

Pliego de Enmiendas

**Adquisición de Equipos para el Fortalecimiento de
Laboratorios de la DRGB: Clúster de Servidores
Bioinformáticos y Pcs**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

LPN No. 004-2019-INIA-PNIA-BID

Sección II. Datos de la Licitación

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula de la IAO	A. General														
IAO 1.1	El Comprador es: PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA – PNIA														
IAO 1.1	<p>El nombre y número de identificación de la LPN son: LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 004-2019-INIA-PNIA-BID Primera Convocatoria “Adquisición de Equipos para el Fortalecimiento de Laboratorios de la DRGB: Clúster de servidores bioinformáticos y Pcs”.</p> <p>El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPN son:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;"><i>LOTE</i></th><th style="background-color: #cccccc;"><i>Nombre del ítem</i></th><th style="background-color: #cccccc;"><i>Cantidad</i></th><th style="background-color: #cccccc;"><i>Destino</i></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS</td><td style="text-align: center;">1</td><td><i>INIA Sede Central Av. La Molina N° 1981 – La Molina</i></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td><td>PCs de Procesamiento</td><td style="text-align: center;">2</td><td><i>INIA Sede Central Av. La Molina N° 1981 – La Molina</i></td></tr> </tbody> </table> <p>El valor estimado total de la Licitación es de S/. 374,060.00 (Trescientos setenta y cuatro mil sesenta y 00/100 Soles) monto que incluye impuestos. Dicho valor es indicativo, no existiendo límites o franjas superiores ni inferiores para formular ofertas. Los oferentes deben ofertar la totalidad de los bienes y servicios conexos correspondientes al Lote o los Lotes al que se presente.</p> <p>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: A PRECIOS UNITARIOS.</p> <p>Los bienes deben de ser elegibles de acuerdo a los criterios establecidos en la Sección V Países elegibles de este documento.</p>			<i>LOTE</i>	<i>Nombre del ítem</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Destino</i>	1	CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS	1	<i>INIA Sede Central Av. La Molina N° 1981 – La Molina</i>	2	PCs de Procesamiento	2	<i>INIA Sede Central Av. La Molina N° 1981 – La Molina</i>
<i>LOTE</i>	<i>Nombre del ítem</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Destino</i>												
1	CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS	1	<i>INIA Sede Central Av. La Molina N° 1981 – La Molina</i>												
2	PCs de Procesamiento	2	<i>INIA Sede Central Av. La Molina N° 1981 – La Molina</i>												
IAO 2.1	El Prestatario es: BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO														
IAO 2.1	El nombre del Proyecto es: Mejoramiento de los Servicios Estratégicos de Innovación Agraria del Programa Nacional de Innovación Agraria														
	B. Contenido de los Documentos de Licitación														

IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de los Documentos de Licitación, solamente, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Presidente del Comité de Evaluación LPN N° 004-2019-INIA-PNIA.BID</p> <p>Dirección: Av. La Molina 1981, La Molina – Lima, Local del Programa Nacional de Innovación Agraria – INIA.</p> <p>Dirección: Av. La Molina Nº 1981, La Molina</p> <p>Ciudad: Lima</p> <p>Código postal: Lima 12</p> <p>País: Perú</p> <p>Teléfono: 051 – 1 – 3401488 - 340 1488</p> <p>Dirección de correo electrónico: procesospnia@pnia.gob.pe</p> <p>La Solicitud de aclaración de Documentos de Licitación pueden ser solicitadas hasta el 17 de julio de 2019, hasta las 17:00 horas</p> <p>Nota: el oferente que envíe aclaraciones, deberá solicitar confirmación de recibo del correo enviado.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 10.1	El idioma en que se debe presentar la oferta es: “español”
IAO 11.1 (h)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos que acrediten el país del Fabricante de los bienes ofrecidos • Declaración Jurada donde garantiza que todos los equipos, componentes y accesorios que se incorporen a los equipos ofertados deben ser nuevos, sin uso, sin componentes reconstruidos - Refurbished y del modelo más reciente o actual, y que contendrá todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales • Copia de la inscripción en Registros Públicos o instancias equivalentes, correspondiente a la firma oferente • Catálogos de los equipos ofrecidos • El postor deberá indicar para cada uno de los equipos solicitados lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ País de procedencia del bien (lugar de fabricación y/o ensamblaje) ➤ Marca (la que oferte) ➤ Modelo (el que oferte)

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Proveedor adjuntará los documentos técnicos del fabricante mostrando que los equipos ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas. ➤ El Proveedor debe tener la experiencia en la venta de los equipos ofertados la experiencia debe ser no menor a Tres (3) años, recientes. ➤ El proveedor deberá ser canal autorizado del fabricante de los productos ofertados, así mismo deberá presentar carta del fabricante que indique que está autorizado a prestar servicios de instalación y configuración y soporte de la solución ofertada ➤ El Proveedor deberá acreditar que cuenta con un técnico certificado por el fabricante de los equipos ofertados. Se deberá acreditar con copias del certificado emitido por el fabricante a favor del técnico. ➤ Garantía del Fabricante de los Equipos Informáticos. <ul style="list-style-type: none"> • “Declaración de Mantenimiento de la Oferta” utilizando el formulario incluido en la Sección IV Formularios de la Oferta. • Documentos descritos en el punto 3 Requisitos para Calificación Posterior de la Sección III “Criterio de Evaluación y Calificación” del presente documento. 												
IAO 13.1	<i>No se considerarán ofertas alternativas.</i>												
IAO 14.5	La edición de Incoterms es “ Incoterms 2010 ”												
IAO 14.6 (a)(i), (b)(i) and (c)(iii)	<p>El lugar de destino convenido es:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center;">LOTE</th> <th style="text-align: center;">Nombre del ítem</th> <th style="text-align: center;">Cantidad</th> <th style="text-align: center;">Destino Convenido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Av. La Molina 1981, Distrito de La Molina - Lima. Horario de atención: 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>PCs de Procesamiento</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Av. La Molina 1981, Distrito de La Molina - Lima. Horario de atención: 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00.</td> </tr> </tbody> </table>	LOTE	Nombre del ítem	Cantidad	Destino Convenido	1	CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS	1	Av. La Molina 1981, Distrito de La Molina - Lima. Horario de atención: 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00.	2	PCs de Procesamiento	2	Av. La Molina 1981, Distrito de La Molina - Lima. Horario de atención: 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00.
LOTE	Nombre del ítem	Cantidad	Destino Convenido										
1	CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS	1	Av. La Molina 1981, Distrito de La Molina - Lima. Horario de atención: 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00.										
2	PCs de Procesamiento	2	Av. La Molina 1981, Distrito de La Molina - Lima. Horario de atención: 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00.										
IAO 14.6 (b) (ii)	Además del precio CIP especificado en la cláusula 14.6(b)(i) de las IAO, el precio de los Bienes de origen fuera del país del Comprador deberá ser cotizado: DDP (lugar de destino convenido)												
IAO 14.7	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.												
IAO 14.8	Los precios cotizados deberán corresponder al 100 % de los artículos listados por cada Lote.												
IAO 15.1	El Oferente no está obligado a cotizar en la moneda del país del Comprador la porción del precio de la oferta que corresponde a gastos incurridos en esa moneda.												

IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: Tres años
IAO 19.1 (a)	Se requiere la Autorización del Fabricante.
IAO 19.1 (b)	Se requieren servicios posteriores a la venta. El oferente en caso de ser adjudicado debe estar representado en el Perú, debidamente equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de 90 días calendario
IAO 21.1	La oferta deberá incluir una “Declaración de Mantenimiento de la Oferta” utilizando el formulario incluido en la Sección IV Formularios de la Oferta.
IAO 21.2	No aplica
IAO 21.7	Si el Oferente incurre en algunas de las acciones mencionadas en los subpárrafos (a) o (b) de esta disposición, el Prestatario declarará al Oferente inelegible para que el Comprador le adjudique contratos por un periodo de dos (02) años.
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es: una (01) copia fiel del original.
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
IAO 23.1	Los Oferentes no tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.
IAO 23.1 (b)	Si los Oferentes tienen la opción de presentar sus ofertas electrónicamente, los procedimientos para dicha presentación serán: No Aplica
IAO 23.2 (c)	<p>Los sobres interiores y exteriores por el Lote o los Lotes al que se presenten, deberán portar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p style="text-align: center;">LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL LPN N° 004-2019- INIA-PNIA-BID</p> <p style="text-align: center;"><i>Adquisición de Equipos para el Fortalecimiento de Laboratorios de la DRGB: Clúster de servidores bioinformáticos y Pcs</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Lote N° _____</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Atención: Comité de Evaluación</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Av. La Molina N° 1981-La Molina – Lima</i></p> <p><i>Oferente: _____</i></p>

IAO 24.1	<p>Dirección: Av. La Molina 1981, La Molina - Lima, (Auditorio Central del INIA)</p> <p>Local del Programa Nacional de Innovación Agraria (PNIA)</p> <p>Número del Piso/Oficina: Local del PROGRAMA NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA (PNIA)</p> <p>Ciudad: Lima</p> <p>Código postal: Lima 12</p> <p>País: Perú</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es:</p> <p>Fecha: 07 de agosto de 2019</p> <p>Hora: Hasta las 16:00 horas</p>
IAO 27.1	<p>La <u>apertura de las ofertas</u> tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: Av. La Molina 1981, La Molina</p> <p>Número de Piso/Oficina: Auditorio del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA.</p> <p>Ciudad: Lima</p> <p>País: Perú</p> <p>Fecha: 07 de agosto de 2019</p> <p>Hora: 16:05 horas</p>
IAO 27.1	No se permite la presentación electrónica de ofertas.
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 34.1	<p>Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: Soles S/.</p> <p>La fuente del tipo de cambio será: el publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP de la República del Perú. La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: de la venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, siete (07) días antes de la fecha de presentación de ofertas</p>
IAO 35.1	La Preferencia Nacional no será un factor de evaluación de la oferta.
IAO 36.3(a)	La evaluación se hará por la totalidad de los artículos requeridos por cada Lote.

IAO 36.3(d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes factores, metodologías y criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Desviación en el plan de entregas: NO (b) Desviación en el plan de pagos: NO (c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: NO (d) Disponibilidad de repuestos y servicios posteriores a la venta para el equipo ofrecido en la oferta: NO (e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del equipo NO (f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: NO
IAO 36.6	La cotización será por la totalidad de los bienes requeridos por cada Lote.
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: hasta 35%</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 35%</p>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación

IAO 36.3 (d)

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Subcláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

2.1 Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

Los Bienes detallados en la Lista de Bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado.

2.2 Variaciones en el Plan de Pagos. *NO APLICA*

2.3 Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. *NO APLICA*

2.4 Disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta. *NO APLICA*

2.5 Costos estimados de operación y mantenimiento. *NO APLICA*

2.6 Desempeño y productividad del equipo *NO APLICA*

2.7 Criterios específicos adicionales *NO APLICA*

2. Contratos Múltiples *NO APLICA*

3. Requisitos para Calificación Posterior

IAO 38.2

Después de determinar la oferta evaluada más baja según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

Después de determinar la oferta evaluada más baja según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) **Experiencia y Capacidad Técnica:** El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- Contar con una experiencia igual o mayor al 200% del valor estimado, acumulado en los últimos cinco (05) años, a la fecha de presentación de ofertas, en la venta de equipos similares a la presente licitación (se consideran equipos similares: Servidores, software, equipos de cómputo y bioinformáticos entre otros del rubro). El Oferente podrá acreditar lo solicitado, presentando copias de los contratos, ordenes de servicio, conformidades de servicio u otro documento que acredite la entrega de los bienes vendidos y servicios conexos ejecutados.
- El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada (catálogos, folletos, etc.) que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece (Por el Lote o los Lotes a los que se presente) con los requisitos señalados en las especificaciones técnicas.
- En caso de Consorcio o APC, los montos correspondientes a cada uno de los integrantes del Consorcio se sumarán a fin de determinar si el oferente cumple con los criterios mínimos de calificación aquí establecidos.

Para que pueda adjudicarse el contrato a un consorcio, cada uno de los integrantes debe cumplir al menos con 25% de los requisitos mínimos solicitados para un oferente individual, y el socio designado como representante o socio principal del consorcio debe cumplir con al menos 40% de ellos. De no satisfacerse este requisito, la oferta presentada por el APC será rechazada.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información del Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPN No.: *004-2019-INIA-PNIA-BID Primera Convocatoria*

1.	Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2.	Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3.	País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]</i>
4.	Año de registro del Oferente: <i>[indicar el año de registro del Oferente]</i>
5.	Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]</i>
6.	Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímile: <i>[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7.	Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <ul style="list-style-type: none"> • Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. • Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO. • Si se trata de un ente gubernamental del país del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAO.

Formulario de Información de Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPN No.: *004-2019-INIA-PNIA-BID Primera Convocatoria*

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre de la Asociación en Participación o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]</i>
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]</i>
4. Año de registro del Oferente: <i>[indicar el año de registro del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]</i>
6. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <ul style="list-style-type: none"> • Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. • Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO. • Si se trata de un ente gubernamental del país del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAO.

Formulario de Presentación de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPN No.: *004-2019-INIA-PNIA-BID Primera Convocatoria*

Llamado a la Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

A: *[nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes: *[indicar una breve descripción de los Bienes y Servicios relacionados]*;
- (c) El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 18 de las CGC;
- (g) Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una Asociación en Participación o Consorcio, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del Comprador o normativas oficiales, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO;
- (j) No tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).
- (k) Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.

- (l) Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del cliente.
- (m) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (n) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (o) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día *[indicar la fecha de la firma]*

FORMULARIOS DE LISTAS DE PRECIOS

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador que deben ser importados (No Aplica)

(Ofertas del Grupo C, bienes que deben ser importados)						
Monedas de acuerdo con la Subcláusula IAO 15					Alternativa No: _____	
Página N° _____ de _____						
1	2	3	4	5	6	7
Nº de artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de Entrega según la definición de los Incoterms	Cantidad y Unidad Física	Precio Unitario DDP <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> De acuerdo con IAO 14.6(b)(i)	Precio DDP por artículo (Col. 5x6)
<i>Lote 1</i>	<i>[indicar el nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega propuesta]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario CIP por unidad]</i>	<i>[indicar el precio total CIP por artículo]</i>
<i>Lote 2</i>	<i>[indicar el nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega propuesta]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario CIP por unidad]</i>	<i>[indicar el precio total CIP por artículo]</i>
					Precio Total	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Lista de Precios: Bienes de origen fuera del País del Comprador previamente importados (No Aplica)

(Ofertas Grupo C, Bienes ya importados) Monedas de acuerdo con Subcláusula 15 de las IAO									Fecha: _____
									LPN No: _____
									Alternativa No: _____
									Página N° ____ de ____
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
No. de Artículo	Descripción de Bienes	País de Origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario CIP (lugar de destino convenido) incluyendo Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAO 14.6 (c)(ii), <i>[respaldado con documentos]</i>	Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados por unidad de acuerdo con IAO 14.6 (c)(ii), <i>[sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAO 14.6(c)(iii)]</i>	Precio unitario CIP (lugar de destino convenido) neto <i>[sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAO 14.6(c)(iii)]</i> (Col. 5 × 8)	Precio CIP por artículo, neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación, de acuerdo con IAO 14.6 (c)(i)] (Col. 5 × 8)	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6 (c)(iv)
[indicar No. de Artículo]	[indicar el nombre de los Bienes]	[indicar el país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega propuesta]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio CIP unitario por unidad]	[indicar los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad]	[indicar precio unitario CIP neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]	[indicar precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]	[indicar los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el contrato es adjudicado]
								Total Precio de la Oferta	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

Lista de Precios: Bienes de origen en el País del Comprador

País Comprador		(Ofertas de los Grupo A y B)					Fecha: _____	LPN No: _____
		Monedas de conformidad con la Subcláusula 15					Alternativa No: _____	
1	2	3	4	5	6	7	8	Página N° _____ of _____
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario CIP [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total CIP por cada artículo (Col. 4×5)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.6(a)(ii)	Precio Total por artículo (Col. 6+7)	
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario CIP]	[indicar precio total CIP por cada artículo]	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]	
							Precio Total	

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Precio y Cronograma de cumplimiento – Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Sub cláusula 15 de las IAO Fecha: _____ LPN No: _____ Alternativa No: _____ Página N° ____ de _____						
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de Entrega en el Lugar de Destino Final	Cantidad y Unidad física	Precio Unitario	Precio Total por Servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los Servicios]	[indicar el país de origen de los Servicios]	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]	[indicar el precio total por servicio]
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Garantía de Mantenimiento de Oferta – NO APLICA
(Garantía Bancaria)

[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]

[Membrete y código de identificación SWIFT del banco que emite la garantía]

Beneficiario: [Comprador debe indicar su nombre y dirección]

Llamado No.: [Comprador debe indicar el número de referencia del Llamado de Licitación]

Alternativa No.: [Indique el número de identificación si esta oferta es una oferta alternativa]

Date: [Indique fecha de emisión]

Garantía de Mantenimiento de Oferta No.: [Indique número]

Emisor de la Garantía: [Indique el nombre y dirección del lugar de emisión, a menos que se indique en el membrete]

Hemos sido informados que [Nombre del Oferente o nombre del APCA (ya sea constituido legalmente o con promesa de constitución) o los nombres de todos los miembros] (en adelante "el Oferente") ha presentado o presentará al Beneficiario su oferta (en adelante "la Oferta") para el suministro de [indique una descripción de los bienes] bajo el Llamado a Licitación No. [indique número] (en adelante "el Llamado").

Adicionalmente, entendemos que de acuerdo con las condiciones del Beneficiario, la oferta debe estar sustentada por una garantía de mantenimiento de oferta.

