

**BASES CONVOCATORIA PÚBLICA CAS**  
**PROCESO CAS N° 004-2021- INIA**

## **1. GENERALIDADES**

### **1.1 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de ocho (08) personas naturales, idóneas para que realicen las actividades correspondientes a los puestos, según se detalla a continuación:

<b>Nº</b>	<b>CARGO</b>	<b>VACANTE</b>	<b>CODIGO</b>
01	Especialista en Producción	01	URH_EEA EL CHIRA_001-2021
02	Especialista en Investigación	01	URH_EEA EL CHIRA_002-2021
03	Secretaria	01	URH_EEA EL CHIRA_003-2021
04	Asistente Administrativo	01	URH_EEA EL CHIRA_004-2021
05	Vigilante	01	URH_EEA EL CHIRA_005-2021
06	Vigilante	01	URH_EEA EL CHIRA_006-2021
07	Vigilante	01	URH_EEA EL CHIRA_007-2021
08	Vigilante	01	URH_EEA EL CHIRA_008-2021

### **1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Estación Experimental Agraria EL CHIRA

### **1.3 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Unidad de Recursos Humanos

### **1.4 Base Legal**

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. DL N° 1440, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y Leyes de Presupuesto vigentes para los Años Fiscales correspondientes.
- c. Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM.
- d. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias.
- e. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.
- g. Directiva N° 001-2019-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión de los Procesos de Selección en el Régimen de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil. Fue aprobada con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 143-2019- SERVIR/PE
- h. Decreto de Urgencia N° 083-2021. Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de recursos humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID 19 y dicta otras disposiciones.

2. **PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO****Especialista en Producción**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Ingeniero Agrónomo</li> </ul>
Cursos y/o estudios de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de Especialización de Diseño agronómico e Hidráulico en el Sistema de Riego Tecnificado.</li> <li>• Manejo integrado del cultivo de Palto.</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General: 05 años mínimo en el Sector Público y/o Privado.</li> <li>• Experiencia Específica: 02 años mínimo en el cargo en el Sector Público</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Office y AutoCAD</li> <li>• Instrumentos de GPS</li> <li>• Conocimiento en Ofimática</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptabilidad al cambio</li> </ul>
Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida</li> </ul>

Principales funciones y/o actividades a desarrollar

- 2.1** Ejecución y supervisión en el área de Producción de los campos semilleros y de escalonamiento tecnológico de la campaña II- 2021.
- 2.2** Conducir Vehículos de la EEA El Chira.
- 2.3** Otras actividades que designe el Director de la EEA El Chira.
- 2.4** En cumplimiento de las actividades recomendadas, se podrán reconocer viáticos dentro del territorial nacional.

3. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Estación Experimental Agraria El Chira
<b>Duración del contrato</b>	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
<b>Remuneración mensual</b>	S/3,800.00 (Tres mil ochocientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

## URH\_EEA EL CHIRA\_002-2021

### 1. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Especialista en Investigación

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o Nivel de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título de Ingeniero Agrónomo.</li><li>• Colegiado y Habilitado</li></ul>
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo integrado del cultivo de Café: Variedades</li><li>• Manejo integrado del Cultivo de Banano: Establecimiento de plantación.</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia General: 08 años en el Sector Público y/o Privado.</li><li>• Experiencia Específica: 02 años en el cargo en el Sector Público</li></ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en Ofimática.</li><li>• Conocimiento en instalación, manejo, evaluación y caracterización de bancos de germoplasma</li><li>• Conocimiento en producción de uva y mango.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo, pro activo, orientación por resultados, adaptabilidad al cambio.</li></ul>
Otros	<ul style="list-style-type: none"><li>• No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida</li></ul>

### 2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- 2.1 Elaboración y desarrollo de investigación en el área agrícola.
- 2.2 Aplicación de Metodología para la selección de cultivos para lograr una tecnología de mejoramiento genético.
- 2.3 Otras que se le asigne

### 3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria EL CHIRA.
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 3,800.00 (Tres mil ochocientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

