**FORMATO N° 06**

**PROPUESTA ECONOMICA**

Lugar y fecha

Señores

Oficina de Administración

**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA - INIA**

Asunto : Cotización

Estimados Señores:

Por medio del presente hago llegar mi propuesta económica de acuerdo a los términos de referencia del pedido.

Servicios de una persona natural, para prestar servicios de apoyo y coordinación administrativa en la Oficina de Administración, dentro del marco de Ley de Contrataciones del Estado y de la normativa vigente.

**PROPUESTA ECONOMICA:**

Por el servicio propuesto, mi cotización es de S/. …….. (……………… con 00/100 Nuevos Soles) por la totalidad del servicio e incluido todos los impuestos de ley.

**PLAZO DE EJECUCION:**

Según los Términos de Referencia.

**FORMA DE PAGO:**

Según los Términos de Referencia.

**DATOS DEL PROVEEDOR:**

Nombre y Apellido :

RUC:

Dirección del RUC :

Teléfonos:

E-mail:

Atentamente,

………………………………..……………

Nombre:

DNI:

RUC: