

BASES CONVOCATORIA PÚBLICA CAS
PROCESO CAS N° 004-2021- INIA

1. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de ocho (08) personas naturales, idóneas para que realicen las actividades correspondientes a los puestos, según se detalla a continuación:

Nº	CARGO	VACANTE	CODIGO
01	Especialista en Producción	01	URH_EEA EL CHIRA_001-2021
02	Especialista en Investigación	01	URH_EEA EL CHIRA_002-2021
03	Secretaria	01	URH_EEA EL CHIRA_003-2021
04	Asistente Administrativo	01	URH_EEA EL CHIRA_004-2021
05	Vigilante	01	URH_EEA EL CHIRA_005-2021
06	Vigilante	01	URH_EEA EL CHIRA_006-2021
07	Vigilante	01	URH_EEA EL CHIRA_007-2021
08	Vigilante	01	URH_EEA EL CHIRA_008-2021

1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Estación Experimental Agraria EL CHIRA

1.3 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación

Unidad de Recursos Humanos

1.4 Base Legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. DL N° 1440, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y Leyes de Presupuesto vigentes para los Años Fiscales correspondientes.
- c. Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM.
- d. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias.
- e. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión de los Procesos de Selección en el Régimen de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil. Fue aprobada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 143-2019- SERVIR/PE
- h. Decreto de Urgencia N° 083-2021. Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID 19 y dicta otras disposiciones.

2. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO**Especialista en Producción**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Ingeniero Agrónomo
Cursos y/o estudios de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de Especialización de Diseño agronómico e Hidráulico en el Sistema de Riego Tecnificado. • Manejo integrado del cultivo de Palto.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: 05 años mínimo en el Sector Público y/o Privado. • Experiencia Específica: 02 años mínimo en el cargo en el Sector Público
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Office y AutoCAD • Instrumentos de GPS • Conocimiento en Ofimática
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Proactivo • Trabajo en equipo • Adaptabilidad al cambio
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

Principales funciones y/o actividades a desarrollar

- 2.1** Ejecución y supervisión en el área de Producción de los campos semilleros y de escalonamiento tecnológico de la campaña II- 2021.
- 2.2** Conducir Vehículos de la EEA El Chira.
- 2.3** Otras actividades que designe el Director de la EEA El Chira.
- 2.4** En cumplimiento de las actividades recomendadas, se podrán reconocer viáticos dentro del territorial nacional.

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria El Chira
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/3,800.00 (Tres mil ochocientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

URH_ EEA EL CHIRA_002-2021

1. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO

Especialista en Investigación

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Ingeniero Agrónomo.• Colegiado y Habilitado
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none">• Manejo integrado del cultivo de Café: Variedades• Manejo integrado del Cultivo de Banano: Establecimiento de plantación.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General: 08 años en el Sector Público y/o Privado.• Experiencia Específica: 02 años en el cargo en el Sector Público
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en Ofimática.• Conocimiento en instalación, manejo, evaluación y caracterización de bancos de germoplasma• Conocimiento en producción de uva y mango.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo, pro activo, orientación por resultados, adaptabilidad al cambio.
Otros	<ul style="list-style-type: none">• No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- 2.1** Elaboración y desarrollo de investigación en el área agrícola.
- 2.2** Aplicación de Metodología para la selección de cultivos para lograr una tecnología de mejoramiento genético.
- 2.3** Otras que se le asigne

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria EL CHIRA.
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 3,800.00 (Tres mil ochocientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

1. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO
Secretaria

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Computación e Informática.
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado de especialización de extensión universitaria en Secretariado Gerencial. • Diplomado de especialización en el Sistema Integrado de Administración Financiera
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: 08 años en el Sector Público / Privado. Experiencia Específica: 05 años en el cargo en el Sector Público
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con estudios en computación e informática. • Conocimiento en la administración y Gestión Pública. • Conocimiento en ordenamiento y archivo de documentación administrativa.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Proactivo • Trabajo en equipo • Adaptabilidad al cambio
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- 2.1** Recepcionar y emitir documentación (redactar y digitar documentos (Oficios, memorándum, correos electrónicos, etc.) relacionados al área de Dirección y Gestión Administrativa de la EEA El Chira.).
- 2.2** Coordinar y hacer seguimiento acerca de la tramitación de los documentos administrativos en las diferentes áreas como Mesa de partes, Recursos Humanos, Patrimonio, etc.
- 2.3** Brindar atención al público.
- 2.4** Realizar y sistematizar las actividades asignadas, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa de la EEA El Chira.
- 2.5** Mantener y operar el reloj digital de asistencia del personal CAP y CAS de la EEA El Chira, con la finalidad de bajar el reporte de asistencia mensual para su respectivo envío y trámite a la Unidad de Recursos Humanos del INIA Sede Central y la EEA Vista Florida.
- 2.6** Elaborar reporte de salud de los colaboradores de la EEA El Chira y enviarlo semanalmente a la Unidad de Recursos Humanos del INIA-Sede Central.
- 2.7** Completar los formatos del cumplimiento del Plan de Bioseguridad semanal.
- 2.8** Otras actividades que se le asigne.

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria El Chira
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,900.000 soles, (Mil novecientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

URH_ EEA EL CHIRA_004-2021

1. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO

Asistente Administrativo

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Estudios concluidos de técnico en Administración de Empresas y/o afines
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none">Capacitación en el manejo del SIGA WEBParticipación en Asistente en Conferencias: De Nuevas Tendencias de la Productividad y Competitividad Laboral y La Contabilidad Gerencial"
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia General: 05 años mínimo en el Sector Público y/o Privado.Experiencia Específica: 03 años mínimo en el cargo en el Sector Público
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos de inglés e informática
Competencias	<ul style="list-style-type: none">ResponsabilidadProactivoTrabajo en equipoAdaptabilidad al cambio
Otros	No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar

- 2.1 Elaboración de Fondo encargos y Rendiciones solicitadas por las diferentes áreas de la EEA El Chira.
- 2.2 Elaboración de Requerimientos y solicitud de pago del personal de la EEA El Chira.
- 2.3 Elaboración de Conformidades de Bienes y/o Servicios de las áreas usuarias de la EEA El Chira.
- 2.4 Otras que se le asigne

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria El Chira.
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 soles, (Dos mil con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

URH_ EEA EL CHIRA_005-2021

1. **PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO**
Vigilante Nocturno

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Estudios primarios y/o secundarios
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none">•
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General 02 años en el sector público y/o privado• Experiencia específica de 01 año en el cargo en el sector público
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en el servicio de vigilancia en entidades públicas y/o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad• Proactivo• Trabajo en equipo• Adaptabilidad al cambio
Otros	No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

2. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones y/o actividades a desarrollar

- 2.1 Vigilancia turno nocturno a las plantaciones instaladas
- 2.2 Vigilancia turno nocturno a los cultivos instalados
- 2.3 Cuidar la infraestructura y bienes patrimoniales
- 2.4 Otras que se le asigne

3. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria El Chira -
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,900.000 soles, (Mil novecientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

1. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO**Vigilante Diurno**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudios primarios y/o secundarios
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none">
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General: 02 años en el Sector Público. Experiencia Específica: 01 años en el cargo en el Sector Público
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en el servicio de vigilancia en entidades públicas y/o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad Proactivo Trabajo en equipo Adaptabilidad al cambio
Otros	No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones y/o actividades a desarrollar**

- 2.1 Vigilancia turno Diurno a las plantaciones instaladas
- 2.2 Vigilancia turno Diurno a los cultivos instalados
- 2.3 Cuidar la infraestructura y bienes patrimoniales
- 2.4 Otras que se le asigne

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria El Chira
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 soles, (Mil novecientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

1. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO**Vigilante Nocturno**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudios primarios y/o secundarios
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none">
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General: 02 años en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Especifica: 01 año mínimo en el cargo en el Sector Público
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en el servicio de vigilancia en entidades públicas y/o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad Proactivo Trabajo en equipo Adaptabilidad al cambio
Otros	No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones y/o actividades a desarrollar**

- 2.1 Vigilancia turno nocturno a las plantaciones instaladas
- 2.2 Vigilancia turno nocturno a los cultivos instalados
- 2.3 Cuidar la infraestructura y bienes patrimoniales
- 2.4 Otras que se le asigne

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria El Chira
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 soles, (Mil novecientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

4. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO
Vigilante Nocturno

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudios primarios y/o secundarios
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none">
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia General: 2 años en el Sector Público y/o Privado. Experiencia Específica: 1 año en el cargo en el Sector Público
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en el servicio de vigilancia en entidades públicas y/o privadas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad Proactivo Trabajo en equipo Adaptabilidad al cambio
Otros	No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

5. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar

- 2.1** Vigilancia turno nocturno a las plantaciones instaladas
- 2.2** Vigilancia turno nocturno a los cultivos instalados
- 2.3** Cuidar la infraestructura y bienes patrimoniales
- 2.4** Otras que se le asigne

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria El Chira
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 soles, (Mil novecientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

4. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

A. ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	15 / 10/ 2021	Unidad de Recursos Humanos
Publicación del Proceso en Talento Perú - SERVIR	Del 18/10/2021 al 20/10/2021	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de la convocatoria en el portal institucional del INIA.	Del 18/10/2021 al 20/10/2021	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de la Hoja de Vida documentada para inicio de Selección Al correo: concursoacas2021_eeaelchira@inia.gob.pe	21/10/2021	Unidad de Trámite Documentario
Evaluación de la Hoja de Vida documentada	22 y 25 /10/2021	Comité de Selección CAS
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida documentada	26/10/2021	Comité de Selección CAS
Entrevista Personal Sala Zoom – Meet..... El horario será publicado en el portal institucional y remitido a su correo personal	Del 27/10/2021	Comité de Selección CAS
Publicación de resultados de la Entrevista Personal el portal institucional del INIA (https://www.inia.gob.pe/convocatorias/)	28/10/2021	Comité de Selección CAS
Publicación de resultado final en el portal institucional del INIA (https://www.inia.gob.pe/convocatorias/)	28/10/2021	Comité de Selección CAS
Suscripción del Contrato	29/10/ 2021	Unidad de Recursos Humanos

Cada etapa de evaluación es eliminatoria.

5. ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

Tabla N° 01
Etapas y Puntajes del Proceso de Selección

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación curricular				
A.	Experiencia	30 %	18	30
B.	Formación académica	30 %	18	30
Puntaje Total de la evaluación curricular		60 %	36	60
Entrevista personal				
C.	Entrevista	40 %	28	40
Puntaje Total de la entrevista personal		40 %	28	40
PUNTAJE FINAL		100 %	64	100

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

6.1 De la presentación de la Hoja de Vida

El Formato de Hoja de Vida y Anexos, se presentará en la modalidad virtual y estará dirigido a la Unidad de Recursos Humanos al correo: concursocas2021_eeaelchira@inia.gob.pe, según el siguiente detalle:

Señores:
Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA
Atte. Unidad de

Proceso de Contratación CAS N° ____-2021-INIA
Puesto/Plaza objeto de la convocatoria:
Código: **URH_ El Chira_-2021**

Nombre completo del/la postulante
DNI:
Correo electrónico

*** Incluir este Formato de Presentación al Inicio de la Hoja de Vida**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los postulantes NO podrán presentarse y postular a más de una plaza vacante dentro del Proceso de convocatoria CAS.

El Anexo de Acreditación para la Verificación Curricular, debe contener:

- a. Formato Ficha de Currículum Vitae Virtual - (Anexo N° 8)
- b. Carta de presentación del postulante. (Anexo N° 6 - A)
- c. Formatos de Declaración Jurada debidamente llenados:
 - Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 6 - B)
 - Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades (Anexo N° 6 C)
 - Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (Anexo N° 6 - D)
 - Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública (Anexo N° 6 – E)
 - Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) (Anexo 6 – F)
 - Declaración Jurada de no poseer antecedentes policiales, penales y/o judiciales (Anexo N° 6 – G)
- d. Documentación Adicional (Certificados para acreditar bonificaciones previstas por ley).
- e. ***Copia simple de la documentación sustentatoria de la Hoja de Vida, ordenada cronológicamente, foliada y visada.***

La no presentación de uno de los anexos requeridos, descalifica automáticamente al postulante.

- f. Otra información que resulte conveniente
 - i. Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento.
 - ii. Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

Los postulantes deben acreditar tales condiciones mediante documentación sustentatoria vigente. En caso que los postulantes no declaren dichas condiciones, EL COMITÉ no tomará en cuenta la solicitud.

Los Anexos se encontrarán a disposición de los postulantes en el portal web institucional.

7. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

7.1 Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumplen los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

7.2 Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

ANEXO N° 6 – A

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores

INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA - INIA

PRESENTE

Yo,..... (Nombre y Apellidos)
identificado(a) con DNI N°....., mediante la presente le solicito se me considere para participar en
el Proceso CAS N°, convocado por el INIA, a fin de acceder al Servicio cuya denominación
es

Para lo cual declaro bajo juramento que cumpla íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos
en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la correspondiente ficha
resumen (Anexo N°4) documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los Anexos (N°6 – B, N°6
– C, N°6 – D, N°6 – E, N°6 – F, N°6 – G)

Ciudad,de.....del 2.....

FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x),
Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad

(SI) (NO)

Tipo de Discapacidad:

Física

() ()

Auditiva

() ()

Visual

() ()

Mental

() ()

Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de Deportistas
de Alto Nivel a la Administración Pública:

(SI) (NO)

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x)
Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)

ANEXO N° 6 – B

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS
MOROSOS-REDAM**

Yo,, identificado con DNI N°, con domicilio en, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Ciudad, _____ de _____ de 20 ____

Firma

ANEXO N° 6 - C

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo, con DNI N° y
domicilio fiscal en
.....

..... declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte
del estado¹; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a
procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º de la Ley N°
27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad, ____ de _____ de 20 ____

Firma

¹Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato)

ANEXO N° 6 – D

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO
Ley N° 26771, Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y
Decreto Supremo N° 034-2005-PCM

Proceso CAS N° ____-20____-INIA

Puesto: _____

Yo, _____ identificado con D.N.I. N° _____ al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42º de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en el Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en el INIA presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Ciudad, _____ de _____ de _____

Firma

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	-----
2do	Abuelos/nietas	Hermanos
3ro	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nitos, tíos abuelos
Grado	Parentesco por afinidad	
	1er	Suegros, yerno, nuera
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados

ANEXO N°6 – E

DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA

Yo, con DNI N° y domicilio fiscal en declaro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, “Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Lima, ____ de _____ de 20 ____

Firma

ANEXO N° 6 – F

FORMATO DE DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

.....identificado (a) con DNI N°con domicilio en.....

.....

declaro no encontrarme en el Registro de Deudores en Reparaciones Civiles (REDERECI), y por lo tanto, no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles – REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

Lima, ____ de _____ de 20 ____

Firma

ANEXO N° 6 – G

DECLARACIÓN JURADA DE NO POSEER ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y/O JUDICIALES

Yo,, identificado con DNI N°
....., con domicilio en, declaro bajo
juramento que, a la fecha, no tengo antecedentes policiales, penales y/o judiciales.

Ciudad, _____ de _____ de 20 ____

Firma

ANEXO N° 8

FORMATO FICHA DE CURRÍCULUM VITAE ²

(Con carácter de DECLARACIÓN JURADA)

PROCESO CAS N° ____-20 ____-INIA

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombres:	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento (País/Dpto/Prov):	
Documento de Identidad:	
RUC:	
Estado Civil:	
Dirección (Av. Calle/N°/Dpto N°):	
Teléfono Fijo:	
Teléfono Celular	
Correo Electrónico:	
Colegio profesional (si aplica, N° Colegiatura):	

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO(*)	PROFESION / ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO (**)	(MES/AÑO)		INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS
			Desde	Hasta		
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO O DIPLOMADO						
TITULO PROFESIONAL						
BACHILLERATO						
FORMACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA						
EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA						

(*) Dejar en blanco para aquellos que no aplique.

(**) Si no tiene título, especificar si está en trámite, es egresado, estudio en curso.

III. CURSOS DE CAPACITACION (Relacionados con los requisitos del puesto)

N°	NOMBRE DEL CURSO ³	FECHA		INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS	HORAS LECTIVAS
		Inicio	Termino			

IV. OTROS

	SI / NO	FECHA (dd/mm/aa)
--	---------	------------------

² Los datos consignados en este formato deberán ser acreditados mediante fotocopia simple en la etapa de evaluación curricular. Si el postulante no adjunta la documentación correspondiente será descalificado.

³ Insertar más filas si así lo requiere

Se encuentra usted Colegiado		
Se encuentra usted habilitado		
Usted es una persona con Discapacidad		
Usted es Licenciado de las Fuerzas Armadas		

V. EXPERIENCIA LABORAL

- a. **Experiencia laboral general en el sector público y privado** (comenzar por la más reciente, con duración mayor a un mes)

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	ÓRGANO/UNIDAD ORGANICA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE TÉRMINO (MES/AÑO)	TIEMPO DE EXPERIENCIA
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA LABORAL						

En el caso de haber ocupado varios cargos en una misma Entidad mencionar cuáles y completar los datos respectivos

- b. **Experiencia laboral específica**, es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria. Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicional más bloques si así lo requiere).

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA ⁴	ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE TÉRMINO (MES/AÑO)
1					
Breve Descripción del trabajo realizado ⁵ :					
2					
Breve Descripción del trabajo realizado:					
3					
Breve Descripción del trabajo realizado:					
4					
Breve Descripción del trabajo realizado:					
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA					

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacto y, en caso necesario, autorizo su verificación posterior.

⁴ Insertar más filas si así lo requiere

⁵ En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

FECHA:

FIRMA: