



PERÚ

Ministerio de
Agricultura y Riego

Instituto Nacional de
Innovación Agraria

MINAGRI-INIA

OFICINA DE JEFATURA

01

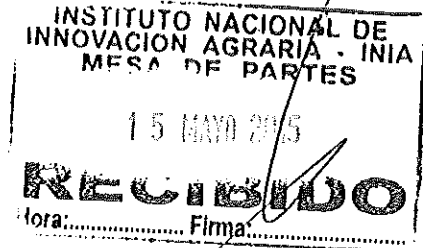
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CARGO

La Molina, **15 MAYO 2015**

OFICIO N° 384 - 2015-INIA-J/OPP

Señor
CHRISTIAN A. GARAY TORRES
Director General
Dirección General de Seguimiento
y Evaluación de Políticas



Asunto : Plan de Sectorial de Lucha Contra la Corrupción del MINAGRI periodo 2014-2016

Referencia : a) Oficio múltiple N° 006-2015-MINAGRI-DGESEP-005-DSEP
b) Oficio N° 199-2015-INIA-J/OPP

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia a) adjunto la información del Instituto Nacional de Innovación Agraria, vinculada al Plan Sectorial de Lucha Contra la Corrupción del MINAGRI periodo 2014-2016.

- Informe de Seguimiento correspondiente al Cuarto Trimestre 2014 del INIA.
- Programación Trimestral correspondiente al año 2015 del INIA.
- Informe de Seguimiento correspondiente al Primer Trimestre 2015 del INIA

La información correspondiente al informe de seguimiento al Cuarto Trimestre 2014, fue remitido con el documento b) de fecha 18 de Marzo del presente año al Presidente de la Comisión de Ética y Transparencia del Sector Agricultura y Riego a quien se remitió en su oportunidad el Plan de Lucha Contra la Corrupción del INIA periodo 2014-2016.

Cordialmente,



ALBERTO DANTE MAURER FOSSA
JEFE
Instituto Nacional de Innovación Agraria

MFOA/NIRC/cajk



www.inia.gob.pe

Av. La Molina 1981
La Molina, Lima 12, Perú
T: (511) 349-2600 anexo 209
E: opp@inia.gob.pe

INFORME DE SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2015



Anexo 2

Informe de Seguimiento Trimestral del Plan de Lucha Contra la Corrupción del INIA periodo 2014-2016

I Trimestre del año 2015

Resumen Ejecutivo

En el Plan de Lucha Contra la Corrupción del INIA periodo 2014-2016 se tiene programado la realización de 40 actividades, distribuidas en 03 objetivos específicos y 07 estrategias.

Para el I trimestre se programaron 13 actividades, las cuales sólo han reportado un avance en 07 actividades y 06 actividades no se tiene reportado avance de metas, teniendo un avance para el I Trimestre de 39.91% de las metas cumplidas.

Se ha creado en el portal del INIA un enlace del Sistema de Control Interno donde se informará de los antecedentes, planificación, ejecución y evaluación de este sistema de control.

Dentro de los procesos CAS que se viene realizando en la institución, se adjunta un anexo para la presentación de la declaración jurada de conocimiento del código de ética de la función pública y declaran conocer la Ley N° 28496.

Se desarrolló campañas de sensibilización para mejorar la identificación con la institución y sobre Ética Pública capacitando a 104 servidores públicos de las Estaciones Experimentales Agrarias de Chincha, Donoso, Arequipa y el Porvenir.

En el portal de transparencia se encuentra un link donde se presenta la agenda de los funcionarios de la Alta Dirección en forma diaria y por trimestres.

Se utilizó el sistema electrónico de declaraciones, fomentando la transparencia de los ingresos de bienes y rentas de los 101 funcionarios públicos.

Se capacitó a 70 personas distribuidas entre un funcionario y personal responsable de la Oficina de Administración y Planeamiento de las Estaciones Experimentales Agrarias en los temas de procedimiento y procesos de transparencia y acceso a la información pública.

En la Oficina de Administración se encuentran certificados por el OSCE a los 10 operadores públicos encargados de las contrataciones y adquisiciones.

La principal limitación es falta de presupuesto de las áreas encargadas motivo por el cual no se han desarrollado las actividades programadas en el I Trimestre.

También para el II Trimestre, una vez que las áreas responsables modifiquen su POI 2015, se podrá tener información del avance de metas presupuestales en los formatos indicados por la Dirección General de Seguimiento y Evaluación de Políticas.



1. Logros alcanzados

El Avance del I Trimestre 2015 presenta los siguientes resultados:

Objetivo específico 1: Prevención eficaz contra la corrupción

Estrategia:

1.1 Fortalecer el Sistema de Control Interno en todas las entidades de la administración pública.

Línea de acción 1.1.1

- Mediante la Resolución Jefatural N° 0037-2015-INIA, se reconfirma el Comité de Control Interno del INIA, de conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones del INIA, aprobado por el Decreto Supremo N° 010-2014-MINAGRI.

El comité designado deberá sujetarse a lo dispuesto en la Guía para la implementación del Sistema de Control Interno de las entidades del estado, aprobada mediante Resolución de Contraloría General N° 458-2008-CG.

- En febrero del 2015, se elaboró el acta N° 001-2015 en el que la Alta Dirección se compromete a implementar el control interno en el INIA. Asimismo, se realizaron entre febrero y marzo 04 talleres de implementación del Sistema de Control Interno para el personal directivo y 04 charlas de sensibilización para el personal no directivo del INIA.
- Asimismo, en el Portal de Transparencia del INIA se ha creado un enlace del Sistema de Control Interno que informa de los antecedentes, planificación, ejecución y evaluación. Se tiene un avance del I trimestre de 100% de las metas cumplidas.

1.2 Implementar y fortalecer los mecanismos que garanticen la integridad pública, así como los controles que aseguren su efectividad.

Línea de acción 1.2.1

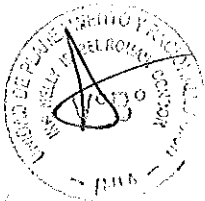
- En este primer trimestre, sólo se tiene como meta 01 indicador que es elaborar los procesos de selección de personal que incluya evaluaciones de ética.

Se realizaron 43 procesos de contrataciones CAS donde se incluye en el anexo 9, la declaración jurada de conocimiento del código de ética de la función pública y declaran conocer la Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública; y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Se tiene un avance del I Trimestre del 100% de las metas cumplidas.

Línea de acción 1.2.2

- Se han desarrollado campañas de sensibilización para mejorar la identificación con la institución y sobre Ética Pública y se realizó la capacitación de 104 servidores públicos de las EEA de Chincha, Donoso, Arequipa y el Porvenir.
- En el portal de transparencia, se encuentra la agenda de los funcionarios de la Alta Dirección en forma diaria y por trimestres.



Se tiene un avance del I trimestre del 76% de las metas cumplidas.

Línea de acción 1.2.3

- Se ha utilizado el sistema electrónico de declaraciones fomentado la transparencia de los ingresos de bienes y rentas de los funcionarios y servidores públicos del INIA, a través de 101 funcionarios públicos que realizaron sus declaraciones juradas de ingresos, bienes y renta en el mes de enero.

Se tiene un avance del I trimestre del 33.33% de las metas cumplidas.

Línea de acción 1.2.4

- En este I trimestre no se tiene metas programadas en optimizar los procedimientos administrativos.

1.3 Asegurar la transparencia y acceso a la información en la administración pública.

Línea de acción 1.3.1

- Por problemas informáticos y falta de coordinación, no se ha podido crear un link de una lista de preguntas frecuentes publicadas en el portal del INIA.
- En este I trimestre no se presentaron solicitudes de acceso a la información pública el cual no generó ningún reporte.

No se tiene un avance en esta línea de acción.

Línea de acción 1.3.2

- El INIA cuenta con 19 funcionarios los cuales deben realizar la publicación de sus hojas de vida a través del enlace a transparencia. Esta actividad se tiene programada realizar para el II Trimestre

No se tiene un avance en esta Línea de acción.

Línea de acción 1.3.4

- Se capacitaron en el I trimestre a 70 personas en la sede central del INIA, en los temas de procedimiento y procesos de transparencia y acceso a la información pública, el cual estaba distribuido entre 01 funcionario, y personal responsable de la Oficina de Administración y Planificación de las Estaciones Experimentales Agrarias.

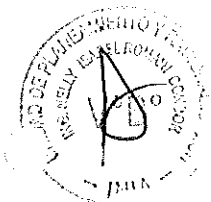
Se tiene un avance del I trimestre del 70% de las metas cumplidas.

1.4 Fortalecer el sistema de contrataciones públicas

Línea de acción 1.4.1

- Se tiene programado un proceso convocado el cual no culmina, motivo por el cual no se ha reportado el seguimiento y monitoreo del proceso de licitación y concurso público.

No se tiene avance en esta línea de acción.



Línea de acción 1.4.2

- No se reporta contratos de obra en este año 2015.
- No se ha elaborado una metodología interna para la revisión y verificación de los expedientes técnicos en los procesos de contrataciones.
No se ha reportado avance de metas.

Línea de acción 1.4.3

- En el año 2015 se ha logrado que los 10 operadores públicos, encargados de las contrataciones y adquisiciones se encuentren certificados por el OSCE.
Las convocatorias de los procesos están previstas para el II trimestre por motivos presupuestales.
Se tiene un avance del I trimestre del 100% de la meta cumplida

Objetivo específico 2: Investigación y sanción oportuna y eficaz de la corrupción en el ámbito y penal.

Estrategia:

- 2.1 Fortalecer procedimientos para la aplicación oportuna de las normas que sancionan la corrupción en los ámbitos administrativos y judiciales.

Línea de acción .2.1.1

- No se ha reportado el envío de reportes a REPRAC.
- No se tiene reporte de actos de corrupción sancionados en el I trimestre.
No se tiene metas programadas en el I trimestre

Línea de acción 2.1.2

- No se tiene previsto la realización de esta meta en el I trimestre.
Por limitaciones presupuestales no se ha podido comprar el software
No se tiene avance en esta línea de acción.

Línea de acción 2.1.3

- No se tiene informado el seguimiento al funcionamiento adecuado de las comisiones de procesos administrativos disciplinarios, por falta de limitaciones en el presupuesto para la adquisición del software.
No se tiene un avance en esta línea de acción.

Línea de acción 2.1.4

- No se tiene programado actividades en este trimestre sobre evento de campaña de difusión y orientación a los trabajadores para una denuncia oportuna.
- Las actividades relacionadas al PAD se encuentra en proceso de aprobación por modificación de la estructura orgánica institucional y actualización de herramientas de gestión.
No se tiene avance en esta línea de acción.



Objetivo específico 3: Promoción y articulación de la participación activa de la ciudadanía, sociedad civil y sector empresarial en la lucha contra la corrupción.

Estrategia

3.1 Promover la utilización de mecanismos de transparencia, acceso a la información, participación y vigilancia ciudadana.

Línea de acción 3.1.1

- No se tiene programado actividades en este I trimestre sobre la difusión en las actividades realizados por los referentes a los mecanismos de transparencia, acceso a la información entre otros.

No se tiene metas programadas en el I trimestre

Línea de acción 3.1.2

- No se tiene programado actividades en el I trimestre sobre campañas de difusión para la denuncia oportuna.
- Tampoco se tiene programado realizar la difusión del procedimiento para las denuncias ni facilitar los canales de comunicación el apoyo de una emisora de radio en caso de denuncias.
- No se tiene programado realizar eventos como campaña de difusión a la ciudadanía para una denuncia oportuna.

No se tiene metas programadas en el I trimestre

3.2 Promover la participación del sector empresarial en la prevención, denuncia y sanción de la corrupción.

Línea de acción 3.2.1

- No se ha reportado la publicación el listado o registro de empresas sancionadoras en la página WEB.

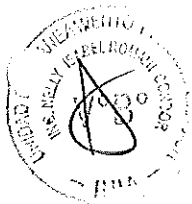
No se tiene avance de la meta.

2. Avance de la ejecución financiera

En este I trimestre las metas del I Trimestre se están informando en los formatos que se venía trabajando con la Secretaría General, por tal sentido en la información del I Trimestre no tiene la información de la ejecución presupuestal.

3. Limitaciones y medidas correctivas

Las principales limitaciones que se tiene son la falta de presupuesto para las áreas responsables de la información de las metas del Plan de Lucha Contra la Corrupción.




Para el II Trimestre, se va a solicitar incluir que en el POI de las áreas responsables incluyan las metas del Plan de Lucha Contra la Corrupción en los formatos que lo solicita la Dirección General de Seguimiento y Evaluación de Políticas.

4. Formulario N° 2
Se adjunta el formulario N° 2

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

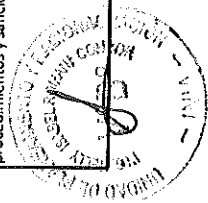
INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ing. NELLY ISABEL ROMANI CONDOR
RESPONSABLE
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN

Formulario N° 2

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL INIA 2014-2016
I TRIMESTRE DEL AÑO 2015

Piñigo
Unidad Ejecutora 163- INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
Dependencia 001- SEDE CENTRAL
INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Meta Anual	Meta I Trimestre	Ejecución Física			Ejecución Presupuestal				
						Ejecución I trimestre	Ejecución acumulada	% Avance I Trimestre	% Avance Anual	PIA (S/.)	PIM (S/.)	Ejecución Acumulada (S/.)	% Avance del gasto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Objetivo Específico 1 - Prevenir eficaz contra la corrupción													
Estrategia 1.1 Fortalecer el Sistema de Control Interno en todas las entidades de la administración pública													
1.- Asegurar la implementación del Comité de Control Interno y el Plan de Control Interno.	Asegurar que el Comité asignado para las acciones de Control Interno, cumpla con el Plan de Implementación del Sistema Control Interno	Comité asignado	Comité	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Seguimiento del Plan de Implementación del Sistema de Control Interno del INIA	N° de informes de seguimiento anual del Plan de implementación del Sistema de control Interno del INIA	Informe	4	1	1	1	100%	25%				
Estrategia 1.2 - Implementar y fortalecer los mecanismos que garanticen la integridad pública, así como los controles que aseguren su efectividad													
2.- Uniformizar y mejorar el marco normativo sobre Ética Pública (deberes, prohibiciones, incompatibilidades, procedimientos y sanciones).	Elaborar procesos de selección de personal que incluya evaluaciones de Ética	% de procesos de contratación con evaluación de Ética	% Contratos	100%	43/63	43/63	43/63	100%	68.25%				
	Elaborar pautas éticas para los funcionarios del INIA	N° de pautas implementadas y actualizadas	Documento	1	0	0	0	0	0				
	Efectuar el seguimiento al cumplimiento de las normas sobre la Ética Pública	N° de informes semestrales elaborados	Informe	2	0	0	0	0	0				
	Promoción de la Neutralidad Política para los periodos de campañas electorales por medio de la página Web del INIA.	N° de folletos /WEB	Folleto	1	0	0	0	0	0				



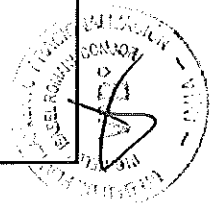
Formulario N° 2

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL INIA 2014-2016
I TRIMESTRE DEL AÑO 2015

163: INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
001: SEDE CENTRAL
INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

Piiego
Unidad Ejecutora
Dependencia

3.- Desarrollar actividades orientadas a: i) fortalecer valores en los empleados públicos y ii) generar incentivos a las buenas prácticas en las entidades públicas.	Realizar campañas de sensibilización para mejorar la identificación con la institución y sobre Ética Pública.	N° de servidores públicos sensibilizados	Personas	800	200	104	104	104	52%	13%									
	Realizar Concursos de Servidores Públicos sobre Buenas Prácticas Públicas	N° de concursos de Buenas Prácticas	Concurso	1	0	0	0	0	0	0									
	Realizar capacitaciones sobre la Ética Pública a los servidores públicos.	N° de servidores públicos capacitados	Personas	700	0	0	0	0	0	0									
	Cumplir con la difusión diaria de la agenda de los funcionarios de la Alta Dirección a través del enlace a transparencia.	N° de reportes mensuales elaborados	Reportes	12	3	3	3	3	100%	25%									
4.- Extender el uso del sistema electrónico de declaraciones juradas a todos los obligados en la administración pública a nivel nacional.	Realizar el seguimiento del cumplimiento de la presentación de las Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas Publicación de las Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas, a través del enlace a transparencia. Publicación de las Declaraciones Juradas de Nepotismo, en la página Web del INIA	N° de informes de seguimiento mensuales N° de publicaciones N° de publicaciones	Informe Publicación Publicación	12 1 1	3 0 0	1 0 0	1 0 0	1 0 0	33.33% 0 0	8.33% 0 0									
5.- Optimizar los procedimientos administrativos.	Elaborar procedimientos administrativos Conformar el Comité de Dirección del Proceso de Simplificación Administrativa Establecer Directivas administrativas de la gestión institucional	N° de procedimientos administrativos simplificados N° de comités conformados y en funcionamiento N° de directivas aprobadas y actualizadas	Procedimientos simplificados Comité Documento emitido	4 1 4	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0									



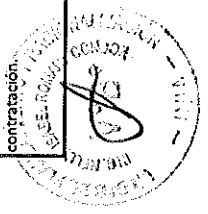
Formulario N° 2

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL INIA 2014-2016
I TRIMESTRE DEL AÑO 2015

Pliego: 163: INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
 Unidad Ejecutora: 001: SEDE CENTRAL
 Dependencia: INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

Estrategia 1.3 - Asegurar la transparencia y acceso a la información en la administración pública												
6.- Optimizar el sistema de acceso de la información pública.	Elaborar una lista de preguntas frecuentes en el Portal del INIA.	N° de listas de preguntas frecuentes publicadas en el Portal del INIA	12	3	0	0	0	0	0	0	0	0%
	Mantener el mecanismo informático para el registro y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información pública.	% de solicitudes respondidas sobre solicitudes recibidas	100%	5/20	0	0	0	0	0	0	0	0%
7.- Implementar sistemas de gestión de archivos de información pública en todas las entidades de la administración pública priorizado el uso de las tecnologías de la información y comunicación.	Publicación de las Hojas de Vida de los funcionarios a través del enlace a transparencia.	% de funcionarios cuyos hojas de vida están publicadas en el portal del INIA	100%	0/19	0	0	0	0	0	0	0	0%
	Digitalizar los dispositivos legales que se encuentran en custodia en el Archivo Central del INIA	N° de informes elaborados	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.- Mejorar capacidades de los funcionarios públicos en relación a los procedimientos de transparencia y acceso a la información.	Capacitación a los funcionarios públicos en relación a procedimientos y procesos de transparencia y acceso a la información pública	N° de funcionarios públicos capacitados	100	0	70	70	70	70	70	70	70	70%
Estrategia 1.4 - Fortalecer el sistema de contrataciones públicas												
9.- Identificar los riesgos de corrupción en los procesos de contratación.	Fortalecer las capacidades en contratación pública y fiscalización posterior	N° de servidores capacitados	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Realizar el seguimiento y monitoreo de procesos de licitación y concursos públicos	N° de informes semestrales realizados	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0%

MINAGRI - INIA
 LEPTURA
 39



Formulario N° 2

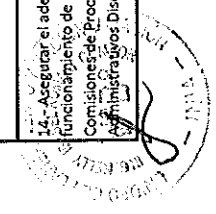
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL INIA 2014-2016
I TRIMESTRE DEL AÑO 2015

163: INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
001: SEDE CENTRAL
INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

