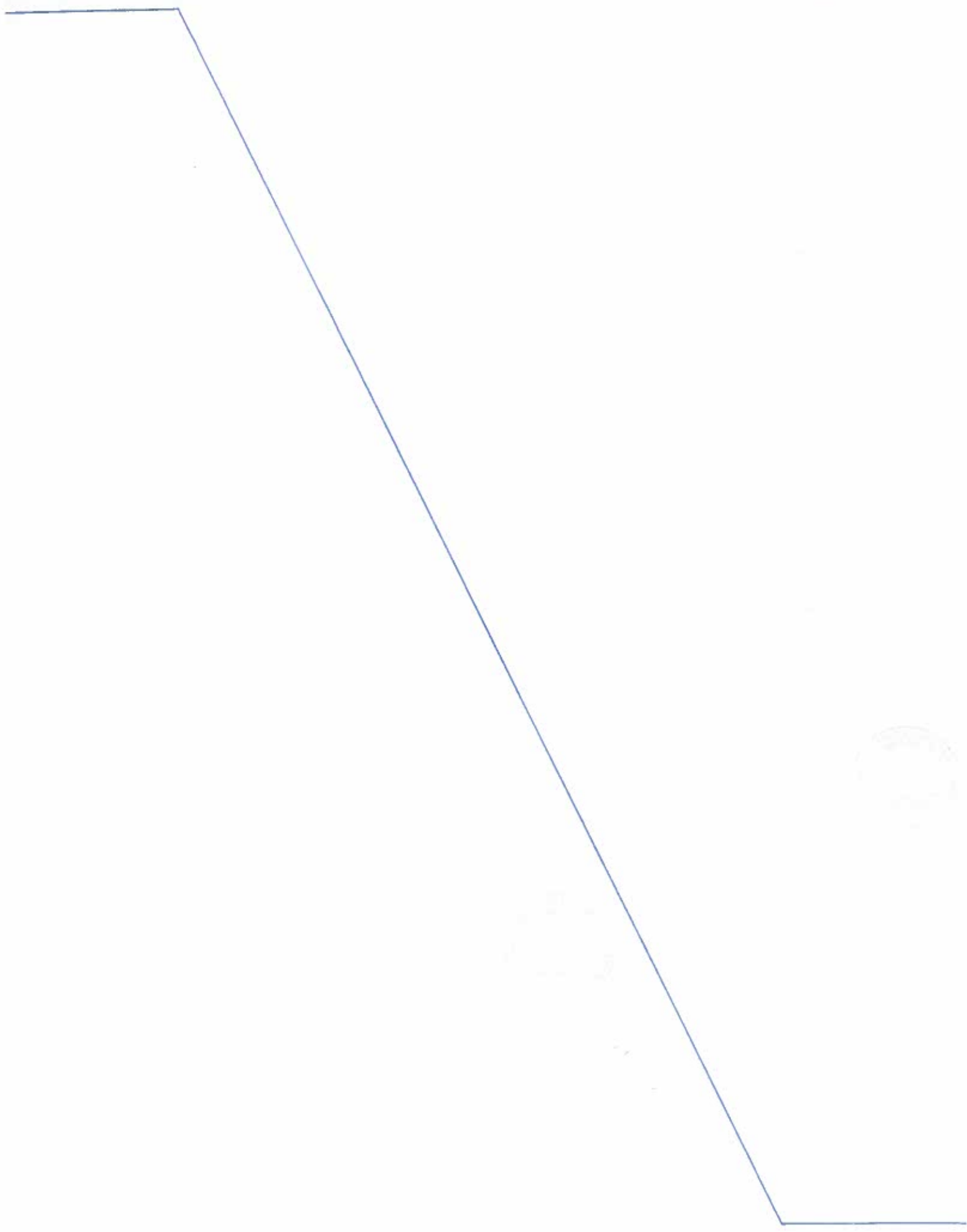
**APENDICE 1**

**Criterios y documentos para la Calificación de los Oferentes  
Subcláusula 5.4 de las IAO**

**Criterios de calificación cumple o no cumple**

Factor	Elegibilidad						Documentación requerida
	Subfactor	Requisito	Criterios				
			Entidad individual	Oferente			
				Asociación en participación, consorcio o asociación	Todas las partes combinadas		
Nacionalidad	Nacionalidad de conformidad con la subcláusula 4.1 de las IAO.	Debe cumplir el requisito	APCA existente o propuesta debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Documento 01: Carta de la Oferta	
Conflicto de Intereses	No presentar conflictos de intereses conforme a la subcláusula 4.2 de las IAO.	Debe cumplir el requisito	APCA existente o propuesta debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Documento 3 Formularios 3.1, 3.2 y 3.3, con los anexos	
Inelegibilidad por parte del Banco	No haber sido declarado inelegible por el Banco conforme a la subcláusula 4.3 de las IAO.	Debe cumplir el requisito	APCA existente debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Documento 01: Carta de la Oferta	
Entidad del Estado	Cumplimiento de las condiciones establecidas en la subcláusula 4.4 de las IAO.	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Documento 3 Formularios 3.1, 3.2 y 3.3, con los anexos	
Inelegibilidad en virtud de resolución de las Naciones Unidas o legislación del país del Prestatario	No haber sido excluido en virtud de alguna ley o regulación oficial del país del Prestatario, ni en cumplimiento de una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, de conformidad con la subcláusula 4.1 de las IAO.	Debe cumplir el requisito	APCA existente debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	Documento 01: Carta de la Oferta	





**Información para calificación:**

Factor	Capacidad Financiera					Documentación requerida				
Subfactor	Requisito	Criterios			Entidad individual					
		Licitante								
		Asociación en participación, consorcio o asociación								
			Todas las partes combinadas	Cada socio	Al menos un socio					
<b>Capacidad Financiera Histórica</b>	Presentación del Balance General Auditado de los estados financieros, aceptables para el Contratante de los últimos tres (3) años que evidencien solidez actual de la situación financiera y su rentabilidad prevista a largo plazo.	Debe cumplir con presentar el balance	Debe cumplir el requisito patrimonial	Debe cumplir con presentar el balance	N/A	Documento 4 (formulario 4.1) Balances /Declaraciones Juradas				
	<table border="1"> <tr> <td>Lote</td> <td>Patrimonio S/</td> </tr> <tr> <td>Único</td> <td>500,000.00</td> </tr> </table>	Lote	Patrimonio S/	Único	500,000.00					
Lote	Patrimonio S/									
Único	500,000.00									
<b>Facturación promedio Anual</b>	Como mínimo, en equivalente a	Debe cumplir el requisito por cuenta propia o como socio de una APCA disuelta o existente	Debe cumplir el requisito	N/A	N/A	Documento 4 (formulario 4.1)				
	<table border="1"> <tr> <td>Lote</td> <td>Facturación promedio anual S/</td> </tr> <tr> <td>Único</td> <td>1'000,000.00</td> </tr> </table>	Lote	Facturación promedio anual S/	Único	1'000,000.00					
Lote	Facturación promedio anual S/									
Único	1'000,000.00									
<b>Recursos financieros</b>	El Licitante deberá demostrar que líneas de créditos APROBADOS disponibles, con los cuales cubrir el requisito de flujo de Efectivo de:	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N/A	N/A	Documento 4 (formulario 4.2 y 4.3) y Certificación Bancaria				
	<table border="1"> <tr> <td>Lote</td> <td>Línea de Credito S/</td> </tr> <tr> <td>Único</td> <td>1'500,000.</td> </tr> </table>	Lote	Línea de Credito S/	Único	1'500,000.					
Lote	Línea de Credito S/									
Único	1'500,000.									



Factor	Capacidad Técnica					
Subfactor	Criterios					Documen tación requerid a
	Requisito	Licitante				
		Entidad individu al	Asociación en participación, consorcio o asociación			
Todas las partes combinad as			Cada socio	Al meno s un socio		
Experiencia específica	<p>Ejecución de Obras/servicios: Se considera las obras y/o Servicios similares ejecutadas por el postor en los últimos diez (10) años a partir de la recepción de la obra a la fecha de presentación de propuestas, por un monto acumulado mínimo a una (01) vez el valor referencial de la obra materia de la convocatoria.</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de contratos y sus respectivas actas de recepción y conformidad; o contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o contratos y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, si como su monto total. Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentar copia de la promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio.</p>	Debe cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N / A	N / A	Documen to 04 (Formula rio 4.4)
Litigios pendientes	Los litigios pendientes no deberán representar en total, un monto mayor a veinte por ciento (20%) del patrimonio neto del Licitante. De ser así, se considerarán como fallados en contra del Licitante.	Debe cumplir el requisito por cuenta propia o como socio de una APCA disuelta o existente	N / A	Debe cumplir el requisito o por cuenta propia o como socio de una APCA anterior o existente	N / A	Documen to 4 (formulari o 4.6)