## 1. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO

### Secretaria

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Técnico en Computación e Informática.</li> </ul>
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado de especialización de extensión universitaria en Secretariado Gerencial.</li> <li>• Diplomado de especialización en el Sistema Integrado de Administración Financiera</li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General: 08 años en el Sector Público / Privado. Experiencia Específica: 05 años en el cargo en el Sector Público</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con estudios en computación e informática.</li> <li>• Conocimiento en la administración y Gestión Pública.</li> <li>• Conocimiento en ordenamiento y archivo de documentación administrativa.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptabilidad al cambio</li> </ul>
Otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida.</li> </ul>

## 2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- 2.1 Recepcionar y emitir documentación (redactar y digitar documentos (Oficios, memorándum, correos electrónicos, etc.) relacionados al área de Dirección y Gestión Administrativa de la EEA El Chira.).
- 2.2 Coordinar y hacer seguimiento acerca de la tramitación de los documentos administrativos en las diferentes áreas como Mesa de partes, Recursos Humanos, Patrimonio, etc.
- 2.3 Brindar atención al público.
- 2.4 Realizar y sistematizar las actividades asignadas, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa de la EEA El Chira.
- 2.5 Mantener y operar el reloj digital de asistencia del personal CAP y CAS de la EEA El Chira, con la
- 2.6 finalidad de bajar el reporte de asistencia mensual para su respectivo envío y trámite a la Unidad de Recursos Humanos del INIA Sede Central y la EEA Vista Florida.
- 2.7 Elaborar reporte de salud de los colaboradores de la EEA El Chira y enviarlo semanalmente a la Unidad de Recursos Humanos del INIA-Sede Central.
- 2.8 Completar los formatos del cumplimiento del Plan de Bioseguridad semanal.
- 2.9 Otras actividades que se le asigne.

## 3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria El Chira
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,900.000 soles, (Mil novecientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**URH\_EEA EL CHIRA\_004-2021**

**1. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO**  
**Asistente Administrativo**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudios concluidos de técnico en Administración de Empresas y/o afines</li></ul>
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacitación en el manejo del SIGA WEB</li><li>Participación en Asistente en Conferencias: De Nuevas Tendencias de la Productividad y Competitividad Laboral y La Contabilidad Gerencial"</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia General: 05 años mínimo en el Sector Público y/o Privado.</li><li>Experiencia Específica: 03 años mínimo en el cargo en el Sector Público</li></ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimientos de inglés e informática</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Responsabilidad</li><li>Proactivo</li><li>Trabajo en equipo</li><li>Adaptabilidad al cambio</li></ul>
Otros	No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

**2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones y/o actividades a desarrollar

- 2.1** Elaboración de Fondo encargos y Rendiciones solicitadas por las diferentes áreas de la EEA El Chira.
- 2.2** Elaboración de Requerimientos y solicitud de pago del personal de la EEA El Chira.
- 2.3** Elaboración de Conformidades de Bienes y/o Servicios de las áreas usuarias de la EEA El Chira.
- 2.4** Otras que se le asigne

**3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Estación Experimental Agraria El Chira.
<b>Duración del contrato</b>	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 2,000.00 soles, (Dos mil con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

1. **PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO****Vigilante Nocturno**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios primarios y/o secundarios</li> </ul>
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia General 02 años en el sector público y/o privado</li> <li>Experiencia específica de 01 año en el cargo en el sector público</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en el servicio de vigilancia en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad</li> <li>Proactivo</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>
Otros	No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

2. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones y/o actividades a desarrollar

- 2.1 Vigilancia turno nocturno a las plantaciones instaladas
- 2.2 Vigilancia turno nocturno a los cultivos instalados
- 2.3 Cuidar la infraestructura y bienes patrimoniales
- 2.4 Otras que se le asigne

3. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria El Chira -
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,900.000 soles, (Mil novecientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**1. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO****Vigilante Diurno**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios primarios y/o secundarios</li> </ul>
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia General: 02 años en el Sector Público.</li> <li>Experiencia Específica: 01 años en el cargo en el Sector Público</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en el servicio de vigilancia en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad</li> <li>Proactivo</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>
Otros	No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

