**FORMATO N° 01**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

“Denominación del bien a adquirir”

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPECIFICACIONES TECNICAS** | |
| 1. **DESCRIPCION DEL BIEN** |  |
| 1. **FINALIDAD PUBLICA** |  |
| 1. **OBJETO** |  |
| 1. **UNIDAD DE MEDIDA** | \_ |
| 1. **ESPECIFICACIONES TECNICAS:**   Detallar todas las características físicas y requisitos técnicos esenciales, incluyendo los valores máximos y mínimos aceptables, según corresponda. No se podrán hacer referencias a marcas o nombres comerciales, patentes, diseñador o tipos particulares, salvo que exista un único proveedor en el mercado o responda a un proceso de estandarización, o que no hubiera forma de describir los requisitos; en cuyo caso, se podrá incluir palabras como “o equivalente”. Estas excepciones, deberán estar debidamente sustentadas.  ▪ Tamaño hasta oficio  ▪ Estructura Metálica  ▪ Manual  ▪ Con un mínimo de 60 punzones redondos de acero templado  ▪ Capacidad mínima para perforar hasta 15 hojas por vez de 80 gramos.  ▪ Margen regulador**.** | |
| 1. **LUGAR DE ENTREGA** | “Los bienes deben ser entregados en el almacen de ………………..l |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA** | …….. Días hábiles a partir de la emisión de la O/C. |
| 1. **VALOR REFERENCIAL** |  |
| 1. **CONFORMIDAD DEL BIEN** | La conformidad está a cargo del responsable o quien haga sus veces solicito el bien, y suscrito por el Director de la unidad orgánica, en el plazo de …..dias hábiles.  La conformidad comprende de manera expresa sobre el bien o equipo físico, así como los servicios conexos que se indican en el numeral X, en caso de aplicar. |
| 1. **FORMA Y CONDICIONES PAGO** | Indicar si el pago es único o sujeto a periodicidad luego de la(s) entrega(s) y conformidad(es) de los bienes. |
| 1. **SERVICIOS CONEXOS** | En caso de aplicar, se deberá indicar los servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total del bien, aplicable principalmente para equipos.  **Instalación y puesta en marcha**: servicios de instalación, pruebas necesarias, tiempo, condiciones de aceptación y lugar solicitado.  **Capacitación**: indicar las condiciones específicas de capacitación para el uso del bien o equipo, número de personas, tiempo, alcance y otros que se considere necesario.  **Servicio de mantenimiento o garantías**: indicar las condiciones para aplicar el mantenimiento, garantías otorgadas, periodos de atención, plazos, sugiriendo se coordine con el área especializada o competente. |

Lugar y fecha:

Firma

Nombre, Firma y sello del Área Usuaria.

Firma

Dirección/Oficina General del área usuaria.