**FORMATO N° 07**

**“CONFORMIDAD DEL ………….(ESPECIFICAR BIEN O SERVICIO)”**

1. **ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA**

|  |
| --- |
|  |

1. **DESCRIPCION DEL BIEN, SERVICIO ó CONSULTORIA**

|  |
| --- |
|  |

1. **N° ORDEN DE COMPRA / ORDEN DE SERVICIO**

|  |
| --- |
|  |

1. **PROVEEDOR DEL BIEN , SERVICIO ó CONSULTORIA**

|  |
| --- |
|  |

1. **PLAZO TOTAL**

|  |
| --- |
| Precisar la fecha de inicio y término de la ejecución de la contratación, debiéndose indicar si la presentación a través del SISGED o el almacén de la entidad o lugar de entrega, se encuentra dentro del plazo establecido, con la finalidad de establecer la aplicación de la penalidad y monto de corresponder. |

1. **CONFORMIDAD DEL BIEN, SERVICIO ó CONSULTORIA**

|  |
| --- |
| El área usuaria con la firma del Director y del profesional o unidad a cargo del bien o servicio, deberá indicar de manera expresa, el cumplimiento a satisfacción de:   * Las exigencias incluidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, así como los servicios conexos inherentes que resulten parte de ello. * La presentación o entrega del bien, producto o entregables, se encuentra dentro del plazo establecido. * De ser el caso indicar si existe justificación para la entrega del bien, producto o entregable, excediendo el plazo establecido en la O/C u O/S, a solicitud del proveedor, en cuya virtud se le exonera de la aplicación de la penalidad. |

1. **FECHA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Firma

Nombre, Firma y sello del Área Usuaria.

Firma

Dirección/Oficina General del área usuaria.