**2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****Principales funciones y/o actividades a desarrollar**

- 2.1** Vigilancia turno Diurno a las plantaciones instaladas
- 2.2** Vigilancia turno Diurno a los cultivos instalados
- 2.3** Cuidar la infraestructura y bienes patrimoniales
- 2.4** Otras que se le asigne

**3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Estación Experimental Agraria El Chira
<b>Duración del contrato</b>	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1,900.00 soles, (Mil novecientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**1. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO****Vigilante Nocturno**

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios primarios y/o secundarios</li> </ul>
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia General: 02 años en el Sector Público y/o Privado.</li> <li>Experiencia Específica: 01 año mínimo en el cargo en el Sector Público</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en el servicio de vigilancia en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad</li> <li>Proactivo</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>
Otros	No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

**2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****Principales funciones y/o actividades a desarrollar**

- 2.1 Vigilancia turno nocturno a las plantaciones instaladas
- 2.2 Vigilancia turno nocturno a los cultivos instalados
- 2.3 Cuidar la infraestructura y bienes patrimoniales
- 2.4 Otras que se le asigne

**3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria El Chira
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 soles, (Mil novecientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

## 4. PERFIL DEL PUESTO Y/O CARGO

## Vigilante Nocturno

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios primarios y/o secundarios</li> </ul>
Cursos y/o capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia General: 2 años en el Sector Público y/o Privado.</li> <li>Experiencia Específica: 1 año en el cargo en el Sector Público</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en el servicio de vigilancia en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad</li> <li>Proactivo</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>
Otros	No estar inhabilitado por decisión Administrativa firme o sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y consentida

## 5. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

## Principales funciones y/o actividades a desarrollar

- 2.1 Vigilancia turno nocturno a las plantaciones instaladas
- 2.2 Vigilancia turno nocturno a los cultivos instalados
- 2.3 Cuidar la infraestructura y bienes patrimoniales
- 2.4 Otras que se le asigne

## 6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Estación Experimental Agraria El Chira
Duración del contrato	Dos meses, desde el 1 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 soles, (Mil novecientos con 00/100 Soles), como retribución mensual, Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### 4. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

A. ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	15 / 10/ 2021	Unidad de Recursos Humanos
Publicación del Proceso en Talento Perú - SERVIR	Del 18/10/2021 al 20/10/2021	Unidad de Recursos Humanos
Publicación de la convocatoria en el portal institucional del INIA.	Del 18/10/2021 al 20/10/2021	Unidad de Recursos Humanos
Presentación de la Hoja de Vida documentada para inicio de Selección Al correo: <a href="mailto:concursoas2021_eaelchira@inia.gob.pe">concursoas2021_eaelchira@inia.gob.pe</a>	21/10/2021	Unidad de Trámite Documentario
Evaluación de la Hoja de Vida documentada	22 y 25 /10/2021	Comité de Selección CAS
Publicación de Resultados de la evaluación de la Hoja de Vida documentada	26/10/2021	Comité de Selección CAS
Entrevista Personal Sala Zoom – Meet..... El horario será publicado en el portal institucional y remitido a su correo personal	Del 27/10/2021	Comité de Selección CAS
Publicación de resultados de la Entrevista Personal el portal institucional del INIA ( <a href="https://www.inia.gob.pe/convocatorias/">https://www.inia.gob.pe/convocatorias/</a> )	28/10/2021	Comité de Selección CAS
Publicación de resultado final en el portal institucional del INIA ( <a href="https://www.inia.gob.pe/convocatorias/">https://www.inia.gob.pe/convocatorias/</a> )	28/10/2021	Comité de Selección CAS
Suscripción del Contrato	29/10/ 2021	Unidad de Recursos Humanos

**Cada etapa de evaluación es eliminatoria.**

#### 5. ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

**Tabla N° 01**  
**Etapas y Puntajes del Proceso de Selección**

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Evaluación curricular</b>			
A. Experiencia	30 %	18	30
B. Formación académica	30 %	18	30
<b>Puntaje Total de la evaluación curricular</b>	<b>60 %</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Entrevista personal</b>			
C. Entrevista	40 %	28	40
<b>Puntaje Total de la entrevista personal</b>	<b>40 %</b>	<b>28</b>	<b>40</b>
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100 %</b>	<b>64</b>	<b>100</b>

## 6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 6.1 De la presentación de la Hoja de Vida

El Formato de Hoja de Vida y Anexos, se presentará en la modalidad virtual y estará dirigido a la Unidad de Recursos Humanos al correo: [concurcosas2021\\_eaelchira@inia.gob.pe](mailto:concurcosas2021_eaelchira@inia.gob.pe), según el siguiente detalle:

Señores:  
Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA  
Atte. Unidad de .....

Proceso de Contratación CAS Nº \_\_\_\_-2021-INIA  
Puesto/Plaza objeto de la convocatoria: .....

Código: **URH\_El Chira\_ .....-2021**

Nombre completo del/la postulante  
DNI:  
Correo electrónico

#### \* Incluir este Formato de Presentación al Inicio de la Hoja de Vida

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**Los postulantes NO podrán presentarse y postular a más de una plaza vacante dentro del Proceso de convocatoria CAS.**

**El Anexo de Acreditación para la Verificación Curricular, debe contener:**

- a. Formato Ficha de Currículum Vitae Virtual - (Anexo N° 8)
- b. Carta de presentación del postulante. (Anexo N° 6 - A)
- c. Formatos de Declaración Jurada debidamente llenados:
  - Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Anexo N° 6 - B)
  - Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades (Anexo N° 6 C)
  - Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo (Anexo N° 6 - D)
  - Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública (Anexo N° 6 - E)
  - Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) (Anexo 6 – F)
  - Declaración Jurada de no poseer antecedentes policiales, penales y/o judiciales (Anexo N° 6 – G)
- d. Documentación Adicional (Certificados para acreditar bonificaciones previstas por ley).
- e. ***Copia simple de la documentación sustentatoria de la Hoja de Vida, ordenada cronológicamente, foliada y visada.***

La no presentación de uno de los anexos requeridos, descalifica automáticamente al postulante.

- f. Otra información que resulte conveniente
  - i. Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento.
  - ii. Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

Los postulantes deben acreditar tales condiciones mediante documentación sustentatoria vigente. En caso que los postulantes no declaren dichas condiciones, EL COMITÉ no tomará en cuenta la solicitud.

Los Anexos se encontrarán a disposición de los postulantes en el portal web institucional.

## **7. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

### **7.1 Declaratoria del Proceso como Desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumplen los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### **7.2 Cancelación del Proceso de Selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

ANEXO N° 6 – A

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

**Señores**  
**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA - INIA**  
**PRESENTE**

Yo,..... (Nombre y Apellidos) identificado(a) con DNI N°....., mediante la presente le solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N° ....., convocado por el INIA, a fin de acceder al Servicio cuya denominación es .....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumple íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la correspondiente ficha resumen (Anexo N°4) documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los Anexos (N°6 – B, N°6 – C, N°6 – D, N°6 – E, N°6 – F, N°6 – G)

Ciudad, .....de..... del 2.....

**FIRMA DEL POSTULANTE**

Indicar marcando con un aspa (x),  
Condición de Discapacidad:

**Adjunta Certificado de Discapacidad**

(SI) (NO)

**Tipo de Discapacidad:**

**Física**

( ) ( )

**Auditiva**

( ) ( )

**Visual**

( ) ( )

**Mental**

( ) ( )

**Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública:**

(SI) (NO)

**Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x)**  
**Licenciado de las Fuerzas Armadas**

(SI) (NO)

**ANEXO N° 6 – B**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS  
MOROSOS-REDAM**

Yo, ..... , identificado con DNI Nº ..... , con domicilio en ..... , declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” a que hace referencia la Ley Nº 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Ciudad, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

---

Firma

**ANEXO N° 6 - C**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES**

Yo, ..... con DNI N° ..... y  
domicilio fiscal en .....

..... declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte  
del estado<sup>1</sup>; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a  
procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42º de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ciudad, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

---

Firma

---

<sup>1</sup>Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato)

**ANEXO N° 6 – D**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO**

**Ley N° 26771, Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y  
Decreto Supremo N° 034-2005-PCM**

Proceso CAS N° \_\_\_\_-20\_\_\_\_-INIA

Puesto: \_\_\_\_\_

Yo, ..... identificado con D.N.I. N° ..... al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42º de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en el Instituto Nacional de Innovación Agraria - INIA.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en el INIA presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Ciudad, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	-----
2do	Abuelos/nietas	Hermanos
3ro	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Grado	Parentesco por afinidad	
1er	Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados

**ANEXO N°6 – E**

**DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA**

Yo, ..... con DNI N° ..... y  
domicilio fiscal en ..... declaro bajo Juramento, que  
tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, “Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

---

Firma

## **ANEXO N° 6 – F**

**FORMATO DE DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE  
REPARACIONES CIVILES (REDERECI)**

..... identificado (a) con DNI N° ..... con domicilio  
en.....

declaro no encontrarme en el Registro de Deudores en Reparaciones Civiles (REDERECI), y por lo tanto, no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles – REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado por el Decreto Supremo N° 006-2017-JUS

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firma

**ANEXO N° 6 – G**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO POSEER ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y/O JUDICIALES**

Yo, ..... identificado con DNI N° ..... con domicilio en ..... declaro bajo juramento que, a la fecha, no tengo antecedentes policiales, penales y/o judiciales.

Ciudad, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

---

Firma

**ANEXO N° 8**

**FORMATO FICHA DE CURRÍCULUM VITAE<sup>2</sup>**  
 (Con carácter de DECLARACIÓN JURADA)  
**PROCESO CAS N° \_\_\_\_-20 \_\_\_\_-INIA**

**I. DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombres:	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de Nacimiento (País/Dpto/Prov):	
Documento de Identidad:	
RUC:	
Estado Civil:	
Dirección (Av. Calle/N°/Dpto N°):	
Teléfono Fijo:	
Teléfono Celular	
Correo Electrónico:	
Colegio profesional (si aplica, N° Colegiatura):	

**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

TITULO O GRADO(*)	PROFESION / ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO (**)	(MES/AÑO)		INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS
			Desde	Hasta		
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO O DIPLOMADO						
TITULO PROFESIONAL						
BACHILLERATO						
FORMACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA						
EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA						

(\*) Dejar en blanco para aquellos que no aplique.

(\*\*) Si no tiene título, especificar si está en trámite, es egresado, estudio en curso.

**III. CURSOS DE CAPACITACION (Relacionados con los requisitos del puesto)**

N°	NOMBRE DEL CURSO <sup>3</sup>	FECHA		INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS	HORAS LECTIVAS
		Inicio	Termino			

**IV. OTROS**

	SI / NO	FECHA (dd/mm/aa)
--	---------	---------------------

<sup>2</sup> Los datos consignados en este formato deberán ser acreditados mediante fotocopia simple en la etapa de evaluación curricular. Si el postulante no adjunta la documentación correspondiente será descalificado.

<sup>3</sup> Insertar más filas si así lo requiere

Se encuentra usted Colegiado		
Se encuentra usted habilitado		
Usted es una persona con Discapacidad		
Usted es Licenciado de las Fuerzas Armadas		

## V. EXPERIENCIA LABORAL

- a. **Experiencia laboral general en el sector público y privado** (comenzar por la más reciente, con duración mayor a un mes)

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	ÓRGANO/UNIDAD ORGANICA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE TÉRMINO (MES/AÑO)	TIEMPO DE EXPERIENCIA
<b>TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA LABORAL</b>						

En el caso de haber ocupado varios cargos en una misma Entidad mencionar cuáles y completar los datos respectivos

- b. **Experiencia laboral específica**, es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria. Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicional más bloques si así lo requiere).

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA <sup>4</sup>	ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE TÉRMINO (MES/AÑO)	
1						
<u>Breve Descripción del trabajo realizado<sup>5</sup>:</u>						
2						
<u>Breve Descripción del trabajo realizado:</u>						
3						
<u>Breve Descripción del trabajo realizado:</u>						
4						
<u>Breve Descripción del trabajo realizado:</u>						
<b>TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA</b>						

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacto y, en caso necesario, autorizo su verificación posterior.

<sup>4</sup> Insertar más filas si así lo requiere

<sup>5</sup> En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

**NOMBRE Y APELLIDOS:**

**DNI:**

**FECHA:**

**FIRMA:**