Factor	Capacidad Técnica					Documentación requerida
Subfactor	Criterios					
	Requisito	Licitante				
		Asociación en participación, consorcio o asociación				
Entidad individual		Todas las partes combinadas	Cada socio	Al menos un socio		
<b>Personal Clave - Expediente Técnico</b>	<p><b>RESIDENTE DE OBRA O SERVICIO:</b> Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, Colegiado y Habilitado. Experiencia en Obras Similares, debiendo haber participado como Residente de Obra, Supervisor, con un acumulado mínimo de cinco (05) años, en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia se sustentará mediante Contratos, acompañado de la Conformidad de Trabajo ó Certificado de Prestación ó Constancia de Prestación ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente la responsabilidad en el desarrollo de la obra.</p> <p><b>ASISTENTE DE RESIDENTE:</b> Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, Colegiado y Habilitado, debiendo haber participado en Obras Similares, como asistente de Residente, Residente de Obra, Supervisor, Asistente de Obra, con un acumulado mínimo de tres (03) años, en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia se sustentará mediante Contratos, acompañado de la Conformidad de Trabajo ó Certificado de Prestación ó Constancia de Prestación ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente la responsabilidad en el desarrollo de la obra.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:</b> Un (01) Ingeniero Civil, titulado colegiado y habilitado, con experiencia en Obras Similares, debiendo haber participado como especialista en estructuras, con un acumulado mínimo de tres (03) años, en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia se sustentará mediante Contratos, acompañado de la Conformidad de Trabajo ó Certificado de Prestación ó Constancia de Prestación ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente la responsabilidad en el desarrollo de la obra.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN INST. SANITARIAS Y ESPECIALES:</b> Ingeniero Sanitario titulado, Colegiado y Habilitado.</p>	<p>Debe cumplir el requisito</p>	<p>Debe cumplir el requisito por cuenta propia o como socio de una APCA anterior o existente</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>Documento 4 (formularios 4.5)</p>





Factor	Capacidad Técnica					
Subfactor	Criterios				Documentación requerida	
	Requisito	Licitante				
		Entidad individual	Asociación en participación, consorcio o asociación			
	Todas las partes combinadas		Cada socio	Al menos un socio		
	<p>Experiencia en Obras Similares, debiendo haber participado como Especialista en Instalaciones Sanitaria en la Ejecución y/o Supervisión, con un acumulado mínimo de tres (03) años, en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia se sustentará mediante Contratos, acompañado de la Conformidad de Trabajo ó Certificado de Prestación ó Constancia de Prestación ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente la responsabilidad en el desarrollo de la obra.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN INST. ELECTRICAS Y MECANICAS:</b></p> <p>Ingeniero Eléctrico/Electricista titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p>Experiencia en Obras Similares, debiendo haber participado como Especialista en Instalaciones Eléctricas en la Ejecución y/o Supervisión, con un acumulado mínimo de tres (03) años, en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas.</p> <p>Sustentada con Contratos y acompañado de Conformidad de Trabajo ó Certificado de Prestación ó Constancia de Prestación ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente la responsabilidad en el desarrollo de la obra.</p> <p><b>Obras similares:</b></p> <p>Se considera como obras similares a las siguientes: Creación, Construcción, Ampliación, Instalación y Mejoramiento de Edificaciones, Públicas en Infraestructuras (Infraestructura educativa o laboratorios).</p>					



## Sección II. Países Elegibles

**Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras o servicios y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco**

**Nota:**

### **1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.**

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

### **2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

#### **A) Nacionalidad**

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- (i) es ciudadano de un país miembro; o
- (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- (i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.



## **B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empaçado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como "hecho en la Unión Europea", estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

## **C) Origen de los Servicios**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.



## Sección III. Formularios de la Oferta

### Documento 1 Carta de Oferta

[fecha]

Número de Identificación y Título del Contrato:  
LPN N° 06-2018-INIA-PNIA-BID

A: (Consignar el nombre de EL CONTRATANTE)

Después de haber examinado los Documentos de Licitación, incluyendo la(s) enmienda(s), ofrecemos ejecutar la "consignar el nombre del Lote", de conformidad con las Condiciones del Contrato que acompañan a esta Oferta por el Precio del Contrato de [indique el monto en cifras], [indique el monto en palabras] [indique el nombre de la moneda].

Nombre del lote Único	Ubicación	Monto S/
Servicio de Acondicionamiento de los ambientes de laboratorios de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología – DRGB – INIA	Av. La Molina N° 1981 – La Molina	

El pago de anticipo solicitado es:

Aceptamos la designación de [indicar el nombre propuesto en los Datos de la Licitación] como Conciliador.

[o]

No aceptamos la designación de Centro de Analisis y Negociacion de Conflictos de la Pontificia Universidad Catolica del Peru como Conciliador, y en su lugar proponemos que se nombre como Conciliador a [indique el nombre], cuyos honorarios y datos personales se adjuntan a este formulario.

Esta Oferta y su aceptación por escrito constituirán un Contrato de obligatorio cumplimiento entre ambas partes. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta más baja ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir.

Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez de la Oferta y, de haber sido solicitado, con el suministro de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta exigidos en los documentos de licitación.

Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países miembros del Banco de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO. En caso que el contrato de obras / servicios incluya el suministro de bienes y servicios conexos, nos comprometemos a que estos bienes y servicios conexos sean originarios de países miembros del Banco.



No presentamos ningún conflicto de interés de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO.

Nuestra empresa, su matriz, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato, no hemos sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes o normativas oficiales del País del Contratante, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO.

No tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).

Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.

Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del cliente.

De haber comisiones o gratificaciones, pagadas o a ser pagadas por nosotros a agentes en relación con esta Oferta y la ejecución del Contrato si nos es adjudicado, las mismas están indicadas a continuación:

Nombre y dirección del Agente	Monto y Moneda	Propósito de la Comisión o Gratificación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(Si no hay comisiones o gratificaciones indicar "ninguna")

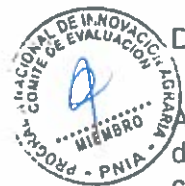
Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

ADJUNTAR: Copias de los documentos que establezcan la constitución o incorporación y sede del Oferente, así como el poder otorgado a quien suscriba la Oferta autorizándole a comprometer al Oferente;





## Documento 2

### Declaración de Mantenimiento de la Oferta

El Oferente completará este Formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas en corchetes.]

Fecha: [indique la fecha]

Nombre de la Obra o Servicio.: [indique el nombre]

No. de Identificación del Proceso: [indique el número]

A: [Consignar el Nombre del Contratante]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de dos años contado a partir de la fecha de vencimiento para la firma del contrato si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
  - (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
  - (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante "las IAO") en los Documentos de Licitación; o
  - (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IAO.

Firmada: [firma del representante autorizado]. En capacidad de [indique el cargo]

Nombre: [indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: [indique el nombre la entidad que autoriza]

Fechada el [indique el día] día de [indique el mes] de [indique el año]



### Documento 3. Información del Oferente

#### Formulario 3.1 Información del Oferente

Fecha: \_\_\_\_\_  
LPN N° 06-2018-INIA-PNIA-BID

1. Nombre jurídico del Oferente
2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada socio:
3. Lugar de constitución o incorporación del Licitante:
4. Año de registro del Licitante:
5. Dirección legal del Licitante en el País de Registro:
6. Sede principal de actividades:
7. Información del representante autorizado del Licitante Nombre: Dirección: Número de teléfono / Fax: Correo electrónico:
8. <b>Se adjunta copia del original de los siguientes documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos de constitución o de registro de la entidad legal indicada anteriormente en el punto 1.</li><li>• Si se trata de una APCA, carta de intenciones de conformar una APCA, con inclusión de un borrador de convenio, o el convenio de la APCA.</li></ul>

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



### Documento 3. Información del Oferente

#### Formulario 3.2: Información sobre los Miembros de una APCA IAO 5.3

Fecha: \_\_\_\_\_  
LPN N° 06-2018-INIA-PNIA-BID

1. Nombre jurídico del Licitante:
2. Nombre jurídico del miembro de la APCA:
3. País de registro del miembro de la APCA:
4. Año de registro del miembro de la APCA:
5. Dirección legal del miembro de la APCA en el país de registro:
6. Información del representante autorizado del miembro de la APCA Nombre: Dirección: Número de teléfono / Fax: Correo electrónico:
7. Se adjunta copia del original de los Documentos de constitución o de registro de la entidad legal indicada anteriormente en el punto 1.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



### Documento 3. Información del Oferente

#### 3.3 Convenio de Asociación o Consorcio

Fecha: \_\_\_\_\_  
LPN N° 06-2018-INIA-PNIA-BID

Señores  
**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONTRATANTE**  
**COMITÉ DE EVALUACION**  
Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta a la Licitación Pública Nacional N° 06-2018-INIA-PNIA-BID, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado),

Designamos al Sr. [...], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la (**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONTRATANTE**). Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [...].

Declaramos que de obtener la buena pro:

- (a) todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (b) se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y
- (c) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.

El porcentaje de participación acordado es:

Empresa A: ## %

Empresa B: ## %

**Nota: 1 La participación mínima es del contratista principal es ##% y de los consorciados es ## %  
Nombres y firmas de los representantes legales**

NOTA 2: Deberá entregarse el Poder otorgado al (a los) firmante(s) de la Oferta para firmar la Oferta en nombre de la APCA.



## Documento 4 Información para la Calificación

### Formulario 4.1 Facturación Promedio (Clausula 5.5 (a) de las IAO)

Nombre jurídico del Licitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Nombre jurídico del socio de la APCA: \_\_\_\_\_

LPN N° 06-2018-INIA-PNIA-BID

Cifras de facturación anual		
Año	Monto y moneda	Equivalente Soles
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
*Facturación media anual los años #### ####	_____	_____

\* Facturación anual promedio calculada sobre la base del total de pagos certificados recibidos por contratos en curso o terminados, dividido entre el número de años.

**Adjuntar copia simple de Balances auditados o presentados a la SUNAT**

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_





## Documento 4

### Formulario 4.2 y 4.3

#### Línea de crédito bancaria y autorización para solicitar referencias

Acreditar líneas de crédito bancarias aprobadas, descontados los compromisos vigentes, que estén disponibles para satisfacer todas las necesidades de flujo de efectivo para construcción asociadas al contrato o contratos en cuestión.

Fuente de financiamiento	Monto Soles
1.	
2.	
3.	
4.	

[liste a continuación y adjunte copias de los documentos que corroboren lo anterior.]

Adjuntar autorización con nombre, dirección y números de teléfono, y dirección electrónica para contactar bancos que puedan proporcionar referencias del Oferente en caso de que el Contratante se las solicite.

Adjuntar

(1) Balance de los últimos 3 años: 2015, 2016 y 2017.

(2) Carta Bancaria que acredite acceso a línea de crédito APROBADA.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



**Documento 4**

**Formulario 4.4 - Experiencia Específica (Ejecución de Obras o Servicios Similares)**

Nombre jurídico del Licitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre jurídico del socio de la APCA: \_\_\_\_\_

LPN N° 06-2018-INIA-PNIA-BID

Contrato similar No. ___ [indicar el número específico] de ___ [número total de contratos similares requeridos]	Información	
Identificación del Contrato	_____	
Fecha de adjudicación	_____	
Fecha de terminación	_____	
Función en el Contrato	Contratista	Contratista
Monto total del Contrato	_____	S/. _____
Si es socio de una APCA, indique participación en el monto total del Contrato	_____ %	S/. _____
Nombre del Contratante:	_____	
Dirección:	_____ _____	
Número de teléfono / Fax:	_____	
Correo electrónico:	_____	

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



Documento 04

Formulario 4.4 - Experiencia Específica (Ejecución de Obras o Servicios Similares)  
(Continuación)

Nombre jurídico del Licitante: \_\_\_\_\_ Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas  
Nombre jurídico del socio de la APCA: \_\_\_\_\_

Contrato similar No. ____ [indicar el número específico] de ____ [número total de contratos similares requeridos]	Información
Descripción de la similitud	
Monto	_____
Tamaño físico	_____
Métodos/Tecnología	_____



Documento 4

Formulario 4.5.- Información sobre Litigios

Nombre de la(s) otra(s) Parte(s)	Causa de la Controversia	Monto en cuestión S/.
(a)		
(b)		

Año	Resultado como porcentaje del total de activos	Identificación del Contrato	Monto total del contrato S/.
_____	_____	Identificación del Contrato: Nombre del Contratante: Dirección del Contratante: Objeto del litigio:	_____
_____	_____	Identificación del Contrato: Nombre del Contratante: Dirección del Contratante: Objeto del litigio:	_____

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



**Documento 5**

**Formulario 5 Currículum Vitae del Plantel Técnico (Residente de Obra / Asistente de Residente / Esp. Inst. Sanitarias y Especiales / Esp. en Inst. Eléctricas y Mecánicas)**

El Oferente deberá proveer toda la información solicitada abajo. Los campos marcados con asterisco (\*) deben ser usados para la evaluación.

El presente formulario deberá estar firmado además por el profesional que presenta el Oferente.

Cargo*		
Información personal	Nombre*	Fecha de nacimiento
	Calificaciones profesionales:	
Empleo actual	Nombre del Empleador:	
	Dirección del Empleador:	
	Teléfono	Persona de contacto (gerente / oficial de personal)
	Fax	Dirección electrónica
	Cargo actual	Años con el empleador actual

Resuma la experiencia profesional en orden cronológico inverso. Indique experiencia particular, técnica y gerencial pertinente para este Contrato.

Desde*	Hasta*	Compañía / Proyecto / Contrato/ Cargo / Experiencia técnica y gerencial relevante*



Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_





# Documentos posteriores a la Adjudicación

## Modelo de Carta de Aceptación

[En papel con membrete oficial del Contratante]

[Indique la fecha]

Número de Identificación y Nombre de la Obra o Servicio:

A: [Indique el nombre y la dirección del Oferente seleccionado]

La presente tiene por objeto comunicarles que por este medio nuestra Entidad acepta su Oferta con fecha [indique la fecha] para la "**NOMBRE DE LA OBRA O SERVICIO**", por el Precio del Contrato de [indique el monto en cifras y en palabras] Soles, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes.

[seleccione una de las siguientes opciones (a) o (b) y suprima la otra]

- (a) Aceptamos la designación de [indique el nombre del candidato propuesto por el Oferente] como Conciliador.<sup>1</sup>
- (b) No aceptamos la designación de [indique el nombre del candidato propuesto por el Oferente] como Conciliador, y mediante el envío de una copia de esta Carta de Aceptación a [indique el nombre de la Autoridad para el nombramiento], estamos por lo tanto solicitando a [indique el nombre], la Autoridad Nominadora, que nombre al Conciliador de conformidad con la Subcláusula 37.1 de las IAO.<sup>2</sup>

Por este medio les instruimos para que (a) procedan con la ejecución de la Obra o Servicio mencionada, de conformidad con los documentos del Contrato, (b) firmen y devuelvan los documentos del Contrato adjuntos, y (c) envíen la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Subcláusula 35.1 de las IAO, es decir, dentro de los 21 días siguientes después de haber recibido esta Carta de Aceptación, y de conformidad con la Subcláusula 52.1 de las CGC.

Firma Autorizada \_\_\_\_\_  
Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_  
Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_  
Adjunto: Convenio



<sup>1</sup> Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las Instrucciones a los Oferentes, y consecuentemente propone otro candidato.

<sup>2</sup> Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las IAO, y consecuentemente propone otro candidato, y el Contratante no acepta la contrapropuesta.



## Modelo de Carta de Aceptación

[En papel con membrete oficial del Contratante]

[Indique la fecha]

Número de Identificación y Nombre de la Obra o Servicio:

A: [Indique el nombre y la dirección del Oferente seleccionado]

La presente tiene por objeto comunicarles que por este medio nuestra Entidad acepta su Oferta con fecha [indique la fecha] para la "**NOMBRE DE LA OBRA O SERVICIO**", por el Precio del Contrato de [indique el monto en cifras y en palabras] Soles, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes.

[seleccione una de las siguientes opciones (a) o (b) y suprima la otra]

- (a) Aceptamos la designación de [indique el nombre del candidato propuesto por el Oferente] como Conciliador.<sup>3</sup>
- (b) No aceptamos la designación de [indique el nombre del candidato propuesto por el Oferente] como Conciliador, y mediante el envío de una copia de esta Carta de Aceptación a [indique el nombre de la Autoridad para el nombramiento], estamos por lo tanto solicitando a [indique el nombre], la Autoridad Nominadora, que nombre al Conciliador de conformidad con la Subcláusula 37.1 de las IAO.<sup>4</sup>

Por este medio les instruimos para que (a) procedan con la ejecución de la Obra o Servicio mencionada, de conformidad con los documentos del Contrato, (b) firmen y devuelvan los documentos del Contrato adjuntos, y (c) envíen la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Subcláusula 35.1 de las IAO, es decir, dentro de los 21 días siguientes después de haber recibido esta Carta de Aceptación, y de conformidad con la Subcláusula 52.1 de las CGC.

Firma Autorizada \_\_\_\_\_  
Nombre y Cargo del Firmante:

Nombre de la Entidad: \_\_\_\_\_  
Adjunto: Convenio

<sup>3</sup> Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las Instrucciones a los Oferentes, y consecuentemente propone otro candidato.

<sup>4</sup> Se utilizará únicamente si el Oferente seleccionado indica en su Oferta que no está de acuerdo con el Conciliador propuesto por el Contratante en las IAO, y consecuentemente propone otro candidato, y el Contratante no acepta la contrapropuesta.



## Convenio

{Deberán incorporarse en este Convenio todas las correcciones o modificaciones a la Oferta que obedezcan a correcciones de errores (de conformidad con la cláusula 28 de las IAO), ajuste de precios durante el período de evaluación (de conformidad con la Subcláusula 16.3 de las IAO), o cualquier otro cambio aceptable por ambas partes y permitido en las Condiciones del Contrato, tales como cambios en el personal clave, los subcontratistas, los cronogramas, y otros.}

Este Convenio se celebra el [indique el día] de [indique el mes], de [indique el año] entre la **CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONTRATANTE**, con domicilio en \_\_\_\_\_, en adelante denominado El Contratante; por una parte, y [indique el nombre y dirección del Contratista] (en adelante denominado "el Contratista") por la otra parte;

Por cuanto el Contratante desea que el Contratista ejecute la "**NOMBRE DE LA OBRA O SERVICIO**"

(en adelante denominado "la Obras o Servicios") y el Contratante ha aceptado la Oferta para la ejecución de la misma;

En consecuencia, este Convenio atestigua lo siguiente:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que respectivamente se les ha asignado en las Condiciones del Contrato a las que se hace referencia en adelante, y las mismas se considerarán parte de este Convenio y se leerán e interpretarán como parte del mismo.
2. En consideración a los pagos que el Contratante hará al Contratista como en lo sucesivo se menciona, el Contratista por este medio se compromete con el Contratante a ejecutar y completar las Obras o servicios y a subsanar cualquier defecto de las mismas de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
3. El Contratante por este medio se compromete a pagar al Contratista como retribución por la ejecución y terminación de las Obras o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas bajo las disposiciones del Contrato en el plazo y en la forma establecidas en éste.

En testimonio de lo cual las partes firman el presente Convenio en el día, mes y año antes indicados.

El Sello Oficial de la \_\_\_\_\_ **CONTRATANTE**

Firmado, Sellado y Expedido por \_\_\_\_\_  
en presencia de:

Firma que compromete al Contratante [firma del representante autorizado del Contratante]  
Firma que compromete al Contratista [firma del representante autorizado del Contratista]



## Sección IV. Condiciones del Contrato

*Las Condiciones del Contrato y los otros documentos que aquí se enumeran, constituirán un documento integral que establece claramente los derechos y obligaciones de ambas partes.*

*El formato que se ha seguido ha sido desarrollado con base en la experiencia internacional en la redacción y administración de contratos, teniendo en cuenta la tendencia en la industria de la construcción del uso de un idioma más simple y directo.*

*El formato puede ser utilizado directamente para contratos de obras o servicios menores a precio unitario y puede adaptarse, mediante la introducción de las modificaciones indicadas en las notas de pie de página, para contratos de suma alzada.*

*El uso de CGC estándar para construcciones y obras o servicios civiles fomentará en los países amplitud de cobertura, la aceptación general de sus disposiciones, el ahorro de recursos y tiempo en la preparación y revisión de las Ofertas, y el desarrollo de un sólido antecedente histórico de casos jurídicos.*



## Índice de Cláusulas

A. Disposiciones Generales.....	45
1.....Definiciones .....	45
2.....Interpretación.....	47
3.....Idioma y Ley Aplicables.....	47
4.....Decisiones del Gerente de Obras .....	47
5.....Delegación de funciones.....	47
6.....Comunicaciones.....	47
7.....Subcontratos .....	47
8.....Otros Contratistas .....	47
9.....Personal.....	47
10.....Riesgos del Contratante y del Contratista .....	48
11.....Riesgos del Contratante.....	48
12.....Riesgos del Contratista .....	48
13.....Seguros.....	48
14.....Informes de investigación del Sitio de las Obras o servicios .....	49
15.....Consultas acerca de las Condiciones del Contrato .....	49
16.....Construcción de las Obras o servicios por el Contratista.....	49
17.....Terminación de las Obras o servicios en la fecha prevista .....	49
18.....Aprobación por el Gerente de Obras o Servicios y/o Supervisor.....	49
19.....Seguridad.....	49
20.....Descubrimientos .....	49
21.....Toma de posesión del Sitio de las Obras o Servicios.....	49
22.....Acceso al Sitio de las Obras o Servicios .....	49
23.....Instrucciones, Inspecciones y Auditorías .....	50
24.....Controversias .....	50
25.....Procedimientos para la solución de controversias .....	50
26.....Reemplazo del Conciliador .....	50
B. Control de Plazos.....	50
27. Programa .....	50
28.....Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación .....	51
29.....Aceleración de las Obras o Servicios .....	51
30.....Demoras ordenadas por el Gerente de Obras o Servicios.....	51
31.....Reuniones administrativas.....	51
32.....Advertencia Anticipada.....	51
C. Control de Calidad.....	52
33.....Identificación de Defectos .....	52
34.....Pruebas.....	52
35.....Corrección de Defectos.....	52
36.....Defectos no corregidos.....	52
D. Control de Costos .....	52
37.....Calendario de Actividades .....	52



38.....	Modificaciones en las Actividades.....	53
39.....	Variaciones.....	53
40.....	Pagos de las Variaciones.....	53
41.....	Proyecciones de Flujo de Efectivos.....	53
42.....	Certificados de Pago (valorizaciones).....	53
43.....	Pagos.....	54
44.....	Eventos Compensables.....	54
45.....	Impuestos.....	54
46.....	Monedas.....	54
47.....	Ajustes de Precios.....	54
48.....	Retenciones.....	54
49.....	Liquidación por daños y perjuicios.....	54
50.....	Bonificaciones.....	55
51.....	Pago de anticipo.....	55
52.....	Garantías.....	55
53.....	Trabajos por día.....	55
54.....	Costo de reparaciones.....	56

E. Finalización del Contrato.....	56	
55.....	Terminación de las Obras o Servicios.....	56
56.....	Recepción de las Obras o Servicios.....	56
57.....	Liquidación final.....	56
58.....	Planos y Manuales de Operación y de Mantenimiento.....	56
59.....	Terminación del Contrato.....	56
61.....	Pagos posteriores a la terminación del Contrato.....	62
62.....	Derechos de propiedad.....	62
63.....	Liberación de cumplimiento.....	62
64.....	Suspensión de Desembolsos del Préstamo del Banco.....	63
65. Elegibilidad.....	63	





## Condiciones del Contrato

### A. Disposiciones Generales

#### 1. Definiciones

1.1 Las palabras y expresiones definidas aparecen en negrillas

(a) El **Conciliador** es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista o en su defecto, por la Autoridad Nominadora de conformidad con la cláusula 26.1 de estas Condiciones del Contrato (CC), para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en las cláusulas 24 y 25 de estas CGC,

(b) La **Lista de Actividades** es la lista debidamente preparada por el Oferente, con indicación de precios, que forma parte de la Oferta.

(c) **Eventos Compensables** son los definidos en la cláusula 44 de estas CC

(d) La **Fecha de Terminación** es la fecha de terminación de las Obras o servicios, certificada por el Gerente de Obras o servicios de acuerdo con la Subcláusula 55.1 de estas CC.

(e) El **Contrato** es el Contrato entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las Obras o servicios. Comprende los documentos enumerados en la Subcláusula 2.3 de estas CC.

(f) El **Contratista** es la persona natural o jurídica, cuya Oferta para la ejecución de las Obras o servicios ha sido aceptada por el Contratante.

(g) La **Oferta del Contratista** es el documento de licitación que fue completado y entregado por el Contratista al Contratante.

(h) El **Precio del Contrato** es el precio establecido en la Carta de Aceptación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato.

(i) **Días** significa días calendario; **Meses** significa meses calendario.

(j) **Defecto** es cualquier parte de la Obra o servicios que no haya sido terminada conforme al Contrato.

(k) El **Certificado de Responsabilidad por Defectos** es el certificado emitido por el Gerente de Obras o servicios una vez que el Contratista ha corregido los defectos.

(l) El **Período de Responsabilidad por Defectos** es el período estipulado en la Subcláusula 35.1 de las CC y calculado a partir de la fecha de terminación.

(m) Los **Pianos** incluye los cálculos y otra información proporcionada o aprobada por el Gerente de Obras o servicios para la ejecución del Contrato.

(n) El **Contratante** es la parte que contrata con el Contratista para la ejecución de las Obras o servicios, según se estipula en las CC.

(o) **Equipos** es la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido



trasladados transitoriamente al Sitio de las Obras o servicios para la construcción de las Obras o servicios.

(p) El **Precio Inicial del Contrato** es el Precio del Contrato indicado en la Carta de Aceptación del Contratante.

(q) La **Fecha Prevista de Terminación** de las Obras o servicios es la fecha en que se prevé que el Contratista deba terminar las a los ### días calendario el mismo que se computará a partir del último evento entre los siguientes: entrega de terreno, expediente técnico, designación del Supervisor, entrega del presupuesto ofertado impreso y firmado por la firma a contratar, así como también su respectivo digital en formato S10 y Excel. Esta fecha podrá ser modificada únicamente por el Gerente de Obras o servicios mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.

(r) **Materiales** son todos los suministros, inclusive bienes fungibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras o servicios.

(s) **Planta** es cualquiera parte integral de las Obras o servicios que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.

(t) El **Gerente de Obras o servicios** es la persona cuyo nombre se indica en el Contrato (o cualquier otra persona competente nombrada por el Contratante con notificación al Contratista, para actuar en reemplazo del Gerente de Obras o servicios), responsable de supervisar la ejecución de las Obras o servicios y de administrar el Contrato. Precisando que el supervisor en obra, es el representante del gerente de obras.

(u) El **Sitio de las Obras o servicios** es el lugar de ejecución.

(v) Los **Informes de Investigación del Sitio de las Obras o servicios**, incluidos en los documentos de licitación, son informes de tipo interpretativo, basados en hechos, y que se refieren a las condiciones de la superficie y en el subsuelo del Sitio de las Obras o servicios.

(w) **Especificaciones** significa las especificaciones de las Obras o servicios incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Gerente de Obras o servicios.

(x) La **Fecha de Inicio** es la fecha más tardía en la que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras o servicios y que está estipulado en este contrato. No coincide necesariamente con ninguna de las fechas de toma de posesión del Sitio de las Obras o servicios.

(y) **Subcontratista** es una persona natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, y que incluye trabajos en el Sitio de las Obras o servicios.

(z) Una **Variación** es una instrucción impartida por el Gerente de Obras que modifica las Obras o servicios.

(aa) Las **Obras o servicios** es todo aquello que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante como se define en las CC.



- (bb) Obras o servicios Provisionales son las obras o servicios que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y que son necesarias para la construcción o instalación de las Obras o servicios.
- 2. Interpretación**
- 2.1 Para la interpretación de estas Condiciones, si el contexto así lo requiere, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Gerente de Obras o servicios proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas Condiciones.
- 2.2 Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:
- (a) Convenio,
  - (b) Carta de Aceptación,
  - (c) Oferta,
  - (d) Condiciones del Contrato,
  - (f) Expediente Técnico, considerando el orden de prelación siguiente: Planos, especificaciones técnicas, presupuesto, memoria descriptiva y otros contenidos en el expediente técnico
- 3. Idioma y Ley Aplicables**
- 3.1 El idioma del Contrato es el español y se rige la ley peruana
- 4. Decisiones del Gerente de Obras**
- 4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Gerente de Obras o servicios, en representación del Contratante, decidirá sobre cuestiones contractuales que se presenten entre el Contratante y el Contratista.
- 5. Delegación de funciones**
- 5.1 El Gerente de Obras o servicios, después de notificar al Contratista, podrá delegar en otras personas, con excepción del Conciliador, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y, asimismo, podrá cancelar cualquier delegación de funciones, después de notificar al Contratista.
- 6. Comunicaciones**
- 6.1 Las comunicaciones cursadas entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato sólo serán válidas cuando sean formalizadas por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas.
- 7. Subcontratos**
- 7.1 El Contratista podrá subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Gerente de Obras o servicios, pero no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante. La subcontratación no altera las obligaciones del Contratista.
- 8. Otros Contratistas**
- 8.1 No Aplica.
- 9. Personal**
- 9.1 El Contratista deberá emplear al Ingeniero Residente Ing. \_\_\_\_\_ . El Gerente de Obras o servicios aprobará cualquier reemplazo de personal clave solo si las calificaciones, habilidades, preparación, capacidad y experiencia del personal propuesto son iguales



o superiores a las del personal que figura en la Lista.

- 9.2 Si el Gerente de Obras o servicios solicita al Contratista la remoción de un integrante de la fuerza laboral del Contratista, indicando las causas que motivan el pedido, el Contratista se asegurará que dicha persona se retire del Sitio de las Obras o servicios dentro de los siete días siguientes y no tenga ninguna otra participación en los trabajos relacionados con el Contrato.
- 10. Riesgos del Contratante y del Contratista**
- 10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipulen que corresponden al Contratista.
- 11. Riesgos del Contratante**
- 11.1 No Aplica.
- 12. Riesgos del Contratista**
- 12.1 Desde la Fecha de Inicio de las Obras o servicios hasta la fecha de emisión del Certificado de Corrección de Defectos, cuando los riesgos de lesiones personales, de muerte y de pérdida o daño a la propiedad (incluyendo, sin limitación, las Obras o servicios, Planta, Materiales y Equipo) no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista
- 13. Seguros**
- 13.1 El Contratista deberá contratar seguros emitidos en el nombre conjunto del Contratista y del Contratante, para cubrir el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CEC**, los siguientes eventos constituyen riesgos del Contratista:
- (a) pérdida o daños a las Obras o servicios, Planta y Materiales, por el precio total del contrato, incluido IGV. El deducible máximo será el 10% del monto indemnizable
  - (b) pérdida o daños a la propiedad (sin incluir las Obras, Planta, Materiales y Equipos) relacionada con el Contrato, 20 % del precio total del contrato, incluido IGV. El deducible máximo será el 10% del monto indemnizable y
  - (c) lesiones personales o muerte: el 20% del valor de la obra que cubrirá con S/. 50,000.00 por lesiones y S/. 100,000 por fallecimiento.
- 13.2 El Contratista deberá entregar al Gerente de Obras o servicios, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. Dichos seguros deberán contemplar indemnizaciones pagaderas en los tipos y proporciones de monedas requeridos para rectificar la pérdida o los daños o perjuicios ocasionados.
- 13.3 Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.
- 13.4 Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Gerente de Obras o servicios.
- 13.5 Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.



- |  |      |   |
|--|------|---|
| <b>14. Informes de investigación del Sitio de las Obras o servicios</b>  | 14.1 | El Contratista, al preparar su Oferta, se basará en los informes de investigación del Sitio de las Obras entregados por el contratante, además de cualquier otra información de que disponga el Oferente.   |
| <b>15. Consultas acerca de las Condiciones del Contrato</b>              | 15.1 | El Gerente de Obras o servicios responderá a las consultas sobre las CC.  |
| <b>16. Construcción de las Obras o servicios por el Contratista</b>      | 16.1 | El Contratista deberá construir e instalar las Obras o Servicios de conformidad con el Expediente Técnico.  |
| <b>17. Terminación de las Obras o servicios en la fecha prevista</b>     | 17.1 | El Contratista podrá iniciar la construcción de las Obras o servicios en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Gerente de Obras o servicios hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación que es a los XXX días calendario de recibido el adelanto si este hubiera sido solicitado oportunamente. |
| <b>18. Aprobación por el Gerente de Obras o Servicios y/o Supervisor</b> | 18.1 | El Contratista deberá proporcionar al Gerente y/o Supervisor de Obras o servicios las Especificaciones y los Planos que muestren las obras o servicios provisionales propuestas, quien deberá aprobarlas si dichas obras o servicios cumplen con las Especificaciones y los Planos.   |
|  | 18.2 | El Contratista será responsable por el diseño de las obras o servicios provisionales.   |
|  | 18.3 | La aprobación del Gerente de Obras o servicios no liberará al Contratista de responsabilidad en cuanto al diseño de las obras provisionales.  |
|  | 18.4 | El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las obras o servicios provisionales por parte de terceros cuando sean necesarias.  |
|  | 18.5 | Todos los planos preparados por el Contratista para la ejecución de las obras o servicios provisionales o definitivos deberán ser aprobados previamente por el Gerente de Obras o servicios antes de su utilización.  |
|  | 18.6 | Cualquier trámite, consulta o requerimiento por parte del Contratista, será absuelto por la Entidad en un plazo no mayor de 10 días calendario después de su elevación a la entidad por parte del Supervisor, es de mencionar que el Supervisor deberá pronunciarse hacia la entidad en un plazo no mayor de 2 días calendario los cuales estarán incluidos dentro de los 10 días citados.                  |
| <b>19. Seguridad</b>   | 19.1 | El Contratista será responsable por la seguridad de todas las actividades en el Sitio de las Obras o servicios.   |
| <b>20. Descubrimientos</b>   | 20.1 | Cualquier elemento de interés histórico o de otra naturaleza o de gran valor que se descubra inesperadamente en la zona de las obras será de propiedad del Contratante. El Contratista deberá notificar al Gerente de Obras o Servicios a través del Supervisor acerca del descubrimiento y seguir las instrucciones que éste imparta sobre la manera de proceder.  |
| <b>21. Toma de posesión del Sitio de las Obras o Servicios</b>           | 21.1 | No Aplica.  |
| <b>22. Acceso al Sitio de las Obras o Servicios</b>                      | 22.1 | El Contratista deberá permitir al Gerente de Obras o servicios, Supervisor y a cualquier persona autorizada por éste, el acceso al Sitio de las Obras o servicios y a cualquier lugar donde se estén realizando o se prevea   |





**23. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías**

- realizar trabajos relacionados con el Contrato.
- 23.1 El Contratista deberá cumplir todas las instrucciones del Gerente de Obras o servicios que se ajusten a la ley en el Sitio de las Obras o servicios.
- 23.2 El Contratista permitirá que el Banco inspeccione las cuentas, registros contables y archivos del Contratista relacionados con la presentación de ofertas y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. Para estos efectos, el Contratista deberá conservar todos los documentos y registros relacionados con el proyecto financiado por el Banco, por un período de cinco (5) años luego de terminado el trabajo. Igualmente, entregará al Banco todo documento necesario para la investigación pertinente sobre denuncias de prácticas prohibidas y ordenará a los individuos, empleados o agentes del Contratista que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco a responder a las consultas provenientes de personal del Banco.

**24. Controversias**

- 24.1 Si el Contratista considera que el Gerente de Obras o servicios ha tomado una decisión que está fuera de las facultades que le confiere el Contrato, o que no es acertada, la decisión se someterá a la consideración de una reunión amigable entre las partes, a efectuarse dentro de los 14 días de la notificación de la decisión del Gerente de Obras o servicios. De no lograrse acuerdo dentro de los 10 días calendario de haberse concluido la reunión amigable se podrá presentar su solicitud arbitral ante el Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**25. Procedimientos para la solución de controversias**

- 25.1 De ser el caso la conciliación se efectuara entre el Contratista y la Entidad, a través del Gerente de Obras y el Supervisor, de no llegar a un acuerdo cualquiera de las partes podrá iniciar el arbitraje correspondiente.
- 25.3 El arbitraje deberá realizarse de acuerdo al procedimiento de arbitraje publicado por el centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú, quien designara al árbitro que tenga experiencia en contratos similares y con normas del BID.

**26. Reemplazo del Conciliador**

- 26.1 No aplica.

**B. Control de Plazos**

**27. Programa**

- 27.1 Dentro del plazo de cinco (05) días después de la fecha de la Carta de Aceptación, el Contratista presentará al Gerente de Obras o servicios, para su aprobación, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras o servicios.
- 27.2 El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de ejecución de las tareas restantes, incluyendo cualquier cambio en la secuencia de las actividades.
- 27.3 El Contratista deberá presentar al Gerente de Obras o servicios para su aprobación, un Programa con intervalos iguales que no excedan el periodo de quince (15) días. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Gerente de Obras o servicios podrá retener el monto 0.5% del precio del contrato del próximo certificado de





pago y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago que prosiga a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado.

- 27.4 La aprobación del Programa por el Gerente de Obras o servicios no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Contratista podrá modificar el Programa y presentarlo nuevamente al Gerente de Obras o servicios en cualquier momento. El Programa modificado deberá reflejar los efectos de las Variaciones y de los Eventos Compensables.
- 28. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación**
- 28.1 El Gerente de Obras o Servicios deberá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una variación siempre que afecte la ruta crítica del cronograma de obra o servicio.
- 28.2 El Gerente de Obras o Servicios determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 10 días calendarios, según lo descrito en la Sub clausula 18.6.
- 29. Aceleración de las Obras o Servicios**
- 29.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras o servicios] antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente de Obras o servicios deberá solicitar al Contratista propuestas valoradas para conseguir la necesaria aceleración de la ejecución de los trabajos. Si el Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y ratificada por el Contratante y el Contratista.
- 29.2 Si las propuestas con precios del Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos son aceptadas por el Contratante, dichas propuestas se tratarán como Variaciones y los precios de las mismas se incorporarán al Precio del Contrato.
- 30. Demoras ordenadas por el Gerente de Obras o Servicios**
- 30.1 El Gerente de Obras o servicios podrá ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras o servicios.
- 31. Reuniones administrativas**
- 31.1 Tanto el Gerente de Obras o servicios como el Contratista podrán solicitar a la otra parte que asista a reuniones administrativas. El objetivo de dichas reuniones será la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme con el procedimiento de Advertencia Anticipada descrito en la Cláusula 32.
- 31.2 El Gerente de Obras o servicios deberá llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias del mismo a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Gerente de Obras o servicios deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.
- 32. Advertencia Anticipada**
- 32.1 El Contratista deberá advertir al Gerente de Obras o servicios lo antes posible sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras o servicios. El Gerente de Obras o servicios podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados que el futuro evento o circunstancia podrían tener sobre el Precio del Contrato y la Fecha de



Terminación. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.

- 32.2 El Contratista colaborará con el Gerente de Obras o servicios en la preparación y consideración de posibles maneras en que cualquier participante en los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia y para ejecutar las instrucciones que consecuentemente ordenare el Gerente de Obras o servicios.

#### C. Control de Calidad

- 33. Identificación de Defectos** 33.1 El Gerente de Obras o Servicios a través del Supervisor controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará de manera alguna las obligaciones del Contratista. El Gerente de Obras o servicios podrá ordenar al Contratista que localice un defecto y que ponga al descubierto y someta a prueba cualquier trabajo que el Gerente de Obras o servicios considere que pudiera tener algún defecto.
- 34. Pruebas** 34.1 Si el Gerente de Obras o servicios ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras. Si no se encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.
- 35. Corrección de Defectos** 35.1 El Gerente de Obras o Servicios notificará al Contratista todos los defectos de que tenga conocimiento antes de que finalice el Periodo de Responsabilidad por Defectos, el cual inicia con la emisión del Acta de Recepción y Entrega de la Obra o Servicio (Recepción a favor del Contratante y entrega al usuario Final) y se extiende por 6 meses. El Periodo de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.
- 35.2 Cada vez que se notifique un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras o Servicios.
- 36. Defectos no corregidos** 36.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente de Obras o Servicios, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto, se precisa que en la liquidación se retendrá como garantía por defectos la suma equivalente al 2% del monto contratado, de no haber saldo suficiente en la liquidación final, se descontaría de la carta fianza de fiel cumplimiento, la retención del 2% como garantía por defectos, la misma que será devuelta a solicitud del contratista al término del periodo de garantía por corrección de defectos.

#### D. Control de Costos

- 37. Calendario de Actividades** 37.1 Para la firma del contrato, el contratista deberá de presentar el cronograma de ejecución de obra o servicios en el formato MS PROJECT (Gantt – PERT CPM), el mismo que deberá de tener la conformidad del supervisor.



- 37.2 De haber un porcentaje mayor o igual al 20% de atraso en el avance de los trabajos respecto al cronograma de ejecución de obra o servicio, el Contratista deberá presentar un Cronograma acelerado de obra o servicio, el cual contara con la aprobación del Supervisor, el incumplimiento de este cronograma acelerado, podrá ser causal de resolución de contrato mediante notificación notarial al contratista si la entidad ve por conveniente aquello.
- 38. Modificaciones en las Actividades**
- 38.1 Las modificaciones a los cronogramas o actividades, será previa aprobación del Gerente de Obras o Servicios.
- La Entidad se reserva el derecho absoluto de modificar o reducir las metas contratadas (ejecución de partidas o trabajos) sin perjuicio o reclamo del contratista.
- 39. Variaciones**
- 39.1 Todas las Variaciones deberán incluirse en los Programas y Calendario de Actividades actualizados que presente el Contratista, previa autorización del Gerente de Obras o Servicios.
- 40. Pagos de las Variaciones**
- 40.1 Cuando el Gerente de Obras o Servicios la solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista deberá proporcionársela dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud, o dentro de un plazo mayor si el Gerente de Obras o Servicios así lo hubiera determinado. El Gerente de Obras o Servicios deberá analizar la cotización antes de ordenar la Variación.
- 40.2 Si el Gerente de Obras o Servicios no considerase la cotización del Contratista razonable, el Gerente de Obras o Servicios podrá ordenar la Variación y modificar el Precio del Contrato basado en su propia estimación de los efectos de la Variación sobre los costos del Contratista.
- 40.3 El Contratista no tendrá derecho al pago de costos adicionales que podrían haberse evitado si hubiese hecho la Advertencia Anticipada pertinente.
- 41. Proyecciones de Flujo de Efectivos**
- 41.1 No Aplica.
- 42. Certificados de Pago (valorizaciones)**
- 42.1 El Contratista presentará al Gerente de Obras o Servicios a través del Supervisor, las cuentas mensuales y/o Valorizaciones, las cuales deberá contener la siguiente documentación:
- ✓ Factura con el monto correspondiente.
  - ✓ Resumen de Valorización.
  - ✓ Formato de valorizaciones.
  - ✓ Resumen de metrados valorizados con su respectivo sustento.
  - ✓ Cronograma Valorizado.
  - ✓ Diagrama de Curvas "S".
  - ✓ Certificados de Calidad y pruebas de calidad de los trabajos ejecutados.
  - ✓ Copia de Cartas Fianzas.
- 42.2 El Gerente de Obras o Servicios a través del Supervisor verificará la Valorización mensual del Contratista y certificará la suma que deberá



- pagársele.
- 42.3 El valor de los trabajos ejecutados será determinado por el Gerente de Obras o Servicios a través del informe del Supervisor.
- 42.4 El Gerente de Obras o Servicios podrá excluir cualquier rubro incluido en una Valorización anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera certificado anteriormente en consideración de información más reciente.
- 43. Pagos**
- 43.1 El pago de la valorización se efectuará hasta el último día del mes siguiente correspondiente a esta.
- 43.2 El Contratante no pagará los rubros de las Obras o Servicios para los cuales no se indicó precio y se entenderá que están cubiertos en otros precios en el Contrato, no serán reconocidos los trabajos adicionales sin previa autorización de la Entidad.
- 43.3 Se aplicará el 1% del monto contratado por concepto de penalidad por cada cambio injustificado del profesional propuesto; así mismo, se precisa que se aplicará una penalidad del 0.1% por falta injustificada del residente en el respectivo lugar de trabajo por día.

**44. Eventos Compensables**

- 44.1 Se considerarán eventos compensables los siguientes:
- (a) El Contratante no permite acceso a una parte del Sitio donde se encuentren programadas las actividades, esto originara un evento compensable (Ampliación de plazo y reconocimiento de mayores Gastos Generales debidamente justificados y comprobados, de ser el caso).
- (b) El Gerente de Obras o Servicios ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o que realice pruebas adicionales a los trabajos y se comprueba posteriormente que los mismos no presentaban Defectos.
- (c) Si las valorizaciones no se pagan en las fechas establecidas, podrían generar el reconocimiento de intereses legales.
- 44.2 La demora en la respuesta de trámites realizados ante la entidad, siempre que estos afecten la ruta crítica.

**45. Impuestos**

- 45.1 El Gerente de Obras o Servicios deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 28 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del último Certificado de Terminación. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato, o sean resultado de la aplicación de la cláusula 47 de las CGC.

**46. Monedas**

- 46.1 Los pagos se realizarán en la moneda de la Oferta.

**47. Ajustes de Precios**

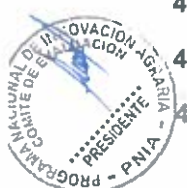
- 47.1 Los precios no se ajustarán

**48. Retenciones**

- 48.1 No Aplica.

**49. Liquidación por daños y perjuicios**

- 49.1 La aplicación de penalidades será del 0.3% del monto contratado por cada día de retraso vencido el plazo de ejecución del servicio, hasta un



monto máximo acumulable de penalidad del 10% del monto contratado, llegado al monto máximo acumulado de penalidad, LA ENTIDAD podrá efectuar la resolución del contrato mediante emisión de comunicación notarial al contratista, sin lugar a reclamo o perjuicio alguno de este y la ejecución de las fianzas y garantías emitidas a favor de la ENTIDAD, de ser el caso.

**50. Bonificaciones**

50.1 No Aplica.

**51. Pago de anticipo**

51.1 El Contratante pagará al Contratista un anticipo de hasta el 30% del precio del contrato y se pagará al Contratista a más tardar el al vencimiento de quinceavo día de presentada la carta fianza correspondiente, el calendario valorizado de utilización del adelanto y el análisis financiero del contratista para cumplir la totalidad del contrato.

La solicitud de anticipo deberá ser formulada por el Contratista dentro de los 15 días de firmado el contrato adjuntando para ello la correspondiente Carta Fianza Bancaria Incondicional emitida en la forma y por un banco aceptable para el Contratante en los mismos montos y monedas del anticipo. La garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la garantía será reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.

De no presentar la Carta Fianza en el plazo indicado, no se efectuará el adelanto y el plazo de ejecución de inicio de obra o servicio, se computará a partir del ultimo evento entre los siguientes: entrega de terreno, expediente técnico, designación del Supervisor, entrega del presupuesto ofertado impreso y firmado por la firma a contratar, así como también su respectivo digital en formato S10 y Excel.

51.2 El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. El Contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al Gerente de Obras o Servicios mediante el Supervisor.

51.3 El anticipo será reembolsado mediante amortizaciones de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras o Servicios que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, Variaciones, ajuste de precios, eventos compensables, bonificaciones, o liquidación por daños y perjuicios.

**52. Garantías**

52.1 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento a más tardar en la fecha definida en la Carta de Aceptación y por el 10% del precio del contrato, emitida por un banco con domicilio en el Perú u autorizado por la Superintendencia de Banca, seguros y AFPs y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en 28 días la fecha de emisión del documento de conformidad de la liquidación final en el caso de una garantía bancaria.

**53. Trabajos por día**

53.1 No aplica.





**54. Costo de reparaciones**

54.1 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o Servicios o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras o Servicios y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando dichas pérdidas y daños sean ocasionados por sus propios actos, omisiones u otros.

**E. Finalización del Contrato**

**55. Terminación de las Obras o Servicios**

55.1 Los trabajos serán terminados cuando el contratista comunique esto a al Supervisor mediante anotaciones en el cuaderno de obra o servicio y esta ratifique que estos fueron culminados, además que el Supervisor comunicara el hecho mencionado a la entidad, ratificándolo o no y solicitara la recepción de la obra o servicio.

**56. Recepción de las Obras o Servicios**

56.1 El Contratista le pedirá al Gerente de Obras o Servicios que emita un Acta de Recepción y Entrega de la Obra o Servicio y el Gerente de Obras o Servicios lo emitirá cuando decida que las Obras o Servicios están terminados.

**57. Liquidación final**

57.1 Una vez emitida el acta de Recepción y Entrega de la Obra o Servicio, el contratista contara con 30 días calendario para presentar su liquidación final al Supervisor y este en un plazo de 7 días calendario emitirá pronunciamiento; de ser este concordante con la liquidación, esta se elevara a la entidad para el tramite respectivo, y de no serlo, esta será devuelta por el Supervisor otorgándose un plazo de 10 días calendario para el levantamiento de las observaciones respectivas. Si el contratista no entrega la documentación de la liquidación final en los plazos fijados, el supervisor elaborara esta y la presentara a la entidad sin reclamo alguno por parte del contratista, teniendo la entidad 30 días calendario para aprobar la liquidación final.

57.2 Vencido los plazos para la ejecución del servicio y no haberse culminado este por responsabilidad del contratista, los costos de supervisión serán asumidos por el contratista y descontados estos de la valorización más cercana, liquidación final o de las cartas fianzas emitidas hacia la Entidad.

**58. Planos y Manuales de Operación y de Mantenimiento**

58.1 El Contratista entregara los planos de replanteo y manuales de operación y mantenimiento antes de la recepción de la obra o servicio.

58.2 Si el Contratista no proporciona los planos de replanteo y manuales de operación y mantenimiento a más tardar en las fechas estipuladas, o no son aprobados por el Gerente de Obras o Servicios , la Entidad retendrá la suma equivalente al 3% del precio del contrato, de los pagos que se le adeuden al Contratista.

**59. Terminación del Contrato**

59.1 El Contratante o el Contratista podrán terminar el Contrato si la otra parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.

59.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán, pero no estarán limitados a los siguientes:

- (a) el Contratista suspende de manera unilateral los trabajos por 28 días cuando el Programa vigente no prevé tal suspensión y





tampoco ha sido autorizada por el Gerente de Obras o Servicios;

- (b) el Gerente de Obras o Servicios ordena al Contratista detener el avance de las Obras o Servicios, y no retira la orden dentro de los 28 días siguientes;
- (c) el Contratante o el Contratista se declaran en quiebra o entran en liquidación por causas distintas de una reorganización o fusión de sociedades;
- (d) el Contratante no efectúa al Contratista un pago certificado por el Gerente de Obras o Servicios, dentro de los 84 días siguientes a la fecha de emisión del certificado por el Gerente de Obras o Servicios;
- (e) el Gerente de Obras o Servicios le notifica al Contratista que el no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del Contrato, y el Contratista no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el Gerente de Obras o Servicios en la notificación;
- (f) el Contratista no mantiene una garantía que sea exigida en el Contrato;
- (g) el Contratista ha demorado más de 60 días en la terminación de las Obras o Servicios.
- (h) si el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en fraude o corrupción al competir por el Contrato o en su ejecución, conforme a lo establecido en las políticas del Banco sobre Prácticas Prohibidas, que se indican en la Cláusula 60 de estas CGC.

59.3 Cuando cualquiera de las partes del Contrato notifique al Gerente de Obras o Servicios de un incumplimiento del Contrato, por una causa diferente a las indicadas en la Subcláusula 59.2 de las CGC, el Gerente de Obras o Servicios deberá decidir si el incumplimiento es o no fundamental.

59.4 No obstante lo anterior, el Contratante podrá terminar el Contrato por conveniencia en cualquier momento.

59.5 Si el Contrato fuere terminado, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras o Servicios y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.

## 60. Prácticas prohibidas

60.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de Servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien



al Banco<sup>5</sup> todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

(i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una práctica obstructiva consiste en:

a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos



en el párrafo 60.1 (f) de abajo.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o Servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o Servicios, la contratación de Obras/Servicios, o Servicios de consultoría;
  - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
  - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
  - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o Servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
  - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
  - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 60.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente



declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de Servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de Servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de Servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de Servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de Servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente,



proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de Servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de Servicios , o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, Servicios distintos de Servicios de consultoría, Obras o Servicios o Servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 60 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de Servicios , concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, Obras o Servicios o Servicios distintos de Servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

60.2 Los Oferentes, al presentar sus ofertas, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas





principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;

- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por Servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 60.1 (b).

**61. Pagos posteriores a la terminación del Contrato**

- 61.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento fundamental del Contratista, el Gerente de Obras o Servicios deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los Materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado, y menos 20% que haya que aplicar al valor de los trabajos que no se hubieran terminado. No corresponderá pagar indemnizaciones adicionales por daños y perjuicios. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debiera efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.
- 61.2 Si el Contrato se rescinde por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Gerente de Obras o Servicios deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos ocupado exclusivamente en las Obras/Servicios, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y seguridad de las Obras/Servicios, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

**62. Derechos de propiedad**

- 62.1 Si el Contrato se termina por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Sitio de las Obras o Servicios, la Planta, los Equipos, las Obras o Servicios provisionales y las Obras o Servicios se considerarán de propiedad del Contratante.

**63. Liberación de cumplimiento**

- 63.1 Si el Contrato es frustrado total o parcialmente por motivo de una guerra, o por cualquier otro evento que esté totalmente fuera de control del Contratante o del Contratista, el Gerente de Obras o Servicios deberá certificar la frustración del Contrato. En tal caso, el Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Sitio de las Obras o Servicios y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado. En caso de frustración, deberá pagarse al Contratista todos los trabajos realizados antes de la recepción del certificado, así como de cualesquier trabajos realizados posteriormente sobre los cuales se hubieran adquirido compromisos; asimismo, la entidad tiene la potestad, de efectuar cualquier reducción o recorte de obras o servicio, sin perjuicio o reclamo alguno por parte del contratista.





**64. Suspensión de Desembolsos del Préstamo del Banco**

64.1 En caso de que el Banco suspendiera los desembolsos al Contratante bajo el Préstamo, parte del cual se destinaba a pagar al Contratista:

- (a) El Contratante esta obligado a notificar al Contratista sobre dicha suspensión en un plazo no mayor a 7 días contados a partir de la fecha de la recepción por parte del Contratante de la notificación de suspensión del Banco
- (b) Si el Contratista no ha recibido algunas sumas que se le adeudan dentro del periodo de 28 días para efectuar los pagos, establecido en la Subcláusula 43.1, el Contratista podrá emitir inmediatamente una notificación para terminar el Contrato en el plazo de 14 días.

**65. Elegibilidad**

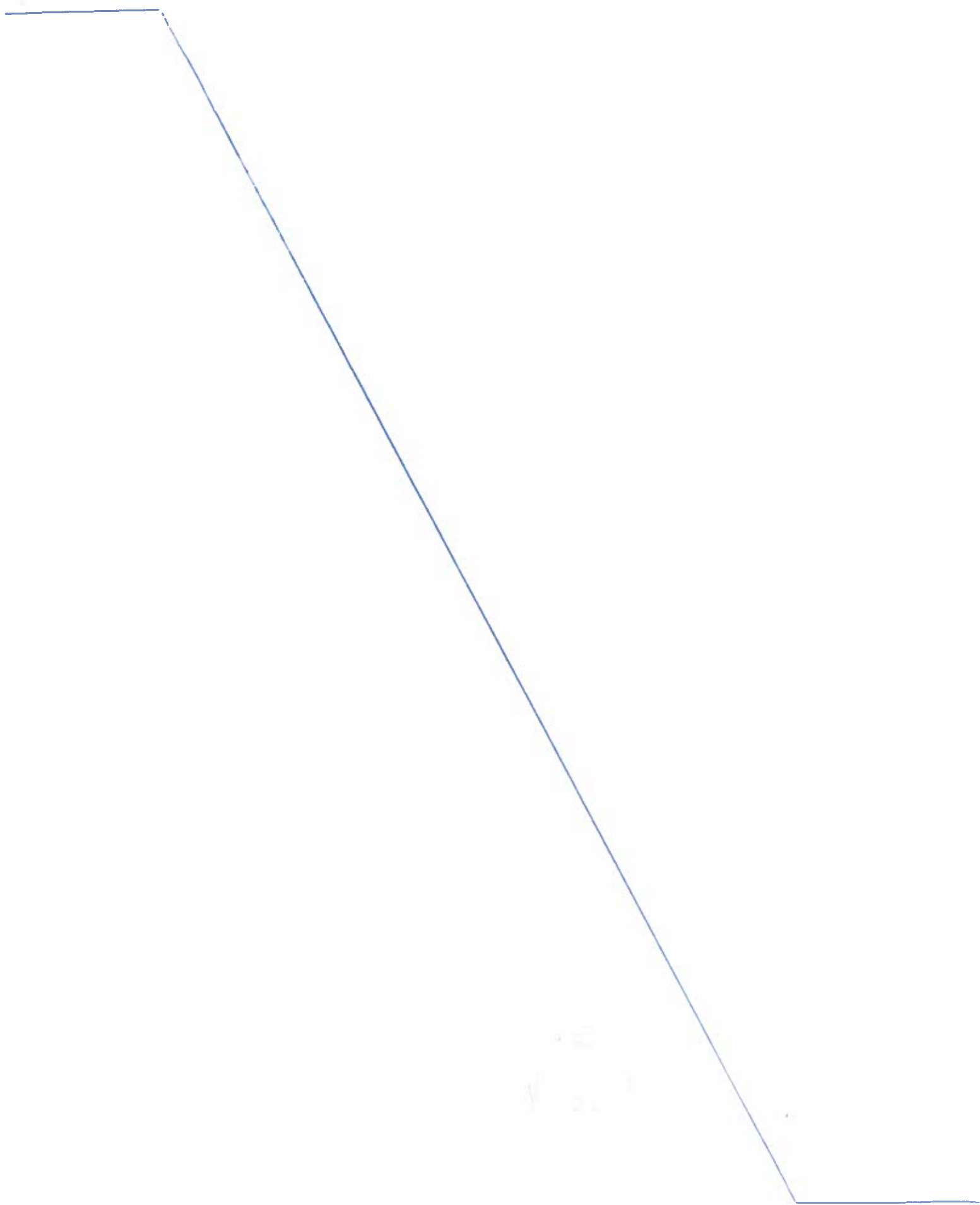
65.1 El Contratista y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Contratista o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