Piango
Unidad Ejecutora
Dependencia

	Desarrollar mecanismos de revisión y verificación de ejecución de contratos de obra.	% de contratos revisados y verificados respecto del total	Contrato	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.- Mejorar los procedimientos de supervisión de los "adicionales de obra" en el marco de la ejecución de contratos de obra.	Elaborar una metodología interna para la revisión de los expedientes técnicos en los procesos de contrataciones.	N° de metodologías elaboradas y actualizadas	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.- Implementar una estrategia de acompañamiento técnico a contrataciones y adquisiciones del Estado.	Verificar el cumplimiento de la certificación OSCE de los operadores públicos encargados de las contrataciones y adquisiciones del Estado. Implementar mecanismos de fiscalización posterior a los procesos de contratación del Estado	N° de operadores certificados % de procesos de contratación con fiscalización posterior	Personas Procesos	10 100%	10 0/52	10 0	10 0	10 0	100% 0%	100% 0%	100% 0%	100% 0%	100% 0%	100% 0%	100% 0%	100% 0%	100% 0%	100% 0%	100% 0%	100% 0%
Objetivo Especifico 2. Investigación y sanción oportuna y eficaz de la corrupción en el ámbito administrativo y penal																				
Estrategia 2.1 Fortalecer procedimientos para la aplicación oportuna de las normas que sancionan la corrupción en los ámbitos administrativos y judicial																				
12.- Asegurar la transparencia de la información vinculada a los procesos de corrupción.	Envío periódico de reportes al REPRAC Publicar en el portal del INIA el listado de actos de corrupción sancionados	N° de reportes semestrales remitidos N° de reportes semestrales publicados en el portal del INIA	Reporte Reporte	1 2	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
13.- Estandarizar los mecanismos de denuncias de actos de corrupción.	Establecer una directiva del proceso de recepción, atención y procesamiento de quejas y denuncias Sistematizar el seguimiento a la atención de las denuncias interpuestas	N° de directivas aprobadas y actualizadas N° de informes de seguimiento trimestral a la atención de denuncias elaboradas	Documento Informe	1 4	0 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
14.- Asegurar el adecuado funcionamiento de las Comisiones de Procesos Administrativos Disciplinarios.	Realizar el seguimiento al funcionamiento adecuado de las Comisiones de Procesos administrativos disciplinarios	N° de informes de seguimiento trimestrales elaborados	Informe	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INNOVACIÓN AGRARIA
JEFATURA
40



Formulario N° 2

SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN DEL INIA 2014-2016
I TRIMESTRE DEL AÑO 2015

Piiego 163: INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA
Unidad Ejecutora 001: SEDE CENTRAL
Dependencia INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA

Objetivo	Descripción de actividades	N° de eventos	Eventos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.- Diseñar mecanismos que favorezcan y alienten la denuncia por parte de los servidores públicos	Realizar campañas de difusión y orientación a trabajadores del INIA para la denuncia oportuna. Realizar seguimiento a las denuncias y las acciones que se ejecutan respecto a las mismas.	N° de informes de seguimiento trimestrales publicados en el portal del INIA	Informe	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Objetivo Específico 3: Promoción y articulación de la participación activa de la ciudadanía, sociedad civil y sector empresarial en la lucha contra la corrupción																	
Estrategia 3.1.- Promover la utilización de mecanismos de transparencia, acceso a la información, participación y vigilancia ciudadana.																	
16.- Promover y difundir en la ciudadanía, sociedad civil y sector empresarial el uso de mecanismos de transparencia, acceso a la información, participación y vigilancia ciudadana.	Realizar la difusión vía página WEB del INIA, de las actividades realizadas por los referentes a los mecanismos de transparencia, acceso a la información, participación y vigilancia ciudadana.	N° de eventos de difusión	Eventos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.- Difundir en la ciudadanía los mecanismos y procedimientos de denuncias existentes en las entidades desuóbitas.	Realizar campañas de difusión, información y orientación a la ciudadanía para la denuncia oportuna Realizar difusión del procedimiento para las denuncias Facilitar los canales de comunicación para rendir información sobre proveedores inescrupulosos Realizar campañas de difusión a la ciudadanía y trabajadores del INIA para denuncia oportuna	N° de eventos realizados N° de canales de comunicación establecidos por áreas N° de eventos realizados	Eventos Informe Eventos	1 1 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0
Estrategia 3.2.- Promover la participación del sector empresarial en la prevención, denuncia y sanción de la corrupción																	
18.- Transparentar información referida a empresas sancionadas.	Publicar el listado o registro de empresas sancionadas en el página Web del INIA	N° de publicaciones electrónicas del listado de empresas sancionadas	Publicación electrónica	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MINAGRI - INIA
JEFEATURA

4

