

**INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION**

**SEGUNDA CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN POR
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS**

N° 0014-2009

(Decreto Legislativo N° 1057 y Decreto Supremo N° 075-2008-PCM)

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La Oficina General de Administración invita a las personas naturales que tengan interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 Y Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

II. FINALIDAD

Seleccionar (01) Auxiliar de Laboratorio para desarrollar actividades de investigación del Programa Nacional de Investigación en Manejo Integrado de Plagas de la EE Donoso – Huaral

- a) Apoyo en la colección de material biológica en campo para la identificación de insectos plaga y patógenos a nivel de laboratorio de Fitopatología y Entomología.
- b) Colección, multiplicación de hongos antagónicos y entomopatógenos que serán utilizados en los experimentos.
- c) Mantenimiento de los insectos plaga y sus controladores biológicos en los estudios básicos de ciclos biológicos.
- d) Preparación de medios de cultivo para la multiplicación de hongos antagonistas y entomopatogenos que serán utilizados en los experimentos.
- e) Mantenimiento y acondicionamiento de los laboratorios del PNI en el manejo integrado de plagas

III. DE LOS REQUISITOS

Relacionado con el perfil del servicio a prestar:

- Auxiliar de Laboratorio en Manejo Integrado de Plagas.
- Capacitación en métodos de conservación y multiplicación de hongos antagonistas, entomopatogenos y cepario de hongos de micro propagación de plantas.
- Experiencia mínima de 01 año en Entidades del Sector Público o Privado.
- Persona responsable, preactiva con predisposición para trabajar en equipo.

- 3.1 No tener impedimento para contratar relacionado con el parentesco
- 3.2 No estar incurso en los impedimentos contenidos en el Art. 4º del D.S. 075-2008-PCM.
- 3.3 No tener acciones judiciales contra el INIA.

IV. BASE LEGAL

- 4.1 Decreto Legislativo N° 1057 que regula el RECAS;
- 4.2 Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057;
- 4.3 Ley N° 29289 de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2009;
- 4.4 Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad en Salud;
- 4.5 Ley N° 27334, Ley de la Superintendencia de Administración Tributaria (SUNAT) y demás normas Reglamentarias;
- 4.6 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;
- 4.7 Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública;
- 4.8 Decreto Ley N° 19990, Ley del Sistema Nacional de Pensiones,
- 4.9 Decreto Supremo N° 054-97-EF, Texto Único Ordenado del Sistema Privado de Administración del Fondo de Pensiones (AFP);
- 4.10 Resolución Directoral N° 00013-2009-INIA-OGA; Designación de los Miembros del Comité Especial.

V. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

5.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- a) Convocatoria: Publicación **15 de mayo del 2009**, en el Portal Web Institucional del INIA y exhibición de la misma en la Vitrina Informativa de la Sede Central.
- b) Registro y Presentación de Documentos: del **18 de mayo al 22 de mayo del 2009**
- c) Evaluación Curricular y publicación en el Portal Web Institucional de postulantes aptos para la Entrevista Personal y/o de Conocimiento: **26 de mayo del 2009**.
- d) Entrevista personal y/o conocimiento: **27 de mayo del 2009**, de las 09:00 horas hasta las 12:00 horas a los postulantes aptos de la Convocatoria N° 0001 hasta el N° 007, y a partir de las 14:00 horas hasta las 16:00 horas las Convocatorias del N° 008 hasta el N° 0014, en la Oficina General de Administración.
- e) Publicación de resultados: **28 de mayo del 2009**, en el Portal Web Institucional del INIA y exhibición de la misma en la Vitrina Informativa de la Sede Central

VI. DE LA PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS

Las personas interesadas deberán presentar su postulación, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente Convocatoria. La postulación comprende la siguiente documentación:

6.1 Carta dirigida al Presidente del Comité Especial del Proceso de Selección de personal por Contratación Administrativa de Servicios – CAS del INIA , comunicando su deseo de participar especificando el **Nº de convocatoria a la que postula**.

6.2 Currículum Vitae u Hoja de Vida documentado, copia DNI, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con su formación escolar, universitario, técnica, experiencia laboral y capacitación. (**Documentación exfoliada**)

6.3 Declaración jurada, sobre veracidad de información proporcionada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida.

6.4 Serán descalificados los candidatos que no cumplan con presentar la documentación completa requerida y/o no reúna los requisitos establecidos.

6.5. **Lugar de Presentación de Propuestas:** Mesa de Partes del INIA, Av. La Molina Nº 1981 La Molina de 8:15 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 Horas de Lunes a Viernes

VII. PLAZO DE EJECUCION Y VALOR ESTIMADO

El Plazo de ejecución es de Junio a Diciembre de 2009. El monto a cancelarse por los servicios prestados es de S/. 700.00 (Setecientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales serán abonados contra entrega a la presentación de un informe de actividades.

El gasto será afectado al PNI Manejo Integral de Plagas – DONOSO –Huaral, componente 3.201389- correlativa 0072

VIII. SUSCRIPCION DEL CONTRATO

a) La suscripción del Contrato Administrativo de Servicios, se realizará en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación del resultado de la selección

b) Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas a él, se declarará seleccionado la persona que ocupó el segundo lugar para que suscriba el respectivo contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

c) De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, la Comisión declarara seleccionado a la persona que ocupó el orden de merito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso.