**FORMATO N° 03**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

“Denominación de la Consultoría a contratar”

### SOLICITANTE

|  |
| --- |
| Indicar la Unidad orgánica que requiere el Servicio |

### 

### ANTECEDENTES

|  |
| --- |
| Explicar o justificar la necesidad de la contratación de la consultoría y señalar el problema que se requiere solucionar |

### 

### OBJETIVO

|  |
| --- |
| Señalar los objetivos de la consultoría |

### 

### ACTIVIDADES

|  |
| --- |
| Indicar y especificar cada una de las actividades que se espera que el consultor realice. |

### 

1. **REQUISITOS DEL CONSULTOR Y/O FIRMA CONSULTORA**

|  |
| --- |
| Si se trata de un consultor individual, se deberá indicar:  *Formación académica.*  *Experiencia, indicando el área y los años de experiencia de ser necesario.*  *Indicar si se requiere experiencia internacional.*  *Habilidades o competencia específica como por ejemplo: idiomas manejo de software u otro.*  *Otros requisitos como publicaciones, disponibilidad para viajar, entre otros.*  *Se debe incluir un rubro de penalidades en %, por entrega total fuera de plazo, incluir plazos para realizar observaciones y para subsanar las mismas, en caso las hubiere.* |

1. **DURACION DE LA CONSULTORIA**

|  |
| --- |
| Indicar claramente lo siguiente:  *Se requerirá que el consultor indique el cronograma en días calendarios o meses (1, 2, 3…), diseñado para presentar los productos e informes, de ser el caso indique la estructura del informe, número de ejemplares, medio de almacenamiento, documentos que se acompañen, o se requieren según normatividad aplicable.* |

.

1. **COORDINACION Y SUPERVISION DE LA CONSUTORIA.**

|  |
| --- |
| Indicar con quien o quienes deberá coordinar sus actividades, quien lo supervisará y la autoridad competente de la revisión y aprobación de los informes. |

1. **PENALIDAD.**

|  |
| --- |
| Considerando el siguiente texto:  El plazo de contratación no será mayor a …….. calendarios. En caso de incumplimiento parcial, tardío o defectuoso de la presentación, el cálculo de la penalidad se aplicará de la siguiente manera:  Penalidad diaria = 0.10 x monto  F x Plazo en días  Donde F tendrá los siguientes valores   1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días : F = 0.40 2. Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25   La entidad tiene derecho a exigir además de la penalidad el cumplimiento de la obligación |

1. **VALOR REFERENCIAL**

|  |
| --- |
| Es opcional, se indicara el monto o valor referencial en moneda nacional, indicando las deducciones e impuestos que correspondan afectar. |

1. **FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| Señalar si el pago será único al término de la prestación del servicio y la conformidad del mismo, si se realizarán pagos parciales contra entrega de los productos o resultados, en forma directamente proporcional al avance del servicio. |

1. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

|  |
| --- |
| La conformidad del servicio estará a cargo del responsable o quien haga sus veces que solicito el servicio, y suscrito por el Director de la Unidad Orgánica, la que será otorgada dentro de 05 días hábiles de recepcionada. |

Lugar y fecha:

Firma

Dirección/Oficina General del área usuaria.

Firma

Nombre, Firma y sello del Área Usuaria.