



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INIA-OA/URH**

### **I. GENERALIDADES**

#### **1.1. Objeto del concurso**

Contratación bajo la Modalidad de Suplencia, de trece (13) plazas sujetas al régimen laboral regulado por el Decreto Legislativo N° 728.

N°	NOMBRE DE LA PLAZA	NIVEL	UBICACIÓN DE LA PLAZA	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN
1	Especialista en Aguas, Suelos y Agroecología	P3	EEA El Porvenir	Modalidad de Suplencia
2	Especialista de Transferencia de Tecnología	P2	EEA Baños del Inca	Modalidad de Suplencia
3	Especialista en Reproducción Animal	P3	EEA Donoso - Huaral	Modalidad de Suplencia
4	Especialista en Frutales	P2	EEA Chíncha	Modalidad de Suplencia
5	Especialista en Frutales	P1	EEA Santa Ana - Junín	Modalidad de Suplencia
6	Auxiliar Administrativo	A3	EEA Arequipa	Modalidad de Suplencia
7	Auxiliar Agropecuario	A1	EEA Baños del Inca	Modalidad de Suplencia
8	Técnico en Contabilidad	T1	EEA Ilpa – Sede Central	Modalidad de Suplencia
9	Técnico en Contabilidad	T3	Sede Central	Modalidad de Suplencia
10	Especialista en Leguminosas	P2	EEA Donoso - Huaral	Modalidad de Suplencia
11	Especialista en Protección Vegetal	P1	EEA Ilpa - Puno	Modalidad de Suplencia
12	Técnico Agropecuario	T3	EEA Donoso - Huaral	Modalidad de Suplencia
13	Especialista en Papa	P3	EEA Baños del Inca	Modalidad de Suplencia





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## **1.2. Dependencia, unidad orgánica o área solicitante**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

## **1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración.

## **1.4. Base Legal**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, Ley N° 31638.
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28411.
- Ley del Código Ético de la Función Pública, Ley N° 27815.
- Ley Marco del Empleo Público, Ley N° 28175.
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 –Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2023-JUS.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en casos de parentesco.
- Ley General de la Persona con Discapacidad y sus modificatorias, Ley N° 29973.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- Decreto Supremo N° 019-2002-EF, mediante el cual se aprueba la Política Remunerativa del INIA.
- Decreto Supremo N° 010-2014-MINAGRI que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA y su modificatoria con Resolución Suprema Nro. 004-2018-MINAGRI.
- Otras normas aplicables a la materia.

## **II. PERFIL DE LOS PUESTOS Y/O CARGOS**

El perfil de los puestos y/o cargos se encuentran detallados en el **Anexo N° 01**, que forma parte integrante del presente documento.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

A. ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	12 de mayo de 2023	Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Portal web Talento Perú - SERVIR	Del 16 al 29 de mayo de 2023	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de la convocatoria en el portal institucional del INIA. <a href="https://www.inia.gob.pe/convocatorias/category/convocatorias/cap/">https://www.inia.gob.pe/convocatorias/category/convocatorias/cap/</a>	Del 16 al 29 de mayo de 2023	Unidad de Informática
Postulación Virtual en el siguiente correo <sup>1</sup> : <a href="mailto:convocatoriasurh@inia.gob.pe">convocatoriasurh@inia.gob.pe</a>	Del 30 de mayo al 01 de junio de 2023	Unidad de Trámite Documentario/Mesa de partes
Revisión y Evaluación de Hoja de vida	Del 02 al 06 de junio de 2023	Comité de Evaluación
Publicación de resultados de la evaluación de Hoja de vida en el portal institucional del INIA <a href="https://www.inia.gob.pe/convocatorias/category/convocatorias/cap/">https://www.inia.gob.pe/convocatorias/category/convocatorias/cap/</a>	08 de junio de 2023	Unidad de Informática
Evaluación Técnica <sup>2</sup>	09 de junio de 2023	Comité de Evaluación / Unidad de Informática
Publicación de Resultados de evaluación técnica en el Portal del INIA. <a href="https://www.inia.gob.pe/convocatorias/category/convocatorias/cap/">https://www.inia.gob.pe/convocatorias/category/convocatorias/cap/</a>	12 de junio de 2023	Unidad de Informática
Presentación de Hoja de Vida documentada para verificación curricular (copia simple) en el siguiente correo: <a href="mailto:convocatoriasurh@inia.gob.pe">convocatoriasurh@inia.gob.pe</a>	13 de junio de 2023	Unidad de Trámite Documentario

<sup>1</sup> La presentación virtual de la hoja de vida finalizará el 01 de junio del 2023 a las 16:45 horas

<sup>2</sup> Es necesario que el/la postulante tenga acceso a una computadora/laptop, teclado, mouse, cámara, audio y conexión a internet. Es responsabilidad del/la postulante, asegurar su conectividad a internet durante el desarrollo de la presente etapa.



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Evaluación de hoja de vida documentada	Del 14 al 16 de junio de 2023	Comité de Evaluación
Publicación de Resultados de Verificación Curricular en el portal institucional del INIA <a href="https://www.inia.gob.pe/convocatorias/category/convocatorias/cap/">https://www.inia.gob.pe/convocatorias/category/convocatorias/cap/</a>	19 de junio de 2023	Unidad de Informática
Entrevista Personal	Del 20 al 21 de junio de 2023	Comité de Evaluación
Publicación de resultado final en el portal institucional del INIA <a href="https://www.inia.gob.pe/convocatorias/category/convocatorias/cap/">https://www.inia.gob.pe/convocatorias/category/convocatorias/cap/</a>	22 de junio de 2023	Unidad de Informática
Suscripción del Contrato	23 de junio de 2023	Unidad de Recursos Humanos

#### IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y BONIFICACIONES

##### 4.1. Criterios de evaluación

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular (P1)	40%	25	40
Evaluación Técnica (P2)	30%	15	30
Entrevista (P3)	30%	15	30
<b>PUNTAJE TOTAL (PT)</b>	<b>100%</b>	<b>55</b>	<b>100</b>

El puntaje total:  $PT = (P1) + (P2) + (P3)$

De ser el caso, existiera empate entre los postulantes a una misma plaza, será declarado ganador de la misma aquel que tenga mayor calificación en la evaluación técnica.

##### 4.2. Bonificaciones

De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29973, Ley de la Persona con Discapacidad, los postulantes con alguna discapacidad obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido. A tal efecto, deberán informar su condición en el Formato de Hoja de Vida y adjuntar copia simple de la constancia respectiva.

En aplicación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, los Licenciados de las Fuerzas Armadas obtendrán una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista personal, para lo cual deberán adjuntar la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

condición, como parte de la documentación presentada en la evaluación de conocimientos e informar en el Formato de Hoja de Vida.

## V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los postulantes deberán presentar su expediente de postulación debidamente foliado y ordenado ascendentemente al siguiente correo: [convocatoriasurh@inia.gob.pe](mailto:convocatoriasurh@inia.gob.pe)

Los postulantes deben consignar en el correo, lo siguiente:

1. En el asunto deben señalar: **Concurso Público N° 001-2023-INIA**
2. En el mensaje solo deben consignar el siguiente rótulo que se detalla a continuación<sup>3</sup>:

Señor:  
Presidente del Comité Especial de Selección para Contrato en la Modalidad de Suplencia

**Concurso Público N° 001-2023-INIA**

**Nombre de la Plaza a la que postula: .....**

Apellidos y Nombres:  
DNI:  
Correo electrónico:  
Teléfono: Celular:

3. El expediente de postulación que se adjuntará al correo, debe estar en formato PDF con los documentos que a continuación se detallan:
  - a. Carta de presentación del postulante. **(Anexo N° 02).**
  - b. Formato de hoja de vida **(Anexo N° 03).**
  - c. Copia simple legible del DNI vigente.
  - d. Formatos de Declaración Jurada debidamente llenados.
  - e. Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM **(Anexo N° 04).**
  - f. Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades **(Anexo N° 05).**
  - g. Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo **(Anexo N° 06).**
  - h. Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública **(Anexo N° 07).**
  - i. Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI)
  - j. Declaración Jurada que establece no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
  - k. Copia simple de la documentación sustentatoria de la Hoja de Vida, foliada y ordenada cronológicamente.

El postulante es responsable de revisar sus resultados parciales y finales que serán publicados en la página web institucional (<https://www.inia.gob.pe/convocatorias/>), de acuerdo al cronograma del concurso.

<sup>3</sup> El postulante que señale o escriba diferente a lo señalado será descalificado



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Los postulantes NO podrán presentarse a más de una plaza vacante dentro del Concurso de Suplencia; de hacerlo, serán descalificados.

La idoneidad, veracidad y oportunidad de presentación de la documentación es responsabilidad exclusiva del postulante. Los documentos solo serán aceptados dentro del plazo fijado en el cronograma; a su vencimiento no se permitirá presentación alguna, ni siquiera a título de aclaración.

## **VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

### **6.1. Declaratoria del Proceso como Desierto**

Las plazas convocadas podrán ser declarados desiertos, cuando:

- a. No se presenten postulantes al proceso de selección.
- b. Ninguno de los postulantes cumplen los requisitos mínimos.
- c. Habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio.

### **6.2. Cancelación del Proceso de Selección**

El Concurso Público podrá ser cancelado de ocurrir alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Por restricciones presupuestales.
- b. Otras debidamente justificadas.





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO N° 02

### CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señor

**PRESIDENTE DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INIA-OA/URH**

**PRESENTE.-**

Yo,.....  
(Nombre y Apellidos) identificado(a) con DNI N°....., mediante la presente le solicito  
se me considere para participar en el Concurso Público, convocado por el INIA, a fin de acceder a la  
plaza cuya denominación es .....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles  
establecidos en la publicación correspondiente al concurso convocado y que adjunto a la presente la  
correspondiente ficha resumen (formato N° 1) documentado y copia de DNI.

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad

(SI) (NO)

Tipo de Discapacidad:

Física

( ) ( )

Auditiva

( ) ( )

Visual

( ) ( )

Mental

( ) ( )

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas

(SI) (NO)

Ciudad,.....de.....del 2023.

**FIRMA DEL POSTULANTE**





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### ANEXO N° 03

#### FORMATO DE HOJA DE VIDA<sup>i</sup> (Con carácter de DECLARACIÓN JURADA)

#### CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INIA-OA/URH

##### I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombres:	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento (Pais/Dpto/Prov):	
Documento de Identidad:	
RUC:	
Estado Civil:	
Dirección (Av. Calle/N°/Dpto N°):	
Teléfono Fijo:	
Teléfono Celular	
Correo Electrónico:	
Colegio profesional (si aplica, N° de Colegiatura):	

##### II. ESTUDIOS REALIZADOS

Título o Grado (*)	Profesión/ Especialidad	Fecha de Expedición del Título (**)	(Mes/Año)		Institución	Ciudad/ País
			Desde	Hasta		
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO O DIPLOMADO						
TITULO PROFESIONAL						
BACHILLERATO						
FORMACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA						
EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA						

(\*) Dejar en blanco para aquellos que no aplique.

(\*\*) Si no tiene título, especificar si está en trámite, es egresado, estudio en curso.







Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### III. CURSOS DE CAPACITACION (Relacionados con los requisitos de la plaza)

N°	NOMBRE DEL CURSO <sup>ii</sup>	FECHA		INSTITUCION	CIUDAD /PAIS	HORAS LECTIVAS
		INICIO	TERMINO			

### IV. OTROS

	SI / NO	FECHA (dd/mm/aa)
Se encuentra usted Colegiado		
Se encuentra usted habilitado		
Usted es una persona con Discapacidad		
Usted es Licenciado de las Fuerzas Armadas		

### V. EXPERIENCIA LABORAL

- a. **Experiencia laboral tanto en el sector público como privado** (comenzar por la más reciente, con duración mayor a un mes)

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	ÓRGANO/UNIDAD ORGANICA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE TÉRMINO (MES/AÑO)	TIEMPO DE EXPERIENCIA
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA LABORAL						

En el caso de haber ocupado varios cargos en una misma Entidad mencionar cuáles y completar los datos respectivos

- b. **Experiencia laboral específica**, es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la plaza a que postula en la convocatoria. Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques/filas si así lo requiere).

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA <sup>iii</sup>	ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE TÉRMINO (MES/AÑO)
1					
Breve Descripción del trabajo realizado <sup>iv</sup> :					





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

2					
<u>Breve Descripción del trabajo realizado:</u>					
<b>TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA</b>					

**Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta y, en caso necesario, autorizo su verificación posterior.**

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**DNI:**

**FECHA:**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL POSTULANTE**





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### ANEXO N° 03

#### CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señor

**PRESIDENTE DEL CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-INIA-OA/URH  
PRESENTE.-**

Yo,.....  
(Nombre y Apellidos) identificado(a) con DNI N°....., mediante la presente le solicito  
se me considere para participar en el Concurso Público, convocado por el INIA, a fin de acceder a la  
plaza cuya denominación es .....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles  
establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la  
correspondiente ficha resumen (formato N° 1) documentado y copia de DNI.

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI)	(NO)
<u>Tipo de Discapacidad:</u>		
Física	( )	( )
Auditiva	( )	( )
Visual	( )	( )
Mental	( )	( )

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x):  
Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)

Ciudad,.....de.....del 2023.

**FIRMA DEL POSTULANTE**





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Yo,.....  
....., identificado con DNI N° ....., con domicilio en  
....., declaro bajo  
juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios  
Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios  
Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra  
a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Ciudad, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL POSTULANTE





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## ANEXO N° 05

### DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo, .....  
..... con DNI N° ..... y domicilio fiscal en  
.....

..... declaro bajo juramento  
no percibir ingresos por parte del estado<sup>v</sup>; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener  
sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones  
administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º  
de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL POSTULANTE**





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO N° 06

### DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771 DECRETO SUPREMO N° 021-2000-PCM, DECRETO SUPREMO N° 017-2002-PCM y DECRETO SUPREMO N° 034-2005-PCM

Plaza / Cargo: \_\_\_\_\_

Yo,.....  
..... identificado con D.N.I. N° ..... al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en el Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

#### EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el INIA presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	-----
2do	Abuelos/nietas	Hermanos
3ro	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nitos, tíos abuelos
Grado	Parentesco por afinidad	
1er	Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados

Ciudad, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023

**FIRMA DEL POSTULANTE**





Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Instituto Nacional  
de Innovación Agraria

Unidad de Recursos Humanos



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## ANEXO N° 07

### DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Yo, ..... con DNI N°  
..... y domicilio fiscal en  
..... declaro bajo Juramento,  
que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Ciudad, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023.

**FIRMA DEL POSTULANTE**

<sup>i</sup> Los datos consignados en este formato deberán ser acreditados mediante fotocopia simple en la etapa de evaluación curricular. Si el postulante no adjunta la documentación correspondiente será descalificado.

<sup>ii</sup> Insertar más filas si así lo requiere

<sup>iii</sup> Insertar más filas si así lo requiere

<sup>iv</sup> En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

<sup>v</sup> Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato)