- (a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
  - i. es ciudadano de un país miembro; o
  - ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- (b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
  - i. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
  - ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

65.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

65.3 En caso de Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.





---

**Sección V. Expediente Técnico: Planos, memoria descriptiva,  
especificaciones técnicas, metrado y otros (SE REMITIRÁ EN  
ARCHIVO ADJUNTO COMO PARTE DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO)**

**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DE  
LABORATORIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS  
GENÉTICOS Y BIOTECNOLOGÍA – DRGB – INIA**

**1. ANTECEDENTES.**

*Breve introducción a la motivación de la obra o Servicio.*

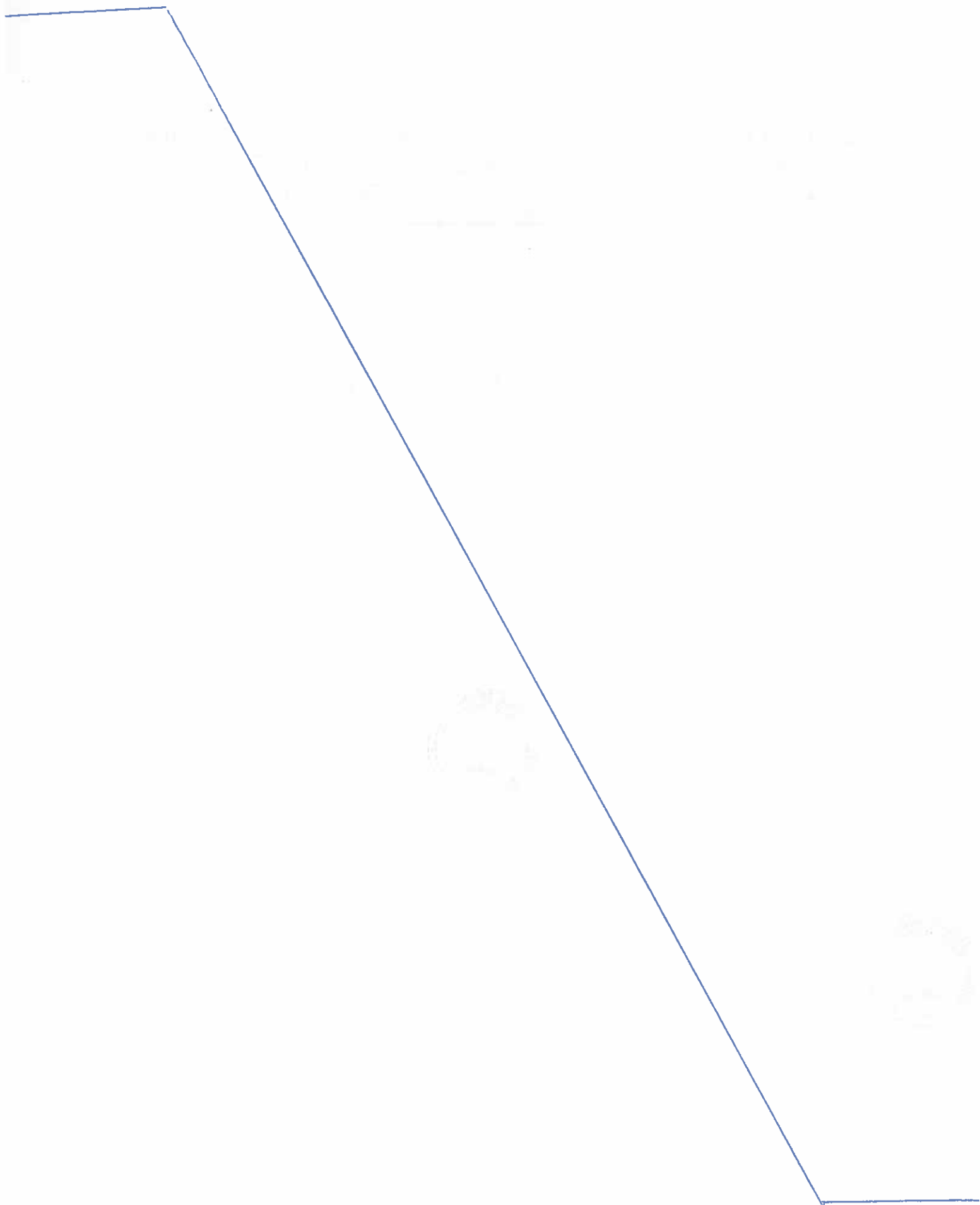
**2. MEMORIA DESCRIPTIVA**

**Localización,**

**Plazo**

**Descripción de las obras o servicios**





---

## Sección VI. Calendario de Actividades

**SE REMITIRÁ EN ARCHIVO ADJUNTO COMO PARTE DEL  
EXPEDIENTE TÉCNICO**



---

## Sección VII. Formularios de Garantía

Se adjuntan en esta sección modelos aceptables de formularios para la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Cumplimiento y la Garantía por Pago de Anticipo. Los Oferentes no deberán llenar los formularios para la Garantía de Cumplimiento ni para la Garantía de Pago de Anticipo en esta etapa de la licitación. Solo el Oferente seleccionado deberá proporcionar estas dos garantías.





## Garantía de Cumplimiento (Garantía Bancaria) (Incondicional)

[El Banco/Oferente seleccionado que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre corchetes]

[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

**Beneficiario: NOMBRE DEL CONTRATANTE**

**Dirección**

**Fecha:** [indique la fecha]

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.** [indique el número de la Garantía de Cumplimiento]

Se nos ha informado que [indique el nombre del Contratista] (en adelante denominado "el Contratista") ha celebrado el Contrato No.[indique el número referencial del Contrato] de fecha [indique la fecha] con su entidad para la ejecución de de la "**NOMBRE DE LA OBRA O SERVICIO**", en adelante "el Contrato").

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Contratista, nosotros [indique el nombre del Banco] por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de [indique la cifra en números] [indique la cifra en palabras],<sup>6</sup> la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el Contratista está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido.

Esta Garantía expirará no más tarde de veintiocho días contados a partir de la fecha de la emisión del Certificado de Posesión de las Obras, calculados sobre la base de una copia de dicho Certificado que nos será proporcionado, o en el [indicar el día] día del [indicar el mes] mes del [indicar el año],<sup>7</sup> lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de esta fecha.

Esta Garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees)*, Publicación del CCI No. 458. ICC, por sus siglas en inglés), excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.

[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]

<sup>6</sup> El Garante (banco) indicará el monto que representa el porcentaje del Precio del Contrato estipulado en el Contrato y denominada en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Contratante.

<sup>7</sup> Indique la fecha que corresponda veintiocho días después de la Fecha de Terminación Prevista. El Contratante deberá observar que en el caso de prórroga del plazo de terminación del Contrato, el Contratante necesitará solicitar una extensión de esta Garantía al Garante. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Contratante podría considerar agregar el siguiente texto al formulario, al final del penúltimo párrafo: "El Garante conviene en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses]/[un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que será presentada al Garante antes de que expire la Garantía."



## Garantía Bancaria por Pago de Anticipo

[El Banco / Oferente seleccionado, que presenta esta Garantía deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas entre corchetes, si en virtud del Contrato se hará un pago anticipado]

[Indique el Nombre del Banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]

**Beneficiario: NOMBRE Y DIRECCION DEL CONTRATANTE**

Fecha: [indique la fecha]

**GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.:** [indique el número]

Se nos ha informado que [nombre del Contratista] (en adelante denominado "el Contratista") ha celebrado con ustedes el contrato No. [Número de referencia del contrato] de fecha [indique la fecha del contrato], para la ejecución de la "NOMBRE DE LA OBRA O SERVICIO", en adelante el Contrato").

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se dará al Contratista un anticipo contra una garantía por pago de anticipo por la suma o sumas indicada(s) a continuación.

A solicitud del Contratista, nosotros [indique el nombre del Banco] por medio del presente instrumento nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total [indique la(s) suma(s) en cifras y en palabras]<sup>8</sup> contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Contratista está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Contratista ha utilizado el pago de anticipo para otros fines a los estipulados para la ejecución de las Obras.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Contratista en su cuenta número [indique número] en el [indique el nombre y dirección del banco].

El monto máximo de esta garantía se reducirá progresivamente a medida que el monto del anticipo es reembolsado por el Contratista según se indique en las copias de los estados de cuenta de pago periódicos o certificados de pago que se nos presenten. Esta garantía expirará, a más tardar, al recibo en nuestra institución de una copia del Certificado de Pago Interino indicando que el ochenta (80) por ciento del Precio del Contrato ha sido certificado para pago, o en el [indique el número] día del [indique el mes] de [indique el año]<sup>9</sup>, lo que ocurra primero. Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta oficina en o antes de esta fecha.

El Garante deberá indicar una suma representativa de la suma del Pago por Adelanto, y denominada en cualquiera de las monedas del Pago por Anticipo como se estipula en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

Indicar la fecha prevista de expiración del Plazo de Cumplimiento. El Contratante deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de cumplimiento del Contrato, el Contratante tendrá que solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Al preparar esta Garantía el Contrante pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: "Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Contratante de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía."



---

Esta garantía está sujeta a los Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees), ICC Publicación No. 458.

[firma(s) de los representante(s) autorizado(s) del Banco] \_\_\_\_\_