A solicitud del Consultor, nosotros, [Nombre del Banco] por el presente nos comprometemos de manera irrevocable a pagar al Beneficiario cualquier suma o sumas que no excedan en total el monto de [monto en palabras] ([monto en cifras]) una vez recibamos del Beneficiario la reclamación por escrito y una declaración, ya sea en el mismo documento o por separado por escrito y firmado, estableciendo que el Consultor está en violación de su obligación según el Contrato debido a que el Oferente:

- (a) Ha retirado su oferta durante el periodo de validez de acuerdo con el Formulario de Presentación de Oferta ("Periodo de Validez de la Oferta"), o cualquier extensión de dicho periodo aceptado por el Oferente; o
- (b)) si después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de su oferta dentro del periodo de validez de la oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del periodo prorrogado por el Oferente, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (Uniform Rules for Demand Guarantees). Revisión del 2010. Publicación dela CCI No. 758, con excepción de la declaración bajo el Artículo 15 (a) que se excluye por el presente documento*.

[firmas(s)]

*Nota: * [Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

Garantía de Mantenimiento de Oferta – NO APLICA
(Fianza)

[*Esta fianza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.*]

FIANZA NO. _____

POR ESTA FIANZA [*nombre del Oferente*] obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”), y [*nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora*], autorizada para conducir negocios en [*nombre del país del Comprador*], y quien obra como Garante (en adelante “el Garante”), por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con [*nombre del Comprador*] como Demandante (en adelante “el Comprador”) por el monto de [*monto de la fianza*]¹ [*monto en palabras*], a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros el Mandante y el Garante antes mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado al Comprador una oferta escrita con fecha [*incluir fecha*] para la provisión de [*indicar el nombre y/o la descripción de los Bienes*] (en adelante “la Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Mandante:

- (a) Retira su Oferta durante el periodo de validez de la Oferta estipulado por el Oferente en el Formulario de Oferta; o
- (b) Si después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta por el Comprador durante el periodo de validez de la misma: (i) no ejecuta o rehúsa ejecutar el Formulario de Contrato; o (ii) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato de conformidad con lo establecido en las IAO.

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Comprador establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimiento de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

El Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

EN FE DE LO CUAL, el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este [*Indique la fecha*].

Garante: _____

[*Firma*]

[*Nombre y Cargo*]

Mandante: _____

[*Firma*]

[*Nombre y Cargo*]

¹ El monto de la Fianza debe ser expresado en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año)]

LPN No.: 004-2019-INIA-PNIA-BID Primera Convocatoria

Alternativa No.: No Aplica

A: [indicar nombre completo del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de dos años contado a partir de [indicar la fecha] si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: [firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican] en capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Nombre: [nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechada [fecha de firma]

[Nota: En el caso de Joint Ventures, la Declaración de Mantenimiento de Oferta, deberá estar a nombre de todos los miembros del Joint Venture que presenta la oferta.]

Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluirá en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPN No.: *004-2019-INIA-PNIA-BID Primera Convocatoria*

Alternativa No.: *[indicar el número de identificación si es una oferta alternativa]*

A: *[indicar nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firmado: *[indicar firma del(las) representante(s) autorizado(s) del Fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Título: *[indicar título]*

Fechado *[indicar fecha de la firma]*

SECCION V. PAISES ELEGIBLES

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

Lista de países miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela

Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:

- i) es ciudadano de un país miembro; o
- ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el Contratante o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al Contratante.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

SECCION VI. FRAUDE Y CORRUPCIÓN Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

Fraude y Corrupción

1. Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, sub consultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y
- (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una práctica obstructiva consiste en:
 - a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

² En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado³ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

³ Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho

de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontractistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

PARTE II. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

SECCION VII. LISTA DE REQUISITOS

Están consignados en cada una de las especificaciones técnicas.

Lista de Bienes y Plan de Entrega

Nº de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad Física	Lugar de Destino Convenido de acuerdo con los DDL	Fecha Entrega (de acuerdo con los Incoterms)		
					Fecha más Temprana de Entrega	Fecha Límite de Entrega	Fecha de Entrega ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]
Lote 1: CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS							
Art. 1	CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS	1	Unidad	Av. La Molina 1981, Distrito de La Molina - Lima. Horario de atención: 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00. La entrega será en una sola armada, estando presente el responsable de los laboratorios de la SDB	Cualquier día antes de la fecha límite	No mayor a 45 días calendario, después de la suscripción del Contrato y/o carta de acuerdo de entrega	indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato
Lote 2: PCs de Procesamiento							
Art. 1	PCs de Procesamiento	2	Unidad	Av. La Molina 1981, Distrito de La Molina - Lima. Horario de atención: 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00. La entrega será en una sola armada, estando presente el responsable de los laboratorios de la SDB	Cualquier día antes de la fecha límite	No mayor a 60 días calendario, después de la suscripción del Contrato y/o carta de acuerdo de entrega	indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato

Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad física	Lugar donde los Servicios serán presentados	Fecha(s) Final(es) de Ejecución de los Servicios
Lote 1: CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS					
1	Mantenimiento preventivo en el Laboratorio de la SDB del INIA	6	Servicio	<i>El mantenimiento del equipo se realizará en el Lugar de Destino Convenido (Ver el cuadro precedente)</i>	<i>Hasta la ejecución del último servicio conexo.</i>
2	Servicio de Capacitación: capacitación en el uso y manejo adecuado, características y propiedades del equipo	1	Servicio	<i>La capacitación se realizará en el Lugar de Destino Convenido (Ver el cuadro precedente)</i>	<i>Hasta 15 días después de la fecha de culminación de la instalación del equipo (Se realizará de acuerdo a los indicados en las especificaciones técnicas)</i>
Lote 2: PCs de Procesamiento					
1	Mantenimiento preventivo en el Laboratorio de la SDB del INIA	6	Servicio	<i>El mantenimiento del equipo se realizará en el Lugar de Destino Convenido (Ver el cuadro precedente)</i>	<i>Hasta la ejecución del último servicio conexo.</i>
2	Servicio de Capacitación: capacitación en el uso y manejo adecuado, características y propiedades del equipo	1	Servicio	<i>La capacitación se realizará en el Lugar de Destino Convenido (Ver el cuadro precedente)</i>	<i>Hasta 15 días después de la fecha de culminación de la instalación del equipo (Se realizará de acuerdo a los indicados en las especificaciones técnicas)</i>

Especificaciones Técnicas
Lote N° 01

FORMATO N° 01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

1	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA	Nombre	SEDE CENTRAL						
		Ubicación	Departamento: Lima, Provincia: Lima, Distrito: La Molina, Dirección: Av. La Molina 1981 - La Molina						
2	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS							
3	FINALIDAD PÚBLICA	La presente adquisición tiene como objetivo dotar de equipos necesarios a la Subdirección de Biotecnología (SDB) para la aplicación, desarrollo y análisis de datos en Bioinformáticas; los cuales ayudaran al cumplimiento a metas planificadas en los planes operativos y con la finalidad de contribuir en la mejora de la competitividad del sector agropecuario en el ámbito de influencia de la estación experimental.							
4	JUSTIFICACIÓN	La adquisición de este equipo es necesaria para ser usado en las actividades de aplicación, desarrollo y análisis de datos en Bioinformáticos en la SEDE CENTRAL							
5	USO DEL BIEN	Este equipo será utilizado por el Área de Biología computacional y Bioinformática de la SDB en la SEDE CENTRAL para el desarrollo de investigaciones en Biotecnología Vegetal Animal, Biotecnología Vegetal y Biotecnología Ambiental.							
6	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	El objeto es la contratación de una persona Jurídica o natural para que provea de un (01) CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS , de acuerdo a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento técnico mínimo.							
7	ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">Cantidad</td> <td style="width: 95%;">1</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Bien</td> <td>CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS</td> </tr> <tr> <td>Precio Referencial (con fines informativos)</td> <td>S/. 337,260.00</td> </tr> </table>	Cantidad	1	Tipo de Bien	CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS	Precio Referencial (con fines informativos)	S/. 337,260.00
Cantidad	1								
Tipo de Bien	CLUSTER DE SERVIDORES BIOINFORMÁTICOS								
Precio Referencial (con fines informativos)	S/. 337,260.00								

			<p>Enmienda N° 07 SERVIDORES</p> <p>Cantidad: 02 Servidores Cada SERVIDOR debe ser de las siguientes características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servidores de Última Generación • Formato: Rackeables, debe incluir rieles • Video: Incluir un acelerador grafico NVIDIA Tesla P4 de 8GB GDDR5 PCIe • Puertos: mínimo 3 puertos USB 3.0 (1 puerto frontal mínimo), 1 puertos VGA y Puerto de administración remota vía web • Unidad Óptica: Soporta DVD-RW externo • Fuente Poder: 2 fuentes de poder instaladas de 220 Voltios y como mínimo de 1100W, 50/60 Hz, para disponer de redundancia • Ventiladores: 6 ventiladores de alta performance Hot Swap redundantes. • Debe contar con un sistema de Gestión y Administración • Debe contar con un sistema de Análisis predictivo de fallas en procesador, disco, memoria, fuentes de poder, ventiladores y controladores de RAID como mínimo y debe poder solicitarse el cambio por garantía desde el momento que se presenta una alerta de este tipo en alguno de estos componentes. • Debe contar con un puerto USB para monitoreo de la plataforma a través de un dispositivo móvil a través de una aplicación con acceso al sistema de gestión del servidor o incluir como servicio la configuración de un sistema de red wifi de onda corta, que permita el acceso a través de un dispositivo móvil. Adicionalmente se requiere que el software de gestión permita gestión remota y presentar imágenes ISO de forma remota • Compatibilidad: Debe ser 100% compatible con todos los equipos y componentes ofertados <p>Procesadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesadores Xeon Platinum 8160 • Cantidad instalada: 2 por cada servidor • Velocidad x procesador: 2.1 Ghz o superior • Cores x procesador: 24 o superior • Memoria Cache por procesador: 33MB o superior • Tecnología de Virtualización <p>Placa Madre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte de 02 procesadores hasta 28 Cores o superior • Capacidad de Memoria RAM soportados mínimo: 1,5 TB • Cantidad de unidades de Almacenamiento soportado: 08 unidades Mínimo • N° de slots de expansión (Cantidad mínima soportada): PCIe 3.0: 7 slots, LOM: 1 slot <p>Memoria RAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 TB mínimo • Capacidad de cada módulo de memoria RAM: 64 GB • Velocidad: 2666 Mhz o superior <p>Almacenamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disco Sata en disco SSD, capacidad de almacenamiento de cada disco: 480 GB, intercambio en caliente, resiliencia 1.4 DWPD o superior, cantidad instalada: 3
--	--	--	---

- Tamaño: 2.5", Deberá soportar 8 bahías SATA SAS, Soporte de discos encriptados

Controlador de Almacenamiento:

- Tipo: RAID SAS/SATA HDD/SSD debe soportar 2 controladoras de discos Raid interno
- Niveles soportados: RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50 y 60
- Velocidad de transferencia de datos: 12Gbps o superior
- CACHE: 2GB
- Cantidad de puertos internos soportados: 8 o superior

Red

- Protocolo de interconexión de datos: Debe soportar 10Mb LAN, 100Mb LAN, GigE, 10 GigE
- Tarjetas HBA Dual FC 16 GB para conectividad SAN
- Detección automática de velocidad de enlace (Autodetectado).
- Cantidad Tarjetas soportadas (NICs): 1 o superior
- Puertos x tarjeta (NIC): 4 x GbE BaseT.

Sistemas operativos soportados (Mínimo):

- Microsoft Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Microsoft Windows Hyper-V, Red Hat Linux, Centos Ubuntu, SUSE Linux, VMware ESXi 5.x, VMware ESXi 6.x, Linux, IBM-AIX, HP-UX, SUN Solaris, XEN

Enmienda N° 08

STORAGE:

Cantidad: 01 Storage

Cantidad: 01 Storage

El Storage debe ser de las siguientes características técnicas:

- Tipo: Drive Enclosure, de la misma marca de los servidores propuestos
- Factor de forma: 2U o superior
- Se requiere que el storage cumpla con al menos 99.99% disponibilidad
- Se requiere configuraciones de 16GB Cache nativa como mínimo por controladora
- Se requiere que soporte Direct Attach, además de soportar conectividad a través de switches SAN
- Protocolos Soportados e incluidos: El sistema de almacenamiento debe soportar los protocolos FC, iSCSI y/o FCOE para la conectividad de

datos. Incluye los protocolos FC de 16 GB e incluye 4 puertos FC por controlador.

- Controladores: 2 Controladores FC con 4 puertos de 16 Gb/s cada una como mínimo.
- Procesadores Internos de las controladoras: Al menos 2 cores. Para un total de 4 cores por par de controladores.
- Capacidad soportada de discos: Crecimiento hasta 240 discos físicos
- Discos Duros: Ocho (8) discos de 1.2 TB 12 GB SAS de 10K de velocidad, y Ocho (8) discos de 8 TB 12 GB SAS de 7,2K RPM (3,5 pulgadas).
- Compatibilidad con sistemas operativos: Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows 2008, Microsoft Windows Hyper-V, Red Hat Linux, Ubuntu, SUSE Linux, VMware ESXi 5.x, VMware ESXi 6.x, Linux, IBM-AIX, HP-UX, SUN Solaris, XEN como mínimo.
- Reporte de Eventos y Alarmas: Es requerido que la interfaz permita configurar el envío de alarmas y eventos vía SMTP y/o Correo electrónico.
- Interoperabilidad con servidores: El equipo de almacenamiento debe ser de la misma marca de los servidores propuestos, en elementos de hardware y de software internos al equipo.

• Aprovisionamiento dinámico: Deberá contar con la capacidad de Thin Provisioning para generar volúmenes de espacio virtual sobre el espacio físico que permita redimensionar el tamaño del volumen en demanda del crecimiento de la aplicación en el tiempo. Debe ser configurable para el envío de notificaciones relacionadas con la utilización del espacio. Esta funcionalidad deberá entregarse para la máxima capacidad soportada por el equipo.

Enmienda N° 05

- Compatibilidad con Sistemas Operativos soportados en la actualidad Microsoft Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Microsoft Windows Hyper-V, Red Hat Linux, Centos,

		<p>Ubuntu, SUSE Linux, VMware ESXi 5.x, VMware ESXi 6.x, Linux, IBM-AIX, HP-UX, SUN Solaris, XEN como mínimo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de Eventos y Alarmas: Es requerido que la interfaz permita configurar el envío de alarmas y eventos vía SMTP y/o Correo electrónico. • Interoperabilidad con servidores: El equipo de almacenamiento debe ser de la misma marca de los servidores propuestos, en elementos de hardware y de software internos al equipo. • Aprovisionamiento dinámico: Deberá contar con la capacidad de Thin Provisioning para generar volúmenes de espacio virtual sobre el espacio físico que permita redimensionar el tamaño del volumen en demanda del crecimiento de la aplicación en el tiempo. Debe ser configurable para el envío de notificaciones relacionadas con la utilización del espacio. Esta funcionalidad deberá entregarse para la máxima capacidad soportada por el equipo. • Migración de datos: El equipo deberá tener alguna funcionalidad interna para eficiente y facilitar la migración dinámica de datos de otros equipos (incluso de otros proveedores) hacia el equipo. • Software Multipath: Se debe proveer el software de Multipath para el total de los servidores que serán conectados al sistema de almacenamiento. <p>GABINETE:</p> <p>Cantidad: 01 Gabinete</p> <p>El Gabinete debe ser de las siguientes características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma: Gabinete de piso 44 RU del tipo cerrado. • Material: Acero laminado en frío de alta calidad, resistente y ligero con un grosor de 1,2 mm • Dimensiones aproximadas: 2.10X60.5X1000 - ancho normalizado de 19 pulgadas • Debe cumplir con las normas: EIA – 310D de 19", DIN41494 parte 1 – 7, IEC60297 parte 1 – 2, JIS G-3141-SPCC, ASTM A36 (Rieles tropicalizados), ASTM 1008 (Reemplaza a la norma ASTM A-366). • Capacidad de carga peso: Estático como mínimo 1000 Kilos y en movimiento como mínimo 800 Kilos. <p>Paneles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puertas frontal y trasera reversibles, removibles y con cerradura • Estructura que cuenta con paneles o puertas laterales, puertas frontal y posterior y techo desmontables. • Entrada de Aire Frontal y Posterior • Gestión de Cableado con entradas superior e inferior • Puerta delantera será del tipo de malla metálica o microporforado • El techo de los gabinetes deberá ser desmontable, con 6 orificios para distribución de cables • Color negro micro texturizado con espesor de pintura de 60 a 80 micras. • Accesorios: Bandeja Fija 49X76, Kit 4 Ventiladores, Guias telescópicas (con rieles) y de gravedad (fijas), Power rack Tomacor de 19 - 08 Tomas.
--	--	---

		<p>Monitor KVM LCD - Keyboard:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 RU - Metal • Dispositivo consola RACK LCD 08 puertos • Pantalla de 17" 1280 x 1024 Pxs - auto ajuste RGB • Soporta Conectores PS/2 y USB • 02 Cables KVM USB 1.8 mts • RJ 45 Para 10/100 Mbps Ethernet DB9 Tipo Macho para modem, Mini USB 2,0 para recepción - protocolo de seguridad de red SSL - Soporta SO: Windows, Linux, Unix, Mac OSX • Compatibilidad: Deberá tener alto grado de compatibilidad con los servidores y sistemas de almacenamientos ofertados. <p>Enmienda N° 06 SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA - UPS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 01 • Potencia 6.0KVA / 6000 Watts • Baterías VRL libre de mantenimiento • Display LCD • Regulación del voltaje: +/- 1 % • Batería de 192V DC • Online • Monofásico (recomendado pack de baterías 16Batt/07AH en rack con autonomía de 10 minutos)
	Embalaje, rotulación o etiquetado	Equipo debidamente embalado, libre de defectos y abolladuras. El equipo debe encontrarse en empaque de fabrica sin evidencia de uso. Al momento de la entrega en almacén deberá estar presente un representante del proveedor y un representante del Área Usuaria del INIA.
	Acondicionamiento, montaje o instalación	La instalación del equipo deberá ser realizada por un personal calificado acreditado por la empresa ganadora, el cual deberá haber sido capacitado por la empresa fabricante del equipo o su representante en el país. El proceso de instalación no concluirá hasta que se asegure el correcto funcionamiento del bien. Por lo cual la empresa proveedora deberá acondicionar adecuadamente en el Laboratorio de la SDB todas las partes y accesorios del equipo, a fin de asegurar condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia para un correcto funcionamiento. El equipo deberá ser instalado, configurado y puesto en operación, para lo cual deberá incluir todos los accesorios de conexión necesarios.
	Prueba en puesta de funcionamiento	Una vez instalado el equipo, personal calificado debidamente acreditado por la empresa proveedora deberá realizar las pruebas necesarias para asegurar el adecuado funcionamiento del equipo y/o accesorios, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.
	Garantía comercial	Garantía mínima de tres (03) años sin límite de horas, contadas a partir de la fecha que se otorga la conformidad de instalación y capacitación del bien. La garantía aplica al equipo y sus accesorios.
	Mantenimiento preventivo	El mantenimiento preventivo deberá cubrir los costos de mano de obra, repuestos, accesorios, materiales e insumos que se requieran durante el tiempo que dure la garantía y deberá realizarse cada seis meses.

	Soporte técnico	<p>El proveedor debe contar con un casa comercial y especialistas que garantice el soporte técnico post venta.</p> <p>Soporte técnico en sitio por parte de la marca ofertada - 7 (días a la semana) x 24 (horas al día) x 365 (días del año) durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de dos (02) horas contados a partir de su reporte.</p> <p>Asimismo, deberá contar como mínimo con 1 ingeniero especializado para la instalación e implementación de soluciones en servidores, los mismos que deberán estar certificados.</p> <p>Los servicios No deberán generar costo adicional para la Entidad.</p>
	Capacitación y/o entrenamiento	04 Profesionales y 01 técnico del INIA serán capacitados en el uso y manejo adecuado, características y propiedades del equipo. La capacitación teórico - práctica se realizará con el equipo instalado y estará a cargo de un profesional debidamente acreditado por la empresa proveedora, el cual deberá haber sido capacitado por la empresa fabricante del equipo o su representante en el país, quienes entregarán un certificado al personal capacitado. La transferencia de conocimiento - capacitación deberá ser por un mínimo de 6 horas.
	Disponibilidad de servicios y repuestos	<p>Del proveedor: El proveedor deberá garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos del bien adquirido.</p> <p>Del personal: Para la instalación, capacitación, soporte técnico y mantenimiento preventivo entre otros el proveedor deberá contar con un mínimo de 01 profesional calificado debidamente acreditado con experiencia.</p>
	Documentos entregables	La empresa proveedora entregará 01 manual de instrucciones escrito y electrónico sobre el uso y manejo adecuado del equipo en versión inglés y español.
	Áreas que supervisan	<p>El Director de la SDB El Especialista de la UAFSI - PNIA El Responsable de los Laboratorios de la SDB.</p>
	Áreas que coordinarán con el proveedor	<p>El Director de la SDB El Especialista de la UAFSI - PNIA El Responsable de los Laboratorios de la SDB.</p>
	Área que brindará la conformidad	<p>El Director General de la DRGB El Director de la SDB El Responsable de los Laboratorios de la SDB.</p>
	Lugar de entrega	Lugar: Av. La Molina 1981, Distrito de La Molina - Lima. Horario de atención: 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00. La entrega será en una sola armada, estando presente el responsable de los laboratorios de la SDB.
	Plazo de entrega	El plazo de entrega tiene vigencia no mayor a 45 días calendario y regirá a partir del día siguiente de la firma de contrato y/o carta de acuerdo de entrega

	Forma de pago	<p>La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción y conformidad de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología, a través de la conformidad técnica del Responsable de los Laboratorios de la SDB, con visto bueno de la Subdirección de Biotecnología. • Comprobante de pago. • Guía de remisión • Copia de la Orden de compra. • Copia del Contrato.
	Seguro	<p>La empresa proveedora deberá incluir en sus precios los gastos por transporte y seguros correspondientes, de tal manera que los bienes deben ser entregados en el almacén de la Sede Central.</p>

8	FINANCIAMIENTO	PNIA
----------	-----------------------	------

9	OTRAS CONSIDERACIONES	No aplica
----------	------------------------------	-----------

10	ANEXOS	
-----------	---------------	--

Lote N° 02

1	ESTACIÓN EXPERIMENTAL AGRARIA	Nombre	SEDE CENTRAL
		Ubicación	Departamento: Lima, Provincia: Lima, Distrito: La Molina, Dirección: Av. La Molina 1981 - La Molina

2	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PCs
----------	--	------------

3	FINALIDAD PÚBLICA	La presente adquisición tiene como objetivo dotar de equipos necesarios a la Subdirección de Biotecnología (SDB) para la aplicación, desarrollo y análisis de datos en Bioinformáticas; los cuales ayudaran al cumplimiento a metas planificadas en los planes operativos y con la finalidad de contribuir en la mejora de la competitividad del sector agropecuario en el ámbito de influencia de la estación experimental.
----------	--------------------------	--

4	JUSTIFICACIÓN	La adquisición de este equipo es necesaria para ser usado en las actividades de aplicación, desarrollo y análisis de datos en Bioinformáticos en la SEDE CENTRAL
----------	----------------------	--

5	USO DEL BIEN	Este equipo será utilizado por el Área de Biología computacional y Bioinformática de la SDB en la SEDE CENTRAL para el desarrollo de investigaciones en Biotecnología Vegetal Animal, Biotecnología Vegetal y Biotecnología Ambiental.
----------	---------------------	--

6	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	El objeto es la contratación de una persona Jurídica o natural para que proeve de dos (02) PCs, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento técnico mínimo.
----------	-------------------------------------	---

7	ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES	Cantidad	2
			Tipo de Bien	PCs
			Precio Referencial (con fines informativos)	S/. 36,800.00

			<p>Características Técnicas</p> <p>Enmienda N° 01</p> <p>01 PC para testeo y enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesador Intel Xeon W-2133 8.25MB de cache de 3.90GHZ 6 núcleos • Memoria RAM de 256 GB • SATA en Disco SSD de 256 GB • Disco Duro 1 TB (7200 rpm) • Lector de CD-RW, DVD-RW, SD-card • Video: Tarjeta de video QUADRO 5GB (con puerto HDMI) • Conectividad: USB 3.0 mínimo 4 puertos, puerto serial 1, • Red: Tarjeta de Red 10/100/1000Mbps, RJ-45. • Entrada y salida de línea de Audio • Teclado en español • Mouse óptico • Licencia de Office 2016 OLP NP – GOV • Sistema operativo: Windows 10 Pro 64 y Ubuntu • Garantía 3/3/3 On site • Licencia de Office 2016 OLP NP - GOV • Instalación de Ubuntu <p>Enmienda N° 04</p> <p>UPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ups 2Kva doble conversión on line • De 2000VA Autonomía 4 minutos, 1800W <p>Monitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 27" • 2K Ultra HD • Tiempo de respuesta: 14 ms (GtG) • Formato: 16:9 • Luminosidad: 350 cd/m² • Resolución 2560x1440 • Puertos HDMI/DP/VGA.
--	--	--	---

			<p>Enmienda N° 02</p> <p>01 PC para desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intel Xeon W-2195 24.75MB de cache de 4.30GHZ 18 núcleos • Memoria RAM de 256GB • Sata en Disco SSD de 256 GB • Disco Duro 1 TB (7200 rpm) • Lector de CD-RW, DVD-RW, SD-card • Video: Tarjeta de video QUADRO 8GB (con puerto HDMI) • Conectividad: USB 3.0 mínimo 4 puertos, puerto serial 1, • Red: Tarjeta de Red 10/100/1000Mbps, Rj-45. • Entrada y salida de línea de Audio • Teclado en español • Mouse óptico • Licencia de Office 2016 OLP NP - GOV • Sistema operativo: Windows 10 Pro 64 y Ubuntu • Garantía 3/3/3 On site • UPS: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo 2 KVA online • UPS en torre de 2000VA en línea, de doble conversión y autonomía extendida <p>Enmienda N° 03</p> <p>Monitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor 27" • Tiempo de respuesta 4ms • Formato 16.9 • Brillo 350 cd/m2 • Resolución 2560x1440 • Panel IPS • Tecnología LED • Puertos HDMI, DP, Mdp, Dp-out
		Embalaje, rotulación o etiquetado	Equipo debidamente embalado, libre de defectos y abolladuras. El equipo debe encontrarse en empaque de fabrica sin evidencia de uso. Al momento de la entrega en almacén deberá estar presente un representante del proveedor y un representante del Área Usuaria del INIA.
		Acondicionamiento, montaje o instalación	La instalación del equipo deberá ser realizada por un personal calificado acreditado por la empresa ganadora, el cual deberá haber sido capacitado por la empresa fabricante del equipo o su representante en el país. El proceso de instalación no concluirá hasta que se asegure el correcto funcionamiento del bien. Por lo cual la empresa proveedora deberá acondicionar adecuadamente en el Laboratorio de la SDB todas las partes y accesorios del equipo, a fin de asegurar condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia para un correcto funcionamiento.
		Prueba en puesta de funcionamiento	Una vez instalado el equipo, personal calificado debidamente acreditado por la empresa proveedora deberá realizar las pruebas necesarias para asegurar el adecuado funcionamiento del equipo y/o accesorios, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

		Garantía comercial	Garantía mínima de tres (03) años sin límite de horas, contadas a partir de la fecha que se otorga la conformidad de instalación y capacitación del bien. La garantía aplica al equipo y sus accesorios.
		Mantenimiento preventivo	El mantenimiento preventivo deberá cubrir los costos de mano de obra, repuestos, accesorios, materiales e insumos que se requieran durante el tiempo que dure la garantía y deberá realizarse cada seis meses.
		Soporte técnico	El proveedor debe contar con una casa comercial y especialistas que garanticen el soporte técnico post venta
		Capacitación y/o entrenamiento	04 Profesionales y 01 técnico del INIA serán capacitados en el uso y manejo adecuado, características y propiedades del equipo. La capacitación teórico - práctica se realizará con el equipo instalado y estará a cargo de un profesional debidamente acreditado por la empresa proveedora, el cual deberá haber sido capacitado por la empresa fabricante del equipo o su representante en el país, quienes entregarán un certificado al personal capacitado.
		Disponibilidad de servicios y repuestos	Del proveedor: El proveedor deberá garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos del bien adquirido. Del personal: Para la instalación, capacitación, soporte técnico y mantenimiento preventivo entre otros el proveedor deberá contar con un mínimo de 01 profesional calificado debidamente acreditado con experiencia.
		Documentos entregables	La empresa proveedora entregará 01 manual de instrucciones escrito y electrónico sobre el uso y manejo adecuado del equipo en versión inglés y español.
		Áreas que supervisan	El Director de la SDB El Especialista de la UAFSI - PNIA El Responsable de los Laboratorios de la SDB.
		Áreas que coordinarán con el proveedor	El Director de la SDB El Especialista de la UAFSI - PNIA El Responsable de los Laboratorios de la SDB.
		Área que brindará la conformidad	El Director General de la DRGB El Director de la SDB El Responsable de los Laboratorios de la SDB.
	Lugar de entrega	Lugar: Av. La Molina 1981, Distrito de La Molina - Lima. Horario de atención: 08:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00. La entrega será en una sola armada, estando presente el responsable de los laboratorios de la SDB.	
	Plazo de entrega	El plazo de entrega tiene vigencia no mayor a 60 días calendario y regirá a partir del día siguiente de la firma de contrato y/o carta de acuerdo de entrega	
	Forma de pago	<p>La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción y conformidad de la Dirección de Recursos Genéticos y Biotecnología, a través de la conformidad técnica del Responsable de los Laboratorios de la SDB, con visto bueno de la Subdirección de Biotecnología. • Comprobante de pago. • Guía de remisión • Copia de la Orden de compra. • Copia del Contrato. 	

		Seguro	La empresa proveedora deberá incluir en sus precios los gastos por transporte y seguros correspondientes, de tal manera que los bienes deben ser entregados en el almacén de la Sede Central.
8	FINANCIAMIENTO	PNIA	
9	OTRAS CONSIDERACIONES	No aplica	
10	ANEXOS		