



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

## CONVOCATORIA PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES PRE PROFESIONAL N° 007- 2019- MINAGRI - INIA

#### I.- ENTIDAD CONVOCANTE

Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, Unidad de Recursos Humanos.

#### II.- OBJETO DE LA PRESENTE

Seleccionar un practicante, que reuna los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de la convocatoria

#### III.- UNIDAD ORGANICA REQUIRIENTE

Contar con un (1) practicante pre profesional, para la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología - DRGB / Sub Dirección de Recursos Genéticos – SDRG.

#### IV.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Apoyar en la implementación y/o mejoramiento de los bancos de germoplasma de la EEA (correspondiente) y de las acciones complementarias que se requiera para este fin.
2. Apoyar en las actividades de actualización de la base de dato del banco de germoplasma de la EEA (correspondiente) y de las acciones complementarias que se requieran para este fin.
3. Otras actividades a solicitud del personal responsable de Recursos Genéticos en la EEA (correspondiente), que contribuyan a lograr las metas del Plan Operativo.

#### V.- BASE LEGAL

Decreto Supremo 083 – 2019 PCM, aprobación del reglamento del DL N° 1401 que aprueba el Régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público

Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

Ley N° 28518, Ley de Modalidades formativas laborales

Reglamento de la Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2010 – TR.

Resolución Ministerial N° 009-2007 – TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes, programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales.

#### VI.- CONDICIONES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Plazo de duración	Un (01) Mes
Días de prácticas	Lunes a Viernes
Subvención Económica	S/.930.00
Horario	08:00 am a 3:00 pm (incluido refrigerio)





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Área donde se realiza las prácticas	Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología - DRGB / Sub Dirección de Recursos Genéticos – SDRG/ EEA. Santa Ana – Junin
-------------------------------------	---

#### VII.- REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS	DESCRIPCION
Especialidad	Ciencias Agrarias, Ciencias Biológicas o afines.
Nivel de Estudios	Estudiante de los dos (02) últimos ciclos (09 no. y / o 10mo Ciclo)
Estudios Complementarios y/o conocimientos	a) Conocimiento de Office a nivel Intermedio: Excel, Word, Power Point, y herramientas colaborativas. b) Ingles nivel básico c) Al menos 01 curso de capacitación en el área de Ciencias Agrarias o Biológicas.
Competencias personales	Trabajo bajo presión. Empatía. Prudencia. Comunicación efectiva. Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo orientado a resultados.

#### VIII.- PUBLICACION DE CONVOCATORIAS.

Las convocatorias serán publicadas a través de la página web institucional del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, en la sección oportunidades laborales y en la página web de Servir – talento perú, allí se encontrarán el aviso y cronograma del proceso.

De visualizarlo a través de otras fuentes, deberá dirigirse a la página institucional del INIA para contar con la información completa referida al concurso.

#### IX.- INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección presentarán por MESA DE PARTES del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, sito en : Av La Molina N° 1981 – La Molina o en la Estación Experimental Agraria (EEA) en donde se solicite la vacante, los siguientes documentos:

- a) Ficha de Registro de datos personales del postulante (Anexo 02)
- b) Carta de presentación de la Universidad, presentando al estudiante.
- c) Currículum vitae documentado
- d) Copia del Documento Nacional de Identidad
- e) Declaración Jurada ( Anexo 03)





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

#### X.- EVALUACIÓN DEL CURRICULUM VITAE.

En esta etapa el Director de la Unidad de Recursos Humanos y el coordinador (a) que tendrá a cargo al practicante, evaluarán la información consignada en el currículum vitae, en concordancia con los requisitos establecidos en la convocatoria. Ello se complementa con la revisión de la documentación de sustento.

Los postulantes que obtengan la condición de aptos, serán convocados a la siguiente etapa del proceso, siendo contactados mediante su dirección electrónica o vía telefónica.

#### XI.- ENTREVISTA PERSONAL.

En esta etapa el Director de Recursos Humanos y el coordinador de prácticas, realizarán la entrevista a los candidatos con la finalidad de obtener datos relativos a sus conductas, opiniones, deseos, actitudes, expectativas y competencias para desempeñar las actividades formativas correspondientes al perfil requerido.

La persona con las características más idóneas para la posición y organización será seleccionado (a).

#### XIII.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>DIFUSIÓN</b>			
1	Publicación del Proceso en Talento Perú- Servir	Del 05 al 18 de Noviembre del 2019	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en la página institucional: <a href="http://www.inia.gob.pe">www.inia.gob.pe</a>	Del 05 al 18 de Noviembre del 2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>ETAPA DE RECLUTAMIENTO</b>			
3	Presentación de currículo vitae	Del 19 al 22 de Noviembre 2019	Mesa de Partes de la EEA
<b>EVALUACIÓN</b>			
4	Evaluación	25 de Noviembre del 2019	Comité Evaluador
5	Publicación de los resultados de la evaluación de currículo vitae en la página institucional <a href="http://www.inia.gob.pe">www.inia.gob.pe</a> Link: Procesos y Convocatorias	25 de Noviembre del 2019	Comité Evaluador
<b>ENTREVISTA</b>			
6	<b>Entrevista:</b> Lugar: Estación Experimental Agraria Santa Ana. Fundo Santa Ana S/N Hualahoyo Km. 8 El Tambo - Huancayo	26 de Noviembre del 2019	Comité Evaluador
7	Publicación del resultado final en la página institucional : <a href="http://www.inia.gob.pe">www.inia.gob.pe</a>	26 de Noviembre de 2019	Comité Evaluador





PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

	Link: Procesos y Convocatorias		
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATOS</b>			
8	Lugar: Oficina General de Administración – Unidad de Recursos Humanos. Av. La Molina 1981, distrito de la Molina, provincia y departamento de Lima.	28 de Noviembre del 2019	Unidad de Recursos Humanos

En el caso no se incorpore el seleccionado, la entidad podrá optar por convocar a la siguiente persona que obtuvo nota aprobatoria.

#### XII.- SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONVENIO

El inicio de las modalidades formativas se formalizará con la suscripción de un convenio de modalidades formativas, previa presentación obligatoria de toda la documentación para el legajo del practicante, como requisito indispensable para la suscripción del convenio respectivo.

- Curriculum vitae documentado y actualizado
- Copia del Documento Nacional de Identidad
- Declaracion Jurada, no registro de antecedentes penales, policiales y judiciales.
- Declaración Jurada (Anexo 3)

#### XIII.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

De acuerdo a lo señalado en la convocatoria del proceso de selección, los postulantes presentarán los documentos obligatorios, por mesa de partes del INIA Sede Central o en la Estación Experimental Agraria (EEA) en donde se solicite la vacante, únicamente en las fechas señaladas, desde las 08:30 a las 16:00 hr, pasado dicho horario las propuestas se entenderán como no presentadas.

Documentos Obligatorios, en el siguiente orden:

- a) Ficha de registro de datos personales del postulante (Anexo 02)
- b) Constancia o documentación que acredite su condición de egresado, emitida por el centro de estudios.
- c) Currículum vitae documentado
- d) Copia del Documento Nacional de Identidad
- e) Declaración Jurada ( Anexo 03)

